

# DELIBÉRATIONS

Un Cantal  
ATTRACTIF

Un Cantal  
CONNECTÉ  
& OUVERT

Un Cantal  
AU COEUR DES  
SOLIDARITÉS

Un Cantal  
INNOVANT

Un Cantal  
RESPONSABLE



14  
novembre  
2022

**Conseil départemental du Cantal**  
Réunion de l'Assemblée départementale

# Conseil départemental du Cantal

## Recueil des délibérations

Date: Lundi 14 Novembre 2022

Horaire: 14:30

### *CANTAL ATTRACTIF*

22CD04-1 Cantal Attractivité : Projet de statuts finalisé du syndicat mixte

**ANNEXE - Délibération**

**ANNEXE - Statuts**

22CD04-2 Station du Lioran - Tarifs des remontées mécaniques pour la saison hiver 2022-2023

**ANNEXE - Délibération**

**ANNEXE - Tarifs hiver 2022-2023**

### *CANTAL CONNECTE ET OUVERT*

22CD04-3 Avenant n° 10 à la Convention de cofinancement du déploiement et de l'exploitation du réseau de communications électroniques Très Haut Débit Auvergnat

**ANNEXE - Délibération**

**ANNEXE - 1 - Avenant**

**ANNEXE - 2 - Cartographie**

**ANNEXE - 3 - Budget**

**ANNEXE - 4 - Calcul des clés de répartition**



22CD04-4 Avenant n°1 à la convention relative à la gestion, la surveillance, l'entretien et la réparation des ponts limitrophes des routes départementales de la Lozère et du Cantal (Pont du Vergne)

**ANNEXE - Délibération**

**ANNEXE - Avenant**

## ***CANTAL AU COEUR DES SOLIDARITES***

22CD04-5 Création d'un Centre Départemental de l'Enfance et de la Famille - CDEF

**ANNEXE - Délibération**

**ANNEXE - Dossier technique**

22CD04-6 Inscription d'un droit à la vie partagée au Règlement Départemental d'Aide Sociale

**ANNEXE - Délibération**

**ANNEXE - RDAS modifié**

22CD04-7 Accord pour l'habitat inclusif avec l'Etat et la Caisse Nationale de Solidarité pour l'Autonomie pour le financement de l'Aide à la Vie Partagée

**ANNEXE - Délibération**

**ANNEXE - Accord cadre**

22CD04-8 Convention avec l'ADAPEI pour la mobilisation de l'Aide à la Vie Partagée au bénéfice des personnes âgées et des personnes en situation de handicap dans le cadre du déploiement de l'habitat inclusif

**ANNEXE - Délibération**

**ANNEXE - Convention**

22CD04-9 Convention avec APF France Handicap - Délégation départementale du Cantal pour la mobilisation de l'Aide à la Vie Partagée au bénéfice des personnes âgées et des personnes en situation de handicap dans le cadre du déploiement de l'habitat inclusif

**ANNEXE - Délibération**

**ANNEXE - Convention**

22CD04-10 Convention relative à la participation du Conseil départemental au financement de l'Equipe Mobile de Précarité Psychiatrique du Centre Hospitalier Henri Mondor

**ANNEXE - Délibération**

**ANNEXE - Convention**

22CD04-26 Attribution de subventions d'investissement pour les EHPAD en difficulté

**ANNEXE - Délibération**

**ANNEXE - Convention Lanobre**

**ANNEXE - Convention Maurs**

**ANNEXE - Convention Riom**

## ***CANTAL INNOVANT***

22CD04-11 Adhésion à l'établissement public Centre d'études et d'expertise sur les risques, l'environnement, la mobilité et l'aménagement - CEREMA

**ANNEXE - Délibération**

**ANNEXE - Adhésion**

## **CANTAL RESPONSABLE**

22CD04-12 Rapport annuel sur la situation en matière de développement durable du Département du Cantal

**ANNEXE - Délibération**

**ANNEXE - Rapport**

## **ADMINISTRATION GENERALE**

22CD04-13 Convention départementale pour le Cantal au titre du Contrat de Plan Etat Région 2021-2027

**ANNEXE - Délibération**

**1-Annexe financière CPER**

**ANNEXE - 2-Convention CPER**

22CD04-14 Compte rendu à l'Assemblée des décisions prises par son Président dans le cadre des Marchés Publics formalisés et des Marchés Publics à Procédure Adaptée

**ANNEXE - Délibération**

**ANNEXE - 1- Marchés formalisés**

**ANNEXE - 2- MAPA**

22CD04-15 Compte rendu à l'Assemblée de l'exercice des attributions déléguées à son Président

**ANNEXE - Délibération**

**ANNEXE - 1-DSID AAP 2022**

**ANNEXE - 2- Mise à dispo véhicule**

**ANNEXE - 3- Arrêté CAF**

**ANNEXE - 4- Marché public**

22CD04-16 Compte rendu à l'Assemblée de l'exercice de la compétence d'ester en justice déléguée à son Président

**ANNEXE - Délibération**

**ANNEXE - Tableau**

22CD04-17 Crédit-bail immobilier entre le Conseil départemental du Cantal et la Fédération des Associations Laïques du Cantal Chalet des Galinottes

**ANNEXE - Délibération**

**ANNEXE - Crédit-Bail**

22CD04-18 Convention de mise à disposition auprès du Département du Cantal de personnels de l'Etat (Direction des Archives départementales)

**ANNEXE - Délibération**

**ANNEXE - Convention**

22CD04-19 Personnel départemental - Tableau des emplois permanents

**ANNEXE - Délibération**

22CD04-20 Rapport annuel sur la situation en matière d'égalité entre les femmes et les hommes au sein du Département du Cantal

**ANNEXE - Délibération**

**ANNEXE - Rapport**

22CD04-21 Modifications des règles d'intervention du Département relatives à l'aménagement des routes départementales en traverse d'agglomération

**ANNEXE - Délibération**

**ANNEXE - Avenant type**

**ANNEXE - Tableau Communes concernées**

22CD04-22 Convention de services comptable et financier 2022-2024

**ANNEXE - Délibération**

**ANNEXE - Projet de CSCF**

22CD04-23 Mise en réserve des droits de mutation

**ANNEXE - Délibération**

22CD04-24 Décision modificative n° 2 de l'exercice 2022

**ANNEXE - Délibération**

22CD04-25 Orientations budgétaires 2023

**ANNEXE - DOB 2023**

**ANNEXE - Délibération**

**Extrait des délibérations du Conseil départemental**

**REUNION DU 14 NOVEMBRE 2022**

**DELIBERATION N°22CD04-1**

**Cantal Attractivité :  
Projet de statuts finalisé du syndicat mixte**

L'an deux mille vingt-deux, le quatorze novembre à quatorze heures et trente minutes, le Conseil départemental, régulièrement convoqué le 24 octobre 2022, s'est réuni à l'Hôtel du Département, sous la présidence de Monsieur Bruno FAURE, Président du Conseil départemental,

*Présents : Mme Dominique BEAUDREY, M. Jamal BELAÏDI, Mme Marina BESSE, M. Jean-Yves BONY, Mme Aurélie BRESSON, Mme Sophie BÉNÉZIT, Mme Valérie CABECAS, M. Gilles CHABRIER, Mme Céline CHARRIAUD, Mme Marie-Hélène CHASTRE, M. Gilles COMBELLE, M. Alain DELAGE, Mme Annie DELRIEU, M. Vincent DESCOEUR, M. Bruno FAURE, M. Stéphane FRECHOU, Mme Sylvie LACHAIZE, Mme Isabelle LANTUEJOUL, Mme Mireille LEYMONIE, M. Jean MAGE, M. Pierre MATHONIER, Mme Magali MAUREL, M. Jean-Jacques MONLOUBOU, M. Florian MORELLE, Mme Marie-Hélène ROQUETTE, Mme Valérie RUEDA, Mme Valérie SEMETEYS, M. Christophe VIDAL*

*Absent(s) excusé(s)  
ayant donné pouvoir*

*M. Didier ACHALME donne procuration à Mme Marina BESSE, M. Philippe FABRE donne procuration  
à M. Bruno FAURE*

**Secrétaire de séance : Mme Valérie CABECAS**

**Rapporteur : Bruno FAURE**

**LE CONSEIL DEPARTEMENTAL DU CANTAL,**

Après avoir pris connaissance du rapport de Monsieur le Président et des avis émis par les Commissions et après en avoir délibéré,

*Par 26 voix pour - 4 abstention(s)*

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment ses articles L.5721-1 et suivants ;  
Vu la délibération n° 22CD01-01 du Conseil départemental en date du 25 mars 2022 portant adoption des statuts et adhésion au syndicat mixte ouvert "Cantal Attractivité";  
Vu la délibération du conseil communautaire de la communauté de communes du Pays Gentiane portant adoption des statuts et adhésion au syndicat mixte ouvert "Cantal Attractivité" en date du 30 mars 2022 ;  
Vu la délibération du conseil municipal de la commune de Mauriac portant adoption des statuts et adhésion au syndicat mixte ouvert "Cantal Attractivité" en date du 14 avril 2022 ;  
Vu la délibération du conseil communautaire de la communauté de communes du Pays de Salers portant adoption des statuts et adhésion au syndicat mixte ouvert "Cantal Attractivité" en date du 11 avril 2022 ;  
Vu la délibération du conseil communautaire de la communauté de communes Hautes Terres Communauté portant adoption des statuts et adhésion au syndicat mixte ouvert "Cantal Attractivité" en date du 14 avril 2022 ;  
Vu la délibération du conseil communautaire de la communauté de communes du Pays de Mauriac portant adoption des statuts et adhésion au syndicat mixte ouvert "Cantal Attractivité" en date du 22 avril 2022 ;  
Vu la délibération du Bureau de la Chambre des Métiers et de l'Artisanat du Cantal portant adoption des statuts et adhésion au syndicat mixte ouvert "Cantal Attractivité" en date du 10 mai 2022 ;  
Vu la délibération du conseil municipal de la commune de Saint-Flour portant adoption des statuts et adhésion au syndicat mixte ouvert "Cantal Attractivité" en date du 30 mai 2022 ;

Vu la délibération du Bureau de la Chambre d'Agriculture du Cantal portant adoption des statuts et adhésion au syndicat mixte ouvert "Cantal Attractivité" en date du 13 juin 2022 ;  
Vu la délibération de l'Assemblée Générale de la Chambre de Commerce et d'Industrie portant adoption des statuts et adhésion au syndicat mixte ouvert "Cantal Attractivité" en date du 30 juin 2022 ;

**- APPROUVE** les statuts actualisés du Syndicat Mixte ouvert "Cantal Attractivité" tels que joints en annexe.

**Publication** : 17-11-2022

**Transmission Préfecture** : 17-11-2022

Pour extrait certifié conforme au registre des délibérations  
du Conseil départemental.

**Le Président du Conseil départemental**

**Bruno FAURE**

*La présente délibération peut faire l'objet d'un recours devant le Tribunal Administratif de Clermont-Ferrand dans un délai de deux mois à compter de la présente publication.*



# **SYNDICAT MIXTE « CANTAL ATTRACTIVITE »**

## **STATUTS**

## **TITRE I : CREATION, SIEGE ET DUREE DU SYNDICAT**

### **ARTICLE 1 : CRÉATION ET COMPOSITION**

En application des articles L 5721-1 et suivants, il est formé entre :

- Le Département du Cantal ;
- La Commune de Saint-Flour ;
- La Commune de Mauriac ;
- La Communauté de Communes Hautes-Terres Communauté ;
- La Communauté de Communes Pays de Gentiane ;
- La Communauté de Communes Pays de Mauriac ;
- La Communauté de Communes Pays de Salers ;
- La Chambre de Métiers et de l'Artisanat du Cantal ;
- La Chambre d'Agriculture ;
- La Chambre de Commerce et d'Industrie.

Un syndicat mixte « ouvert » dénommé : « *Cantal Attractivité* ».

### **ARTICLE 2 : SIÈGE**

Le siège du Syndicat est fixé Hôtel du Département, 28 Avenue Gambetta, 15000 AURILLAC.

### **ARTICLE 3 : DURÉE**

Le Syndicat est constitué pour une durée illimitée.

## **TITRE II : OBJET, COMPÉTENCES ET INTERVENTIONS DU SYNDICAT**

### **ARTICLE 4 : OBJET**

Le Syndicat mixte « Cantal Attractivité » aura pour objet :

La définition et la mise en œuvre avec ses partenaires d'une stratégie commune d'attractivité ayant pour finalité le maintien, l'accueil et l'installation de nouvelles populations.

Le Syndicat mixte s'attachera à mettre en œuvre cette stratégie notamment :

- par la définition ou l'animation de toute action ou outil collectif favorisant l'essor, la visibilité et la promotion du territoire ;
- par la valorisation des initiatives des partenaires ;

À cet effet, le Syndicat :

- Suscite et organise les réflexions d'ensemble sur les perspectives de développement dans les domaines se rattachant à l'attractivité ;
- Conduit ou accompagne les actions concourant à l'attractivité du Cantal et à la qualité de vie des habitants partout sur le territoire notamment par la mise en place, l'animation et le suivi de tous programmes territoriaux intéressant la stratégie commune.

Le Syndicat « Cantal Attractivité » n'a pas vocation à être une entité se substituant aux collectivités territoriales ou aux structures administratives qui en sont membres, mais un partenaire à part entière intégrant les préoccupations des collectivités territoriales membres dans un objectif de coordination d'actions en faveur d'objectifs d'attractivité et de développement communs pour le territoire cantalien.

### **ARTICLE 5 : PRESTATIONS DE SERVICES ENTRE LE SYNDICAT ET SES MEMBRES ET / OU DES COLLECTIVITÉS OU EPCI EXTÉRIEURS**

Conformément aux dispositions de l'article L 5211-56 du Code Général des Collectivités Territoriales et dans le respect des règles de la commande publique, le Syndicat pourra, dans le cadre de ses compétences telles que définies par les présents statuts, réaliser des prestations de services pour le compte soit de ses membres, soit de collectivités extérieures au Syndicat, soit d'un autre établissement public de coopération intercommunale, soit d'un syndicat mixte.

Ces prestations de services seront retracées dans un budget annexe qui comprendra, en recettes, le produit des redevances ou taxes correspondant au service assuré et les contributions de la collectivité ou de l'établissement au bénéfice duquel la prestation est réalisée.

### **ARTICLE 6 : PERIMETRE D'INTERVENTION**

Le périmètre d'intervention du Syndicat est circonscrit au territoire administratif du département du Cantal comprenant le périmètre de chacun des EPCI membres.

### **TITRE III : FONCTIONNEMENT DU SYNDICAT**

#### **ARTICLE 7 : LE COMITE SYNDICAL**

##### **7-1 composition du Comité syndical**

Le Syndicat est administré par un Comité syndical, composé de délégués des collectivités et EPCI membres, ainsi que des établissements publics qui sont désignés par l'instance délibérante de chaque entité.

Le Comité syndical est composé de 16 délégués, répartis de la manière suivante avec précision des voix délibératives :

##### **7-1-1 composition des collèges**

**Collège des collectivités** : 9 délégués avec 23 voix délibératives réparties de la manière suivante :

- Le Département du Cantal : 7 titulaires/ 7 suppléants avec 3 voix délibératives par titulaire ;
- La Commune de Saint-Flour : 1 titulaire/ 1 suppléant avec 1 voix délibérative par titulaire ;
- La Commune de Mauriac : 1 titulaire/ 1 suppléant avec 1 voix délibérative par titulaire.

**Collège des EPCI** : 4 délégués avec 8 voix délibératives réparties de la manière suivante :

- La Communauté de Communes Hautes-Terres Communauté : 1 titulaire / 1 suppléant avec 2 voix délibératives par titulaire ;
- La Communauté de Communes Pays de Gentiane : 1 titulaire / 1 suppléant avec 2 voix délibératives par titulaire ;
- La Communauté de Communes Pays de Mauriac : 1 titulaire / 1 suppléant avec 2 voix délibérative par titulaire ;
- La Communauté de Communes Pays de Salers : 1 titulaire / 1 suppléant avec 2 voix délibératives par titulaire ;

**Collège des Consulaires** : 3 délégués avec 3 voix délibératives réparties de la manière suivante :

- La Chambre de Métiers et de l'Artisanat du Cantal : 1 titulaire / 1 suppléant avec 1 voix délibérative par titulaire ;
- La Chambre d'Agriculture : 1 titulaire / 1 suppléant avec 1 voix délibérative par titulaire ;
- La Chambre de Commerce et d'Industrie : 1 titulaire / 1 suppléant avec 1 voix délibérative par titulaire.

##### **7-1-2 membres associés**

Peut être associé, sans voix délibérative, au sein d'un collège de partenaires associés, tout organisme public ou privé (fédérations, associations, entreprises) dont l'activité ou l'objet a trait à participer aux objectifs du Syndicat. Chaque partenaire est ainsi invité par le Président du Syndicat aux réunions du Conseil syndical.

##### **7-2 fonctionnement du Comité syndical**

Le Comité syndical se réunit au moins trois fois par an, sur convocation du Président, au siège du Syndicat

ou dans un lieu, choisi par le Président et fixé dans la convocation, sur le territoire du Syndicat.

Le Comité syndical peut déléguer une partie de ses attributions au bureau à l'exception :

- du vote du budget ;
- de l'approbation du compte administratif ;
- des décisions relatives aux modifications des conditions du fonctionnement du syndicat.

#### **7-2-1 Suppléance et pouvoir :**

Les délégués suppléants sont appelés à siéger au Comité syndical avec voix délibérative, en cas d'empêchement du ou des délégués titulaires. Les délégués suppléants peuvent indifféremment représenter un délégué titulaire de leur collectivité.

La suppléance est prioritaire par rapport à tout pouvoir qui serait octroyé par un délégué titulaire absent.

Un délégué titulaire empêché d'assister à une séance et ne pouvant être représenté par un suppléant peut donner pouvoir, par écrit et signé, à un autre délégué titulaire de son choix appartenant au même collège. Un même délégué ne peut détenir qu'un seul pouvoir.

En cas de vacance durable pour quelque cause que ce soit d'un ou plusieurs sièges de délégués titulaires ou suppléants au sein du Comité syndical, les instances délibératives des membres désignent de nouveaux représentants au cours de leur prochaine session.

La représentation au sein du Comité syndical est modifiée après chaque renouvellement des organes délibérants des membres du Syndicat, et au plus tard dans les deux mois qui suivent l'élection des Présidents de ces assemblées.

Les délégués suppléants sont destinataires des convocations aux réunions du Comité syndical, ainsi que des documents annexés à celles-ci.

#### **7-2-3 Quorum :**

Le Comité syndical n'est réuni valablement pour prendre des décisions que si le quorum correspondant à la moitié simple des délégués est atteint. Les décisions sont adoptées à la majorité simple des voix exprimées, sauf dispositions contraires précisées dans les statuts.

Le quorum s'apprécie au vu de la présence physique des représentants au Comité syndical.

Si le quorum n'est pas atteint lors de la réunion du Comité syndical, celui-ci peut être de nouveau convoqué par le Président sur le même ordre du jour sans condition de quorum.

## **ARTICLE 8 : LE BUREAU DU SYNDICAT**

Le bureau du Syndicat, dénommé Bureau syndical, est composé du Président, de 3 Vice-Présidents chacun issu d'un collège et de 7 autres membres.

Le Comité syndical élit en son sein le président, puis les 3 vice-présidents et les 7 autres membres du Bureau syndical, ces derniers étant répartis comme suit :

- 4 membres émanant du collège des collectivités ;
- 2 membres émanant du collège des EPCI ;
- 1 membre émanant du collège des consulaires.

Chaque membre du bureau est détenteur d'une seule voix.

Le mandat des membres du Bureau prend fin en même temps que celui des membres de l'organe délibérant.

## **ARTICLE 9 : ATTRIBUTIONS DES VICE-PRESIDENTS**

Les Vice-Présidents remplacent dans l'ordre de nomination le Président en cas d'absence ou d'empêchement.

## **ARTICLE 10 : ATTRIBUTIONS DU BUREAU**

Le Bureau assure la gestion et l'administration du Syndicat en fonction des délégations qu'il a reçu du Comité syndical. En dehors de ces délégations, le Bureau est un lieu de préparation des décisions du Comité syndical.

Les règles de quorum sont identiques à celles du Comité syndical.

## **ARTICLE 11 : LE PRÉSIDENT**

Le Président est l'organe exécutif du Syndicat.

Dans ce cadre, il :

- Convoque aux séances du Comité syndical et du Bureau ;
- Dirige les débats et contrôle les votes ;
- Passe tous les actes relatifs à la gestion du Syndicat ;
- Est chargé, sous le contrôle du Comité syndical, de la gestion des biens du Syndicat ;
- Prépare et propose le budget syndical et ordonnance les dépenses et les recettes ;
- Rend compte chaque année au Comité syndical par un rapport spécial de la situation du Syndicat mixte, de l'activité et du financement des différents projets. Le rapport précise également l'état d'exécution des délibérations du Comité syndical et la situation financière du Syndicat mixte ;
- Passe, signe et exécute les marchés publics après délibération du Comité syndical dans les formes et conditions prévues par les lois et règlements ;
- Représente le Syndicat pour toutes les activités devant la justice.

Il agit par ailleurs en fonction des délégations qu'il a reçu du Comité syndical.

En cas d'égalité lors du vote du Comité syndical ou du Bureau syndical, il a voix prépondérante.





Le Président est seul chargé de l'administration, mais il peut déléguer par arrêté, sous sa surveillance et sa responsabilité, l'exercice d'une partie de ses fonctions aux vice-présidents et, le cas échéant, en l'absence ou en cas d'empêchement de ces derniers ou dès lors que ceux-ci sont tous titulaires d'une délégation, à d'autres membres du bureau.

Il peut également donner, sous sa surveillance et sa responsabilité, par arrêté, délégation de signature dans les cas et conditions visés à l'article L. 5211-9 du CGCT.

Ces délégations subsistent tant qu'elles ne sont pas rapportées.

Lors de chaque réunion du Comité syndical, le Président rend compte des travaux du bureau et des attributions exercées par délégation du Comité syndical.

## **ARTICLE 12 : COMMISSIONS**

Le Comité syndical peut, à tout moment, créer des commissions permanentes ou temporaires. Leur nombre, leur composition, leur objet et leur fonctionnement sont fixés par délibération du Comité syndical.

## **TITRE IV : DISPOSITIONS FINANCIÈRES**

### **ARTICLE 13 : DEPENSES/RECETTES**

Le Syndicat mixte pourvoit sur son budget aux dépenses de fonctionnement et d'investissement nécessaires à l'exercice des compétences correspondant à son objet. Les recettes du budget du Syndicat comprennent :

- Les cotisations et participations des membres ;
- Le revenu des biens, meubles ou immeubles, du Syndicat ;
- Les sommes qu'il reçoit des administrations publiques, des associations, des particuliers, en échange d'un service rendu ;
- Les subventions de l'Etat, de la Région, du Département et des communes ou encore des institutions européennes ;
- Les produits des dons et legs ;
- Le produit des taxes, redevances et contributions correspondant aux services assurés ou aux investissements réalisés ;
- Le produit des emprunts.

Le Comité syndical vote chaque année le budget primitif du Syndicat mixte et, si nécessaire, les décisions modificatives et budgets supplémentaires.

### **ARTICLE 14 : CLE DE REPARTITION**

Les membres du Syndicat Mixte s'engagent à contribuer aux dépenses d'administration générale du Syndicat selon la répartition suivante :

- Le Département du Cantal : 13 750 € soit 70,52% de la contribution ;
- La Commune de Saint-Flour : 500 € soit 2,56% de la contribution ;
- La Commune de Mauriac : 500 € soit 2,56% de la contribution ;
- La Communauté de Communes Hautes-Terres Communauté : 1000 € soit 5,13% de la contribution ;
- La Communauté de Communes Pays de Gentiane : 1000 € soit 5,13% de la contribution ;
- La Communauté de Communes Pays de Mauriac : 1000 € soit 5,13% de la contribution ;
- La Communauté de Communes Pays de Salers : 1000 € soit 5,13% de la contribution ;
- La Chambre de Métiers et de l'Artisanat du Cantal : 250 € soit 1,28% de la contribution ;
- La Chambre d'Agriculture : 250 € soit 1,28% de la contribution ;
- La Chambre de Commerce et d'Industrie : 250€ soit 1,28% de la contribution.

La contribution des membres est plafonnée à 19 500€ (Valeur 2022). Les modalités de révisions de ces contributions, plafonnées ou forfaitaires, feront l'objet d'une délibération spécifique du Comité syndical.

Les charges liées au financement des actions mises en œuvre par le Syndicat seront définies entre les membres concernés par voie de délibération

Les modalités de paiement des contributions seront précisées par délibération du Comité syndical.

#### **ARTICLE 15 : COMPTABLE PUBLIC**

Les fonctions de receveur du Syndicat mixte sont exercées par le Payeur départemental du siège du Syndicat.

Les règles comptables applicables sont identiques à celles des Départements.

## **TITRE V : MODIFICATIONS STATUTAIRES ET DISPOSITIONS DIVERSES**

### **ARTICLE 16 : ADHÉSION ET RETRAIT DES MEMBRES**

Le retrait ou l'adhésion de nouveaux membres s'opère suivant la procédure suivante :

- délibération de l'organe délibérant de la collectivité ou de l'établissement qui souhaite adhérer ou se retirer du Syndicat ;
- délibération du Comité du Syndicat, prise à la majorité des deux tiers des suffrages exprimés intervenant dans un délai de 3 mois à compter de la notification de la délibération de la collectivité ou de l'établissement souhaitant adhérer ou se retirer ;
- arrêté du Préfet prononçant l'adhésion ou le retrait.

Le retrait d'un membre peut également s'opérer suivant la procédure spécifique de l'article L5721-6-3 du CGCT.

### **ARTICLE 17 : MODIFICATION DE L'OBJET ET AUTRES MODIFICATIONS STATUTAIRES**

Les modifications portées aux présents statuts, sous réserve des règles spécifiques relatives à l'adhésion et au retrait définis à l'article 16, sont approuvées par le Comité syndical sur proposition du Bureau à la majorité des deux tiers des suffrages exprimés.

Préalablement à une décision de modification des statuts, le Comité syndical ou le Président peuvent demander une consultation de l'ensemble des membres du Syndicat.

Cette consultation est obligatoire sur les propositions de modifications concernant l'objet du Syndicat.

### **ARTICLE 18 : ADHESION DU SYNDICAT A UN AUTRE ETABLISSEMENT PUBLIC**

Le Syndicat peut, le cas échéant, adhérer à un autre syndicat mixte ou à un établissement public par simple délibération du Comité syndical prise à la majorité des deux tiers des suffrages exprimés.

### **ARTICLE 19 : REGLEMENT INTERIEUR**

Les règles de fonctionnement du Syndicat sont précisées dans un règlement intérieur, adopté par délibération du Comité syndical.

### **ARTICLE 20 : DISSOLUTION DU SYNDICAT**

La dissolution du Syndicat intervient conformément à l'article L.5721-7 du Code général des collectivités territoriales. Actif et passif du Syndicat seront liquidés au profit et à la charge de chaque membre.

### **ARTICLE 21 : DISPOSITIONS FINALES**

Tous les membres du Syndicat mixte s'engagent à fournir tous les éléments techniques, administratifs et financiers nécessaires à la réalisation de l'objet du Syndicat pour ce qui les concerne.

Pour tout ce qui n'est pas explicitement prévu dans les présents statuts, il sera fait application des dispositions prévues par le Code Général des Collectivités Territoriales.



**Extrait des délibérations du Conseil départemental**

**REUNION DU 14 NOVEMBRE 2022**

**DELIBERATION N°22CD04-2**

**Station du Lioran - Tarifs des remontées mécaniques pour la saison hiver 2022-2023**

L'an deux mille vingt-deux, le quatorze novembre à quatorze heures et trente minutes, le Conseil départemental, régulièrement convoqué le 24 octobre 2022, s'est réuni à l'Hôtel du Département, sous la présidence de Monsieur Bruno FAURE, Président du Conseil départemental,

*Présents : Mme Dominique BEAUDREY, M. Jamal BELAÏDI, Mme Marina BESSE, M. Jean-Yves BONY, Mme Aurélie BRESSON, Mme Sophie BÉNÉZIT, Mme Valérie CABECAS, M. Gilles CHABRIER, Mme Céline CHARRIAUD, Mme Marie-Hélène CHASTRE, M. Gilles COMBELLE, M. Alain DELAGE, Mme Annie DELRIEU, M. Vincent DESCOEUR, M. Bruno FAURE, M. Stéphane FRECHOU, Mme Sylvie LACHAIZE, Mme Isabelle LANTUEJOL, Mme Mireille LEYMONIE, M. Jean MAGE, M. Pierre MATHONIER, Mme Magali MAUREL, M. Jean-Jacques MONLOUBOU, M. Florian MORELLE, Mme Marie-Hélène ROQUETTE, Mme Valérie RUEDA, Mme Valérie SEMETEYS, M. Christophe VIDAL*

*Absent(s) excusé(s)  
ayant donné pouvoir*

*M. Didier ACHALME donne procuration à Mme Marina BESSE, M. Philippe FABRE donne procuration à M. Bruno FAURE*

**Secrétaire de séance : Mme Valérie CABECAS**

**Rapporteur : Annie DELRIEU**

**LE CONSEIL DEPARTEMENTAL DU CANTAL,**

Après avoir pris connaissance du rapport de Monsieur le Président et des avis émis par les Commissions et après en avoir délibéré,

*Par 30 voix pour*

Vu la délibération du Conseil Général n° 13CG07-29 du 19 décembre 2013 donnant délégation de service public à la SAEM Super Lioran Développement pour l'exploitation du service des remontées mécaniques, du domaine skiable et des services associés, dont la convention a été signée le 7 janvier 2014 ;  
Vu le Procès-verbal du Conseil d'administration de la SAEM Super Lioran Développement en date du 10 octobre 2022 relatif à l'approbation des nouveaux tarifs pour la saison hiver 2022-2023 ;

- **APPROUVE** les tarifs proposés par la SAEM Super Lioran développement (délégataire) pour l'hiver 2022-2023 tels que joints en annexe de la présente délibération.

**Publication : 17-11-2022**

**Transmission Préfecture : 17-11-2022**

Pour extrait certifié conforme au registre des délibérations  
du Conseil départemental

**Le Président du Conseil départemental**

**Bruno FAURE**

*La présente délibération peut faire l'objet d'un recours devant le Tribunal Administratif de Clermont-Ferrand dans un délai de deux mois à compter de la présente publication.*

## CATEGORIE INDIVIDUEL TOUS SECTEURS

1/2 JOUR - JOUR - 2 JOURS - TOUTES SAISONS						
CATEGORIE	ADULTE		ENFANT		JUNIOR/LYCEEN/ETUDIANT	
	TARIF 2021/2022	TARIF 2022/2023	TARIF 2021/2022	TARIF 2022/2023	TARIF 2021/2022	TARIF 2022/2023
1 Jour	33,80	35,50	23,20	24,40	27,10	28,50
Petite journée	29,70	31,20	20,70	21,80	25,30	26,60
4 heures consécutives	27,00	28,40	19,40	20,40	22,80	24,00
2 jours consécutifs	63,80	67,00	45,50	47,80	51,30	53,90

FORAITS SEJOURS - HAUTE SAISON						
CATEGORIE	ADULTE		ENFANT		JUNIOR/LYCEEN/ETUDIANT	
	TARIF 2021/2022	TARIF 2022/2023	TARIF 2021/2022	TARIF 2022/2023	TARIF 2021/2022	TARIF 2022/2023
3 Jours	94,80	100,50	67,70	71,80	75,90	80,50
4 Jours	121,50	128,80	86,80	92,00	97,90	103,80
5 Jours	146,70	155,50	105,90	112,30	118,00	125,10
6 Jours	172,40	182,80	123,20	130,60	137,00	145,20
7 Jours	194,40	206,10	137,90	146,20	154,30	163,60
8 Jours	213,80	226,60	148,50	157,40	172,20	182,50

FORAITS SEJOURS - BASSE SAISON						
CATEGORIE	ADULTE		ENFANT		JUNIOR/LYCEEN/ETUDIANT	
	TARIF 2021/2022	TARIF 2022/2023	TARIF 2021/2022	TARIF 2022/2023	TARIF 2021/2022	TARIF 2022/2023
3 Jours	92,60	98,20	63,90	67,70	71,70	76,00
4 Jours	114,50	121,40	82,20	87,10	91,60	97,10
5 Jours	136,00	144,20	98,10	104,00	108,70	115,20
6 Jours	154,50	163,80	113,70	120,50	123,50	130,90
7 Jours	171,80	182,10	124,80	132,20	135,90	144,00
8 Jours	182,90	193,90	134,20	142,20	147,70	156,60

FORAITS SAISON						
CATEGORIE	ADULTE		ENFANT		JUNIOR/LYCEEN/ETUDIANT	
	TARIF 2021/2022	TARIF 2022/2023	TARIF 2021/2022	TARIF 2022/2023	TARIF 2021/2022	TARIF 2022/2023
FORFAIT SAISON	494,00	510,00	246,00	254,00	369,00	381,00

FORAITS RESERVES AUX SCOLAIRES ET CLASSES DE NEIGE		
SCOLAIRES-CLASSE NEIGE	TARIF 2021/2022	TARIF 2022/2023
4 Heures consécutives	5,60	5,90
1 Jour	9,50	10,00
Samedi après-midi Cantal	9,00	9,50



## CATEGORIE INDIVIDUEL TOUS SECTEURS

AUTRES TITRES - TOUTES CATEGORIES - TOUTES SAISONS -		
	TARIF 2021/2022	TARIF 2022/2023
Supplément journée	9,60	10,10
Forfait couple	195,00	206,70
1 Jour débutant	18,80	19,80
4 Heures consécutives Débutants	13,50	14,20
10 points Télébaby	8,10	8,50
Aller simple baguet	5,10	5,40
Aller retour baguet	6,30	6,60
1 assurance 1 jour	2,75	2,90
Tapis 10 points	6,10	6,40
Tapis 20 points	10,90	11,50
Tapis 40 points	17,10	18,00
Forfaits deux tapis jour	13,60	14,30
Forfaits 4 heures deux tapis	9,90	10,4

## CATEGORIE GROUPE -Minimum 20 personnes TOUS SECTEURS

4 HEURES - JOUR - 2 JOURS - TOUTES SAISONS						
CATEGORIE	ADULTE		ENFANT		JUNIOR/LYCEEN/ETUDIANT	
	TARIF 2021/2022	TARIF 2022/2023	TARIF 2021/2022	TARIF 2022/2023	TARIF 2021/2022	TARIF 2022/2023
1 Jour	28,30	29,70	20,00	21,00	23,40	24,60
Petite journée	24,80	26,10	17,80	18,70	20,80	21,80
4 heures consécutives	23,10	24,30	17,00	17,90	19,50	20,50
2 jours consécutifs	55,00	57,80	38,70	40,70	44,10	46,30

FORFAITS SEJOURS - HAUTE SAISON						
CATEGORIE	ADULTE		ENFANT		JUNIOR/LYCEEN/ETUDIANT	
	TARIF 2021/2022	TARIF 2022/2023	TARIF 2021/2022	TARIF 2022/2023	TARIF 2021/2022	TARIF 2022/2023
3 Jours	79,80	84,60	57,90	61,40	65,00	68,90
4 Jours	101,00	107,00	74,80	79,30	82,50	87,50
5 Jours	123,50	130,90	90,30	95,70	100,20	106,20
6 Jours	144,70	153,40	105,70	112,00	115,60	122,50
7 Jours	159,80	169,40	116,60	123,60	127,60	135,30

FORAITS SEJOURS - BASSE SAISON						
CATEGORIE	ADULTE		ENFANT		JUNIOR/LYCEEN/ETUDIANT	
	TARIF 2021/2022	TARIF 2022/2023	TARIF 2021/2022	TARIF 2022/2023	TARIF 2021/2022	TARIF 2022/2023
3 Jours	72,60	77,00	55,00	58,30	57,70	61,20
4 Jours	92,20	97,70	70,10	74,30	71,10	75,40
5 Jours	108,50	115,00	83,40	88,40	83,90	88,90
6 Jours	126,10	133,70	94,10	99,80	95,20	100,90
7 Jours	137,20	145,40	101,30	107,40	106,00	112,40

## LES TARIFS SPECIAUX

	TARIF 2021/2022	TARIF 2022/2023
Journée Initiateur/accompagnateur	24,60	26,20
Saison initiateur/accompagnateur/ carte DSF	288,50	303,00
Moniteur des écoles de ski du Lioran	Tarif forfaitaire	
Journée adulte SNCF	24,30	25,50
4 heures adulte SNCF	21,10	22,20
Journée enfant SNCF	19,20	20,20
4 heures enfant SNCF	16,10	16,90
Journée étudiant SNCF	20,10	21,30
Journée résident	24,60	25,80
4 heures résident	21,10	22,20
saison résident	288,50	303,00
forfait course journée	15,00	15,80
saison ski club adulte	185,00	194,30
saison ski club enfant	120,00	126,00
saison ski club junior	150,00	157,50

Forfaits personnel SAEM saison	70% du tarif ski club
Forfaits personnel SAEM journée	70% du forfait course ski club

## CATEGORIE INDIVIDUEL

### TARIFS DEGRESSIFS SELON LA METEO

SECTEUR PRAIRIE SANS LE SCTEUR ALAGNON

BAS 1

TOUTES SAISONS						
CATEGORIE	ADULTE		ENFANT		JUNIOR/LYCEEN/ETUDIANT	
	TARIF 2021/2022	TARIF 2022/2023	TARIF 2021/2022	TARIF 2022/2023	TARIF 2021/2022	TARIF 2022/2023
1 Jour	27,00	28,40	20,30	21,30	22,40	23,60
Petite journée	24,30	25,50	17,40	18,30	20,80	21,90
4 heures consécutives	21,60	22,70	16,10	16,90	18,90	19,90

TEMPETE - OUVERTURE TRES REDUITE DES APPAREILS PRAIRIE

BAS 2

TOUTES SAISONS						
CATEGORIE	ADULTE		ENFANT		JUNIOR/LYCEEN/ETUDIANT	
	TARIF 2021/2022	TARIF 2022/2023	TARIF 2021/2022	TARIF 2022/2023	TARIF 2021/2022	TARIF 2022/2023
1 Jour	20,10	21,10	17,70	18,60	18,70	19,70
Petite journée	18,50	19,40	15,80	16,60	17,00	17,90
4 heures consécutives	17,60	18,50	14,90	15,70	16,00	16,80

## CATEGORIE GROUPE

### TARIFS DEGRESSIFS SELON LA METEO

SECTEUR PRAIRIE SANS LE SCTEUR ALAGNON

BAS 1

1/2 JOUR - JOUR - TOUTES SAISONS						
CATEGORIE	ADULTE		ENFANT		JUNIOR/LYCEEN/ETUDIANT	
	TARIF 2021/2022	TARIF 2022/2023	TARIF 2021/2022	TARIF 2022/2023	TARIF 2021/2022	TARIF 2022/2023
1 Jour	24,10	25,30	17,40	18,30	19,50	20,50
4 heures consécutives	18,40	19,30	14,00	14,70	16,20	17,00

TEMPETE - OUVERTURE TRES REDUITE DES APPAREILS PRAIRIE

BAS 2

1/2 JOUR - JOUR - TOUTES SAISONS						
CATEGORIE	ADULTE		ENFANT		JUNIOR/LYCEEN/ETUDIANT	
	TARIF 2021/2022	TARIF 2022/2023	TARIF 2021/2022	TARIF 2022/2023	TARIF 2021/2022	TARIF 2022/2023
1 Jour	19,40	20,40	15,20	16,00	16,30	17,10
4 heures consécutives	16,60	17,40	13,30	14,00	13,90	14,60

## LES BONS PLANS

CATEGORIE	ADULTE		ENFANT		JUNIOR/LYCEEN/ETUDIANT	
	TARIF 2021/2022	TARIF 2022/2023	TARIF 2021/2022	TARIF 2022/2023	TARIF 2021/2022	TARIF 2022/2023
5 jours non consécutifs	156,40	165,80	112,90	119,70	122,20	129,50
8 jours non consécutifs	229,30	243,10	152,10	161,20	174,10	184,60
10 jours non consécutifs	277,20	293,80	185,80	197,00	208,90	221,40
1 jour supplémentaire au de la du forfait 6 jours	23,10	24,30	17,20	18,10	19,90	20,90
2 jour supplémentaire au de la du forfait 8 jours	17,30	18,20	12,50	13,10	16,10	16,90
Supplémnet multi-activités	14,30	15,20	9,70	10,30	11,90	12,60

TOUTES CATEGORIES		
	TARIF 2021/2022	TARIF 2022/2023
Forfait détente		
Accès libre pendant 6 jours consécutifs à la patinoire et au téléphérique	55,00	58,30

# TARIFS INDIVIDUELS HIVER 2022 / 2023

Adulte                      Junior                      Enfant  
*A partir de 18 ans      12-17 ans              5-11 ans*

TELEPHERIQUE			
Aller et retour	10,00	9,20	7,40
Trajet simple	8,50	7,40	6,00
PATINOIRE			
Entrée	5,70	4,80	4,10
Location des Patins	3,40	3,40	3,40
DEVAL LUGE			
1 tour		4,00	
4 tours		13,50	
6 tours		20,00	

# TARIFS GROUPES HIVER 2022 / 2023 (minimum 20 personnes)

Adulte                      Junior                      Enfant  
A partir de 18 ans      12-17 ans      5-11 ans

TELEPHERIQUE			
Aller et retour	8,90	8,20	6,10
Trajet simple	6,90	6,40	5,60
PATINOIRE			
Entrée	5,10	4,40	3,70
Location des Patins	2,80	2,80	2,80
DEVAL' LUGE			
1 tour		3,20	
4 tours		10,60	
6 tours		15,60	

**Extrait des délibérations du Conseil départemental**

**REUNION DU 14 NOVEMBRE 2022**

**DELIBERATION N°22CD04-3**

**Avenant n° 10 à la Convention de cofinancement du déploiement et de l'exploitation du réseau de communications électroniques Très Haut Débit Auvergnat**

L'an deux mille vingt-deux, le quatorze novembre à quatorze heures et trente minutes, le Conseil départemental, régulièrement convoqué le 24 octobre 2022, s'est réuni à l'Hôtel du Département, sous la présidence de Monsieur Bruno FAURE, Président du Conseil départemental,

*Présents : Mme Dominique BEAUDREY, M. Jamal BELAÏDI, Mme Marina BESSE, M. Jean-Yves BONY, Mme Aurélie BRESSON, Mme Sophie BÉNÉZIT, Mme Valérie CABECAS, M. Gilles CHABRIER, Mme Céline CHARRIAUD, Mme Marie-Hélène CHASTRE, M. Gilles COMBELLE, M. Alain DELAGE, Mme Annie DELRIEU, M. Vincent DESCOEUR, M. Bruno FAURE, M. Stéphane FRECHOU, Mme Sylvie LACHAIZE, Mme Isabelle LANTUEJOUL, Mme Mireille LEYMONIE, M. Jean MAGE, M. Pierre MATHONIER, Mme Magali MAUREL, M. Jean-Jacques MONLOUBOU, M. Florian MORELLE, Mme Marie-Hélène ROQUETTE, Mme Valérie RUEDA, Mme Valérie SEMETEYS, M. Christophe VIDAL*

*Absent(s) excusé(s)  
ayant donné pouvoir*

*M. Didier ACHALME donne procuration à Mme Marina BESSE, M. Philippe FABRE donne procuration à M. Bruno FAURE*

**Secrétaire de séance : Mme Valérie CABECAS**

**Rapporteur : Jamal BELAÏDI**

**LE CONSEIL DEPARTEMENTAL DU CANTAL,**

Après avoir pris connaissance du rapport de Monsieur le Président et des avis émis par les Commissions et après en avoir délibéré,

*Par 30 voix pour*

Vu la délibération n° 12CG05-13 du Conseil Général du 20 décembre 2012 validant la convention de cofinancement du déploiement et de l'exploitation du réseau de communications électroniques Très Haut Débit (THD) Auvergnat ;

Vu la délibération n° 19CD02-01 du Conseil départemental du 12 avril 2019 approuvant l'avenant n°9 à la convention susvisée ;

- **APPROUVE** les termes de l'avenant n° 10 à la Convention de cofinancement du déploiement et de l'exploitation du réseau de communications électroniques Très Haut Débit (THD) auvergnat dont le projet est joint à la présente délibération.



- **AUTORISE** Monsieur le Président du Conseil départemental ou son représentant à signer ledit avenant n° 10 avec la Région Auvergne-Rhône-Alpes, les Conseils départementaux de l'Allier, de la Haute-Loire et du Puy-de-Dôme, les Communautés d'Agglomération du Bassin d'Aurillac, de Montluçon, de Moulins, du Puy-en-Velay et de Vichy, de la Métropole de Clermont, et la Régie Auvergne Numérique.

**Publication** : 17-11-2022

**Transmission Préfecture** : 17-11-2022

Pour extrait certifié conforme au registre des délibérations  
du Conseil départemental

**Le Président du Conseil départemental**

**Bruno FAURE**

*La présente délibération peut faire l'objet d'un recours devant le Tribunal Administratif de Clermont-Ferrand dans un délai de deux mois à compter de la présente publication.*



AVENANT n°10

A LA CONVENTION DE COFINANCEMENT  
DU DEPLOIEMENT ET DE L'EXPLOITATION DU RESEAU DE  
COMMUNICATIONS ELECTRONIQUES  
« TRES HAUT DEBIT » AUVERGNAT



Le projet ATHD de desserte FTTH est cofinancé par l'Union Européenne dans le cadre du Fonds Européen de Développement Régional (FEDER).

**Entre:**

**La Région Auvergne-Rhône-Alpes**, représentée par le Président du Conseil régional d'Auvergne-Rhône-Alpes

**Le Département de l'Allier**, représenté par le Président du Conseil départemental de l'Allier

**Le Département du Cantal**, représenté par le Président du Conseil départemental du Cantal

**Le Département de la Haute-Loire**, représenté par le Président du Conseil départemental de la Haute-Loire

**Le Département du Puy de Dôme**, représenté par le Président du Conseil départemental du Puy-de-Dôme

**La Métropole Clermont Auvergne Métropole**, représentée par son Président,

**La Communauté d'agglomération Moulins Communauté**, représentée par son Président,

**La Communauté d'agglomération Vichy Communauté**, représentée par son Président,

**La Communauté d'agglomération de Montluçon**, représentée par son Président,

**La Communauté d'agglomération du Bassin d'Aurillac**, représentée par son Président,

**La Communauté d'agglomération du Puy-en-Velay**, représentée par son Président,

**Et**

**La Régie « Auvergne numérique »**, représentée par son Directeur, dûment habilité,

D'autre part,

Ci-après dénommées « **les Parties** »

**Vu** le Schéma Directeur Territorial d'Aménagement Numérique (SDTAN) Auvergne,

**Vu** l'avenant 4 à la convention pour le « Développement d'infrastructures afin d'améliorer la situation du Haut et du Très Haut débit en Auvergne »,

**Vu** la « Convention de cofinancement du déploiement et de l'exploitation du Réseau de communications électroniques « Très Haut Débit » Auvergnat »,

**Vu** la Convention concernant le déploiement de réseaux FttH en zones concertées d'aménagement numérique en dehors des zones très denses signée le 7 février 2012,

**Vu** la Convention de subvention entre la Caisse des dépôts et consignations, approuvée par le Conseil d'Administration de la Régie « Auvergne Numérique » le 18 octobre 2013 et par le Premier Ministre le 13 novembre 2013, et signée le 25 juillet 2014, ainsi que son avenant n°1 approuvé par le Conseil d'Administration de la Régie « Auvergne Numérique » le 17 décembre 2014 et signé le 27 février 2015,

**Vu** les avenants n°1, n°2, n°3, n°4, n°5, n°6, n°7n n°8 et n°9 à la « Convention de cofinancement du déploiement et de l'exploitation du Réseau de communications électroniques « Très Haut Débit » Auvergnat »,

**Vu** la délibération du Conseil départemental de l'Allier en date du [...] autorisant la signature du présent avenant,

**Vu** la délibération du Conseil départemental du Cantal en date du [...] autorisant la signature du présent avenant,

**Vu** la délibération du Conseil départemental de la Haute-Loire en date du [...] autorisant la signature du présent avenant,

**Vu** la délibération du Conseil départemental du Puy-de-Dôme en date du [...] autorisant la signature du présent avenant,

**Vu** la délibération de la Communauté d'agglomération Clermont Auvergne Métropole en date du [...] autorisant la signature du présent avenant,

**Vu** la délibération de la Communauté d'agglomération de Montluçon en date du [...] autorisant la signature du présent avenant,

**Vu** la délibération de la Communauté d'agglomération de Moulins en date du [...] autorisant la signature du présent avenant,

**Vu** la délibération de la Communauté d'agglomération de Vichy Communauté en date du [...] autorisant la signature du présent avenant,

**Vu** la délibération de la Communauté d'agglomération du Bassin d'Aurillac en date du [...] autorisant la signature du présent avenant,

**Vu** la délibération de la Communauté d'agglomération du Puy-en-Velay en date du [...] autorisant la signature du présent avenant,

**Vu** la délibération de la Région en date du [...] autorisant la signature du présent avenant,

**Vu** la décision du Conseil d'administration de la Régie en date du [...] autorisant la signature du présent avenant,

## Après avoir rappelé que :

### 1. [Contexte]

La Région Auvergne Rhône-Alpes et les 4 Conseils départementaux et 6 Communautés d'Agglomération et Métropole du territoire auvergnat sont engagés dans une collaboration notamment encadrée par une « Convention de cofinancement du déploiement et de l'exploitation du réseau de communications électroniques Très Haut Débit (THD) Auvergnat » signée par l'ensemble des partenaires le 11 février 2013.

La Région a signé avec la société Orange le 13 juillet 2013 un contrat de partenariat ayant pour objet la conception, le déploiement, l'exploitation technique, la commercialisation et le financement du réseau de communications électroniques auvergnat Très haut débit.

La Régie Auvergne Numérique et la société Auvergne Très Haut Débit sont venues respectivement se substituer aux droits de la Région et d'Orange.

La convention de cofinancement a déjà fait l'objet de 9 avenants, ayant notamment pour objet les affermisements successifs des phases du réseau dont le déploiement était prévu dans le contrat de partenariat.

Les politiques de l'Etat, de la Région et des Départements auvergnats convergent aujourd'hui dans la mise en œuvre de solutions rapides d'accès au Très Haut Débit grâce à un mix technologique pour les citoyens et les entreprises, tout en accélérant la généralisation des réseaux de fibre optique à destination de l'ensemble des foyers.

Le présent avenant a pour objet d'adapter la convention de cofinancement pour intégrer les opérations de mise en place de cette généralisation du très haut débit par fibre optique (hors zone d'initiative privée).

### 2. [Lancement de la Dernière Tranche de Réseau et traitement proactif des RAD]

Le comité de pilotage du STDAN réuni le 25/07/2022 a validé le lancement d'un programme de déploiements complémentaires visant une généralisation du FTTH sur le territoire Auvergnat en dehors des zones d'investissements privés.

Les dernières étapes du déploiement comprennent d'une part un volet de traitement industriel des Raccordables à la Demande (RAD), qui consiste à rendre raccordables les locaux jusqu'ici raccordables à la demande des Phases 1, 2 et 3, et d'autre part un volet Dernière Tranche de Réseau qui consiste à couvrir et rendre raccordables les locaux sur le reste du territoire Auvergnat, hors Zones concertées.

Le déploiement du Réseau sur le reste du territoire Auvergnat, hors Zones concertées, implique, dans le respect des règles de la commande publique, de passer de nouveaux marchés pour la Dernière Tranche de Réseau et les Raccordables à la Demande. Les stipulations prévues dans le Contrat de partenariat permettent en revanche que l'exploitation de la totalité du réseau soit assurée par le Titulaire, Auvergne Très Haut Débit.

Dans ce cadre, le comité de pilotage du STDAN a mandaté expressément la Régie Auvergne Numérique pour prendre les mesures préalables permettant de mettre en œuvre ce programme, notamment (i) le lancement d'une procédure de marché de conception-réalisation pour réaliser le programme de déploiement, (ii) la passation des autres marchés portant sur des prestations nécessaires à la Régie pour assurer la maîtrise d'ouvrage de l'opération (CSPS, détection d'amiante, AMO, ...) et (iii) la signature d'un avenant au Contrat de partenariat pour préciser les modalités de leur prise en exploitation.

Dans ce cadre, le présent avenant n°10 à la Convention de cofinancement a pour objet de permettre à la Régie de :

- Conclure<sup>1</sup> un marché de conception-réalisation pour assurer (i) le déploiement de la Dernière Tranche de Réseau, c'est-à-dire le Réseau à déployer sur le reste du territoire Auvergnat, hors Zones concertées et (ii) le traitement proactif des RAD (c'est-à-dire le fait de rendre raccordables tous les logements couverts), ainsi que les autres marchés nécessaires à l'exercice de la maîtrise d'ouvrage, dans le respect du Montant Maximal de la Convention fixé par le présent avenant ;
- Conclure<sup>1</sup> un avenant au Contrat confiant au Titulaire l'exploitation technique du Réseau réalisé sous la maîtrise d'ouvrage de la Régie via le marché de conception-réalisation ;

---

<sup>1</sup> Pour rappel, ces décisions seront soumises par ailleurs au Conseil d'administration de la Régie Auvergne Numérique, réunissant les Cofinanceurs.

L'ensemble du programme devra être réalisé en respectant un Montant Maximal de la Convention, c'est-à-dire que les versements des Cofinanceurs ne pourront excéder le montant fixé par le présent avenant.

### **3. [Plan de financement]**

Le comité de pilotage du STDAN, réuni le 25/07/2022, a, sur la base des études qui lui ont été présentées, validé le plan de financement prévisionnel du programme de la Dernière Tranche de Réseau et du traitement proactif des RAD.

Ce plan de financement prévisionnel permet de définir un Montant Maximal de la Convention, qui constitue la limite supérieure du mandat donné la Régie pour conclure<sup>1</sup> les actes nécessaires à la généralisation du FttH, et en particulier le marché de conception-réalisation.

Ce Montant Maximal de la Convention s'entend de la somme du Montant des Phases 1, 2 et 3 et de celui du nouveau programme. En comparaison du montant total public net à charge des collectivités tel qu'il figure à l'Avenant n°9 de la Convention de cofinancement, l'augmentation de montant est au maximum égale à 106M€ pour l'ensemble des collectivités. Dans cette limite, le Montant définitif de la Convention sera mis à jour et intégré par un nouvel avenant à la Convention de cofinancement.

### **4. [Financements Etat et UE] :**

Il est rappelé que le plan de financement de la Phase 3, tel qu'intégré lors de l'avenant 9, ne comprenait pas encore de financement FSN au titre du Plan France Très Haut Débit, mais qu'il était prévu qu'un dossier de demande soit déposé pour obtenir ce soutien. La Régie a déposé ce dossier le 15 février 2021. Suite à l'instruction, l'Etat a confirmé son accord pour un montant d'aide FSN Phase 3 de 58,48M€, par courrier du Premier Ministre en date du 3 mars 2022. La convention correspondante est en cours d'élaboration.

Par ailleurs, pour préparer le financement du nouveau programme visant à une généralisation du FttH sur le territoire Auvergnat en dehors des zones d'investissements privés, introduit par le présent avenant à la convention de cofinancement, d'autres financements ont été également sollicités.

Ainsi, un dossier de demande au titre du volet Dernière Tranche de Réseau (intitulée quatrième volet de déploiement dans la demande au FSN) et du volet Raccordables à la Demande a été déposé le 15 février 2021. Il a fait l'objet d'un accord préalable de l'Etat pour un montant de 64,52M€, par courrier du Premier Ministre en date du 3 mars 2022. La ou les conventions de financement correspondantes seront conclues une fois l'avenant à la Convention de financement et les marchés concernant ces volets signés.

Enfin, il est rappelé que le projet a bénéficié de 13 millions d'euros du FEDER au titre des Phases 1 et 2 (déjà intégrés dans le plan de financement de ces Phases) et que de nouvelles aides financières de l'UE seront sollicitées au titre de la Phase 3, du volet Dernière Tranche de Réseau et du volet Raccordables à la Demande.

La Régie informe les Cofinanceurs qu'elle a manifesté auprès de l'Autorité de gestion FEDER un besoin de financement dans le cadre du programme 2021-2027, conformément aux dispositions prévues dans ce dernier ; la Régie a également informé l'Autorité de gestion d'une intention de financement au titre de REACT EU, si des crédits devaient être disponibles sur ce programme.

Les montants prévisionnels des aides de l'Etat pour la Phase 3, le volet Dernière Tranche de Réseau et le volet Raccordables à la Demande, à hauteur d'un montant total de 123M€, tel que précisé dans les courriers du Premier Ministre à la Régie en date du 3 mars 2022, sont pris en compte dans le plan de financement prévisionnel global de la généralisation du FttH.

Le montant prévisionnel d'aide FEDER pour ces mêmes phases, à hauteur de 10M€ prévus au titre du programme 2021-2027, a également été pris en compte dans ce plan de financement prévisionnel.

Ces montants de subventions seront confirmés par des conventionnements avec les autorités concernées.

Ce plan de financement prévisionnel permet notamment de déterminer le Montant Maximal de la Convention.

## **5. : [Emprunt]**

Dans le cadre de l'avenant n°9 à la Convention de cofinancement et dans l'objectif de lisser le coût public des investissements sur une période compatible avec leur financement par les Cofinanceurs, ces derniers ont autorisé la Régie à recourir à l'emprunt et à souscrire des lignes de trésorerie.

La Régie a ainsi conclu en 2020 avec la Banque Européenne d'Investissement un contrat de financement portant sur un montant d'emprunt de 200 millions d'euros et prévoyant une fin de la période de disponibilité du prêt au 31 décembre 2022 (fin de la Phase 3).

Les tirages sur ce prêt ont pu être en partie reportés pour économiser des frais financiers, et il convient d'étendre, en accord avec la BEI, la durée de la phase de disponibilité afin de continuer à bénéficier des conditions contractuelles favorables de ce véhicule de financement.

Par ailleurs, le programme visant à généraliser le FttH sur le territoire Auvergnat en dehors des zones d'investissements privés amènera la Régie à souscrire de nouveaux emprunts pour préfinancer une partie des coûts. Pour cela, et compte tenu du temps nécessaire à la sélection et à la souscription de tels emprunts, des échanges doivent être engagés au plus tôt avec les établissements de crédits susceptibles de pouvoir financer la complétude du projet.

Dans le cadre du présent avenant n°10 à la Convention de cofinancement, la Régie sollicite l'autorisation des Cofinanceurs pour (i) prolonger jusqu'en 2025 la période de disponibilité du prêt existant auprès de la BEI, (ii) engager les échanges nécessaires avec les établissements de crédit et souscrire<sup>1</sup> un ou des prêts supplémentaires pour le financement de la Dernière Tranche de Réseau et des Raccordables à la Demande pour la période de mobilisation nécessaire, et (iii) souscrire les lignes de trésorerie nécessaires.

Les conditions prévisionnelles de ces financements sont prises en compte dans la définition du Montant des Phases 1, 2 et 3 (pour l'emprunt de 2020 auprès de la BEI), et du Montant Maximal de la Convention (pour l'emprunt actuel et les emprunts à souscrire).

## **6. [Protocole d'accord, avenants au contrat de partenariat]**

Il est rappelé qu'un protocole d'accord avait été conclu le 7 juin 2019 entre la Régie et le Titulaire, Auvergne Très Haut Débit, pour sécuriser la poursuite de plusieurs axes d'amélioration du Contrat de partenariat, sur les plans techniques (étude de la mise à niveau FttE des infrastructures de la Phase 1 ; amélioration de la couverture des logements isolés) et financiers (poursuite des optimisations des Phases 1 et 2).

Ce protocole d'accord a été intégralement intégré au travers des avenants n°13, 16 et 17 du Contrat de partenariat.

Par ailleurs, la convention FSN afférente à la Phase 2 a été signée le 17 juin 2019. Elle a été intégrée par l'avenant n°12 au Contrat de partenariat.

Les avenants n°14 et 15 ont eu pour objet de tenir compte des effets de la crise sanitaire liés au Covid-19 (décalage de livraison de prises et ajustement des pré-loyers) et d'introduire des mécanismes incitatifs au rattrapage.

Les avenants n°16 et 19 ont eu pour objet d'intégrer les taux définitifs fixés pour les emprunts des Phases 1 et 2.

Il est précisé par ailleurs que l'avenant n°18 au Contrat de partenariat, sans incidence financière, a eu pour objet d'autoriser et d'organiser l'intégration de la société de projet Auvergne Très Haut débit dans le périmètre de la société Orange Concessions.

L'ensemble des impacts financiers de ces avenants au Contrat de partenariat sont pris en compte dans le cadre du présent avenant 10 à la Convention de cofinancement, pour la définition du Montant des Phases 1, 2 et 3 et du Montant Maximal de Convention.

**En conséquence, il a été convenu et arrêté ce qui suit**

## **Article 1. Objet**

Le présent avenant à la Convention a pour objet de :

- Prendre en compte les impacts financiers des avenants 12 à 19 au Contrat de partenariat, et de mettre à jour en conséquence le Montant des Phases 1, 2 et 3 de la Convention, figurant en Annexe 3 ;
- Définir les conditions de la réalisation de la généralisation du FttH sur le territoire Auvergnat, hors Zones concertées, en précisant :
  - o les modalités de réalisation et d'exploitation de la Dernière Tranche de Réseau et du traitement proactif des RAD,
  - o le Montant Maximal de la Convention, ainsi que les clés de répartition entre Cofinanceurs pour la Dernière Tranche de Réseau et le traitement proactif des RAD.

Et mettre à jour en conséquence l'Annexe 3 et l'Annexe 4 ;

- Mettre à jour le périmètre d'intervention du RIP en Annexe 1. ;
- Prolonger l'autorisation de la Régie au regard de l'emprunt existant ;
- Autoriser la Régie à consulter les Etablissements de crédit et souscrire de nouveaux emprunts pour financer la mission décrite au point précédent.

## **Article 2. Définitions**

La définition suivante remplace celle prévue à l'article 6 de la Convention initiale modifiée :

« **Montant de la Convention** » : désigne la somme (i) du Montant des Phases 1, 2 et 3 et (ii) du Montant de la DTR et du traitement proactif des RAD. Son calcul est précisé à l'article « Principes Généraux ».

Les définitions suivantes d'ajoutent à celles de l'article 1 de la Convention initiale :

« **Dernière tranche du Réseau** » ou « **DTR** » : désigne le périmètre du programme de déploiement du Réseau réalisé sous maîtrise d'ouvrage publique de la Personne Publique.

« **Logement** » : désigne un logement ou local professionnel ayant vocation à être desservi en fibre optique et raccordé à un point de mutualisation (PM).

« **Logement couvert** » : désigne un Logement pour lequel au moins un opérateur a relié le PM à son NRO (Nœud de Raccordement Optique) et pour lequel il manque seulement le Raccordement final et un éventuel brassage au PM pour avoir une continuité optique entre le NRO de l'opérateur et la prise terminale optique.

« **Logement raccordable sur demande** » ou « **RAD** » : désigne un Logement ayant vocation à être raccordable à partir d'un point de branchement optique déployé sur demande tel que défini dans la recommandation de l'ARCEP du 7 décembre 2015 sur la mise en œuvre de l'obligation de complétude des déploiements des réseaux en fibre optique jusqu'à l'abonné en dehors des zones très denses.

« **Montant Maximal de la Convention** » : désigne le Montant de la Convention indiqué à l'article 3 de l'avenant n° 10 à la Convention, qui constitue un maximum.

« **Montant de la DTR et du traitement proactif des RAD** » : désigne le montant des contributions des Cofinanceurs au titre de la Dernière Tranche de Réseau et du traitement proactif des RAD. A la date de signature du présent avenant, ce montant est une estimation.

« **Montant des Phases 1, 2 et 3** » : désigne le montant des contributions des Cofinanceurs au titre des coûts des phases 1, 2 et 3. Ce montant est décliné année par année selon les chroniques figurant en Annexe 3.

« **Entreprise** » : désigne l'entreprise, les entreprises, le groupement d'entreprises ou les groupements d'entreprises désignés par la Régie pour établir les infrastructures FttH sous maîtrise d'ouvrage publique, en vue d'en confier l'exploitation technique et l'assistance à la commercialisation au Titulaire.

« **Marché** » : désigne le marché public ou les marchés publics conclus par la Régie avec l'Entreprise.



**Article 3. Prise en compte des effets du protocole d'accord de juin 2019 sur le coût public net des phases 1, 2, 3 et montant maximal de la Convention en vue de la généralisation de la fibre**

Suite aux négociations menées par la Région avec Orange en 2018 et 2019 destinées à optimiser les paramètres financiers du contrat de partenariat, un protocole d'accord a été signé entre la Régie et le Titulaire en juin 2019 de façon concomitante à la signature de l'avenant n°11 au Contrat de partenariat, qui a acté l'affermissement de la Phase 3 ainsi que 2 programmes de complétudes relatifs aux Phases 1 et 2.

Ce protocole, dont les effets s'étendent jusqu'en 2037, prévoyait également la mise à niveau du Réseau sur le périmètre de la Phase 1, en vue de généraliser l'offre FttE aux entreprises (le FttE étant déjà inclus dans les Phases 2 et 3), ainsi qu'une dotation pour le traitement de locaux raccordables à la demande.

Le protocole a été définitivement intégré en 2020 et 2021 par les avenants au Contrat de partenariat n°13 (27 février 2020), n°16 (8 décembre 2020) et n°17 (20 mai 2021).

Les premiers effets du Protocole ont bénéficié aux Cofinanceurs à compter de l'année 2021 conformément aux mécanismes d'ajustement des appels de fonds prévus à la Convention. Ceci a été porté à la connaissance des Cofinanceurs lors des conseils d'administration de la Régie de novembre 2020 et novembre 2021 dans les documents de Débat d'Orientation Budgétaire 2021 et 2022, lors de l'adoption des budgets primitifs et supplémentaires correspondants et rappelé lors des appels de fonds de 2021 et 2022.

Economie de redevances financières, de préloyers, impôts et taxes	-34,7 M€	
Economie d'IS (minimum garanti)	-10,0 M€	
Economies totales de la renégociation		- 44,7 M€
Investissements liés au FttE	11,3 M€	
Investissements liés au traitement proactif d'une partie des logements raccordables à la demande supplémentaires	6,0 M€	
Coûts d'exploitation supplémentaires (indexés)	2,9 M€	
Réinvestissement dans le réseau		+20,2 M€
Recettes prévisionnelles supplémentaires (FttE, RAD)	-27,9 M€	
Recettes liées au réinvestissement dans le réseau		-27,9 M€
<b>Economie résultant du protocole d'ici 2037</b>		<b>-52,5 M€</b>

Ainsi, le périmètre net actuel de la Convention de cofinancement (A) se trouve modifié comme suit (C), dans l'attente de l'application de la généralisation de la fibre (D) :

(A)	(B)	(C)	(D)
Montant Maximal de la Convention de l'Avenant 9 (2019) sur le périmètre phases 1, 2 et 3	Economies 2021-2037 issues du protocole de 2019	Montant des phases 1, 2 et 3 suite au protocole de 2019	Montant Maximal de la Convention dans le cadre du présent Avenant 10 (phases 1, 2, 3 + RAD + DTR) = Montant avenant 9 + 106M€ maxi (Accord Etat-Région du 16 janvier 2021 dit de Varennes-sur-Allier)
352M€	- 52M€	300M€	458M€

Le coût public net de 300 M€ (colonne C) résultants de la renégociation et des réinvestissements n'a pas l'objet d'un avenant à la convention de cofinancement.

Ainsi le **Montant de la DTR et du traitement proactif des RAD** est de 158 M€ portant le **Montant de la Convention** à un maximum de 458 M€

Les échéanciers 2023-2037 sont mis en à jour en Annexe 3.

#### **Article 4. Description du nouveau programme permettant la généralisation de la fibre sur la zone d'initiative publique des 4 départements**

Le projet de généralisation de la fibre est envisagé au travers des programmes d'investissements FttH & FttE suivants portant sur un périmètre estimé entre 124 et 136K prises (le nombre exact sera connu *via* les relevés qui seront réalisés par l'entreprise retenue pour le déploiement) :

- Dernière Tranche du Réseau : rendre raccordables les logements non couverts à l'issue des investissements de desserte des 3 Phases du Contrat de partenariat ;
- Traitement proactif des logements Raccordables A la Demande : rendre raccordables les logements couverts mais non raccordables à l'issue des investissements de desserte réalisés aux termes de l'avenant n°19 au Contrat de partenariat en vigueur.

Il est également prévu une remise en exploitation des infrastructures FttH confiées à Auvergne Très Haut Débit, ainsi que le Contrat de partenariat le prévoyait *ab initio* pour l'ensemble des ouvrages réalisés sous maîtrise d'ouvrage publique, laquelle nécessitera au préalable la conclusion d'un avenant *ad hoc* au Contrat de partenariat.

Par cohérence, ces programmes seront éligibles également FttE et respecteront les mêmes règles d'ingénierie.

L'Annexe 1 est mise à jour.

##### **Article 4.1 Dernière Tranche du Réseau**

La Dernière Tranche de Réseau porte sur la couverture de 71 à 83K logements raccordables.

La Régie conclura tous les actes pour réaliser la DTR et la faire exploiter.

##### **Article 4.2 Traitement proactif des Raccordables A la Demande (RAD)**

Le programme de traitement proactif des RAD consiste à rendre raccordables 53K logements couverts.

La Régie conclura tous les actes pour réaliser le traitement proactif des RAD et les faire exploiter.

#### **Article 5. Mise à jour du Montant de la Convention et du Montant des Phases 1, 2 et 3**

Le présent Article modifie l'Article 6 de la Convention initiale, l'Article 5 de l'avenant n°1 à la Convention, l'Article 2 de l'avenant n°3 à la Convention, l'Article 2 de l'avenant n°4 à la Convention, l'Article 2 de l'avenant n°5 à la Convention, et l'Article 5 de l'avenant n°9 à la Convention, comme suit :

##### **« 2.1. Principes généraux**

Le Montant de la Convention correspond à l'ensemble des sommes prévisionnelles nécessaires à l'équilibre financier de la Régie (y compris les sommes versées en vertu de la dérogation instaurée par l'article L.2224-2.2 du CGCT rappelée dans le préambule de la Convention). Conformément à l'article 4 de l'avenant n°9, le Montant de la Convention est déterminé pour l'ensemble du projet et non plus réparti par Phase. Le Montant de la Convention, y compris indexation prévisionnelle, est calculé à partir de la formule suivante :

$$(A) - (B) + (C) + (D) + (E)$$

Dans ces formules, (A), (B), (C), (D) et (E) représentent :

(A) : Montant Prévisionnel Net du Contrat de partenariat en k€, y compris indexation prévisionnelle, et en valeur HT et pour l'ensemble des engagements relatifs au projet. Pour rappel, le Montant Prévisionnel Net du Contrat de partenariat est net des recettes issues de la commercialisation du réseau.

(B) : Contributions prévisionnelles du FSN (245,730M€ au total, dont 54,350 M€ au titre de la Phase 1 du Contrat, 68,380M€ au titre de la Phase 2 58,48M€ au titre de la Phase 3<sup>2</sup>, 35,13M€ au titre de la Dernière

---

<sup>2</sup> Plafond de soutien engagé par courrier du Premier Ministre du 3 mars 2022, et dont la Convention est en cours de rédaction.

Tranche de Réseau<sup>3</sup> et 29,39M€ au titre du traitement proactif des RAD<sup>3</sup>) et de l'UE (23M€, dont 13M€ au titre des Phases 1 et 2, et 10M€ pour une partie de la Phase 3<sup>4</sup>, de la Dernière Tranche de Réseau et du traitement proactif des RAD). Ces contributions permettent la diminution du Coût Public Net pour les collectivités.

(C) : Coût de fonctionnement opérationnel de la Régie exprimé en k€, y compris indexation prévisionnelle, et en valeur HT pendant toute la durée du Contrat de partenariat tel que décrit à l'Article 8 de la Convention initiale modifiée à l'article 7 de l'avenant n°1, à l'article 3 de l'avenant n°3 et à l'article 11 de l'avenant n°9. Ce coût comprend notamment les frais d'emprunt.

(D) : Frais du Dispositif Satellite/4G fixe, et exprimé en k€, y compris indexation prévisionnelle, et en valeur TTC pendant toute la durée du Contrat de partenariat au titre de la Phase 1.

(E) : Montant Prévisionnel du Marché et des autres marchés nécessaires à l'exercice de la maîtrise d'ouvrage en k€ courants et en valeur HT.

Résultant de ces différents éléments, le Montant de la Convention à financer par les Cofinanceurs est porté de 352 M€ courants, hors champ d'application de la TVA, au titre des 3 Phases dans l'avenant n°9 à la Convention de cofinancement, à un maximum de 458 M€, hors champ d'application de la TVA, au titre des 3 Phases, de la DTR et du traitement proactif des RAD (le Montant Maximal de la Convention). Ce montant correspond à un coût net public majoré au maximum de 106M€ par rapport au coût net public prévisionnel issu de l'avenant 9 à la Convention de cofinancement. Les principes définis à l'article 9.1 s'appliquent *mutatis mutandis* à ce coût public net supplémentaire. Chaque Cofinanceur est informé en Annexe 3 à la présente Convention de l'engagement budgétaire supplémentaire maximal indicatif que cela représente le concernant par rapport à l'avenant n°9 à la Convention de cofinancement, étant précisé que ce montant repose sur une clé de répartition liée à la répartition des prises RAD et DTR, laquelle sera revue en fonction de la répartition observée à l'entrée en vigueur du Marché.

L'Annexe 3 à la Convention est mise à jour en annexe à l'avenant n° 10 à la Convention.

Cette annexe décline le Montant des Phases 1, 2 et 3 de la Convention pour les années 2023 à 2037, et précise le Montant Maximal de la Convention pour l'attribution du Marché et des autres marchés pour la généralisation de la fibre.

Comme le prévoient les mécanismes d'ajustement des Appels de fonds prévus dans la Convention de cofinancement, avant que le Marché ne soit signé, seul le Montant des Phases 1, 2 et 3 est appelé par la Régie. Après signature du Marché, le Montant de la DTR et du traitement proactif des RAD est également appelé par la Régie.

En 2023, année prévisionnelle de signature du Marché, la transmission par la Régie du calcul des appels de fonds pourra avoir lieu entre juin et octobre pour les 3<sup>e</sup> et 4<sup>e</sup> trimestre (T3<sup>e</sup> et T4<sup>e</sup>) pour tenir compte de l'attribution des marchés.

Le Montant de la Convention sera mis à jour par avenant après l'entrée en vigueur du Marché, et décliné annuellement à cette occasion avec une mise à jour de l'annexe 3 et le cas échéant des clés de répartition de l'annexe 4.

#### **Article 6. Mise à jour de la répartition des parts du Montant de la Convention prises en charge par les Cofinanceurs**

L'article 7 « Répartition des parts du Montant de la Convention prises en charge par les Cofinanceurs », modifié par l'article 6 de l'avenant n°1 à la Convention de cofinancement et par l'article 7 de l'avenant n°9 à la Convention de cofinancement, est modifié de la façon suivante :

- Un nouvel article 7.5 « Clé de répartition au titre de la Dernière Tranche de Réseau et du traitement proactif des RAD » est ajouté comme ci-après ;
- L'article « 7.5 Application de clés de répartition globale » devient l'article « 7.5 Application de clés de répartition globale », et son contenu est mis à jour comme ci-après ;

---

<sup>3</sup> Plafond de soutien alloué sous la forme d'un accord préalable par courrier du Premier Ministre du 3 mars 2022, et sous réserve de la décision finale de financement de l'Etat et de son conventionnement avec la Caisse des Dépôts.

<sup>4</sup> Programme Opérationnel FEDER 2021-2027

**« Article 7.5. Clé de répartition au titre de la Dernière Tranche de Réseau et du traitement proactif des RAD »**

Les Parties conviennent que la clé de répartition du Montant de la Convention correspondant à la Dernière Tranche de Réseau et au traitement proactif des RAD est calculée comme décrit à l'étape 1 de l'Article 7.1 de la Convention, tel que modifié par l'article 6 de l'avenant 1 à la Convention.

Les données prises en compte dans ce calcul sont indiquées en Annexe 4. Elles conduisent à la clé de répartition suivante qui permet d'arrêter la part du Montant de la Convention due par chaque Cofinancier :

Cofinancier	Clé DTR + RAD
Allier	12,51%
Cantal	7,09%
Haute-Loire	9,01%
Puy-de-Dôme	21,40%
Région	50,00%

Ces clés ont été calculées sur la base des données du schéma d'ingénierie réalisé en 2020 par la Régie Auvergne Numérique.

Ces clés s'appliquent également aux frais financiers des emprunts simulés pour le financement de la DTR et des RAD.

Ces clés seront mises à jour par avenant à l'entrée en vigueur du Marché. »

**« Article 7.6. Application de clés de répartition globale »**

Suite à l'application du principe de décloisonnement des Phases, une clé de répartition des appels de fonds toutes Phases confondues entre Cofinanciers, qui respecte les clés de financement des différents programmes rappelés ci-après, est adoptée pour le calcul des versements.

Les clés de répartition appliquées chaque année ont été calculées comme la moyenne pondérée des clés de répartition existantes de chaque programme, en fonction du poids de chaque programme dans le total des Crédits de paiement demandés au titre de l'année considérée.

Les clés de répartition applicables chaque année sont indiquées en Annexe 4.

Ces clés globales, qui dépendent des clés de chaque programme financé, seront mises à jour par avenant à l'entrée en vigueur du Marché. »

**Article 7. Autorisation de recours à l'emprunt et à la souscription d'une ligne de trésorerie**

**7.1. Emprunt existant**

Les Cofinanciers autorisent la Régie à prolonger la date finale de disponibilité de l'emprunt contracté le 10 juin 2020 auprès de la Banque européenne d'investissement jusqu'au 31 décembre 2025, en cohérence avec la période d'éligibilité des investissements pris en compte de 2019 à 2025.

Les Cofinanciers autorisent en conséquence la Régie à signer un avenant au contrat de crédit avec la Banque Européenne d'Investissement étendant la date finale de disponibilité du prêt au 31 décembre 2025 et à en assurer tous les actes d'exécution.

**7.2. Nouveaux emprunts**

Les Cofinanciers autorisent la Régie à engager des échanges avec les établissements de crédit afin de conclure un ou plusieurs nouveaux contrats de prêt pour financer le programme de généralisation de la couverture FttH sur le territoire auvergnat.

La durée maximale de l'emprunt sera de 25 ans, en adéquation avec la durée d'amortissement des infrastructures et les pratiques de marché.

A cet effet et après accord des Cofinanceurs réunis au sein du Conseil d'administration de la Régie Auvergne Numérique, la durée d'amortissement de l'emprunt souscrit par la Régie pourra être supérieure à 2037, afin d'améliorer le profil de financement et s'inscrire dans la limite du coût public net défini à l'Article 5.

Si cette décision était retenue, les recettes de commercialisation du réseau pour chaque année supplémentaire seraient en effet supérieures aux coûts supplémentaires d'emprunt. L'encours résiduel de cet emprunt sera, conformément aux statuts de la Régie, repris par la Région et son remboursement sera adossé aux recettes commerciales générées par le réseau.

#### **Article 8. Annexes de la Convention mises à jour**

Annexe 1 : Cartographie du périmètre d'intervention du RIP

Annexe 3 : Montant de la Convention

Annexe 4 : Calcul des clés de répartition

**Avenant n°10 à la Convention de cofinancement du déploiement et de l'exploitation  
du réseau de communications électroniques « Très Haut Débit » Auvergnat**

Fait en 12 exemplaires, à Clermont-Ferrand, le

Le Président  
du Conseil régional Auvergne-Rhône-Alpes,

Laurent WAUQUIEZ

**Avenant n°10 à la Convention de cofinancement du déploiement et de l'exploitation  
du réseau de communications électroniques « Très Haut Débit » Auvergnat**

Fait en 12 exemplaires, à Clermont-Ferrand, le

Le Président  
du Conseil départemental de l'Allier,

Claude RIBOULET

**Avenant n°10 à la Convention de cofinancement du déploiement et de l'exploitation  
du réseau de communications électroniques « Très Haut Débit » Auvergnat**

Fait en 12 exemplaires, à Clermont-Ferrand, le

Le Président  
du Conseil départemental du Cantal,

Bruno FAURE



**Avenant n°10 à la Convention de cofinancement du déploiement et de l'exploitation  
du réseau de communications électroniques « Très Haut Débit » Auvergnat**

Fait en 12 exemplaires, à Clermont-Ferrand, le

La Présidente  
du Conseil départemental de la Haute-Loire,

Marie-Agnès

PETIT

**Avenant n°10 à la Convention de cofinancement du déploiement et de l'exploitation  
du réseau de communications électroniques « Très Haut Débit » Auvergnat**

Fait en 12 exemplaires, à Clermont-Ferrand, le

Le Président  
du Conseil départemental du Puy-de-Dôme,

Lionel CHAUVIN

**Avenant n°10 à la Convention de cofinancement du déploiement et de l'exploitation  
du réseau de communications électroniques « Très Haut Débit » Auvergnat**

Fait en 12 exemplaires, à Clermont-Ferrand, le

Le Directeur  
de la Régie Auvergne Numérique,

Frédéric MÜLLER

**Avenant n°10 à la Convention de cofinancement du déploiement et de l'exploitation  
du réseau de communications électroniques « Très Haut Débit » Auvergnat**

Fait en 12 exemplaires, à Clermont-Ferrand, le

Le Président  
de la Communauté d'Agglomération du Bassin d'Aurillac,

Pierre MATHONIER

**Avenant n°10 à la Convention de cofinancement du déploiement et de l'exploitation  
du réseau de communications électroniques « Très Haut Débit » Auvergnat**

Fait en 12 exemplaires, à Clermont-Ferrand, le

Le Président  
de Montluçon Communauté,

Frédéric LAPORTE

**Avenant n°10 à la Convention de cofinancement du déploiement et de l'exploitation  
du réseau de communications électroniques « Très Haut Débit » Auvergnat**

Fait en 12 exemplaires, à Clermont-Ferrand, le

Le Président  
de Moulins Communauté,

Pierre-André PERISSOL

**Avenant n°10 à la Convention de cofinancement du déploiement et de l'exploitation  
du réseau de communications électroniques « Très Haut Débit » Auvergnat**

Fait en 12 exemplaires, à Clermont-Ferrand, le

Le Président  
de la Communauté d'Agglomération du Puy-en-Velay,

Michel JOUBERT

**Avenant n°10 à la Convention de cofinancement du déploiement et de l'exploitation  
du réseau de communications électroniques « Très Haut Débit » Auvergnat**

Fait en 12 exemplaires, à Clermont-Ferrand, le

Le Président  
de Clermont Auvergne Métropole,

Olivier BIANCHI



**Avenant n°10 à la Convention de cofinancement du déploiement et de l'exploitation  
du réseau de communications électroniques « Très Haut Débit » Auvergnat**

Fait en 12 exemplaires, à Clermont-Ferrand, le

Le Président  
de Vichy Communauté,

Frédéric AGUILERA

## Généralisation de la fibre

## Projet publié sur le site de l'ARCEP

## Annexe 3

« Montant de la Convention »

-

Avenant n° 10

à la convention de cofinancement

**Montant des Phases 1, 2 et 3 : chronique provisoire actualisée du reste à charge net annuel prévisionnel des cofinanceurs, hors charges prévisionnelles de complétude du réseau au titre de la généralisation de la fibre – en K€**

Région Auvergne (Contribution exceptionnelle de l'IM versée en 2017 NON incluse) <b>sur 2023-2037</b>		2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038
Dépenses brutes en investissement		177 870	14 657	14 208	15 980	15 591	14 948	14 609	14 155	14 070	12 921	12 844	12 856	4 665	4 225	2 441	
Dépenses brutes en fonctionnement		368 337	11 467	11 274	11 274	11 277	11 434	11 533	11 716	11 775	11 764	11 649	11 446	11 342	11 458	7 854	
Dépenses brutes totales		546 207	26 124	25 482	27 257	27 025	26 381	26 142	25 871	26 445	24 686	24 493	24 302	16 007	15 683	10 275	
CP en investissement et subventions FSN > 1 n.l. à déduire		279 651	12 616	19 028	24 501	24 502	25 034	20 136	19 302	20 380	17 722	17 385	17 502	16 007	15 683	10 275	-
CP en investissement (hors reversement de recettes)		65 977	6 037	5 634	6 187	7 373	7 322	7 006	6 669	6 664	6 964	7 108	6 800	-	-	-	-
CP en fonctionnement (hors reversement de recettes)		1 079	-	812	267	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Reversement de recettes progressif		-24 093	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-3 779	-4 505	-7 084	-9 657
<b>Coût Net Public</b>		<b>43 021</b>	<b>8 037</b>	<b>6 446</b>	<b>2 757</b>	<b>2 522</b>	<b>1 228</b>	<b>6 006</b>	<b>6 669</b>	<b>6 664</b>	<b>6 964</b>	<b>7 108</b>	<b>6 800</b>	<b>2 779</b>	<b>4 505</b>	<b>7 084</b>	<b>9 657</b>

Aller sur 2023-2037		2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038
Dépenses brutes en investissement		33 439	1 741	2 737	2 663	3 000	2 629	2 821	2 780	2 696	2 415	2 450	2 429	827	739	412	
Dépenses brutes en fonctionnement		28 728	2 031	2 001	2 012	2 039	2 003	2 033	2 074	2 074	2 067	2 038	1 987	1 973	1 989	1 347	
Dépenses brutes totales		62 167	3 772	4 738	4 675	5 039	4 632	4 853	4 853	4 770	4 483	4 488	4 416	2 800	2 728	1 759	
CP en investissement et subventions FSN n.l. à déduire		49 090	2 164	3 482	3 375	4 445	4 447	4 555	3 623	3 611	3 126	3 053	3 072	2 770	2 728	1 759	-
CP en investissement (hors reversement de recettes)		13 216	1 609	1 121	1 322	562	517	265	1 196	1 208	1 884	1 413	1 353	30	-	-	-
CP en fonctionnement (hors reversement de recettes)		280	7	165	58	5	4	4	3	3	2	2	1	1	-	-	-
Reversement de recettes progressif		-4 329	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-501	-811	-3 276	-3 141
<b>Coût Net Public</b>		<b>9 146</b>	<b>1 286</b>	<b>1 289</b>	<b>547</b>	<b>521</b>	<b>269</b>	<b>1 200</b>	<b>1 329</b>	<b>1 211</b>	<b>1 387</b>	<b>1 415</b>	<b>1 355</b>	<b>470</b>	<b>811</b>	<b>1 276</b>	<b>1 741</b>

Cantel sur 2023-2037		2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038
Dépenses brutes en investissement		23 313	1 280	1 915	2 088	2 044	1 952	1 905	1 848	1 923	1 893	1 677	1 679	603	549	308	
Dépenses brutes en fonctionnement		21 146	3 146	3 140	3 106	3 442	3 469	3 439	3 478	3 462	3 462	3 462	3 435	1 424	1 434	953	
Dépenses brutes totales		44 459	4 426	5 055	5 194	5 486	5 421	5 344	5 326	5 385	5 355	5 139	5 114	2 027	1 983	1 261	
recettes communales et subventions FSN n.l. à déduire		35 370	1 575	2 462	2 390	3 129	3 142	3 210	2 549	2 299	2 239	2 288	2 204	2 014	1 983	1 263	-
CP en investissement (hors reversement de recettes)		8 899	1 119	753	835	373	342	171	803	891	931	950	999	10	-	-	-
CP en fonctionnement (hors reversement de recettes)		180	2	110	37	2	2	1	1	1	1	1	0	0	-	-	-
Reversement de recettes progressif		-2 663	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-331	-536	-943	-1 151
<b>Coût Net Public</b>		<b>6 157</b>	<b>1 121</b>	<b>863</b>	<b>872</b>	<b>344</b>	<b>173</b>	<b>805</b>	<b>852</b>	<b>812</b>	<b>931</b>	<b>950</b>	<b>910</b>	<b>311</b>	<b>336</b>	<b>843</b>	<b>1 151</b>

Haute-Loire <b>sur 2023-2037</b>	total flux vers région (en 2037)	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038
Dépenses brutes en investissement	35 516	1 092	2 519	2 620	3 183	3 114	2 919	2 910	2 922	2 890	2 979	2 968	2 958	2 948	2 931	2 917	2 908
Dépenses brutes en fonctionnement	35 516	2 189	2 149	2 149	2 149	2 149	2 149	2 149	2 149	2 149	2 149	2 149	2 149	2 149	2 149	2 149	2 149
Dépenses brutes	67 861	4 090	5 068	4 968	5 334	5 302	5 145	5 109	5 061	5 174	4 819	4 721	4 731	3 068	3 003	1 917	-
recettes commerciales et subventions FSN	53 984	2 408	3 771	3 658	4 779	4 794	4 898	3 900	3 719	3 954	3 418	3 341	3 363	3 068	3 003	1 917	-
CP en investissement hors reversement de recettes)	13 390	1 082	1 133	1 256	555	507	247	1 108	1 342	1 220	1 401	1 430	1 368	-	-	-	-
CP en fonctionnement hors reversement de recettes)	217	-	163	54	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Reversement de recettes progressif	-4 701	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Coût Net Public	8 665	1 082	1 297	1 310	555	507	247	1 208	1 342	1 220	1 401	1 430	1 368	544	481	1 386	1 891

Puy de Dôme <b>sur 2023-2037</b>	total flux vers région (en 2037)	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038
Dépenses brutes en investissement	73 817	3 823	6 099	5 866	6 627	6 489	6 219	6 109	5 922	6 130	5 384	5 351	5 390	1 866	1 675	947	-
Dépenses brutes en fonctionnement	68 854	4 981	4 586	4 486	4 501	4 583	4 494	4 583	4 655	4 863	4 651	4 583	4 505	4 455	4 486	3 052	-
Dépenses brutes	140 651	8 804	10 613	10 372	11 128	11 128	10 713	10 693	10 577	10 993	10 035	9 934	9 895	6 321	6 170	3 998	-
recettes commerciales et subventions FSN	111 848	4 949	7 854	7 605	9 933	9 936	10 167	8 119	7 723	8 195	7 055	6 902	6 945	6 296	6 170	3 998	-
CP en investissement hors reversement de recettes)	28 303	3 449	2 410	2 640	1 190	1 091	543	2 570	2 852	2 596	2 978	3 040	2 908	25	-	-	-
CP en fonctionnement hors reversement de recettes)	500	6	350	118	5	4	4	3	3	2	2	1	1	0	-	-	-
Reversement de recettes progressif	-9 600	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Coût Net Public	19 003	3 465	2 760	2 768	1 195	1 096	546	2 574	2 855	2 598	2 980	3 041	2 910	1 108	1 817	2 888	3 942

Total 5 cotrédacteurs (hors CAP EV) - sur 2023-2037	total flux vers région (en 2037)	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038
Dépenses brutes en investissement	343 954	17 674	28 287	27 429	30 878	30 147	28 919	28 312	27 443	28 442	26 022	24 868	24 872	8 877	8 018	4 575	-
Dépenses brutes en fonctionnement	318 558	21 613	21 613	21 356	21 665	21 665	21 608	21 607	22 161	22 234	22 202	21 565	21 566	21 345	21 549	14 638	-
Dépenses brutes	662 512	39 623	49 900	48 749	52 234	51 812	50 327	50 119	49 604	50 676	47 223	46 815	46 429	30 221	29 567	19 113	-
recettes commerciales et subventions FSN	530 552	23 712	37 248	36 056	46 786	46 822	47 863	38 327	36 517	38 770	33 560	32 870	33 086	30 155	29 567	19 113	-
CP en investissement hors reversement de recettes)	129 744	15 885	11 052	12 160	5 436	4 980	2 454	11 784	13 079	11 900	13 658	13 941	13 340	65	-	-	-
CP en fonctionnement hors reversement de recettes)	2 216	15	1 600	534	12	11	10	9	7	6	5	4	3	1	-	-	-
Reversement de recettes progressif	-45 727	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Coût Net Public	86 232	15 910	12 652	12 698	5 448	4 991	2 463	11 792	13 087	11 906	13 663	13 945	13 343	-5 287	-8 572	-13 477	-18 392

CAPEV sur 2023-2037														2038
	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	
CP en investissement (hors reversement de recettes)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CP en fonctionnement (hors reversement de recettes)	271	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	9
Reversement de recettes progressif	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Cout Net Public	271	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	9
Total 6 cofinancements (yc CAPEV) - sur 2023-2037														2038
	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	
Dépenses brutes en investissement	343 504	28 287	27 429	30 878	30 147	28 519	28 312	27 443	28 442	25 022	24 868	24 872	8 877	4 575
Dépenses brutes en fonctionnement	318 920	21 652	21 338	21 375	21 684	21 426	21 626	22 180	22 253	22 221	21 975	21 576	21 363	14 648
Dépenses brutes	662 424	49 939	48 768	52 253	51 831	50 345	50 138	49 622	50 695	47 242	46 843	46 448	30 240	29 585
recettes commerciales et subventions FSN n-1 à déduire	530 552	23 712	37 248	36 056	46 822	47 863	38 327	36 517	38 770	33 560	32 870	33 086	30 155	29 567
CP en investissement (hors reversement de recettes)	129 744	15 885	11 052	12 160	5 436	2 454	11 784	13 079	11 900	13 658	13 941	13 340	65	-
CP en fonctionnement (hors reversement de recettes)	2 466	34	1 619	552	31	28	27	26	25	24	22	21	20	9
Reversement de recettes progressif	-45 727	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-5 287	-18 392
Cout Net Public	86 509	15 909	12 671	12 712	5 466	2 482	11 811	13 105	11 975	13 682	13 963	13 362	-5 203	-13 468

**Montant Maximal de la Convention (y compris Montant prévisionnel de la DTR et du traitement proactif des RAD) – en k€ : (montant de l'avenant 9 + 106 millions d'euros)**

Région	237 131
Allier	47 484
Cantal	30 445
Haute-Loire	45 907
Puy-de-Dôme	97 517
<b>Total 5 cofinanceurs</b>	<b>458 485</b>
CAPEV	549
<b>Total 6 cofinanceurs</b>	<b>459 034</b>

## Annexe 4 : Calcul des clés de répartition

### 1. Clés de répartition liées à la répartition géographique des prises

Pour la Phase 1, en étape de calcul 1, les nombres de lignes pris en compte dans le calcul, issus de l'offre finale du candidat retenu, sont les suivants :

Département	Référentiel (nb lignes Axe2)	Nb lignes FTTH	Nb lignes MeD	Nb Prises Wifimax	Somme
Allier	177.080	13.124	4.411	2.582	20.117
Cantal	80.788	10.252	3.623	1.242	15.117
Haute-Loire	115.766	26.918	3.947	2.841	33.706
Puy-de-Dôme	322.250	34.615	9.482	4.487	48.584
Total région	695.884	84.909	21.463	11.152	117.524

En étape 2, les hypothèses prises en compte dans le calcul sont les suivantes :

	Estimation du nombre de lignes à construire pour équiper tout le territoire	Hypothèse de nombre de lignes FttH construites par initiative privée en fin de phase 1	Hypothèse de pourcentage de lignes FttH construites par initiative privée en fin de phase 1
Allier	177 080	52 849	29,8 %
Cantal	80 788	20 033	24,8 %
Haute-Loire	115 766	16 765	14,5 %
Puy-de-Dôme	322 250	116 906	36,3 %
Total Région	695 884	206 553	29,7 %

Si l'on aligne les pourcentages du Cantal et de la Haute-Loire sur celui de l'Allier, il résulte de ces calculs que 4 078 lignes du Cantal et 17 785 lignes de la Haute-Loire (valeurs de LRDx) sont des lignes de « rattrapage » et bénéficieront à ce titre d'un complément de financement régional.

Le taux T de financement complémentaire est fixé à 81,85%. La Région prend donc en charge 81,85% de ces prises de rattrapages, soit 17 895 prises : 3 338 prises sur le Cantal et 14 557 prises sur la Haute-Loire.

Il en résulte la clé de répartition suivante :

	Nombre de prises financées	Clé Phase 1
Allier	$10\,059 = 20\,117 / 2$	8,56%
Cantal	$5\,890 = (15\,117 - 3\,338) / 2$	5,01%
Haute-Loire	$9\,574 = (33\,706 - 14\,557) / 2$	8,15%
Puy-de-Dôme	$24\,292 = 48\,584 / 2$	20,67%



	Nombre de prises financées	Clé Phase 1
Région	$67\,709 = 17\,895 + (117\,524 - 17\,895)/2$	57,61%

Pour les Phases 2 et 3, les nombres de lignes pris en compte sont les suivants (valeurs de LDX pour les Départements et LTR pour la Région) :

	Nombre de lignes (FTTH) en Phase 2 (inchangé depuis l'avenant 1)	Nombre de lignes (FTTH) en Phase 3
Allier	12 970	33 584
Cantal	12 864	19 417
Haute-Loire	18 464	30 871
Puy-de-Dôme	29 503	70 586
Total Auvergne	73 801	154 458

Il en résulte les clés de répartition suivantes :

	Clé Phase 2	Clé Phase 3
Allier	8,79%	10,87%
Cantal	8,72%	6,29%
Haute-Loire	12,51%	9,99%
Puy-de-Dôme	19,99%	22,85%
Région	50,00%	50,00%

Pour la reprise du contrat Auvergne Haut Débit, la clé de répartition fixée est la suivante :

	Reprise PPP1
Allier	8,30%
Cantal	11,45%
Haute-Loire	13,85%
Puy-de-Dôme	16,40%
Région	50,00%

Pour le programme de complétude de la Phase 1, la clé de répartition fixée est la suivante :

	Complétude Phase 1
Allier	2,61%
Cantal	0,00%
Haute-Loire	6,66%
Puy-de-Dôme	27,08%
Région	63,65%

Pour le programme de complétude de la Phase 2, la clé de répartition fixée est la suivante :

	Complétude Phase 2
Allier	4,49%
Cantal	5,06%
Haute-Loire	23,76%
Puy-de-Dôme	16,70%

Région	50,00%
--------	--------

Pour le Dispositif satellite, la clé de répartition fixée est la suivante :

	Reprise PPP1
Allier	9,30%
Cantal	8,83%
Haute-Loire	10,74%
Puy-de-Dôme	21,13%
Région	50,00%

Pour les RAD et la DTR, la clé de répartition est déterminée en fonction du nombre de lignes, dont la répartition prévisionnelle est la suivante :

	Nombre de lignes RAD	Nombre de lignes DTR	Nombre de lignes RAD+DTR	Clé de répartition
Allier	11 782	23 100	34 882	<b>12,51%</b>
Cantal	10 072	9 700	19 772	<b>7,09%</b>
Haute-Loire	11 820	13 300	25 120	<b>9,01%</b>
Puy-de-Dôme	21 880	37 800	59 680	<b>21,40%</b>
Région				<b>50,00%</b>
<b>Total Auvergne</b>	<b>55 554</b>	<b>83 900</b>	<b>139 454</b>	<b>100,00%</b>

Cette clé sera ajustée en fonction du nombre de lignes issues de l'offre du candidat retenu sur le marché de conception-réalisation.

## **2. Clés de répartition calculées à partir des clés de chaque programme**

Conformément à l'article 7 de l'avenant 9 à la Convention de cofinancement :

- la clé de répartition utilisée chaque trimestre pour les appels de fonds aux cofinanceurs est une moyenne pondérée des clés de chaque programme selon la part de celui-ci dans le total des dépenses du trimestre considéré.
- La clé de répartition utilisée pour le reversement des recettes réelles nettes est la moyenne pondérée des clés de chaque programme selon la part de celui-ci dans le total des dépenses prévisionnelles du projet. La clé de répartition ainsi calculée est la suivante :

	Reversement des recettes excédentaires
Allier	9,44%
Cantal	6,55%
Haute-Loire	10,54%
Puy-de-Dôme	21,31%
Région	52,15%

- La clé de répartition utilisée pour le paiement des frais financiers liés à l'emprunt de la Régie pour les phases 1, 2 et 3 est la moyenne pondérée des clés de chaque programme selon la part de

celui-ci dans le total des dépenses prévisionnelles financées entre 2019 et 2022. La clé de répartition ainsi calculée est la suivante :

	Paie ment des frais financiers d'un emprunt Régie
Allier	9,84%
Cantal	6,73%
Haute-Loire	10,67%
Puy-de-Dôme	21,60%
Région	51,16%

- La clé de répartition utilisée pour le paiement des frais financiers liés à l'emprunt de la Régie pour les phases RAD et DTR est la clé de répartition précisée au 2.

**Extrait des délibérations du Conseil départemental**

**REUNION DU 14 NOVEMBRE 2022**

**DELIBERATION N°22CD04-4**

**Avenant n°1 à la convention relative à la gestion, la surveillance, l'entretien et la réparation des ponts limitrophes des routes départementales de la Lozère et du Cantal (Pont du Vergne)**

L'an deux mille vingt-deux, le quatorze novembre à quatorze heures et trente minutes, le Conseil départemental, régulièrement convoqué le 24 octobre 2022, s'est réuni à l'Hôtel du Département, sous la présidence de Monsieur Bruno FAURE, Président du Conseil départemental,

*Présents : Mme Dominique BEAUDREY, M. Jamal BELAÏDI, Mme Marina BESSE, M. Jean-Yves BONY, Mme Aurélie BRESSON, Mme Sophie BÉNÉZIT, Mme Valérie CABECAS, M. Gilles CHABRIER, Mme Céline CHARRIAUD, Mme Marie-Hélène CHASTRE, M. Gilles COMBELLE, M. Alain DELAGE, Mme Annie DELRIEU, M. Vincent DESCOEUR, M. Bruno FAURE, M. Stéphane FRECHOU, Mme Sylvie LACHAIZE, Mme Isabelle LANTUEJOUL, Mme Mireille LEYMONIE, M. Jean MAGE, M. Pierre MATHONIER, Mme Magali MAUREL, M. Jean-Jacques MONLOUBOU, M. Florian MORELLE, Mme Marie-Hélène ROQUETTE, Mme Valérie RUEDA, Mme Valérie SEMETEYS, M. Christophe VIDAL*

*Absent(s) excusé(s)  
ayant donné pouvoir*

*M. Didier ACHALME donne procuration à Mme Marina BESSE, M. Philippe FABRE donne procuration  
à M. Bruno FAURE*

**Secrétaire de séance : Mme Valérie CABECAS**

**Rapporteur : Jean-Jacques MONLOUBOU**

**LE CONSEIL DEPARTEMENTAL DU CANTAL,**

Après avoir pris connaissance du rapport de Monsieur le Président et des avis émis par les Commissions et après en avoir délibéré,

*Par 30 voix pour*

Vu le Code général des collectivités territoriales ;

Vu le Code de la voirie routière ;

Vu la délibération n°21CD05-06 du Conseil départemental du 19 novembre 2021 approuvant la convention relative à la gestion, la surveillance, l'entretien et la réparation des ponts limitrophes des routes départementales de la Lozère et du Cantal ;

- **APPROUVE** l'avenant n°1 à la convention de gestion des ponts limitrophes des routes départementales de la Lozère et du Cantal relative à la réparation du pont du Vergne dont le projet est joint en annexe de la délibération.

- **AUTORISE** Monsieur le Président du Conseil départemental ou son représentant à signer ladite convention.

**Publication** : 17-11-2022

**Transmission Préfecture** : 17-11-2022

Pour extrait certifié conforme au registre des délibérations  
du Conseil départemental

**Le Président du Conseil départemental**

**Bruno FAURE**

*La présente délibération peut faire l'objet d'un recours devant le Tribunal Administratif de Clermont-Ferrand dans un délai de deux mois à compter de la présente publication.*



CONSEIL DÉPARTEMENTAL  
DE LA LOZÈRE  
Direction des Routes

CONSEIL DÉPARTEMENTAL  
DU CANTAL  
Pôle Routes Départementales et Infrastructures

### **AVENANT A LA CONVENTION N°22-255**

RELATIVE À LA RÉPARATION DU PONT DU VERGNE  
RD 65 PR 13+962 COMMUNE D'ALBARET LE COMTAL (LOZÈRE)  
RD 413 PR4+317 COMMUNE DE MAURINES (CANTAL)

ENTRE,

LE DEPARTEMENT DE LA LOZERE, Hôtel du Département, 4 rue de la Rovère, MENDE (48000), représenté par Mme Sophie PANTEL, Présidente du Conseil Départemental, autorisée par une délibération de la Commission Permanente du Conseil Départemental de la Lozère en date du

Désigné ci-après par "le Département de la Lozère",

D'une part,

ET

Le DEPARTEMENT DU CANTAL, 28 avenue Gambetta 15015 AURILLAC Cedex, représenté par M. Bruno FAURE, Président du Conseil Départemental autorisé par une délibération du Conseil Départemental du Cantal en date du

Désigné ci-après par "le Département du Cantal",

D'autre part,

VU la convention du 13 décembre 2021 relative à la gestion, la surveillance, l'entretien et la réparation des ponts limitrophes des routes départementales de la Lozère et du Cantal

VU la convention du 16 avril 2022 relative à l'opération de réparation du pont du Vergne, situé sur la RD 65 PR 13+962, commune d'Albaret Le Comtal (Lozère) d'une part et sur la RD 413 PR4+317 commune de Maurines (Cantal) d'autre part,

Il a été convenu ce qui suit :

#### **Préambule :**

Par convention n°21-950, signée respectivement les 9 et 13 décembre 2021, sont précisées les obligations particulières des deux Départements en ce qui concerne la gestion administrative et la surveillance des ouvrages limitrophes d'une part, l'exécution et le financement des travaux d'entretien et de réparation de ces derniers d'autre part. Par cette convention le Département de la Lozère a notamment été désigné gestionnaire du pont du Vergne.

Ce pont fait l'objet d'une première opération de réparation et la convention sus-visée n°22-255, du 16 avril 2022, a pour objet de préciser la répartition des missions de maîtrise d'ouvrage et de maîtrise d'œuvre pour la réalisation des études de réparation ainsi que pour la réalisation des travaux, mais aussi de définir les modalités de financement relatives à la finalisation des études, à l'exécution des travaux de confortement et à leur suivi.

#### **ARTICLE I : Objet de l'avenant**

Le présent avenant à la convention n°22-255 a pour objet de préciser les nouvelles modalités de financement et en particulier celles concernant les versements correspondants.

#### **ARTICLE II : Maîtrise d'ouvrage, maîtrise d'œuvre et participation**

Le Département de la Lozère assure la maîtrise d'ouvrage ainsi que la maîtrise d'œuvre relatives à la réalisation des études de réparation du pont du Vergne et à la réalisation des travaux.

Le financement des travaux reste réparti à hauteur de 50% entre les deux Départements de la Lozère et du Cantal, ces participations devant être actualisées en plus ou en moins en fonction des dépenses réelles sans qu'il y ait nécessité de nouvelle modification de la convention par avenant.

#### **ARTICLE III : Modalités de versement**

L'article 251 de la loi n°2020-1721 du 29 décembre 2020 de finances pour 2021 prévoit la réforme de la gestion du FCTVA et instaure progressivement un traitement automatisé de dépenses imputées sur une liste de comptes qui se substitue à l'instruction des états déclaratifs. L'automatisation, qui consiste à remplacer l'instruction individuelle des dossiers de demande de remboursement par un calcul automatique dans une nouvelle application dédiée, sur la base des dépenses imputées sur un ensemble de comptes éligibles définis par arrêté interministériel, implique que les participations financières relatifs à la présente opération interviennent sur la base de montants toutes taxes comprises.

En application des dispositions précitées, le Conseil Départemental du Cantal s'engage ainsi à inscrire dans son budget, en temps utile, la somme nécessaire au règlement des dépenses qui lui incombent. La participation du Département du Cantal est donc estimée à 66 000 € TTC, celle-ci étant actualisée à l'achèvement des travaux.

#### **ARTICLE IV : Paiements, domiciliation et coordonnées bancaires**

Services ordonnateurs en charge du suivi :

Département de la Lozère	Département de la Lozère Direction générale adjointe Infrastructures Départementales Service Comptable et Financier 4 Rue de la Rovère BP24 – 48001 MENDE
Département du Cantal	Conseil départemental du CANTAL Pôle routes déplacements et infrastructures Service administratif 28 Avenue Gambetta 15015 AURILLAC Cédex

Comptables chargés du recouvrement et des paiements :

- Pour le Département de la Lozère : le responsable du Service Gestion Comptable (SGC) de Mende,
- Pour le Département du Cantal, le Payeur Départemental du Cantal.

Domiciliations bancaires :

Département de la Lozère	RIB	30001 00527 D4820000000 78
	IBAN	FR42 3000 1005 27D4 8200 0000 078
	BIC	BDFEFRPPCCT
Département du Cantal	RIB	30001 00161 C15000000000 28
	IBAN	FR71 3000 1001 61C1 5000 0000 028
	BIC	BDFEFRPPCCT

Fait en deux exemplaires, le

Pour le Département de la Lozère  
La Présidente du Conseil Départemental  
Mende, le

Pour le Département du Cantal  
Le Président du Conseil Départemental  
Aurillac, le

Sophie PANTEL

Bruno FAURE



**Extrait des délibérations du Conseil départemental**

**REUNION DU 14 NOVEMBRE 2022**

**DELIBERATION N°22CD04-5**

**Création d'un Centre Départemental de l'Enfance et de la Famille - CDEF**

L'an deux mille vingt-deux, le quatorze novembre à quatorze heures et trente minutes, le Conseil départemental, régulièrement convoqué le 24 octobre 2022, s'est réuni à l'Hôtel du Département, sous la présidence de Monsieur Bruno FAURE, Président du Conseil départemental,

*Présents : Mme Dominique BEAUDREY, M. Jamal BELAÏDI, Mme Marina BESSE, M. Jean-Yves BONY, Mme Aurélie BRESSON, Mme Sophie BÉNÉZIT, Mme Valérie CABECAS, M. Gilles CHABRIER, Mme Céline CHARRIAUD, Mme Marie-Hélène CHASTRE, M. Gilles COMBELLE, M. Alain DELAGE, Mme Annie DELRIEU, M. Vincent DESCOEUR, M. Bruno FAURE, M. Stéphane FRECHOU, Mme Sylvie LACHAIZE, Mme Isabelle LANTUEJOUL, Mme Mireille LEYMONIE, M. Jean MAGE, M. Pierre MATHONIER, Mme Magali MAUREL, M. Jean-Jacques MONLOUBOU, M. Florian MORELLE, Mme Marie-Hélène ROQUETTE, Mme Valérie RUEDA, Mme Valérie SEMETEYS, M. Christophe VIDAL*

*Absent(s) excusé(s)  
ayant donné pouvoir*

*M. Didier ACHALME donne procuration à Mme Marina BESSE, M. Philippe FABRE donne procuration  
à M. Bruno FAURE*

**Secrétaire de séance : Mme Valérie CABECAS**

**Rapporteur : Marie-Hélène CHASTRE**

**LE CONSEIL DEPARTEMENTAL DU CANTAL,**

Après avoir pris connaissance du rapport de Monsieur le Président et des avis émis par les Commissions et après en avoir délibéré,

*Par 30 voix pour*

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.3211-1 et L.3321-1 ;

Vu le Code de l'action sociale et des familles et notamment son article L.221-2 ;

Vu la loi n° 2007-293 du 5 mars 2007 réformant la protection de l'enfance ;

Vu la loi n° 2016-297 relative à la protection de l'enfant ;

Vu la loi n° 2022-140 du 7 février 2022 relative à la protection des enfants dite « Loi Taquet » ;

Vu l'avis du Comité technique en date du 3 novembre 2022 ;

Considérant les obligations particulières que le Département exerce au titre de sa mission de protection de l'enfance ;

Considérant le nombre toujours croissant d'enfants mineurs confiés au Service de l'Aide Sociale à l'Enfance ;

Considérant la saturation actuelle du dispositif de placement cantalien qui n'est plus en capacité de répondre au besoin d'accueil et d'hébergement de ces enfants ;

- **DECIDE** la création d'un Centre Départemental de l'Enfance et de la Famille sous forme d'un établissement public dénué de la personnalité morale, composé d'une pouponnière d'une capacité de 10 places;

- **AUTORISE** Monsieur le Président ou son représentant à effectuer toutes les démarches nécessaires dans le cadre de la création de cet établissement.

- **DECIDE** le lancement d'une consultation visant à désigner un prestataire en capacité de gérer la pouponnière du Centre Départemental de l'Enfance et de la Famille pour une période transitoire de trois ans à compter de l'attribution du dit marché. La structure sera d'une capacité d'accueil de 10 places et pourra accueillir des enfants âgés de 0 à 2 ans.  
Les crédits correspondants seront inscrits au Budget prévisionnel 2023 puis imputés sur le chapitre 011.
- **AUTORISE** Monsieur le Président ou son représentant à signer ledit marché public avec le prestataire qui sera retenu au terme de la procédure de consultation qui sera enclenchée sans délai.

**Publication** : 14-11-2022

**Transmission Préfecture** : 14-11-2022

Pour extrait certifié conforme au registre des délibérations  
du Conseil départemental

**Le Président du Conseil départemental**

**Bruno FAURE**

*La présente délibération peut faire l'objet d'un recours devant le Tribunal Administratif de Clermont-Ferrand dans un délai de deux mois à compter de la présente publication.*



DOSSIER RELATIF À LA CRÉATION D'UN ÉTABLISSEMENT PUBLIC ÉNUMÉRÉ À L'ARTICLE L.315-1 DU  
CODE DE L'ACTION SOCIALE ET DES FAMILLES.

## CREATION D'UN CENTRE DEPARTEMENTAL DE L'ENFANCE ET DE LA FAMILLE

L'article L.221-2 du Code de l'Action Sociale et des Familles dispose :

*« Le service de l'aide sociale à l'enfance (ASE) est placé sous l'autorité du Président du Conseil départemental.*

***Le Département organise sur une base territoriale les moyens nécessaires à l'accueil et à l'hébergement des enfants confiés au service. Un projet de service de l'aide sociale à l'enfance est élaboré dans chaque Département. Il précise notamment les possibilités d'accueil d'urgence, les modalités de recrutement par le Département des assistants familiaux ainsi que l'organisation et le fonctionnement des équipes travaillant avec les assistants familiaux, qui en sont membres à part entière. Le Département doit en outre disposer de structures d'accueil pour les femmes enceintes et les mères avec leurs enfants.***

*Pour l'application de l'alinéa précédent, le Département peut conclure des conventions avec d'autres collectivités territoriales ou recourir à des établissements et services habilités. »*

En 2022, pour la première fois le service de l'Aide Sociale de l'Enfance du Département du Cantal n'a pas été en capacité de procéder à la mise à l'abri d'enfants qui lui ont été confiés, faute de places d'accueil disponibles.

Le Cantal, comme l'ensemble des départements français, connaît depuis plusieurs années une hausse sans précédent du nombre d'enfants placés, celle-ci s'étant encore accélérée ces derniers mois. Pour rappel, 164 enfants étaient confiés au service au 31 décembre 2013, 289 le 30 juin 2021 et 353 le 30 juin 2022 soit plus du doublement en une dizaine d'années et 64 enfants de plus sur les douze derniers mois (+ 22 %).

Le dispositif de placement cantalien est aujourd'hui saturé. Pour le renforcer et répondre ainsi à nos obligations légales, la création d'un Centre Départemental de l'Enfance et de la Famille (CDEF), également connu sous le nom de Foyer de l'Enfance, est devenue incontournable.

Cet établissement, dont la grande majorité des Départements sont déjà dotés, permettra d'étayer de manière structurelle notre dispositif.

## 1°) Un rapport de présentation générale du projet de création de l'établissement précisant notamment les objectifs poursuivis par le futur établissement

Le dispositif d'accueil d'urgence et de mise à l'abri existant dans le département du Cantal se caractérise aujourd'hui par une gestion hybride assez obsolète.

Les places d'accueil se situent au sein de Maison d'enfants à caractère social (MECS) locales et au domicile d'assistants familiaux de l'ASE. Les interventions, hors horaires d'ouverture de l'ASE, peuvent nécessiter la mobilisation de cadres du PSD, de cadres de MECS et d'assistants familiaux.

La création du CDEF sous la forme d'un établissement public non personnalisé placé sous l'autorité du Président du Conseil départemental, positionné dans l'organigramme du Département au sein de la Direction Enfance Famille, pourra donc venir reprendre cette activité très fragilisée à l'heure actuelle au regard du manque prégnant de places d'accueil d'urgence ou permanentes.

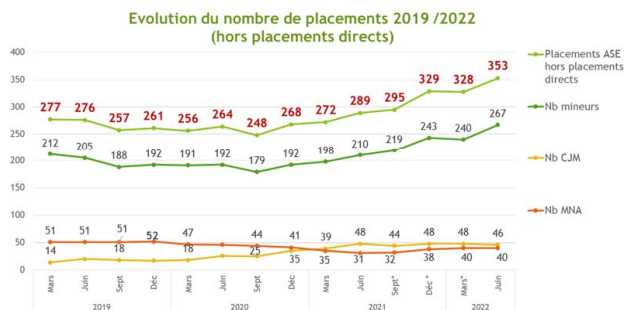
Ce foyer de l'enfance, ouvert 24H sur 24 et 365 jours par an, aura pour mission d'accueillir tout mineur en difficulté ou en danger confié par mesure judiciaire ou par sa famille au service de l'Aide Sociale à l'Enfance.

L'accueil dans un CDEF est principalement centré sur l'accueil d'urgence et la mise à l'abri. Après une période d'observation au moment de la décision de placement (1 mois avant une audience qui confirme ou revient sur le placement provisoire ordonné), l'objectif est de proposer une orientation plus permanente dans une structure spécialisée, que ce soit dans une famille d'accueil ou en MECS pour préparer l'avenir socio-professionnel du jeune et un éventuel retour en famille.

## 2°) Une analyse au plan local de la clientèle visée par le projet de création

De juin 2021 à juin 2022, l'ASE du Cantal s'est vue confier 64 enfants supplémentaires (+ 22 %). Cette accélération du nombre de placements est sans précédent.

Les effectifs ci-dessous ne comprennent pas les placements directs (21 places MECS occupées le 30/09/2022).



Pour faire face à l'évolution du nombre de placements, amorcée en 2013, il a été nécessaire de créer des places d'accueil :

**2016 :** Extension de 5 places de la MECS CHANTECLAIR

**2017 :** Extension de 2 places de la MECS SAJ

Extension de 13 places de l'APMN

**2018 :** Création d'un dispositif d'accueil dédié aux MNA auprès de l'association habitat Jeunes Cantal. (extensions successives entre 2018 et 2022 initialement 10 places, 57 ce jour)

**2019 :** Extension d'une place de la MECS de Brezons

**2022 :** Extension de 5 places de la MECS DHAP et Création d'un Lieu de Vie et d'Accueil de 7 places

Malgré ces dispositions notre dispositif reste saturé au point que des ordonnances de placement n'ont pas pu être exécutées.

### **3°) Un exposé des moyens administratifs et financiers dont est doté le futur établissement.**

Au regard des publics accueillis et du besoin auquel l'ASE doit répondre, il est proposé que la première unité composant le CDEF soit une pouponnière d'une capacité d'accueil de 10 enfants âgés de 0 à 24 mois. Elle a vocation à pourvoir aux besoins d'accueil d'urgence pour les enfants de cette tranche d'âge.

Le périmètre de cette structure départementale pourra ensuite évoluer, notamment vers d'autres catégories d'âges, tout en prenant en considération les éventuelles extensions de la capacité d'établissements actuels et/ou les possibilités nouvelles que les associations pourraient proposer sur certains segments d'activité.

Enfin, pour répondre immédiatement à nos besoins urgents et non pourvus pour les plus jeunes (0-2 ans), une consultation nous permettant de nous appuyer temporairement sur un prestataire et ainsi ouvrir le plus rapidement possible une pouponnière, va être lancée.

Cette solution se veut transitoire et porterait sur 10 places, permettant ainsi de répondre aux urgences immédiates, dans l'attente de l'affectation de locaux et de recrutement de personnel ad hoc par la collectivité.

Cette première étape d'une durée de 3 ans pourrait être opérationnelle dès le début de l'année 2023.

L'estimation de l'engagement financier annuel qui permettra de mener à bien cette opération est d'un million d'euros qui pourrait être inscrit au BP 2023 au titre du Centre Départemental de l'Enfance et de la Famille, créé par accord de notre assemblée

Le projet est évolutif et porte sur une structure composée au maximum de 5 unités afin de répartir les enfants par tranches d'âge :

- 12 places (dont 4 d'urgence) pour les 0-3 ans
- 12 places (dont 4 d'urgence) pour les 3 – 6 ans
- 12 places (dont 4 d'urgence) pour les 7 – 11 ans
- 8 places dédiées aux 12 – 18 ans pour éviter la séparation de fratries conformément à l'obligation qui nous est faite depuis le vote de la Loi du 07.02.2022.
- 8 places d'accueil d'urgence pour les 12 – 18 ans : pour cette tranche d'âge il importe de dissocier le groupe constitué des jeunes en accueil durable de celui des urgences.

Les locaux doivent se situer à proximité d'Aurillac afin de limiter les temps de trajet.

Dans sa configuration la plus complète, l'état du personnel affecté au CDEF pourrait être établi comme suit :

1 ETP DIRECTEUR					
1 ETP Assistante de direction Budget/Fonctions support			1 ETP Infirmière		
1 ETP Secrétaire Accueil/Administratif divers			1 ETP Educateur sportif		
1 ETP Agent d'entretien			5 ETP veilleurs de nuit		
Responsable de Mission 1 Unité Parents et Petite enfance Pouponnière Centre parental 12 places (dont 4 urgences) + 1 appartement		Responsable de Mission 2 Unité Enfants Foyer 3 - 6ans 12 places dont 4 urgences Foyer 7-11 an 12 places dont 4 urgences		Responsable de Mission 3 Unité Adolescents Foyer Filles 8 places Foyer Garçons 8 places Urgences Ado 10 places	
5 ETP Pédiatriches		2 ETP Educateurs (jeunes enfants ou spécialisés)	2 ETP Educateurs spécialisés	2 ETP Educateurs spécialisés	2 ETP Educateurs spécialisés
9 ETP Auxiliaires de pédiatrie		2 ETP Maîtres éducateurs	2 ETP Maîtres éducateurs	2 ETP Maîtres éducateurs	2 ETP Maîtres éducateurs
1 ETP Educatrice de jeunes enfants		1 ETP Agent de service	1 ETP Agent de service	1 ETP Agent de service	1 ETP Agent de service
1 ETP Agent de service		1 ETP Maîtresse de maison	1 ETP Maîtresse de maison	1 ETP Maîtresse de maison	1 ETP Maîtresse de maison

Le budget de fonctionnement prévisionnel de cet établissement pourrait se situer entre 3,5 M€ et 4 M€ pour les 5 unités. Le contexte actuel d'urgence incite à la préfiguration pour **la première unité qui va concerner dès 2023 la pouponnière qui sera externalisée pour deux ans (2023-2024)**.

**Extrait des délibérations du Conseil départemental**

**REUNION DU 14 NOVEMBRE 2022**

**DELIBERATION N°22CD04-6**

**Inscription d'un droit à la vie partagée au Règlement Départemental d'Aide Sociale**

L'an deux mille vingt-deux, le quatorze novembre à quatorze heures et trente minutes, le Conseil départemental, régulièrement convoqué le 24 octobre 2022, s'est réuni à l'Hôtel du Département, sous la présidence de Monsieur Bruno FAURE, Président du Conseil départemental,

*Présents : Mme Dominique BEAUDREY, M. Jamal BELAÏDI, Mme Marina BESSE, M. Jean-Yves BONY, Mme Aurélie BRESSON, Mme Sophie BÉNÉZIT, Mme Valérie CABECAS, M. Gilles CHABRIER, Mme Céline CHARRIAUD, Mme Marie-Hélène CHASTRE, M. Gilles COMBELLE, M. Alain DELAGE, Mme Annie DELRIEU, M. Vincent DESCOEUR, M. Bruno FAURE, M. Stéphane FRECHOU, Mme Sylvie LACHAIZE, Mme Isabelle LANTUEJOL, Mme Mireille LEYMONIE, M. Jean MAGE, M. Pierre MATHONIER, Mme Magali MAUREL, M. Jean-Jacques MONLOUBOU, M. Florian MORELLE, Mme Marie-Hélène ROQUETTE, Mme Valérie RUEDA, Mme Valérie SEMETEYS, M. Christophe VIDAL*

*Absent(s) excusé(s)  
ayant donné pouvoir*

*M. Didier ACHALME donne procuration à Mme Marina BESSE, M. Philippe FABRE donne procuration  
à M. Bruno FAURE*

**Secrétaire de séance : Mme Valérie CABECAS**

**Rapporteur : Sylvie LACHAIZE**

**LE CONSEIL DEPARTEMENTAL DU CANTAL,**

Après avoir pris connaissance du rapport de Monsieur le Président et des avis émis par les Commissions et après en avoir délibéré,

*Par 30 voix pour*

Vu l'article L.3214-1 du Code général des collectivités territoriales ;  
Vu les articles L.121-3 et L.133-2 du Code de l'action sociale et des familles ;  
Vu la délibération n° 21CD06-18 du Conseil départemental du 14 décembre 2021 adoptant le Règlement Départemental d'Aide Sociale (RDAS) ;

Considérant la nécessité d'inscrire au sein du RDAS un droit à l'Aide à la Vie Partagée pour les habitants d'un habitat inclusif auquel n'est pas attribué le forfait habitat inclusif mentionné à l'article L.281-2 du Code de l'action sociale et des familles ;

**- APPROUVE** la modification du Règlement Départemental d'Aide Sociale intégrant le droit à l'Aide à la Vie Partagée au chapitre 15 telle que jointe en annexe de la présente délibération.

**Publication : 17-11-2022**

**Transmission Préfecture : 17-11-2022**

Pour extrait certifié conforme au registre des délibérations  
du Conseil départemental

**Le Président du Conseil départemental**

**Bruno FAURE**

*La présente délibération peut faire l'objet d'un recours devant le Tribunal Administratif de Clermont-Ferrand dans un délai de deux mois à compter de la présente publication.*

# REGLEMENT DEPARTEMENTAL D'ACTION SOCIALE

Version 14 novembre 2022

Chaque jour à vos côtés





# SOMMAIRE

<b>INSERTION ET LUTTE CONTRE LES EXCLUSIONS .....</b>	<b>6</b>
<b>1 LE REVENU DE SOLIDARITE ACTIVE (RSA).....</b>	<b>6</b>
1.1 Prestation.....	7
1.2 Mise en œuvre .....	7
1.3 Dispositif d'orientation .....	7
1.4 Équipe Pluridisciplinaire .....	7
1.5 RSA pour les travailleurs non-salariés hors secteur agricole .....	8
1.6 Spécificité pour l'évaluation des revenus professionnels des demandeurs nouvellement installés (hors micro-entrepreneurs) relevant de la MSA.....	8
1.7 Plan de prévention des indus et de lutte contre la fraude au RSA .....	8
1.8 Amendes administratives en cas de fraude avérée au RSA .....	9
<b>2 LES CREDITS D'INSERTION .....</b>	<b>10</b>
<b>3 LE FONDS D'ACTION SOCIAL D'URGENCE (FASU).....</b>	<b>11</b>
<b>4 LE FONDS DE SOLIDARITE POUR LE LOGEMENT (FSL).....</b>	<b>12</b>
<b>5 LE SECOURS D'URGENCE DEPARTEMENTAL .....</b>	<b>13</b>
<b>ENFANCE ET FAMILLE .....</b>	<b>14</b>
<b>6 AVIS, AUTORISATION, SURVEILLANCE ET CONTROLE DES ETABLISSEMENTS D'ACCUEIL DES JEUNES ENFANTS.....</b>	<b>14</b>
<b>7 UNITE MODE ACCUEIL POUR ENFANTS A BESOINS SPECIFIQUES (UMAS) .....</b>	<b>15</b>
7.1 Rôle de l'UMAS .....	15
7.2 Fonds d'aide à l'accueil d'enfants à besoin spécifiques .....	15
<b>8 AIDE SOCIALE A L'ENFANCE : PARTICIPATION FINANCIERE DU BENEFICIAIRE .....</b>	<b>16</b>
8.1 Mesure TISF (Technicien d'Intervention Sociale et Familiale) .....	16
8.2 Contrat d'admission provisoire.....	16
8.3 Placement à l'Aide Sociale à l'Enfance sur décision judiciaire .....	16
<b>9 LE FONDS DEPARTEMENTAL D'AIDE AUX JEUNES (FDAJ) .....</b>	<b>17</b>
9.1 Conditions générales .....	17
9.2 Conditions spécifiques d'attribution d'aides en urgence.....	18
9.3 Conditions spécifiques d'attribution des aides aux jeunes de moins de 25 ans bénéficiaires du RSA et d'autres dispositifs d'insertion .....	18
9.4 Conditions spécifiques d'attribution des aides aux jeunes scolaires et étudiants .....	18
<b>10 AIDES FINANCIERES ALLOUEES PAR LE SERVICE D'AIDE SOCIALE A L'ENFANCE .....</b>	<b>19</b>
<b>11 LE CONTRAT JEUNE MAJEUR (CJM).....</b>	<b>20</b>
11.1 Conditions de la contractualisation .....	20
11.2 Contrat Jeune Majeur dans le cadre d'une mesure de milieu ouvert .....	20
11.3 Contrat Jeune Majeur avec hébergement .....	20
<b>AUTONOMIE .....</b>	<b>21</b>

<b>12 Aides sociales en faveur des personnes âgées.....</b>	<b>21</b>
12.1 Allocation Personnalisée d'Autonomie (APA) à domicile.....	21
12.1.1 <i>Bénéficiaires</i> .....	21
12.1.2 <i>Les types d'aide</i> .....	21
12.1.3 <i>Modalités de versement</i> .....	22
12.1.4 <i>Organisation du contrôle de l'effectivité de l'aide</i> .....	22
12.2 Allocation Personnalisée d'Autonomie (APA) en établissement.....	23
12.2.1 <i>Les bénéficiaires</i> .....	23
12.2.2 <i>Le droit d'option</i> .....	23
12.3 Aide sociale à l'hébergement des personnes âgées.....	23
12.3.1 <i>Bénéficiaire</i> .....	24
12.3.2 <i>Contribution du bénéficiaire</i> .....	24
12.3.3 <i>Prise en charge par l'aide sociale à l'hébergement du département des frais en établissement en cas d'absence du résident</i> .....	25
12.3.4 <i>Contrôle d'effectivité</i> .....	25
12.4 Aide sociale à l'hébergement en accueil temporaire en établissement pour les personnes âgées.....	25
12.4.1 <i>Bénéficiaire</i> .....	26
12.4.2 <i>Recours en récupération</i> .....	26
<b>13 Aides sociales en faveur des personnes en situation de handicap.....</b>	<b>27</b>
13.1 Tableau de synthèse des recours en récupération des créances d'aide sociale sur les personnes handicapées.....	27
13.1.1 <i>Tableau récapitulatif par type de recours</i> .....	27
13.1.2 <i>Garantie des recours en récupération des créances d'aide sociale aux personnes handicapées</i> 29	29
13.2 Prestation de compensation du handicap (PCH) à domicile .....	29
13.2.1 <i>Bénéficiaire</i> .....	29
13.2.1.1 <i>Conditions d'âge</i> .....	29
13.2.1.2 <i>Critères du handicap</i> .....	29
13.2.1.3 <i>Conditions spécifiques à la PCH enfant :</i> .....	30
13.2.2 <i>Date des factures prises en charge :</i> .....	30
13.2.3 <i>Contrôle d'effectivité</i> .....	30
13.3 Prestation de compensation du handicap (PCH) en établissement.....	30
13.3.1 <i>Bénéficiaire</i> .....	30
13.3.1.1 <i>Conditions d'âge</i> .....	30
13.3.1.2 <i>Critères du handicap</i> .....	31
13.3.1.3 <i>Conditions spécifiques à la PCH enfant</i> .....	31
13.3.2 <i>Date des factures prises en charge</i> .....	31
13.3.3 <i>Contrôle d'effectivité</i> .....	31
13.4 Aide sociale à l'hébergement des personnes handicapées .....	31
13.4.1 <i>Bénéficiaires</i> .....	32

13.4.2	Établissements concernés .....	32
13.4.3	Contributions des bénéficiaires .....	32
13.4.4	Prise en charge par l'aide sociale à l'hébergement du département des frais d'hébergement en cas d'absence .....	33
13.4.5	Contrôle d'effectivité .....	33
14	Accueil familial de personnes âgées et de personnes handicapées adultes .....	34
14.1	Contrôle de l'accueillant familial .....	34
14.1.1	Modalités de contrôle .....	34
14.1.2	Obligations de l'accueillant familial et de son (ses) remplaçant(s) .....	34
14.1.3	Obligations des services en charge du contrôle et du suivi médico-social .....	35
14.2	Aide sociale pour personne âgée en accueil familial .....	35
14.2.1	Bénéficiaire .....	35
14.2.2	Dates d'effet de la décision d'attribution .....	35
14.3	Aide sociale pour personne handicapée en accueil familial .....	35
14.3.1	Bénéficiaire .....	36
14.3.2	Dates d'effet de la décision d'attribution .....	36
15	AIDE A LA VIE PARTAGEE .....	37
15.1	Définition de l'Aide à la Vie Partagée (AVP) .....	37
15.2	Contenu de l'aide à la vie partagée .....	37
15.3	Bénéficiaires .....	37
15.4	Dépenses éligibles au financement de l'AVP .....	37
15.5	Modalités d'accès à la prestation .....	38
15.5.1	Dépôt de la demande .....	38
15.5.2	Date d'effet du droit .....	38
15.5.3	Décision d'attribution .....	38
15.5.4	Notification de la décision .....	38
15.5.5	Montant de l'aide .....	38
15.5.6	Modalités de versement .....	38
15.5.7	Cessation de l'aide .....	39
15.6	Modalités de mise en œuvre du dispositif .....	39
15.6.1	Signature par le Département d'une convention avec la CNSA .....	39
15.6.2	Appel à projet du Département .....	39
15.6.3	Convention avec le porteur retenu suite à l'appel à projet du Département .....	39
15.6.4	Contrôle d'effectivité de l'aide .....	39
	ÉTABLISSEMENTS ET SERVICES SOCIAUX ET MÉDICO-SOCIAUX .....	40
16	LE CONTRÔLE DES ÉTABLISSEMENTS ET SERVICES SOCIAUX ET MÉDICO- SOCIAUX .....	40
16.1	Institutions concernées .....	40
16.1.1	Spécificités des lieux de vie et d'accueil (LVA) .....	40
16.1.2	Autres obligations liées au contrôle : .....	40

16.2	Agents chargés du contrôle .....	41
16.3	Obligations des agents départementaux.....	41
16.4	Prérogatives des agents départementaux lors du contrôle sur place.....	41
16.5	Procédure .....	42
16.6	Les mesures administratives pouvant découler du contrôle .....	42
LISTE DES ANNEXES .....		43

# INSERTION ET LUTTE CONTRE LES EXCLUSIONS

## 1 LE REVENU DE SOLIDARITE ACTIVE (RSA)

### Références :

#### Code de l'Action Sociale et des Familles

Art. L.115-2, Art. L.262-1 à L.262-58, Art. R.262-1 à R.262-121 et Art. D.262-25-1 à D.262-25-4.

Loi n° 2008-1249 du 1<sup>er</sup> décembre 2008 modifiée généralisant le revenu de solidarité active et réformant les politiques d'insertion.

Décret n° 2009-404 du 15 avril 2009 modifié relatif au revenu de solidarité active.

Décret n° 2010-961 du 25 août 2010 relatif à l'extension du revenu de solidarité active aux jeunes de moins de vingt-cinq ans.

Décret n°2012-294 du 1er mars 2012 relatif aux procédures d'orientation, de suspension et de radiation applicables aux bénéficiaires du revenu de solidarité active.

Décret n° 2017-122 du 1er février 2017 relatif à la réforme des minima sociaux.

Décret n°2017-123 du 1er février 2017 relatif à la réforme des minima sociaux.

Décret n°2017-811 du 5 mai 2017 relatif aux modalités de calcul du revenu de solidarité active et de la prime d'activité pour les travailleurs non-salariés.

Note d'information DGCS/SD1C n° 2012-167 du 18 avril 2012 précisant les modalités d'application du décret no 2012-294 du 1er mars 2012 relatif aux procédures d'orientation, de suspension et de radiation applicables aux bénéficiaires du revenu de solidarité active (RSA).

Arrêté du 6 mars 2018 relatif à l'expérimentation d'une procédure de médiation préalable obligatoire en matière de litiges sociaux.

Délibération n°09CG02-003 du Conseil général en date du 27 mars 2009 pour la mise en œuvre du RSA (annexe 1)

Délibération n°09CP08-005 du Conseil général en date du 18 septembre 2009 adoptant la Convention relative au dispositif départemental d'orientation et au droit à l'accompagnement des bénéficiaires du RSA (annexe 2)

Délibération n°19CD03-05 du Conseil départemental en date du 27 juin 2019 adoptant la Convention d'appui à la lutte contre la pauvreté et d'accès à l'emploi 2019-2021 (annexe 3)

Délibération n°19CD07-14 du Conseil départemental en date du 19 décembre 2019 adoptant l'attribution du juste droit au RSA et la mise en œuvre d'un plan de contrôle global (annexe 4)

Délibération n°20CD02-02 du Conseil départemental en date du 26 juin 2020 adoptant l'avenant n°1 à la Convention d'appui à la lutte contre la pauvreté et d'accès à l'emploi 2019-2021 (annexe 5)

Délibération n°20CD03-03 du Conseil départemental en date du 25 septembre 2020 adoptant le Règlement intérieur concernant le fonctionnement des Équipes Pluridisciplinaires du RSA (annexe 6)

Délibération n°20CD03-04 du Conseil départemental en date du 25 septembre 2020 adoptant la Convention de gestion du RSA avec la CAF du Cantal (annexe 7) et la Convention de gestion du RSA avec la CMSA Auvergne (annexe 7)

Délibération n°20CD05-02 du Conseil départemental en date du 17 décembre 2020 adoptant le Programme Départemental d'Insertion et d'Emploi du Cantal 2021-2025 (annexe 8)

Délibération n°21CD01-02 du Conseil départemental en date du 26 mars 2021 adoptant le Pacte Territorial d'Insertion et d'Emploi du Cantal 2021-2025 (annexe 9)

Délibération N°21CD06-19 du Conseil départemental en date du 14 décembre 2021 adoptant la suspension administrative du RSA suite à absence au rendez-vous d'orientation (annexe 10)

Le revenu de solidarité active (RSA) est une prestation sociale créée par l'État.

Il constitue l'un des éléments d'un dispositif global de lutte contre la pauvreté et l'exclusion.

## 1.1 Prestation

Le revenu de solidarité active (RSA) est une allocation dont l'objet est de procurer un revenu minimum à ceux qui ne travaillent pas, de lutter contre la pauvreté, d'encourager l'exercice ou le retour à une activité professionnelle et d'aider à l'insertion sociale des bénéficiaires.

Ce revenu est un droit fondé sur l'engagement des personnes à entreprendre des démarches d'insertion matérialisé par le contrat d'engagements réciproques (CER) ou le projet personnalisé d'accès à l'emploi (PPAE).

Le Département est garant de l'attribution du RSA, de l'orientation et de l'accompagnement des personnes dans leur parcours d'insertion.

Le RSA repose sur un système de droits et de devoirs pour le bénéficiaire.

## 1.2 Mise en œuvre

Le RSA est géré juridiquement par les Conseils départementaux qui le financent, mais il est calculé et versé par les caisses d'allocations familiales (CAF) et la mutualité sociale agricole (MSA).

## 1.3 Dispositif d'orientation

La priorité du Président du Conseil départemental, en lien avec les objectifs d'insertion attendus dans le cadre de la Stratégie nationale de prévention et de lutte contre la pauvreté, consiste à agir rapidement dès l'entrée dans le dispositif RSA et d'orienter tous les nouveaux bénéficiaires dans un délai maximum d'un mois à compter de la date de notification du droit au Conseil départemental.

Cette phase se caractérise par :

- Un rendez-vous individuel d'orientation obligatoire en face à face systématiquement proposé dans un délai d'un mois après la réception par le Département de la notification d'ouverture du droit RSA.
- La définition de l'orientation du bénéficiaire et la détermination du type de référent unique pour lesquelles sont notamment exploitées les Données Socio-Professionnelles (DSP) transmises par la CAF.
- Une information sur les droits et devoirs du bénéficiaire.
- Un contrôle sur pièce des justificatifs de la situation du bénéficiaire du RSA.

En cas d'absence injustifiée à ce rendez-vous d'orientation, le versement du RSA est immédiatement suspendu.

## 1.4 Équipe Pluridisciplinaire

L'Équipe Pluridisciplinaire est une instance consultative, elle rend un avis destiné à éclairer la décision finale, qui demeure de la compétence du Président du Conseil départemental du Cantal.

Elle est consultée préalablement aux décisions :

- de réorientation vers les organismes d'insertion sociale ou professionnelle,
- de réduction ou de suspension du Revenu de Solidarité Active qui affectent le bénéficiaire.
- de prononcé d'amendes administratives (cf. paragraphe infra).

Elle peut également être sollicitée pour :

- Examiner et donner un avis sur le maintien dans le dispositif RSA des Travailleurs Non-Salariés
- Effectuer un rappel du cadre des droits et des devoirs à un bénéficiaire, notamment en cas de comportement inapproprié dans sa relation notamment avec son référent de parcours ou de rejet du contrat d'engagement réciproque. Ce rappel sera confirmé par écrit signé du Président au bénéficiaire.
- Apporter un avis sur une situation ou sur le contenu d'un contrat d'engagement réciproque jugé « complexe » par le chef de projet emploi-insertion lors de son étude en amont de l'instance.

Le ressort de compétence des quatre équipes pluridisciplinaires du Département du Cantal fixé par le Président du Conseil départemental correspond au découpage territorial de la sectorisation des quatre Services d'Action Sociale.

Le Président du Conseil départemental désigne par arrêté la liste nominative des membres titulaires et suppléants de chaque équipe pluridisciplinaire, composées notamment de professionnels de l'insertion sociale et professionnelle, de représentants du Département et de représentants des bénéficiaires du revenu de solidarité active.

Son règlement intérieur a été actualisé par délibération en date du 25 septembre 2020.

#### 1.5 RSA pour les travailleurs non-salariés hors secteur agricole

Le RSA a pour vocation de procurer un revenu minimum à un travailleur non salarié (travailleur indépendant et micro-entrepreneur) qui ne parvient pas à dégager suffisamment de ressources de son activité pour atteindre un niveau de revenu garanti (dont le montant est variable en fonction de la composition des ménages et de leurs revenus).

Le Département a adopté le 19 décembre 2019 un référentiel d'accompagnement des travailleurs non-salariés précisant les conditions de maintien (durée et ressources à atteindre) dans le dispositif RSA lorsqu'ils :

- Créent leur activité
- Rencontrent des difficultés passagères lorsqu'ils sont déjà installés.

A défaut, ces bénéficiaires sont orientés vers une recherche d'activité salariée.

#### 1.6 Spécificité pour l'évaluation des revenus professionnels des demandeurs nouvellement installés (hors micro-entrepreneurs) relevant de la MSA

Aucun revenu professionnel n'est pris en compte durant les 12 premiers mois suivant l'installation pour les modalités de calcul du RSA.

Au-delà, ces dossiers sont présentés devant la commission technique pour avis sur poursuite du droit ou non.

Il est précisé que lors de la création de l'entreprise, il n'est pas tenu compte, dans les modalités de calcul du RSA, de la Dotation Jeunes Agriculteurs ou de l'Aide à la Reprise ou à la Création d'Entreprise, qui constituent une aide au démarrage.

#### 1.7 Plan de prévention des indus et de lutte contre la fraude au RSA

La lutte contre la fraude est mise en œuvre par les services du Département en lien avec les organismes payeurs au travers d'actions de contrôles qui permettent de détecter des situations de paiements indus, mais également de droits non réclamés par les allocataires.

Le plan de contrôle adopté le 19 décembre 2019 définit :

- les objectifs de contrôle,
- les méthodes de contrôle,
- les modalités de coordination avec les organismes payeurs,
- les moyens dédiés,
- les indicateurs de suivi de l'activité.

## 1.8 Amendes administratives en cas de fraude avérée au RSA

Afin de moduler les possibilités de sanction d'un bénéficiaire dont la situation a été qualifiée de frauduleuse par les organismes payeurs, le Département a adopté la mise en place d'amendes administratives, calculées sur la base du barème utilisé par la CAF (plafond de la sécurité sociale) en complément du rappel à la loi et du dépôt de plainte.

La décision des suites à donner aux situations frauduleuses est confiée aux Équipes Pluridisciplinaires, chargées de donner un avis sur les sanctions à appliquer lorsqu'un bénéficiaire ne respecte pas ses obligations.



## 2 LES CREDITS D'INSERTION

### Références :

**Délibération n° 21CD05-01 du Conseil départemental en date du 19 novembre 2021 adoptant le Règlement d'attribution des Crédits d'Insertion (annexe 11)**

Les Crédits d'Insertion viennent en complément de l'offre d'insertion du Programme Départemental d'Insertion et d'Emploi (PDIE). Ils permettent d'apporter des aides financières individuelles aux bénéficiaire du RSA afin de les soutenir dans la réalisation de leurs parcours d'insertion, dont les objectifs sont inscrits dans un contrat d'engagements réciproques (CER) ou un projet personnalisé d'accès à l'emploi (PPAE).

Ces aides sont subsidiaires aux aides de droit commun. Les aides apportées dans ce cadre relèvent de la politique volontariste du Département. Le Président du Conseil départemental, au vu de la demande et de l'évaluation de la situation de la personne ainsi qu'au regard des droits et devoirs attribue l'aide ou non.

Le règlement d'attribution des crédits d'insertion précise que les aides individuelles à l'insertion peuvent correspondre à la prise en charge des frais liés à :

- La mobilité
- La formation ou la reprise d'emploi (frais d'hébergement- frais de déplacement, frais de petits équipements...)
- La garde d'enfants
- Le soutien à la santé
- L'amélioration des conditions de vie.

Leur finalité est de tendre vers une sortie durable du dispositif RSA.

### 3 LE FONDS D'ACTION SOCIAL D'URGENCE (FASU)

**Références :**

**Délibération n° 14CP07-08 de la Commission Permanente du Conseil général en date du 12 septembre 2014 adoptant la Convention relative à la coordination des aides financières, à la constitution et la gestion d'un fonds mutualisé, le Fonds d'Action Sociale d'Urgence (FASU) (annexe 12)**

Il s'agit d'une aide facultative ponctuelle (prestation extra-légale) qui permet d'aider financièrement les personnes en situation de précarité lorsque la situation ne relève d'aucun dispositif spécifique ou dans le cas de situations particulièrement complexes qui nécessitent un multi financement.

Les aides apportées dans ce cadre relèvent de la politique volontariste du Département ; elles peuvent être mobilisées, en fonction de l'évaluation du travailleur social et de l'instruction du dossier, si aucune autre aide exceptionnelle n'a été accordée pour le motif demandé.

## 4 LE FONDS DE SOLIDARITE POUR LE LOGEMENT (FSL)

### Références :

#### **Code de l'action sociale et des familles**

Art. L.115-3.

Loi n°90-449 du 31 mai 1990 modifiée relative à la mise en œuvre du droit au logement.

Loi n°98-657 du 29 juillet 1998 modifiée d'orientation relative à la lutte contre les exclusions.

Loi n° 2004-809 du 13 août 2004 modifiée relative aux libertés et responsabilités locales.

Loi 2006-872 du 13 juillet 2006 modifiée portant engagement national pour le logement.

Loi 2007-290 du 5 mars 2007 modifiée instituant le droit au logement opposable et portant diverses mesures en faveur de la cohésion sociale.

Décret n° 2005-212 du 2 mars 2005 modifié relatif aux fonds de solidarité pour le logement.

Décret n° 2008-780 du 13 août 2008 modifié relatif à la procédure applicable en cas d'impayés des factures d'électricité, de gaz, de chaleur et d'eau.

Décret n° 2017-1565 du 14 novembre 2017 relatif aux plans départementaux d'action pour le logement et l'hébergement des personnes défavorisées.

Délibération n° 18CD04-07 du Conseil départemental en date du 27 juin 2019 adoptant le premier Plan Départemental d'Action et pour le Logement et l'Hébergement des Personnes Défavorisées (annexe 13)

Délibération n° 19CD03-14 du Conseil départemental en date du 27 juin 2019 adoptant le Règlement intérieur du FSL (annexe 14)

Le Fonds de Solidarité pour le Logement (FSL) est une compétence dévolue au Département, incluant les aides en faveur du maintien des flux d'énergie, d'eau et de services téléphoniques.

Le FSL prend la forme :

- D'aides financières (subvention, ou remise de dettes) pour les ménages confrontés à des difficultés financières et/ou sociales.
- D'un dispositif d'accompagnement social ciblé logement, limité dans le temps qui peut être préconisé lorsqu'il est nécessaire à l'installation ou au maintien dans le logement de personnes qui rencontrent des difficultés particulières.
- D'une aide aux suppléments de dépenses de gestion locative, attribuée aux associations qui sous-louent des logements ou qui en assurent la gestion immobilière.
- De dispositifs en faveur de toute action préventive, individuelle ou collective, mise en œuvre par des associations, des bailleurs publics ou autres structures agissant dans le cadre du Plan Hébergement Logement du Cantal.

L'octroi ou non d'une aide est déterminée par une évaluation globale de la situation du demandeur selon les critères d'éligibilité. Le Règlement adopté le 27 juin 2019 établit les prestations, les bénéficiaires, les conditions et procédures d'octroi des aides relatives à l'accès et au maintien dans un logement.

## 5 LE SECOURS D'URGENCE DEPARTEMENTAL

Le secours d'urgence départemental est un fonds permettant d'aider financièrement les personnes ayant des revenus modestes et confrontées à une difficulté financière importante et justifiant de leur adhésion à un accompagnement social.

Le secours d'urgence intervient si aucune autre forme de soutien financier n'est mobilisable et donc subsidiairement :

- aux prestations légales
- aux fonds prévus aux règlements intérieurs des organismes sociaux (CAF, MSA, CPAM, CCAS...).

Le dépôt et l'instruction de la demande se font selon les modalités suivantes :

- le demandeur fait appel à un élu du Conseil départemental pour exposer ses difficultés. Un travailleur social sera missionné pour rencontrer la personne ou la famille et évaluer la situation.
- le demandeur fait appel au travailleur social référent de son accompagnement.

Le dossier est systématiquement étudié par un travailleur social et formalisé à partir de l'imprimé unique d'aides financières comprenant la demande écrite du bénéficiaire potentiel.

L'attribution reste à l'appréciation du Président du Conseil départemental, sur avis des services de la Direction Action Sociale Emploi Insertion Logement, sur la base de l'évaluation sociale.

L'aide est versée soit à l'intéressé soit directement au fournisseur ou à l'association.

# ENFANCE ET FAMILLE

## 6 AVIS, AUTORISATION, SURVEILLANCE ET CONTROLE DES ETABLISSEMENTS D'ACCUEIL DES JEUNES ENFANTS

### Références :

#### **Code de la santé publique**

Art. L.2111-2, Art. L.2324-1 à L.2324-4, Art. R.2324-1 à R.2324-50-4.

#### **Code de la santé publique**

Art. L.331-1.

### **Surveillance et contrôle :**

Régulièrement, le médecin départemental du service de Protection Maternelle et Infantile, et/ou le professionnel qu'il a délégué pour participer à cette mission, effectue une visite sur pièces et sur place des établissements accueillant des enfants de moins de 6 ans.

Il s'assure que l'organisation, le fonctionnement et l'aménagement des locaux sont adaptés aux besoins et au rythme de vie des enfants, en s'intéressant notamment :

- à la sécurité, l'entretien, la qualité et la surface des locaux intérieurs et extérieurs, au mobilier, ainsi qu'à l'organisation fonctionnelle de l'établissement,
- au respect de la capacité d'accueil de l'établissement et à l'organisation des différents types d'accueil (régulier, occasionnel),
- à la tenue des différents documents de fonctionnement, en particulier ceux concernant les enfants accueillis,
- aux aspects sanitaires et médicaux, en particulier en matière de prévention,
- à la qualification et à l'expérience professionnelle de l'ensemble du personnel,
- au planning des professionnels présents auprès des enfants selon les différents moments de la journée, dans le respect des normes d'encadrement,
- à l'organisation des temps de repas, de sieste, de change et d'éveil proposés aux enfants,
- à la qualité de l'accueil et des échanges proposés aux parents.

## 7 UNITÉ MODE ACCUEIL POUR ENFANTS A BESOINS SPECIFIQUES (UMAS)

### Références :

Règlement de fonctionnement de l'UMAS (Annexe 15)

#### 7.1 Rôle de l'UMAS

La mission consiste à accompagner des situations particulières en l'absence de solution de droit commun. Elle permet ainsi de faciliter l'accessibilité à un mode d'accueil du jeune enfant collectif ou individuel, adapté aux besoins spécifiques de l'enfant et de sa famille, qu'il s'agisse d'un accueil de répit, occasionnel ou régulier.

Les familles sont systématiquement rencontrées pour recueillir leurs besoins, puis accompagnées vers les professionnels qui accueilleront leur enfant.

Les professionnels de l'UMAS et de la MAPE assurent le suivi et l'accompagnement des assistantes maternelles et/ou structures qui accueillent l'enfant.

L'UMAS dispose de deux fonds différents qui, dans certaines situations et aux regards de critères précis, peuvent être mobilisés pour favoriser l'accueil d'enfants à besoins spécifiques, en accueil individuel ou collectif.

#### 7.2 Fonds d'aide à l'accueil d'enfants à besoins spécifiques

L'objectif est de faciliter l'accueil d'enfants à besoins spécifiques sur les modes d'accueils individuels (assistante maternelle/garde à domicile) ou collectif (crèche, micro-crèche, centre de loisirs) en compensant une partie du surcoût lié aux besoins spécifiques de l'enfant.

Le financement de ce fonds est assuré par le Conseil départemental et la CAF.

Le fonds peut être sollicité à tout moment du parcours de vie de l'enfant selon les dispositions suivantes :

##### Bénéficiaires :

- Famille résidant dans le Cantal faisant une demande pour un mode d'accueil situé dans le Cantal.
- Enfants âgés de 0 à 6 ans à besoins spécifiques et nécessitant un mode d'accueil petite enfance collectif ou individuel.
- Enfants de 6 à 10 ans dans certaines situations exceptionnelles en lien avec l'âge de développement.
- Enfants à besoins spécifiques sans reconnaissance dans le champ du handicap, ou avec reconnaissance dans le champ du handicap et complément (Allocation d'Éducation de l'Enfant Handicapé ou Prestation de Compensation du Handicap) insuffisant au regard du surcoût lié à cet accueil.

##### Critères de priorité :

- Proportion du reste à charge au regard du mode d'accueil et des revenus de la famille.
- Enfant sans reconnaissance de la Maison Départementale pour les Personnes Handicapées.
- Monoparentalité.
- Isolement familial.
- Éloignement géographique des lieux d'accueil disponibles.
- Besoin de retour au travail.
- Besoin de répit dans les situations où la CAF ne verse pas d'aide (ex : congé parental taux plein).

## 8 AIDE SOCIALE A L'ENFANCE : PARTICIPATION FINANCIERE DU BENEFICIAIRE

### Références :

#### **Code de l'action sociale et des familles**

Art. L.111-2, Art. L.221-1 à L.221-9, Art. L.223-1 à L.223-8, Art. L.228-2 à L.228-6, Art. R.228-1 à R.228-3.

#### **Code civil**

Art. 375.

#### **Convention internationale des droits de l'enfant du 20 novembre 1989**

#### **Schéma départemental de prévention et de protection de l'enfance du Département du Cantal**

### 8.1 Mesure TISF (Technicien d'Intervention Sociale et Familiale)

La mise en œuvre d'une mesure TISF fait l'objet d'une participation financière des familles, laquelle est calculée d'après le quotient familial et le barème établi par la CAF du Cantal ou la MSA Auvergne.

La participation financière est notifiée dans le contrat d'action éducative sur la base du devis présenté par l'ADMR.

À titre exceptionnel, le Président du Conseil départemental peut décider d'une exonération des frais liés à la prise en charge. Si cette décision est fonction de la situation financière de la famille, elle peut être également conditionnée par le fait que l'aspect financier ne doit pas faire entrave à la mise en œuvre d'une mesure de protection de l'enfance.

Le Conseil départemental assure le financement du reste à charge relatif au coût d'intervention des Techniciens d'Intervention Sociale et Familiale.

### 8.2 Contrat d'admission provisoire

Dans le cadre de ce type de mesure il est demandé aux parents soit :

- De verser une participation mensuelle dont le montant est calculée en fonction des ressources et charges de la famille et selon le montant des allocations familiales perçues pour l'enfant.
- De prendre en charge les frais de vêture, de déplacements et l'argent de poche de l'enfant confié au service d'Aide Sociale à l'Enfance, au titre de participation aux frais de placement et d'entretien.

### 8.3 Placement à l'Aide Sociale à l'Enfance sur décision judiciaire

Selon les situations une participation financière peut être demandée aux parents pour le financement de dépenses relatives à des activités de loisir, séjours... Cette contribution est fonction de la capacité financière des parents et du Projet Pour l'Enfant.

## 9 LE FONDS DEPARTEMENTAL D'AIDE AUX JEUNES (FDAJ)

### **Références :**

**Code de l'Action Sociale et des Familles**

Art. L.263-3 et L.263-4.

**Délibération n°10CP01-009 de la Commission Permanente du Conseil général en date du 29 janvier 2010 adoptant la Convention relative au fonctionnement du Fonds Départemental d'Aide aux Jeunes (annexe 16)**

**Délibération n°15CP03-01 de la Commission Permanente du Conseil général en date du 24 avril 2015 adoptant le Règlement intérieur du Fonds Départemental d'Aide aux Jeunes (annexe 17)**

Il a pour objectif, en application d'un règlement intérieur, de favoriser une démarche d'insertion sociale et professionnelle des jeunes âgés de 18 à 25 ans, de les responsabiliser et les aider à acquérir une autonomie sociale.

### 9.1 Conditions générales

Le Département peut accorder des secours temporaires ou des aides à l'insertion à des jeunes en difficulté de 18 à 25 ans, Français ou en situation régulière de séjour en France, sous réserve que ceux-ci réunissent les deux conditions suivantes :

- pas de ressources suffisantes, soit pour lui permettre de réaliser son projet d'insertion sociale et professionnelle, soit pour assurer ses besoins immédiats (subsistance),
- pas de soutien matériel et personnel, y compris dans sa démarche d'insertion, de la part de son environnement.

Aucune durée minimale de résidence dans le département n'est exigée.

L'aide accordée tient compte, au jour de la demande, des conditions de vie du jeune demandeur, de son projet d'insertion sociale et professionnelle, de ses revenus, et de l'ensemble des aides financières et matérielles effectivement obtenues des organismes d'aide sociale et/ou de son environnement. Une priorité est accordée aux jeunes en très grande difficulté.

En particulier, elle est appréciée selon que le jeune vit au domicile familial, en logement autonome, seul ou en couple.

En revanche les aides du Fonds d'Aide aux Jeunes sont attribuées sans qu'il soit tenu compte de la participation pouvant être demandée aux personnes tenues à l'obligation alimentaire à l'égard de l'intéressé.

En référence au principe de subsidiarité ou de complémentarité, le FDAJ n'intervient :

- qu'après avoir pris connaissance des aides que d'autres dispositifs sont susceptibles d'apporter au jeune demandeur, selon sa situation au regard de la formation, de l'emploi, du handicap ou d'une difficulté spécifique (ex : Garantie Jeune, Revenu de Solidarité Active (RSA), Allocation Adulte Handicapé (AAH), Fonds de Solidarité pour le Logement (FSL), Contrat d'Insertion dans la Vie Sociale (CIVIS), etc...)
- qu'en fonction du tableau de « coordination des aides financières » en vigueur prévu par la convention



L'aide n'est pas attribuée dans les cas suivants :

- 1/ demande de remboursement de frais déjà engagés,
- 2/ aide indirecte au profit de son environnement social ou familial,
- 3/ absence d'engagement dans les démarches en lien avec le projet professionnel. Manque d'assiduité auprès des référents de la Mission Locale ou d'autres organismes participant à son projet d'insertion,
- 4/ absence de cohérence dans le parcours d'un jeune
- 5/ choix matériels manifestement disproportionnés ou inadéquats compte tenu des ressources,
- 6/ projet d'insertion non valide par le référent de la Mission Locale ou manifestement inadapté à son parcours.

## 9.2 Conditions spécifiques d'attribution d'aides en urgence

Des aides peuvent être examinées en urgence dès lors qu'elles ont pour objet :

- la subsistance sans laquelle les besoins élémentaires du demandeur ne seraient pas satisfaits,
- une démarche d'insertion qui serait autrement empêchée avec certitude.

Le caractère d'urgence doit pouvoir être concrètement établi à partir de la demande présentée par le référent du jeune.

Le secrétariat du comité local est habilité à engager les aides en urgence dans la limite d'un plafond de 144 €.

L'aide urgente à la subsistance, est accordée au prorata du nombre de jours restant à courir jusqu'à la prochaine réunion du comité local, à raison de 36 € par semaine et dans la limite de 144 €.

Au-delà d'une demande d'aide en urgence de 72 €, l'accord du Conseil départemental doit être sollicité.

Le dossier est présenté au comité qui suit immédiatement la décision d'attribution de l'aide en urgence.

## 9.3 Conditions spécifiques d'attribution des aides aux jeunes de moins de 25 ans bénéficiaires du RSA et d'autres dispositifs d'insertion

Les jeunes de moins de 25 ans bénéficiaires du dispositif RSA, peuvent faire appel au FDAJ à titre subsidiaire ou complémentaire du dispositif RSA, pour des aides financières affectées à des besoins qui ne seraient pas couverts par le dispositif RSA. La demande présentée au FDAJ doit faire apparaître ce caractère subsidiaire ou complémentaire à la mise en œuvre du projet d'insertion défini au titre du RSA.

Dans le cadre strict de ce caractère subsidiaire, les bénéficiaires du RSA ou d'autres dispositifs d'insertion rémunérés (formations, contrats aidés, garantie jeunes, service civique, etc.) ne peuvent, en règle générale, solliciter le FDAJ pour une aide à la subsistance lorsqu'ils perçoivent effectivement leur allocation.

## 9.4 Conditions spécifiques d'attribution des aides aux jeunes scolaires et étudiants

Les demandes d'aides en faveur de jeunes scolaires ou étudiants, peuvent être présentées au FDAJ à titre exceptionnel, si ces jeunes connaissent un parcours scolaire chaotique ou une réorientation liée à des difficultés personnelles et/ou familiales graves.

## 10 AIDES FINANCIERES ALLOUEES PAR LE SERVICE D'AIDE SOCIALE A L'ENFANCE

### **Références :**

#### **Code de l'Action Sociale et des Familles**

Art. L.222-1 à L.222-4, Art. L.223-1, Art. R.223-1 à R.223-3.

**Délibération n°10CP06-04 de la Commission Permanente du Conseil général en date du 23 juillet 2010 adoptant le Règlement départemental des aides financières allouées au titre de l'Aide Sociale à l'Enfance (annexe 18)**

Une aide financière peut-être versée par l'Aide Sociale à l'Enfance du Conseil départemental afin de contribuer à :

- la couverture des besoins élémentaires d'entretien de l'enfant,
- la réalisation d'un projet éducatif ou familial.

Elle est accordée par décision du Président du Conseil départemental du département où la demande est présentée.

L'aide financière peut être versée au titre de secours exceptionnels ou d'allocations mensuelles et sous forme de chèques d'accompagnement personnalisé (CAP), de virement ou être délivrés en espèces. Certaines aides sont versées sous condition de remboursement.

Les secours et allocations mensuelles d'aide à domicile sont incessibles et insaisissables. Toutefois, à la demande du bénéficiaire, ils peuvent être versés à toute personne temporairement chargée de l'enfant.

La décision d'attribution d'une aide financière doit mentionner la durée de l'aide, son montant et sa périodicité.

Peuvent demander une aide financière, dans les conditions précisées au règlement intérieur :

- Le père, la mère ou à défaut la personne qui assume la charge effective de l'enfant à son domicile régulièrement ou temporairement ;
- Toute femme enceinte domiciliée même temporairement dans le département ;
- Tout mineur émancipé et jeune majeur de moins de moins de vingt et un ans domiciliés même temporairement dans le département.

La demande est instruite en prenant en considération les règles relatives à l'obligation alimentaire.

Le dossier de demande est établi avec le demandeur par un travailleur social (assistant social, conseillère en économie sociale et familiale, délégué aux prestations familiales, éducateur spécialisé). Le travailleur social évalue la situation et prend connaissance des justificatifs des ressources et des charges qui lui sont présentés par le demandeur. Il s'assure que le demandeur a fait valoir l'ensemble des droits et des dispositifs particuliers auxquels il peut prétendre.

## 11 LE CONTRAT JEUNE MAJEUR (CJM)

### **Références :**

**Code de l'Action Sociale et des Familles**  
Art. L.112-3, Art. L.222-5.

Le Contrat Jeune Majeur a pour objectifs d'apporter un soutien matériel, éducatif et/ou psychologique au jeune majeur confronté à des difficultés sociales susceptibles de compromettre gravement son équilibre. Le jeune doit être demandeur et s'engager de manière active dans son projet d'insertion socio-professionnelle.

### 11.1 Conditions de la contractualisation

Le jeune doit être :

- Demandeur de pouvoir bénéficier d'un Contrat Jeune Majeur (demande écrite et motivée à l'attention de l'Aide Sociale à l'Enfance assortie d'un rapport établi par un travailleur social).
- Âgé de 18 à 21 ans. Au-delà de cette tranche d'âge, le jeune peut continuer à être hébergé et à bénéficier d'un suivi éducatif dans le cadre d'une prolongation exceptionnelle du Contrat Jeune Majeur, pour lui permettre de terminer l'année scolaire ou universitaire engagée.
- Être en situation régulière ou mener des démarches destinées à l'obtention d'un titre de séjour.

Il doit également présenter un projet d'insertion socio-professionnel et s'investir pour permettre son aboutissement. Si cette dernière condition n'est pas réunie le Contrat Jeune Majeur peut être dénoncé ou non renouvelé.

### 11.2 Contrat Jeune Majeur dans le cadre d'une mesure de milieu ouvert

L'exercice de l'action éducative peut être confié par le Président du Conseil départemental au Service Éducatif d'Accompagnement Personnalisé, au Service d'Accompagnement Spécialisé ou au centre d'Action Éducative en Milieu Ouvert.

Comme pour les mineurs, le jeune est convoqué au service de l'Aide Sociale à l'Enfance pour mettre en place, en présence du service mandaté, le contrat le plus adapté à sa demande et signer le Projet Pour l'Enfant.

### 11.3 Contrat Jeune Majeur avec hébergement

Le jeune devenu majeur qui a été confié à une assistante familiale ou un établissement dans le cadre d'une admission provisoire ou d'un placement judiciaire peut demander à bénéficier d'un contrat jeune majeur et, selon sa situation et son projet, continuer à demeurer dans son lieu d'accueil initial.

# AUTONOMIE

## 12 AIDES SOCIALES EN FAVEUR DES PERSONNES AGEES

### 12.1 Allocation Personnalisée d'Autonomie (APA) à domicile

#### Références :

##### **Code de l'Action Sociale et des Familles**

L.133-2, Art L.232-1 à L.232-7; Art. R.232-1 à R.232-17 ; Art. R.232-23 à R.232-33 ; Art. R.232-58 à R.232-61.

L'allocation personnalisée d'autonomie est une prestation en nature destinée à répondre aux besoins des personnes âgées en perte d'autonomie résidant soit à domicile soit en famille d'accueil agréée.

#### 12.1.1 Bénéficiaires

Les conditions à remplir en plus des conditions générales d'admission à l'aide sociale sont :

- être âgé de 60 ans ou plus,
- résider en France de manière stable et régulière,
- avoir un degré de dépendance évalué dans un groupe iso-ressources (GIR) 1 à 4 de la grille nationale AGGIR qui comporte 6 groupes.

Le demandeur doit en outre être dans un des cas suivants :

- résider à domicile,
- être accueilli à titre onéreux chez un accueillant familial,
- être pris en charge dans un établissement d'hébergement pour personnes âgées dont la capacité est inférieure à vingt-cinq places autorisées, ou dont le GMP (GIR moyen pondéré) est inférieur à 300.

#### 12.1.2 Les types d'aide

TYPE D'AIDE	
Aides techniques	aides techniques remboursées par caisse de Sécurité Sociale (liste LPPR)
	aides techniques figurant dans la liste de l'annexe 19
	autres aides techniques concourant à l'autonomie du bénéficiaire
Aménagement du logement	sur avis de l'ergothérapeute
Protections absorbantes pour incontinence	couches absorbantes (à l'exclusion des produits d'usage courant)
Portage repas	prise en charge du coût du portage
Charges spécifiques	bavoirs jetables
	frais de pédicure non pris en charge par la caisse de Sécurité Sociale

	carrés absorbants, épaississant, gélifiant
	installation télé sécurité
	abonnement télé sécurité
<b>Accueil de jour</b>	dans un établissement du CANTAL financé par dotation globale
	dans un autre établissement
<b>Frais de blanchisserie</b>	

Les dépenses ci-dessus ne peuvent être prises en charge que si elles ont été préconisées par l'équipe médico-sociale et si la date d'achat, ou d'installation, ou de souscription de l'abonnement, ou de réalisation de la prestation est égale ou postérieure à la date d'effet de la décision d'APA.

#### 12.1.3 Modalités de versement

Le 1er versement intervient dans le mois au cours duquel est prise la décision d'attribution ou le mois qui suit.

Le montant du versement est fonction de l'effectivité de la mise en œuvre du plan d'aide.

L'APA est versée directement aux services d'aide à domicile autorisés utilisés par le bénéficiaire sauf opposition de celui-ci formulée par écrit.

Les sommes dues au titre de cette allocation sont versées selon une périodicité mensuelle.

Dans le cas où, le montant maximum du plan d'aide serait dépassé au moment de la mise en paiement de la prestation, suite à l'augmentation des tarifs relatifs à l'aide humaine, le Conseil départemental limitera alors le versement de l'APA au montant maximum attribuable en fonction de la dépendance de la personne (de son GIR).

#### 12.1.4 Organisation du contrôle de l'effectivité de l'aide

Le bénéficiaire doit transmettre mensuellement au service Prestations et Aides Sociales Individualisées les justificatifs des dépenses effectuées et correspondant aux lignes et aux montants du plan d'aide accepté (hors services prestataires qui sont envoyés directement par l'entreprise ou l'association).

Des contrôles administratifs peuvent être effectués, à tout moment, à domicile ou par demande de justificatifs complémentaires afin de vérifier l'effectivité de l'aide auprès de la personne âgée dépendante et le respect du plan d'aide.

Les agents du service Prestations et Aides Sociales Individualisées sont habilités à demander toutes les informations nécessaires aux administrations publiques afin de vérifier les déclarations des demandeurs conformément à l'article L.232-16 CASF.

A l'issue du contrôle, dans le cas où les sommes dépensées sont inférieures au montant du plan d'aide accepté ou si les dépenses ne correspondent pas aux préconisations de l'équipe médico-sociale ou si les justificatifs fournis sont inférieurs au montant accordé, l'APA versée par le Département fera l'objet au moment du versement d'une révision à la baisse ou d'une récupération.

## 12.2 Allocation Personnalisée d'Autonomie (APA) en établissement

### **Références :**

#### **Code de l'Action Sociale et des Familles**

Art. L.232-1 à L.232-2 ; Art. L.232-8 à L.232-28 ; Art. R.232-1 à R.232-6 ; Art. R.232-18 à R.232-32 ; Art. R.232-34 et R.232-35 ; Art. R.232-58 à R.232-61.

L'allocation personnalisée d'autonomie est destinée à répondre aux besoins des personnes âgées dépendantes résidant dans un établissement social ou médico-social accueillant de façon permanente des personnes âgées en structure d'hébergement de plus de 25 places ou dont le GMP (GIR moyen pondéré) est égal ou supérieur à 300, et plus particulièrement à leur permettre de s'acquitter en partie du tarif dépendance de leur structure d'accueil.

### **12.2.1 Les bénéficiaires**

Les conditions à remplir en plus des conditions générales d'admission à l'aide Sociale sont :

- être âgé de 60 ans ou plus,
- résider en France de manière stable et régulière,
- avoir un degré de dépendance évalué dans un groupe iso-ressources (GIR) 1 à 4 de la grille nationale AGGIR qui comporte 6 groupes,
- être hébergé dans un établissement ayant signé un contrat pluriannuel d'objectifs et de moyens (CPOM) ou une convention tripartite conformément aux dispositions de l'article CASF - Art L.313-12.

### **12.2.2 Le droit d'option**

Peuvent demander l'APA les bénéficiaires de :

- l'ACTP 2 mois avant leur 60ème anniversaire ou 2 mois avant chaque date d'échéance de versement de leur allocation ou à leur entrée en établissement,
- la PCH à compter de leur 60ème anniversaire ou à chaque renouvellement de la prestation après 60 ans ou à leur entrée en établissement.

## 12.3 Aide sociale à l'hébergement des personnes âgées

### **Références :**

#### **Code de l'Action Sociale et des Familles**

Art. L.113-1 à L.113-4, Art. L.132-3, Art. L.133-2, Art. L.231-4 à L.231-5, Art. L.313-6, Art. L.314-10, Art. R.132-1, Art. R.231-6, Art. R.314-204.

L'aide sociale à l'hébergement est une aide financière destinée à la prise en charge des frais d'hébergement en établissement et des frais de dépendance non couverts par l'APA pour les personnes âgées ne disposant pas de ressources suffisantes pour les acquitter.

### 12.3.1 Bénéficiaire

L'aide sociale à l'hébergement peut être accordée sous réserve de remplir les 3 conditions suivantes :

- être âgé d'au moins 65 ans (ou de plus de 60 ans en cas de reconnaissance d'incapacité au travail),
- justifier que les ressources du demandeur ne lui permettent pas de régler ses frais de séjour (hébergement et le cas échéant le tarif dépendance GIR 5-6 s'il est classé dans l'un de ces deux GIR, ou le ticket modérateur lié à la dépendance) et que l'aide apportée par ses obligés alimentaires reste insuffisante pour couvrir les frais.
- être hébergé dans un établissement :
  - habilité à l'aide sociale,
  - non habilité à l'aide sociale, lorsque l'intéressé y a séjourné à titre payant pendant au moins 5 ans et si ses ressources ne lui permettent plus d'assurer son entretien. Le Département pourra assumer une charge égale à celle qu'aurait occasionnée l'admission de la personne âgée dans un établissement public délivrant des prestations analogues. Le tarif de référence applicable sera le tarif moyen arrêté au titre de l'aide sociale à l'hébergement pour les établissements publics habilités et de même nature. Il sera égal :
    - pour un résident en EHPAD à la moyenne des tarifs en chambre individuelle et chambre double fixés pour les EHPAD publics du Cantal ;
    - pour un résident en service SMTI (soins médicaux techniques importants) à la moyenne des tarifs en chambre individuelle et chambre double fixés pour les SMTI du Cantal ;
    - pour un résident
      - en résidence autonomie ;
      - ou en EHPA, le Cantal n'ayant plus d'EPA sur son territoire :à la moyenne de l'ensemble des tarifs fixés pour les résidences autonomie du Cantal.
  - S'il n'y a pas dans le département d'établissement du même type, le tarif moyen sera calculé sur la base des tarifs applicables aux établissements publics du Cantal dont la catégorie et le fonctionnement se rapprochent le plus de l'établissement d'accueil du résident.

### 12.3.2 Contribution du bénéficiaire

Les ressources de quelque nature qu'elles soient, à l'exception des prestations familiales et de de la retraite du combattant et des pensions attachées aux distinctions honorifiques, sont affectées au remboursement des frais de séjour dans la limite de 90 %. La somme minimale laissée mensuellement à la disposition du bénéficiaire est fixée comme suit :

- si le placement comporte l'entretien : minimum mensuel de ressources équivalent à 1/100e du montant annuel des prestations minimales de vieillesse (l'allocation de solidarité pour personnes âgées : ASPA)
- si le placement ne comporte pas l'entretien : l'arrêté fixant le prix de journée de l'établissement détermine la somme au-delà de laquelle est opéré le prélèvement de 90 %. Cette somme ne peut être inférieure au montant des prestations minimales de vieillesse (ASPA)

D'autres sommes sont laissées pour faire face aux dépenses suivantes :

- Impôt sur le revenu
- Contribution sociale généralisée
- Part des tarifs de sécurité sociale restant à la charge des assurés sociaux et forfait journalier hospitalier, ou cotisations d'assurance maladie complémentaire nécessaires à la couverture de ces dépenses
- Taxe foncière sur le(s) bien(s) hypothéqué(s) par le Département
- À titre exceptionnel pour les bénéficiaires sans conjoint, ni concubin, sans partenaire pacsé et sans enfant la taxe d'habitation relative à l'ancienne résidence principale, propriété du bénéficiaire et hypothéquée par le Département,

- Assurance multirisques habitation sur le(s) bien(s) hypothéqué(s) par le Département
- Assurance responsabilité civile
- Participation réglementaire des personnes protégées au financement de leur mesure de protection
- Frais de blanchisserie pour les personnes hébergées au centre hospitalier d'Aurillac
- Échéances de remboursement d'un plan de surendettement.

Les aides au logement sont intégralement affectées au remboursement des frais d'hébergement.

**12.3.3** *Prise en charge par l'aide sociale à l'hébergement du département des frais en établissement en cas d'absence du résident*

	DUREE D'ABSENCE	ABSENCE POUR HOSPITALISATION	ABSENCE POUR CONVENANCES PERSONNELLES
Tarif hébergement	Inférieure ou égale à 72 heures consécutives	Tarif hébergement	Tarif hébergement
	Au-delà de 72 heures consécutives	Tarif hébergement diminué du forfait journalier hospitalier	Tarif hébergement diminué du forfait journalier hospitalier dans la limite de 5 semaines par an
	À partir du 36 <sup>ème</sup> jour d'absence	Tarif hébergement diminué du forfait journalier hospitalier	Suspension de l'aide sociale / facturation du tarif hébergement au résident et aux obligés alimentaires
Tarif dépendance		Pas de facturation du tarif dépendance dès le 1 <sup>er</sup> jour d'absence par l'établissement si l'établissement a été informé au préalable	

**12.3.4** *Contrôle d'effectivité*

L'effectivité de la présence est attestée par les factures transmises par l'établissement.

Le département peut contrôler cette présence sur pièces dans les registres de l'établissement.

**12.4** *Aide sociale à l'hébergement en accueil temporaire en établissement pour les personnes âgées*

**Références :**

**Code de l'Action Sociale et des Familles**

Art. L.113-1, Art. L.231-5 ; Art. L.313-6, Art. D.312-8 à D.312-10.



L'accueil temporaire est "un accueil organisé pour une durée limitée, le cas échéant sur un mode séquentiel, à temps complet ou partiel, avec ou sans hébergement, y compris en accueil de jour. L'accueil temporaire vise à développer ou maintenir les acquis et l'autonomie de la personne accueillie et faciliter ou préserver son intégration sociale." La durée de l'hébergement temporaire est fixée à 90 jours par année civile et s'effectue dans des établissements autorisés à effectuer de l'accueil temporaire.

#### 12.4.1 Bénéficiaire

L'aide sociale à l'hébergement peut être accordée sous réserve de remplir les 3 conditions suivantes :

- être âgé d'au moins 65 ans (ou 60 ans en cas de reconnaissance d'incapacité au travail),
- être hébergé dans un établissement habilité à l'aide sociale,
- justifier que les ressources du demandeur ne lui permettent pas de régler ses frais de séjour (hébergement et le cas échéant le tarif dépendance GIR 5-6 s'il est classé dans l'un de ces deux GIR, ou le ticket modérateur lié à la dépendance).

#### 12.4.2 Recours en récupération

Le recours sur succession est exercé sur la part des dépenses supérieure à 760 € sur la succession du bénéficiaire et sur la part de l'actif net successoral supérieure à 46 000 €. Le recours se fera à partir du premier euro si l'accueil temporaire se transforme en permanent.

Il n'y a pas lieu à l'inscription d'une hypothèque.

## 13 AIDES SOCIALES EN FAVEUR DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

### 13.1 Tableau de synthèse des recours en récupération des créances d'aide sociale sur les personnes handicapées

#### **Références :**

##### **Code de l'Action Sociale et des Familles**

Art. L.132-8, Art. L.132-9, Art. L.241-4, Art L.344-5, Art. L.344-5-1, Art. R.132-11, Art. R.132-12, Art. R.132-13 à R.132-16; Art. D.344-40.

#### *13.1.1 Tableau récapitulatif par type de recours*

Les sommes avancées au titre de l'aide sociale aux personnes handicapées sont récupérées dans les conditions ci-après :

Aide sociale aux personnes handicapées	Aide ménagère	PCH	ACTP	Aide sociale à l'hébergement (sauf SAVS, SAMSAH financés par dotation globale)	Accueil familial
Retour à meilleure fortune	OUI	NON	NON	NON	NON
Succession	OUI Si l'actif successoral est supérieur à 46 000€ et pour les sommes supérieures à 760 € si les héritiers ne sont pas le conjoint, les enfants ou la personne qui a assumé de façon effective et constante la charge de la personne handicapée	NON	NON	OUI Si les héritiers ne sont pas le conjoint, les parents, les enfants ou la personne qui a assumé de façon effective et constante la charge de la personne handicapée	OUI Si les héritiers ne sont pas le conjoint, les parents, les enfants ou la personne qui a assumé de façon effective et constante la charge de la personne handicapée
Donataire (dans les 10 ans précédant ou postérieure à la demande)	OUI	NON	NON	NON	NON
Légataire universel ou à titre universel	OUI Si l'actif successoral est supérieur à 46 000€ et pour les sommes supérieures à 760 € si les héritiers ne sont pas le conjoint, les enfants ou la personne qui a assumé de façon effective et constante la charge de la personne handicapée	NON	NON	NON	NON
Légataire particulier	OUI	NON	NON	NON	NON
Bénéficiaire(s) d'un contrat d'assurance vie souscrit par le bénéficiaire de l'aide sociale	OUI à concurrence de la fraction des primes versées après l'âge de 70 ans (s'exerce après les recours ci-dessus)	NON	OUI à concurrence de la fraction des primes versées après l'âge de 70 ans (s'exerce après les recours ci-dessus)	NON	OUI à concurrence de la fraction des primes versées après l'âge de 70 ans (s'exerce après les recours ci-dessus)
Obligation alimentaire	NON	NON	NON	NON	NON

### 13.1.2 Garantie des recours en récupération des créances d'aide sociale aux personnes handicapées

Aide sociale aux personnes handicapées	Aide ménagère	PCH	ACTP	Aide sociale à l'hébergement (sauf SAVS, SAMSAH financés par dotation globale)	Accueil familial
Hypothèque (Si valeur des biens égale ou supérieure à 1500 € et créance d'aide sociale > 760 €)	NON	NON	NON	OUI Si le bénéficiaire est célibataire, veuf, divorcé et sans enfant	OUI Si le bénéficiaire est célibataire, veuf, divorcé et sans enfant

### 13.2 Prestation de compensation du handicap (PCH) à domicile

#### Références :

#### **Code de l'Action Sociale et des Familles**

Art. L.133-2, Art. L.245-1 à L.245-14 ; Art. R 245-1 à R.245-72, Annexes 2-5.

**Arrêté du 28 décembre 2005 modifié fixant les éléments maximaux attribuables au titre de la prestation de compensation**

La prestation de compensation du Handicap (PCH) est une aide personnalisée, versée en nature ou en espèces, destinée à compenser les besoins liés à la perte d'autonomie des personnes handicapées. Cette prestation couvre des aides humaines, matérielles et animalières. Il est possible de bénéficier de la PCH à domicile ou en établissement.

Son versement est effectué par le Département.

#### 13.2.1 Bénéficiaire

Les conditions à remplir en plus des conditions générales d'admissions à l'aide sociale sont :

##### 13.2.1.1 Conditions d'âge

- être âgé de 60 ans au plus au moment de la première demande
- ou être âgé de plus de 60 ans à condition (conditions non cumulatives) :
  - ° d'avoir répondu avant cet âge aux critères de handicap ouvrant droit à cette prestation ;
  - ° d'exercer une activité professionnelle ;
  - ° de bénéficier de l'allocation compensatrice tierce personne ou pour frais professionnels et d'opter pour la PCH.

##### 13.2.1.2 Critères du handicap

La personne handicapée doit présenter une difficulté absolue (ne pas du tout pouvoir faire) pour la réalisation d'une activité, ou un difficulté grave (pouvoir difficilement faire) pour la réalisation d'au moins deux activités telles que définies dans le référentiel de l'annexe 2-5 du code de l'action sociale et des familles et dans des conditions précisées dans ce référentiel.

#### 13.2.1.3 Conditions spécifiques à la PCH enfant :

Les enfants et adolescents handicapés peuvent bénéficier de la PCH s'ils remplissent les mêmes conditions que les adultes, dès lors qu'ils sont bénéficiaires de l'Allocation d'Éducation de l'Enfant Handicapé (A.E.E.H.) et que les conditions d'ouverture du droit au complément d'A.E.E.H. sont remplies.

#### 13.2.2 Date des factures prises en charge :

La date d'ouverture des droits à la PCH est la date mentionnée sur la décision de la MDPH. Les dépenses, achats ou travaux doivent être postérieurs à cette date.

Toute facture transmise pour justifier de l'effectivité de la dépense et antérieure à la date d'effet d'ouverture des droits ne sera pas mise en paiement.

#### 13.2.3 Contrôle d'effectivité

Le Président du Conseil départemental organise le contrôle en matière de PCH. Il peut à tout moment demander un contrôle sur pièces ou sur place pour :

- Vérifier le respect des conditions d'attribution du droit ;
- S'assurer que les sommes versées viennent bien en compensation des éléments pour lesquels elles ont été attribuées.

### 13.3 Prestation de compensation du handicap (PCH) en établissement

#### **Références :**

##### **Code de l'Action Sociale et des Familles**

Art. L.122-1 à L.122-5, Art. L.134-1 à L.134-4, Art. L.146-8, Art. L.241-5 à L.241-7, Art. L.245-1 à L.245-14, Art. R.245-1 à R.245-72, Art. D.245-73 à D.245-78.

**Arrêté du 28 décembre 2005 modifié fixant les éléments maximaux attribuables au titre de la prestation de compensation**

La prestation de compensation du Handicap (PCH) est une aide personnalisée, versée en nature ou en espèces, destinée à compenser les besoins liés à la perte d'autonomie des personnes handicapées.

La PCH en établissement s'applique aux personnes handicapées hébergées ou accompagnées dans un établissement social ou médico-social ou hospitalisées dans un établissement de santé ou à domicile.

Cette prestation peut couvrir sous certaines conditions des aides humaines, matérielles et animales. Son versement est effectué par le Département.

#### 13.3.1 Bénéficiaire

Les conditions à remplir en plus des conditions générales d'admissions à l'aide sociale sont :

##### 13.3.1.1 Conditions d'âge

- être âgé de 60 ans au plus au moment de la première demande
- ou être âgé de plus de 60 ans à condition (conditions non cumulatives) :
  - ° d'avoir répondu avant cet âge aux critères de handicap ouvrant droit à cette prestation ;

- ° d'exercer une activité professionnelle ;
- ° de bénéficier de l'allocation compensatrice tierce personne ou pour frais professionnels et d'opter pour la PCH.

#### 13.3.1.2 Critères du handicap

La personne handicapée doit présenter une difficulté absolue (ne pas du tout pouvoir faire) pour la réalisation d'une activité, ou un handicap grave (pouvoir difficilement faire) pour la réalisation d'au moins deux activités telles que définies dans le référentiel de l'annexe 2-5 du code de l'action sociale et des familles et dans des conditions précisées dans ce référentiel.

#### 13.3.1.3 Conditions spécifiques à la PCH enfant

Les enfants et adolescents handicapés peuvent bénéficier de la PCH s'ils remplissent les mêmes conditions que les adultes, dès lors qu'ils sont bénéficiaires de l'Allocation d'Éducation de l'Enfant Handicapé (A.E.E.H.) et que les conditions d'ouverture du droit au complément d'A.E.E.H. sont remplies.

#### 13.3.2 Date des factures prises en charge

La date d'ouverture des droits à la PCH est la date mentionnée sur la décision de la MDPH. Les dépenses, achats ou travaux doivent être postérieurs à cette date.

Toute facture transmise pour justifier de l'effectivité d'une dépense antérieure à la date d'effet d'ouverture des droits ne sera pas mise en paiement.

#### 13.3.3 Contrôle d'effectivité

Le Président du Conseil départemental organise le contrôle en matière de PCH. Il peut à tout moment demander un contrôle sur pièces ou sur place pour :

- Vérifier le respect des conditions d'attribution du droit ;
- S'assurer que les sommes versées viennent bien en compensation des éléments pour lesquels elles ont été attribuées.

### 13.4 Aide sociale à l'hébergement des personnes handicapées

#### **Références :**

##### **Code de l'Action Sociale et des Familles**

Art. L 131-1 à L.131-3, Art. L.132-1 à L.132-3, Art. L.134-1, Art. L.313-6, Art. L.314-10, L.344-5 ; Art. R.131-2 à R.131-4, Art. R.132-1, Art. R.314-204, Art. D.344-5 à D.344-5-16 , Art. R.344-29, Art. R.344-30, Art. R.314-204; Art. D.344-35 à D.344-39, Art. D.344-41.

Il s'agit d'une aide financière destinée à la prise en charge des frais d'hébergement et d'accueil de la personne handicapée en établissement de type internat et externat suite à une orientation de la commission des droits et de l'autonomie des personnes handicapées (CDAPH).

#### 13.4.1 Bénéficiaires

Peut bénéficier de l'hébergement au titre de l'aide sociale, toute personne remplissant les conditions générales d'admission à l'aide sociale et :

- âgée d'au moins 20 ans ;
- bénéficiant d'une décision d'orientation de la CDAPH vers un établissement de la compétence du Département habilité à l'aide sociale ;
- ne disposant de ressources lui permettant de couvrir les frais de séjour.

#### 13.4.2 Établissements concernés

Les établissements d'accueil doivent être autorisés à recevoir des personnes handicapées et habilités à recevoir les bénéficiaires de l'aide sociale. Il peut s'agir :

- de foyers d'hébergement d'établissements et services d'aide par le travail (ESAT), qui accueillent des personnes handicapées exerçant une activité pendant la journée ;
- de foyers occupationnels (FO), qui accueillent des personnes ne pouvant travailler de par la gravité de leur handicap, mais qui n'ont pas besoin de soins médicaux constants ;
- de foyers d'accueil médicalisé (FAM), qui accueillent des personnes dont le handicap rend nécessaire l'assistance d'une tierce personne pour les actes essentiels de l'existence, ainsi qu'une surveillance médicale et des soins constants. Dans ce cadre, les soins sont financés par l'assurance maladie, et l'hébergement est pris en charge par le Département.

#### 13.4.3 Contributions des bénéficiaires

Des ressources sont laissées à disposition du bénéficiaire de l'aide sociale pour lui permettre de faire face aux dépenses suivantes :

- Impôt sur le revenu
- Contribution sociale généralisée
- Part des tarifs de sécurité sociale restant à la charge des assurés sociaux et forfait journalier hospitalier, ou cotisations d'assurance maladie complémentaire nécessaires à la couverture de ces dépenses
- Taxe foncière sur le(s) bien(s) hypothéqué(s) par le Département
- À titre exceptionnel pour les bénéficiaires sans conjoint, ni concubin, sans partenaire pacsé et sans enfant la taxe d'habitation relative à l'ancienne résidence principale, propriété du bénéficiaire et hypothéquée par le Département,
- Assurance multirisques habitation sur le(s) bien(s) hypothéqué(s) par le Département
- Assurance responsabilité civile
- Participation réglementaire des personnes protégées au financement de leur mesure de protection
- Frais de blanchisserie pour les personnes hébergées au centre hospitalier d'Aurillac
- Échéances de remboursement d'un plan de surendettement.

13.4.4 *Prise en charge par l'aide sociale à l'hébergement du département des frais d'hébergement en cas d'absence*

DUREE D'ABSENCE	ABSENCE POUR HOSPITALISATION	ABSENCE POUR CONVENANCES PERSONNELLES
Inférieure ou égale à 72 heures consécutives	Prix de journée hébergement	Prix de journée hébergement
Au-delà de 72 heures	Prix de journée hébergement diminué du forfait journalier hospitalier	Prix de journée hébergement diminué du forfait journalier hospitalier si l'établissement a été informé au préalable, dans la limite de 5 semaines
À partir du 36 <sup>ème</sup> jour	Prix de journée hébergement diminué du forfait journalier hospitalier	Suspension de l'aide sociale et facturation du tarif journalier hébergement à la personne handicapée

13.4.5 *Contrôle d'effectivité*

L'effectivité de la présence est attestée par les factures transmises par l'établissement.

Le département peut contrôler cette présence sur pièces dans les registres de l'établissement.



## 14 ACCUEIL FAMILIAL DE PERSONNES AGEES ET DE PERSONNES HANDICAPEES ADULTES

### 14.1 Contrôle de l'accueillant familial

#### **Références :**

##### **Code de l'Action Sociale et des Familles**

Art. L.441-2, Art. R.441-1, Art. R.441-8; Art. L.133-2, Art. L.442-1; Art. R. 442-1; Art. D.442-2 à D.442-4, Annexes 3-8-1, 3-8-2 et 3-8-3.

##### **Code pénal**

Art. 226-13.

#### *14.1.1 Modalités de contrôle*

Le Président du Conseil départemental organise le contrôle des accueillants familiaux, de leurs remplaçants et le suivi social et médico-social des personnes accueillies.

Les agents départementaux désignés à cette fin par le Président du Conseil départemental ont compétence pour contrôler le respect, par les bénéficiaires et les institutions intéressées, des règles applicables aux formes d'aide sociale relevant de la compétence du Département.

Le contrôle peut être annoncé ou inopiné.

Le contrôle s'exerce au domicile de l'accueillant familial et de son remplaçant, s'il accueille à son propre domicile, entre 6 heures et 21 heures.

Il porte sur les conditions d'accueil notamment matérielles, morales et sanitaires.

Les agents en charge du contrôle et du suivi social et médico-social s'appuient entre autres sur le référentiel de l'annexe 3.8.3 du code susmentionné pour effectuer celui-ci.

#### *14.1.2 Obligations de l'accueillant familial et de son (ses) remplaçant(s)*

L'accueillant familial, ou son remplaçant s'il accueille à son propre domicile, est tenu de laisser pénétrer dans son domicile les agents en charge du contrôle et du suivi médico-social. Ces derniers peuvent visiter tous les locaux, lieux dans lesquels les dispositions qu'ils contrôlent ont vocation à s'appliquer.

Le contrôle ne peut être tributaire d'un accord préalable ou de restrictions imposées par l'accueillant en dehors de troubles manifestement illicites apportés à la vie privée des occupants des lieux.

Les services départementaux (ou de l'organisme mandaté par le Conseil départemental à cet effet), peuvent rencontrer la personne accueillie individuellement, en dehors de la présence de l'accueillant, au domicile de l'accueillant, (ou de son remplaçant s'il accueille à son propre domicile), dans la (ou les) pièce(s) mise(s) à disposition de l'accueilli au sens du 4° de l'article L.442-1 du code de l'action sociale et des familles ou à l'extérieur de ce domicile.

L'accueillant familial est tenu de fournir aux services départementaux, ainsi qu'aux institutions et organismes qu'ils désignent à cet effet, tous les renseignements qui lui sont demandés et sont en relation directe avec

l'accomplissement de ses missions, en particulier ceux permettant de vérifier que les conditions d'agrément sont toujours respectées.

#### 14.1.3 *Obligations des services en charge du contrôle et du suivi médico-social*

Les agents en charge du contrôle et du suivi médico-social, lorsqu'ils entrent au domicile d'un accueillant familial ou de son remplaçant doivent décliner leur identité. Ils peuvent à cet effet la justifier en présentant une pièce d'identité.

Les contrôles sont opérés dans le respect des droits des accueillants familiaux et remplaçants contrôlés.

### 14.2 Aide sociale pour personne âgée en accueil familial

#### **Références :**

##### **Code de l'Action Sociale et des Familles**

Art. L.113-1, Art. L.131-1, Art. L.134-1, Art. L.231-4; Art. R.131-2, Art. R. 231-4.

Les personnes âgées prises en charge en accueil familial et dans l'incapacité d'assurer le financement des frais d'accueil peuvent obtenir une prise en charge de ces frais au titre de l'aide sociale.

#### 14.2.1 *Bénéficiaire*

Toute personne âgée bénéficiaire d'un accueil familial et qui se trouve dans l'incapacité de prendre en charge les frais de placement et remplissant les conditions générales d'admission à l'aide sociale.

#### 14.2.2 *Dates d'effet de la décision d'attribution*

La décision du Président du Conseil départemental prend effet :

- à compter du jour d'entrée en famille d'accueil si la demande a été déposée dans un délai de 2 mois suivant ce jour, délai pouvant être prorogé de 2 mois par le Président du Conseil départemental. Le jour d'entrée s'entend, pour les personnes accueillies payantes, du jour où l'intéressé, faute de ressources suffisantes, n'est plus en mesure de s'acquitter de ses frais d'accueil.
- au premier jour de la quinzaine suivant la date à laquelle la demande a été présentée si les conditions précédentes de délai de dépôt n'ont pas été respectées.

### 14.3 Aide sociale pour personne handicapée en accueil familial

#### **Références :**

**Code de l'Action Sociale et des Familles :** Art. L.131-1, Art. L.131-2 et L.134-1; Art. R.131-2

Les personnes handicapées adultes prises en charge en accueil familial et dans l'incapacité d'assurer le financement des frais d'accueil peuvent obtenir une prise en charge de ces frais au titre de l'aide sociale.

#### 14.3.1 Bénéficiaire

Toute personne handicapée bénéficiaire d'un accueil familial et qui se trouve dans l'incapacité de financer les frais d'accueil et qui respecte les conditions générales d'admission à l'aide sociale.

Sont exclus de ce dispositif, les personnes relevant d'un accueil familial spécialisé thérapeutique.

#### 14.3.2 Dates d'effet de la décision d'attribution

La décision du Président du Conseil départemental prend effet :

- à compter du jour d'entrée en famille d'accueil si la demande a été déposée dans un délai de 2 mois suivant ce jour, délai pouvant être prorogé de 2 mois par le Président du Conseil départemental. Le jour d'entrée s'entend, pour les personnes accueillies payantes, du jour où l'intéressé, faute de ressources suffisantes, n'est plus en mesure de s'acquitter de ses frais d'accueil.
- au premier jour de la quinzaine suivant la date à laquelle la demande a été présentée si les conditions précédentes de délai de dépôt n'ont pas été respectées.

## 15 AIDE A LA VIE PARTAGEE

### 15.1 Définition de l'Aide à la Vie Partagée (AVP)

#### Références :

**Code de l'Action Sociale et des Familles :** Art. L.281-1 à L.281-4, D.281-1 à D.281-3

**Conventions et avenants éventuels liant le Département du Cantal, la Caisse nationale de Solidarité et de l'Autonomie (CNSA) et l'Etat, pour la programmation pluriannuelle des projets et les crédits affectés en vigueur.**

**Conventions et avenants éventuels liant le département du Cantal avec chacun des porteurs de projet concernés par la programmation pluriannuelle en vigueur.**

L'aide à la vie partagée est une aide individuelle concourant à solvabiliser les personnes faisant le choix d'habiter dans un habitat reconnu habitat inclusif par le Département.

### 15.2 Contenu de l'aide à la vie partagée

L'aide est destinée à financer l'animation, la coordination du projet de vie sociale et partagée ou encore la régulation du « vivre ensemble », à l'intérieur comme à l'extérieur de l'habitat (entourage, voisinage, services de proximité).

Elle n'a pas vocation à financer l'accompagnement individuel de la personne pour la réalisation des actes de la vie quotidienne (aide à l'autonomie et surveillance), ni le suivi des parcours individuels ou la coordination des interventions médico-sociales.

Elle ne peut pas se cumuler avec le forfait habitat inclusif (FHI) ; l'AVP a vocation à se substituer au forfait.

La prestation d'animation de la vie partagée s'appuie sur le projet de vie sociale et partagée de chaque habitat inclusif considéré (caractéristiques et intensité) ainsi que la configuration des lieux et le mode d'habiter (espaces de vie individuelle et espaces de vie partagée, volonté des habitants d'y habiter, modalités de relations et de contractualisation entre les habitants et les services de soins ou médico-sociaux, situation géographique, etc.).

### 15.3 Bénéficiaires

Dès lors qu'elles résident de manière permanente dans un habitat inclusif ayant recours à un porteur de projet partagé qui a conventionné avec le Département, peuvent bénéficier de l'aide à la vie partagée :

- Les personnes handicapées bénéficiant de droit(s) ouvert(s) à la MDPH (AAH, PCH, RQTH, CMI, orientation ESMS, etc.) ou d'une pension d'invalidité délivrée par la CPAM, et sans condition de ressources.
- Les personnes âgées de plus de 65 ans, sans condition de ressources.

### 15.4 Dépenses éligibles au financement de l'AVP

L'AVP est une prestation individuelle qui contribue au financement de l'animation, de la coordination du projet de vie sociale ou de la régulation du « vivre ensemble ».

Les dépenses susceptibles d'être financées par l'aide à la vie partagée relèvent ainsi de cinq domaines :

- La participation sociale des habitants, le développement de la citoyenneté et du pouvoir d'agir
- La facilitation des liens d'une part entre les habitants (réguler les conflits, gérer les événements particuliers comme les décès, les arrivées, les départs...) et d'autre part entre les habitants et l'environnement proche dans lequel se situe l'habitat (réguler le « vivre ensemble » à l'extérieur de l'habitat, faciliter les liens avec le

voisinage, les services de proximité, la personne morale porteuse du projet partagé, faciliter l'utilisation du numérique...)

- L'animation du projet de vie sociale et des temps partagés, la gestion et la régulation de l'utilisation partagée des espaces communs, voire des circulations, ainsi que la programmation de sorties, achats, visites, interventions culturelles, sportives, fêtes, événements de type familial, ou au sein du collectif
- La coordination au sein de l'habitat des intervenants permanents et ponctuels, en jouant un rôle d'alerte/vigilance, de veille ou de surveillance bienveillante pour la sécurité des habitants dans tous les domaines (logement, approvisionnement, etc.)
- L'interface technique et logistique des logements en lien avec le propriétaire (selon convention), et selon le contenu de la prestation de service

## 15.5 Modalités d'accès à la prestation

### 15.5.1 Dépôt de la demande

L'aide à la vie partagée est sollicitée sur simple demande formulée par l'occupant de l'habitat reconnu habitat inclusif par le Département. L'occupant doit apporter la preuve qu'il relève bien d'un des publics cités.

### 15.5.2 Date d'effet du droit

L'aide est ouverte de plein droit si les trois conditions cumulatives suivantes sont remplies :

- La personne relève des publics cités ci-dessus,
- L'habitat reconnu habitat inclusif par le Département du Cantal est la résidence principale de la personne,
- La personne morale porteuse du projet partagé a signé une convention spécifique avec le Département du Cantal.

L'ouverture des droits est effective dès la date d'intégration du logement pour chaque habitant remplissant les conditions d'octroi.

### 15.5.3 Décision d'attribution

L'aide à la vie partagée est accordée par décision du Président du Conseil départemental et servie par le Département directement à la personne morale porteuse du projet partagé.

### 15.5.4 Notification de la décision

La décision relative à l'aide à la vie partagée est notifiée à l'occupant de l'habitat inclusif qui a sollicité l'aide ainsi qu'à la personne morale porteuse du projet partagé.

La notification de décision mentionne :

- la date d'ouverture des droits,
- le montant de l'aide attribuée.

### 15.5.5 Montant de l'aide

Le montant de l'aide versée est déterminé dans la convention signée entre le Département et la personne morale porteuse du projet partagé.

### 15.5.6 Modalités de versement

L'aide à la vie partagée est versée directement à la personne morale porteuse du projet partagé en sa qualité de « Tiers bénéficiaires ». Elle est versée selon les modalités définies par la convention signée entre la personne morale et le Département.

Le versement de l'aide est conditionné à l'intégration effective dans l'habitat inclusif de la personne remplissant les critères d'éligibilité. Tout mois commencé est dû par le Département, quel que soit le jour d'entrée de la personne éligible dans l'habitat inclusif.

Il n'y a pas de recours sur succession pour les montants alloués au titre de l'aide à la vie partagée.

L'aide à la vie partagée doit être utilisée pour des dépenses conformes à sa destination.

#### *15.5.7 Cessation de l'aide*

L'aide à la vie partagée cesse de plein droit pour les motifs suivants :

- le bénéficiaire ne remplit plus les conditions d'éligibilité précisée ci-dessus ;
- le bénéficiaire quitte définitivement l'habitat inclusif (retour dans un logement ordinaire, entrée en établissement...);
- le bénéficiaire décède ;
- la convention entre le Département et le personne morale porteuse du projet partagé est expirée, dénoncée, résiliée ou devenue caduque.

### **15.6 Modalités de mise en œuvre du dispositif**

#### *15.6.1 Signature par le Département d'une convention avec la CNSA*

Le bénéfice de l'aide est subordonné à un accord pour l'habitat inclusif passé entre le Département et la Caisse nationale de solidarité pour l'autonomie.

#### *15.6.2 Appel à projet du Département*

La personne morale chargée d'assurer le projet de vie sociale et partagée doit répondre au cahier des charges national et à l'appel à projet réalisé par le Président du Conseil départemental.

#### *15.6.3 Convention avec le porteur retenu suite à l'appel à projet du Département*

Le bénéfice de l'aide est subordonné à la signature, au titre des logements concernés, d'une convention entre le Département et cette personne morale dite porteuse du projet partagé.

#### *15.6.4 Contrôle d'effectivité de l'aide.*

La personne morale porteuse du projet partagé devra justifier de l'utilisation de l'aide conformément aux dispositions de la convention signée avec le Département.

# ÉTABLISSEMENTS ET SERVICES SOCIAUX ET MÉDICO-SOCIAUX

## 16 LE CONTRÔLE DES ÉTABLISSEMENTS ET SERVICES SOCIAUX ET MÉDICO-SOCIAUX

### Références :

**Code de l'Action Sociale et des Familles**  
Art. L.133-2, Art. L.313-13 à L.313-20.

Le contrôle des établissements et services sociaux et médico-sociaux est exercé par l'autorité ayant délivré l'autorisation et s'effectue conformément aux dispositions du Code de l'Action Sociale et des Familles, et aux modalités arrêtées par le présent règlement en application de l'article L.133-2 du Code de l'Action Sociale et des Familles.

Il permet de s'assurer notamment :

- du respect des lois, règlements, normes et recommandations liés aux fonctionnements de ces derniers, de l'autorisation délivrée ;
- du respect de la dignité de l'usager, de son intégrité, de sa vie privée, de son intimité et de sa sécurité ;
- de la réalisation des prestations de manière efficace et efficiente ;
- de la qualité des prestations mises en place au profit du public accueilli et des familles ;
- de la bonne gestion et de l'équilibre financier de la structure.

La réalisation d'inspections et de contrôles permet donc de tendre, dans le cadre d'une démarche partenariale, à améliorer la qualité des prestations et à inscrire les structures dans une démarche de progrès.

### 16.1 Institutions concernées

Le Président du Conseil départemental exerce un contrôle sur les établissements et services relevant de sa compétence exclusive ou conjointe.

#### 16.1.1 Spécificités des lieux de vie et d'accueil (LVA)

Les dispositions relatives au contrôle des établissements et services sociaux et médico-sociaux sont applicables aux lieux de vie et d'accueil autorisés par le Président du Conseil départemental.

#### 16.1.2 Autres obligations liées au contrôle :

Dans le respect du principe de confidentialité, le responsable du lieu de vie et d'accueil retrace, dans un document, les indications relatives aux profils des personnes accueillies ainsi que la date de leur entrée et celle de leur sortie. Ce document est tenu en permanence à la disposition des autorités et personnes morales qui ont adressé la personne accueillie. En cas de modification, il est transmis sans délai aux autorités ayant délivré l'autorisation. Le responsable du lieu de vie et d'accueil établit, au moins chaque année, un rapport sur l'évolution de la situation de chaque personne accueillie et sur l'organisation des conditions de son accueil. Ce rapport est adressé à l'autorité, la personne morale ou la commission responsable de l'adressage ou de l'orientation. Dans le cas où la personne a été

adressée par la famille, le représentant légal ou l'entourage des intéressés, ledit rapport est transmis au préfet du Cantal.

#### 16.2 Agents chargés du contrôle

Les agents départementaux exercent un pouvoir de contrôle technique sur les institutions qui relèvent d'une autorisation de création délivrée par le Président du Conseil départemental.

Ils sont habilités par le Président du Conseil départemental, en application de l'article L.133-2 du CASF et disposent d'une lettre de mission nominative, qui formalise le mandat qui leur est donné. Ils peuvent faire appel à un expert pour traiter des points particuliers.

Le contrôle des établissements et services sociaux et médico-sociaux est exercé seul ou conjointement par l'autorité ou les autorités ayant délivré l'autorisation, dans la limite de leurs compétences respectives.

#### 16.3 Obligations des agents départementaux

Les agents départementaux chargés du contrôle doivent lorsqu'ils entrent dans un établissement ou un service, décliner leur identité, voire la justifier en présentant une pièce d'identité, et produire leur lettre de mission. Ces documents doivent pouvoir être produits à tout moment au cours du contrôle.

Ils sont soumis à l'obligation du secret professionnel et au devoir d'indépendance et d'impartialité vis-à-vis des professionnels et des structures qu'ils inspectent. Les médecins départementaux doivent en outre veiller au respect du secret médical.

Ces agents sont également astreints à une obligation de discrétion professionnelle.

#### 16.4 Prérogatives des agents départementaux lors du contrôle sur place

Les agents départementaux chargés du contrôle doivent, lorsqu'ils entrent dans un établissement ou un service, demander à rencontrer le responsable de cet établissement. Ils ne sont pas tenus toutefois d'attendre son arrivée pour commencer le contrôle, dans ce cas, ils informent la personne présente du commencement du contrôle.

Les établissements et services sont tenus de laisser pénétrer ces agents, et de leur fournir tous renseignements qui leur sont demandés relatifs aux points mentionnés dans la déclaration d'ouverture et à l'identité des personnes hébergées. Ils peuvent visiter tous les locaux, lieux, installations, dans lesquels les dispositions qu'ils contrôlent ont vocation à s'appliquer, ainsi que photographier ou filmer ces derniers dans le respect de l'intimité des usagers et de l'image des professionnels. Ils peuvent se faire présenter toute personne hébergée et demander tous renseignements nécessaires pour apprécier les conditions matérielles et morales de fonctionnement de l'établissement.

Ces agents ont accès à toutes les informations et documents nécessaires au contrôle, à l'exception des données médicales individuelles. Ils peuvent en obtenir une copie.

Les agents départementaux chargés du contrôle conduisent tous les entretiens nécessaires à l'accomplissement de leurs missions. Ils peuvent entendre notamment les personnels de l'établissement ou du service, ou leurs représentants, les usagers, leur famille.

Les contrôles sont opérés dans le respect des droits des institutions contrôlées. Ils s'effectuent avec le souci de ne pas nuire à la continuité de leurs missions.



Au titre de leurs activités prises en charge par les produits de la tarification, les établissements et services sociaux et médico-sociaux et la personne morale qui en assure la gestion, doivent être à tout moment en mesure de produire aux autorités de tarification ou de contrôle, sur leur demande, les pièces qui attestent du respect de leurs obligations financières, sociales et fiscales, ainsi que toutes pièces dont l'établissement ou la détention sont légalement requis. Ces documents sont mis à la disposition des agents départementaux dans les lieux et les délais qu'ils fixent.

L'inventaire des équipements et des matériels ainsi que l'état des propriétés foncières et immobilières sont tenus à la disposition des autorités de tarification ou de contrôle.

Le fait de faire obstacle aux contrôles des autorités administratives qui ont délivré l'autorisation d'un service ou d'un établissement est passible de sanctions pénales, selon la réglementation en vigueur.

## 16.5 Procédure

Le contrôle peut être annoncé ou inopiné, et s'exerce sur place entre 6 heures et 21 heures. Il peut également être sur pièce.

La procédure de contrôle se déroule de façon générale de la manière suivante :

- information préalable écrite de l'établissement ou du service présentant le cadre général de l'intervention, sauf si la nature des vérifications à réaliser impose une visite non programmée ;
- visite d'inspection sur site par les personnes mandatées ;
- à la fin de la mission, une première restitution orale est effectuée permettant une observation immédiate aux points relevés par la mission ;
- production d'un rapport contradictoire, avec les mesures, transmis par pli recommandé avec accusé de réception, au représentant légal de l'établissement ou du service contrôlé ;
- réponse dans un délai maximum d'un mois à compter de la réception du rapport contradictoire par l'établissement ou le service concerné (sauf mention contraire dans le document) ;
- production du rapport définitif, qui constitue, le cas échéant, un document préparatoire à une décision administrative.

## 16.6 Les mesures administratives pouvant découler du contrôle

Le Président du Conseil départemental dispose du pouvoir de prendre des décisions administratives après une inspection :

- Édicter des recommandations ;
- Procéder à des injonctions ;
- Procéder à la fermeture administrative totale ou partielle, définitive ou temporaire de l'établissement ou du service lorsque les conditions de fonctionnement ne sont pas respectées ou que des infractions aux lois et aux règlements sont constatées ;
- En cas de fermeture de l'établissement ou du service, le Président du Conseil départemental prend les mesures nécessaires au placement des bénéficiaires qui étaient accueillis ou pris en charge ;
- Lorsque l'établissement ou le service relève d'une autorisation conjointe, la décision de fermeture est également prise de façon conjointe par les deux autorités compétentes.

## LISTE DES ANNEXES

Annexe 1 :

Délibération n°09CG02-003 du Conseil général en date du 27 mars 2009 pour la mise en œuvre du RSA

Annexe 2 :

Délibération n°09CP08-005 du Conseil général en date du 18 septembre 2009 adoptant la Convention relative au dispositif départemental d'orientation et au droit à l'accompagnement des bénéficiaires du RSA

Annexe 3 :

Délibération n°19CD03-05 du Conseil départemental en date du 27 juin 2019 adoptant la Convention d'appui à la lutte contre la pauvreté et d'accès à l'emploi 2019-2021

Annexe 4 :

Délibération n°19CD07-14 du Conseil départemental en date du 19 décembre 2019 adoptant l'attribution du juste droit au RSA et la mise en œuvre d'un plan de contrôle global

Annexe 5 :

Délibération n°20CD02-02 du Conseil départemental en date du 26 juin 2020 adoptant l'avenant n°1 à la Convention d'appui à la lutte contre la pauvreté et d'accès à l'emploi 2019-2021

Annexe 6 :

Délibération n°20CD03-03 du Conseil départemental en date du 25 septembre 2020 adoptant le Règlement intérieur concernant le fonctionnement des Équipes Pluridisciplinaires du RSA

Annexe 7 :

Délibération n°20CD03-04 du Conseil départemental en date du 25 septembre 2020 adoptant la Convention de gestion du RSA avec la CAF du Cantal et la Convention de gestion du RSA avec la CMSA Auvergne

Annexe 8 :

Délibération n°20CD05-02 du Conseil départemental en date du 17 décembre 2020 adoptant le Programme Départemental d'Insertion et d'Emploi du cantal 2021-2025

Annexe 9 :

Délibération n°21CD01-02 du Conseil départemental en date du 26 mars 2021 adoptant le Pacte Territorial d'Insertion et d'Emploi du cantal 2021-2025

Annexe 10 :

Délibération N°21CD06-19 du Conseil départemental en date du 14 décembre 2021 adoptant la suspension administrative du RSA suite à absence au rendez-vous d'orientation

Annexe 11 :

Délibération n°21CD05-01 du Conseil départemental en date du 19 novembre 2021 adoptant le Règlement d'attribution des Crédits d'Insertion

Annexe 12 :

Délibération n° 14CP07-08 du Conseil général en date du 12 septembre 2014 adoptant la Convention relative à la coordination des aides financières, à la constitution et la gestion d'un fonds mutualisé, le fonds d'Action Sociale d'Urgence (FASU)

Annexe 13 :

Délibération n° 18CD04-07 du Conseil départemental en date du 27 juin 2019 adoptant le premier Plan Départemental d'Action et pour le Logement et l'Hébergement des Personnes Défavorisées

Annexe 14 :

Délibération n° 19CD03-14 du Conseil départemental en date du 27 juin 2019 adoptant le Règlement intérieur du FSL

Annexe 15 :

Règlement de fonctionnement de l'UMAS

Annexe 16 :

Délibération n°10CP01-09 du Conseil général en date du 29 janvier 2010 adoptant la Convention relative au fonctionnement du Fonds Départemental d'Aide aux Jeunes

Annexe 17 :

Délibération n°15CP03-01 du Conseil général en date du 24 avril 2015 adoptant le Règlement intérieur du Fonds Départemental d'Aide aux Jeunes

Annexe 18 :

Délibération n°10CP06-04 du Conseil général en date du 23 juillet 2010 adoptant le Règlement départemental des aides financières allouées au titre de l'Aide Sociale à l'Enfance

Annexe 19 :

Liste des aides techniques pour l'APA à domicile



Département du Cantal  
28 Avenue Gambetta  
15 000 AURILLAC  
Tél. : 04 71 46 20 20  
[www.cantal.fr](http://www.cantal.fr)

**Extrait des délibérations du Conseil départemental**

**REUNION DU 14 NOVEMBRE 2022**

**DELIBERATION N°22CD04-7**

**Accord pour l'habitat inclusif avec l'Etat et la Caisse Nationale de Solidarité pour l'Autonomie  
pour le financement de l'Aide à la Vie Partagée**

L'an deux mille vingt-deux, le quatorze novembre à quatorze heures et trente minutes, le Conseil départemental, régulièrement convoqué le 24 octobre 2022, s'est réuni à l'Hôtel du Département, sous la présidence de Monsieur Bruno FAURE, Président du Conseil départemental,

*Présents : Mme Dominique BEAUDREY, M. Jamal BELAÏD, Mme Marina BESSE, M. Jean-Yves BONY, Mme Aurélie BRESSON, Mme Sophie BÉNÉZIT, Mme Valérie CABECAS, M. Gilles CHABRIER, Mme Céline CHARRIAUD, Mme Marie-Hélène CHASTRE, M. Gilles COMBELLE, M. Alain DELAGE, Mme Annie DELRIEU, M. Vincent DESCOEUR, M. Bruno FAURE, M. Stéphane FRECHOU, Mme Sylvie LACHAIZE, Mme Isabelle LANTUEJOUL, Mme Mireille LEYMONIE, M. Jean MAGE, M. Pierre MATHONIER, Mme Magali MAUREL, M. Jean-Jacques MONLOUBOU, M. Florian MORELLE, Mme Marie-Hélène ROQUETTE, Mme Valérie RUEDA, Mme Valérie SEMETEYS, M. Christophe VIDAL*

*Absent(s) excusé(s)  
ayant donné pouvoir*

*M. Didier ACHALME donne procuration à Mme Marina BESSE, M. Philippe FABRE donne procuration  
à M. Bruno FAURE*

*Secrétaire de séance : Mme Valérie CABECAS  
Rapporteur : Sylvie LACHAIZE*

**LE CONSEIL DEPARTEMENTAL DU CANTAL,**

Après avoir pris connaissance du rapport de Monsieur le Président et des avis émis par les Commissions et après en avoir délibéré,  
*Par 30 voix pour*

Vu l'article L.281-1 du Code de l'action sociale et des familles qui définit l'habitat inclusif ;  
Vu l'article L.281-2-1 du Code de l'action sociale et des familles précisant les conditions d'attribution de l'aide à la vie partagée ;  
Vu l'avis favorable émis par les membres de la Conférence des Financeurs de l'Habitat inclusif en réponse à la consultation par mail du 1<sup>er</sup> septembre 2022 ;

**- APPROUVE** l'Accord pour l'habitat inclusif entre le Département, la CNSA et l'Etat dont le projet est joint en annexe de la présente délibération.

**- AUTORISE** Monsieur le Président du Conseil départemental ou son représentant à signer ledit accord.

**- DONNE DÉLÉGATION** à la Commission Permanente pour sa mise en œuvre.

**Publication** : 17-11-2022

**Transmission Préfecture** : 17-11-2022

Pour extrait certifié conforme au registre des délibérations  
du Conseil départemental

**Le Président du Conseil départemental**

**Bruno FAURE**

*La présente délibération peut faire l'objet d'un recours devant le Tribunal Administratif de Clermont-Ferrand dans un délai de deux mois à compter de la présente publication.*

## **Accord pour l'habitat inclusif**

### **Département du Cantal**

#### **Entre d'une part :**

##### **La CAISSE NATIONALE DE SOLIDARITE POUR L'AUTONOMIE**

66 avenue du Maine, 75682 Paris cedex 14  
Représentée par sa Directrice, Mme Virginie MAGNANT,  
Ci- après désignée « la CNSA »,

#### **d'autre part :**

##### **L'ETAT**

PREFECTURE DU CANTAL  
Cours Monthyon  
15000 AURILLAC  
Représenté par le Préfet de département, Monsieur Laurent BUCHAILLAT  
Ci- après désignée « l'Etat »,

#### **Et d'autre part :**

##### **LE DEPARTEMENT DU CANTAL**

HOTEL DU DEPARTEMENT  
28 avenue Gambetta  
15 000 AURILLAC  
Représenté par son Président en exercice, Monsieur Bruno FAURE, agissant au nom et  
pour le compte de la collectivité,  
Ci- après désigné « le Département »,

Vu l'article L. 281-1 du Code de l'action sociale et des familles qui définit l'habitat inclusif ;

Vu l'article L.281-2-1 du Code de l'action sociale et des familles précisant les conditions  
d'attribution de l'aide à la vie partagée ;

Vu l'article L.14-10-5 du Code de l'action sociale et des familles ;

Vu la délibération du Conseil de la CNSA du 22 avril 2021 ;

Vu la délibération du Conseil départemental du Cantal, en date du 14 novembre 2022 créant  
l'Aide à la Vie Partagée (AVP) par modification du Règlement départemental d'aide sociale  
(RDAS) ;

## Préambule :

Notre société traverse une période de mutations importantes avec des conséquences sur tous les aspects de la vie quotidienne de nos concitoyens et tout particulièrement pour les plus vulnérables d'entre eux. La crise sanitaire en a été le révélateur, mettant en exergue les risques liés à l'isolement, mais aussi la force des réseaux de proximité, l'intérêt du vivre ensemble, la résilience du collectif.

Parmi ces mutations, le parcours résidentiel des personnes âgées et des personnes en situation de handicap tout au long de la vie constitue un enjeu majeur de la transition vers une société plus inclusive.

Ces aspirations à une vie en milieu ordinaire, que ce soit pour y accéder ou pour la conserver, au sein de son propre domicile et en lien avec son environnement de proximité sont des marqueurs forts des lois de 11 février 2005 pour l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées et celle du 28 décembre 2015 relative à l'adaptation de la société au vieillissement mobilisant l'ensemble des politiques publiques.

Les formules innovantes d'habitat regroupé ou d'habitat partagé, de plus en plus plébiscitées par les seniors et les personnes en situation de handicap, peinent à se déployer sur le territoire national et appellent une nouvelle dynamique, résolument ancrée dans les territoires, et réunissant autour de la collectivité départementale l'ensemble des acteurs concernés.

Aussi, l'habitat inclusif, enjeu majeur du virage domiciliaire des politiques de l'autonomie, bénéficie de la part de l'Etat et des collectivités territoriales d'une attention croissante. Une première impulsion a été donnée par le gouvernement à travers la loi ELAN du 23 novembre 2018, avec la définition de l'habitat inclusif et la création d'un « forfait pour l'habitat inclusif » destiné à couvrir les frais d'animation de ces lieux de vie partagés.

Le rapport « *Demain je pourrai choisir d'habiter avec vous* » de Denis Piveteau et Jacques Wolfrom remis au Premier ministre en juin 2020 fait la proposition d'instaurer une « aide à la vie partagée » (AVP), octroyée à tout habitant d'un habitat inclusif dont la personne morale porteur du projet d'habitat a passé une convention avec le Département.

Formalisant l'engagement durable de l'Etat en soutien au déploiement de l'habitat inclusif, l'article 34 de la loi de financement de la sécurité sociale pour 2021 introduit la possibilité pour les conseils départementaux de passer un accord pour l'habitat inclusif avec la CNSA et d'intégrer la prestation AVP dans leur règlement départemental d'aide sociale, en assurant une couverture partagée de son coût entre le Département et la CNSA. Il fixe les conditions de cofinancement de l'AVP par la CNSA et peut prévoir d'autres engagements en matière de développement de l'habitat inclusif ou des politiques venant à son soutien.

Concernant l'aide à la vie partagée, les caractéristiques de cette nouvelle prestation individuelle ont été arrêtées lors du comité de pilotage de l'habitat inclusif du 24 février 2021 en présence des ministres Jacqueline GOURAULT, Emmanuelle WARGON, Brigitte BOURGUIGNON et Sophie CLUZEL et de l'Association des Départements de France (ADF) ; elles sont définies dans l'annexe 1.

L'animation et la mise en œuvre de la démarche générale visant le plein déploiement des mesures du rapport précité est pilotée au niveau national par l'Etat, sous l'égide des administrations centrales compétentes et par la CNSA au titre du déploiement spécifique de la prestation d'aide à la vie partagée. A ce titre, la CNSA pilote les relations avec les départements pour assurer la promotion de la mesure.

Au plan local, l'Etat mobilisera l'ensemble de ses agences et services déconcentrés compétents pour le développement de l'habitat inclusif et en appui de la démarche de déploiement de l'AVP

**Aussi, partageant cette ambition commune pour l'habitat inclusif, la CNSA, l'Etat et le Département s'engagent par cet accord et à leur niveau respectif à :**

**Article 1 : Promouvoir et coordonner le développement de l'habitat inclusif**

Le Département s'engage à :

- Animer la conférence des financeurs de l'habitat inclusif afin de coordonner avec l'ensemble des acteurs concernés les actions de développement de l'habitat inclusif ;
- Conventionner une offre d'habitat inclusif au titre de l'AVP ;
- Ouvrir un droit au bénéfice de la prestation d'aide à la vie partagée en habitat inclusif pour les personnes âgées et les personnes handicapées.
- Participer au soutien des dynamiques locales de création d'habitat inclusif à l'initiative des collectivités locales et des porteurs de projets, notamment en cherchant à mobiliser des ressources en ingénierie de conception et de démarrage des projets.
- Associer l'ensemble des réseaux, des personnes concernées et/ou de leurs représentants à la démarche, en veillant à la diversité des publics, des besoins et des modèles d'habitats inclusifs et en garantissant un équilibre entre les publics personnes âgées et personnes handicapées.

La CNSA s'engage à :

- Animer le dispositif national de déploiement de la prestation d'aide à la vie partagée ;
- Apporter un appui à l'ingénierie pour les acteurs locaux pour le déploiement de l'habitat inclusif ;
- Copiloter l'observatoire national de l'habitat inclusif et y faire remonter les projets inspirants des territoires ;
- Mobiliser les aides au soutien à l'investissement et faire connaître les aides disponibles portées par les pouvoirs publics ;
- Mobiliser les réseaux nationaux de porteurs de projets.

L'Etat s'engage à :

- Associer ses services en appui de la démarche de développement de l'habitat inclusif, en lien étroit avec le Département ;
- Mobiliser les aides et financements possibles (aide à l'ingénierie, adaptation des logements, adaptation des politiques de la ville, concours financiers au logement social par l'Etat, investissement, mobilisation voire évolution de l'offre sanitaire et médico-sociale, etc.) ;
- Participer à la Conférence départementale des financeurs de l'habitat inclusif.



## **Article 2 : Animer la conférence des financeurs de l'habitat inclusif**

Le Département s'engage à installer et animer, en lien avec l'ARS, la conférence départementale des financeurs de l'habitat inclusif, c'est-à-dire :

- Etablir un état des lieux précis des projets en cours, des habitats existants et des conventions qui y sont attachées notamment celles au titre du forfait habitat inclusif ;
- Assurer la mobilisation de l'ensemble des acteurs concernés en appui aux porteurs de projets (services déconcentrés de l'Etat, collectivités locales, agence régionale de santé, Caisses de retraite, ...) ;
- Dresser l'inventaire et rendre accessible aux porteurs l'ensemble des aides et financements disponibles au sein et hors de la conférence : CDC, ANCT, Fonds d'appui aux démarches territoriales en faveur du vieillissement actif de la CNSA, caisses de retraite, organismes de protection sociale, EPCI, Conseil régional, ... ;

Le Département réunit les membres de la conférence départementale qui, sur la base d'un double diagnostic (des besoins et des réponses), élaborent un programme coordonné de financement de ces formes d'habitat, dans lequel figurent notamment les projets soutenus par l'ARS au titre du forfait habitat inclusif et par le Département au titre de l'AVP.

A ce titre, elle s'assure que ces formes d'habitats s'articulent de façon complémentaire avec les besoins du territoire et l'offre existante. Elle veille à ce que les projets mobilisent l'ensemble des acteurs et des financements nécessaires à son modèle économique.

Le Département organise également le bilan annuel de la conférence de sorte de transmettre les données d'activités à la CNSA avant le 30 juin de chaque année. Ces données font notamment état de la consommation des crédits relatifs au forfait habitat inclusif sur le territoire.

Cette instance est un levier fondamental pour coordonner la dynamique territoriale de développement de l'habitat inclusif.

La CNSA s'engage à rendre compte de l'activité des conférences départementales des financeurs de l'habitat inclusif par la production d'un bilan annuel et à capitaliser les bonnes pratiques en vue d'en assurer la promotion et la diffusion.

## **Article 3 : Déployer la prestation d'aide à la vie partagée**

Le déploiement de la prestation AVP débute par une phase d'amorçage d'une durée de deux ans, en 2021 et 2022, pendant laquelle se mettent en place des éléments juridiques, financiers et techniques de la démarche nationale ainsi qu'une évaluation en continu.

Conformément à l'article L. 281-2-1 du code de l'action sociale et des familles, ce présent accord ouvre droit au versement par la caisse, au titre du 4° de l'article L. 14-10-5 du CASF, d'un concours pour le financement des dépenses départementales d'aide à la vie partagée.

Pour la phase d'amorçage, il est convenu que, pour tout ou partie des conventions passées entre le Département et la personne morale porteur d'un projet d'habitat inclusif (personnes 3P) qui sont signées avant **le 31 décembre 2022**, le concours de la CNSA est garanti, pour la durée de la convention pour la couverture des dépenses d'aide à la vie partagée.

Ce soutien est fixé à **80% de la dépense du Département, plafonné à 8 000 euros par an et par habitant**.

Au titre du présent accord, la **convention passée entre le Département et le porteur 3P est fixée pour une durée de 7 ans**. La convention doit garantir que le type d'habitat est conforme à l'article L. 281-1 du CASF et que les prestations financées ont les caractéristiques de l'AVP telles que définies à l'annexe 1 de la présente convention. Un modèle de convention est joint en annexe 5 à l'accord.

L'intensité de la prestation AVP peut varier selon le projet de vie sociale et partagée et le besoin exprimé par les habitants. Le cadre de modulation de l'intensité de l'AVP, soumis à l'appréciation du Département, est présenté en annexe 2.

Le présent accord précise le versement de la compensation financière de la CNSA au Département pour les dépenses relatives à l'AVP.

- **Programmation de l'habitat inclusif par le Département au titre de l'AVP**

Le Département inscrit au sein de son règlement départemental d'aide sociale (RDAS) un droit à l'Aide à la Vie partagée pour les habitants d'un habitat inclusif auquel n'est pas attribué un forfait habitat inclusif mentionné à l'article L. 281-2 du code de l'action sociale et des familles.

Il transmet à la CNSA les éléments du RDAS faisant référence à la prestation d'AVP.

Le Département définit sa programmation de projets d'habitat inclusifs pour la phase d'amorçage. Il s'agit de projets existants ou à venir d'habitat inclusif faisant l'objet d'un conventionnement entre le porteur de projet et le Département d'ici le 31 décembre 2022 (présenté en annexe 3) et pour lesquels la CNSA apporte son concours financier pour la mise en œuvre de l'AVP sur la durée de chaque convention, soit 7 ans.

Cette programmation doit s'intégrer dans une démarche plus large et concertée visant une dynamique/stratégie territoriale en faveur de l'habitat des personnes âgées et des personnes handicapées. Elle a notamment vocation à s'intégrer dans les programmes locaux de l'habitat (PLH) et le plan départemental de l'habitat (PDH).

Le Département s'engage à ce que sa programmation comprenne 3 projets d'habitat inclusif visant à accueillir 17 personnes bénéficiaires potentiel de l'AVP dont 3 personnes âgées et 14 personnes handicapées.

Le Département transmet la programmation pour avis à la conférence des financeurs de l'habitat inclusif.

La présente programmation peut faire l'objet d'ajustement par voie d'avenant à l'accord.

- **Engagements financiers**

La CNSA verse un concours pour le financement des dépenses départementales d'aide à la vie partagée dont les acomptes annuels sont calculés sur la base de la programmation prévisionnelle des engagements pris par le Département, transmise annuellement : nombre de conventions passées entre le Département et le porteur 3P en 2022, nombre d'AVP pour ses habitants de 2022 à 2029.

L'accord prend effet à la date de sa signature par la CNSA et le Département. Le terme des engagements définis par le présent accord est fixé au plus tard au 31 décembre 2029.

Un cas de non transmission du bilan des dépenses, tel que défini à l'article 5, la CNSA se réserve le droit de suspendre son engagement.

#### **Modalités de versement du concours de la CNSA**

La 1<sup>ère</sup> année (l'année de signature de l'accord) :

- La CNSA s'engage à verser au Département un acompte dans les 30 jours suivant la signature du présent accord (année N) à hauteur de 50% de la dépense estimée par le Département pour la première année de l'accord (décrite en annexe 3) ;
- Puis, la CNSA verse au Département le solde du concours le dernier jour ouvré de **novembre** de l'année N+1, sur la base d'un bilan des dépenses réelles (état récapitulatif des dépenses) relatives à l'AVP de l'année N ;
- En cas de non transmission dans les délais fixés, le versement du solde est repoussé au dernier jour ouvré de novembre de l'année suivante ;

Puis les années suivantes :

- La CNSA verse au Département un premier acompte le dernier jour ouvré de **mars** de l'année N à hauteur de 30% de la dépense estimée, sur la base de la programmation annuelle de l'année N dont le modèle est en annexe 6, communiquée au 31 décembre N-1 ;
- Elle verse au Département un second acompte le dernier jour ouvré de **novembre** de l'année N à hauteur de 30% de la dépense estimée, sur la base de la programmation annuelle de l'année N dont le modèle est en annexe 6, communiquée au 31 décembre N-1. En cas de trop versé au titre de l'année N-1, ce second acompte fera l'objet d'un versement après déduction du trop versé. Si l'acompte est insuffisant pour récupérer l'ensemble du trop-versé, le reste du trop-versé sera récupéré sur les acomptes futurs ;
- La CNSA verse au Département le solde de son concours au titre de l'année N, le dernier jour ouvré de **novembre** de l'année N+1, sur la base d'un bilan des dépenses réelles (état récapitulatif des dépenses) relatives à l'AVP de l'année N ;
- En cas de non transmission dans les délais fixés, le versement du solde est repoussé au dernier jour ouvré de novembre de l'année suivante ;

La compensation financière de la CNSA au titre de l'AVP représente 80% de la dépense réelle (telle que définie dans l'état récapitulatif des dépenses à l'article 5) du Département au titre de l'AVP, plafonnée à 8 000 € par an/bénéficiaire. Le seuil de 8 000 € étant annuel, il s'apprécie pour chaque habitant au prorata temporis du temps de présence de l'habitant dans l'habitat inclusif. Pour toute entrée ou toute sortie dans le mois d'un habitant de l'habitat inclusif, le financement prend en compte le mois entier.

#### **Article 4 : Mobiliser les autres leviers en matière de développement de l'habitat inclusif ou de politiques venant à son soutien**

Des financements complémentaires pour favoriser le développement d'habitats inclusifs pourront être mobilisés par le Département, l'Etat et la CNSA dans le cadre d'engagements spécifiques et complémentaires aux engagements liés à l'aide à la vie partagée.

S'il est rappelé la non possibilité de cumul entre le forfait habitat inclusif attribué par l'ARS et l'AVP, le Département et la CNSA veilleront à la bonne articulation dans le temps entre ces modes financements, avec les acteurs concernés (ARS, porteurs de projets). Les projets

bénéficiant d'un forfait inclusif pourront potentiellement être intégrés à la programmation du Département et être éligible à l'AVP à terme.

Ils pourront être spécifiés notamment dans la feuille de route stratégique et opérationnelle précisant les engagements de la convention socle 2021-2024 signée entre le Département et la CNSA.

Le Département, l'Etat et la CNSA chercheront plus particulièrement à mobiliser les moyens dédiés au soutien à l'investissement. Ces financements doivent globalement contribuer à l'équilibre de l'opération, faciliter l'accès à ces logements aux catégories modestes et contribuer à la meilleure expression des missions portées par l'AVP et définies à l'annexe 1 du présent accord.

Une attention particulière pourra être portée à l'association des communes et des EPCI ainsi que des ressources locales dont elles disposent à contribution des projets (subventions, ingénierie de projet, aide à la pierre, adaptations des logements, subventions diverses...).

Le Département, l'Etat et la CNSA chercheront, chacun à leur niveau respectif, à développer de l'ingénierie au service de la programmation départementale de l'habitat inclusif.

#### **Article 5 : Suivre la mise en œuvre de l'accord**

##### **Bilan annuel et évaluation**

A l'issue de l'exercice, chaque Département communique à la CNSA, au plus tard le **30 juin**, un bilan d'exécution comprenant notamment :

- Un état récapitulatif visé par le comptable du département des comptes relatifs aux dépenses de la prestation d'aide à la vie partagée. Cet état fait apparaître, par article budgétaire, pour l'exercice clos, les montants des mandats et des titres émis, diminués des mandats et titres d'annulation arrêtés au 31 décembre de l'année ;
- Un état anonymisé des habitants ayant occupé un habitat inclusif couvert par la présente convention, mentionnant les dates d'entrée et de sortie de chaque habitant afin de calculer le seuil des 8 000 €/an/habitant ;
- Les échanges annuels de données sur le suivi du nombre d'AVP / du nombre de projets d'habitats inclusifs en annexe 4 ;
- Les bilans financiers relatifs aux dépenses AVP du Département pour l'année N-1, en annexe 4 ;
- Les états quantitatifs à transmettre à la CNSA dans le cadre de la remontée annuelle des données d'activités de la conférence des financeurs le 30 juin de chaque année ;
- Les éléments qualitatifs de la mise en œuvre de l'accord permettant d'apporter un premier niveau d'évaluation.

##### **Modification de l'Accord pour l'habitat inclusif**

Toute modification des conditions ou modalités d'exécution de l'Accord pour l'habitat inclusif, définies d'un commun accord entre les parties, fera l'objet d'un avenant, à l'exception d'une demande de report des délais tels que définis aux articles 3 et 5 de l'Accord pour l'habitat inclusif pour la transmission des programmations financières, bilans annuels et évaluations. Cette demande de report des délais fera l'objet d'une réponse expresse de la CNSA.

### **Résiliation**

En cas de non-respect par l'une des parties de ses obligations résultant du présent accord, ce dernier pourra être résilié de plein droit par l'autre partie, à l'expiration d'un délai de deux mois suivant l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception valant mise en demeure de se conformer aux obligations contractuelles, et restée infructueuse.

### **Dénunciation**

Le présent accord peut être dénoncé d'un commun accord entre les parties.

### **Règlement des litiges**

Si un différend survient à l'occasion de l'exécution du présent accord, les parties s'efforceront de le régler à l'amiable.

En cas d'échec de cette procédure et de désaccord persistant, les litiges survenant du fait de l'exécution du présent accord seront portés devant le tribunal administratif compétent.

### **Fait en 3 exemplaires, à Aurillac, le**

Signatures

La Directrice de la CNSA,

Le Président du Conseil  
départemental,

Le Préfet de  
département

Date de notification :

## Annexes :

- **Annexe 1** – Caractéristiques de l'aide à la vie partagée (AVP)
- **Annexe 2** – Modulation de l'intensité de l'AVP, pour aider à estimer la dépense
- **Annexe 3** – Programmation des projets de vie sociale et partagée au sein d'habitats inclusifs, bénéficiant de l'AVP (document excel)
- **Annexe 4** – Bilan des dépenses effectives annuelles et prévisionnelles pour l'année N+1 (document excel)
- **Annexe 5** – Modèle de convention Département / Porteur de projet(s)
- **Annexe 6** – Modèle de programmation annuelle

## Caractéristiques de l'aide à la vie partagée (AVP) (Annexe 1)

L'aide à la vie partagée est une aide individuelle concourant à solvabiliser les personnes faisant le choix d'habiter dans un habitat inclusif. Elle s'inscrit dans le cadre du développement de nouvelles formes d'habitats à destination des personnes handicapées et des personnes âgées, impulsé par la loi Elan de 2018 et conforté par le nouvel article 281-2-1 du Code de l'action sociale et des familles :

*« Le règlement mentionné à l'article L. 121-3 peut prévoir que les habitants d'un habitat inclusif auquel n'est pas attribué le forfait mentionné à l'article L. 281-2 bénéficient d'une aide à la vie partagée leur permettant de financer le projet de vie sociale et partagée, versée directement à la personne morale chargée d'assurer le projet de vie sociale et partagée.*

*Le bénéfice de l'aide est subordonné à la signature, au titre des logements concernés, d'une convention entre le département et cette personne morale.*

*Un accord pour l'habitat inclusif, passé entre le département et la Caisse nationale de solidarité pour l'autonomie, fixe les conditions, portant notamment sur le montant de l'aide et ses conditions d'attribution, qui ouvrent droit au versement par la caisse, au titre du 4° de l'article L. 14-10-5, d'un concours pour le financement des dépenses départementales d'aide à la vie partagée.*

*Cet accord peut prévoir d'autres engagements en matière de développement de l'habitat inclusif ou de politiques venant à son soutien. A ce titre, il peut être également signé par le représentant de l'Etat dans le département ou le directeur général de l'agence régionale de santé.*

*A titre transitoire, l'accord prévoit que, pour tout ou partie des conventions mentionnées au deuxième alinéa du présent article qui sont signées avant le 31 décembre 2022, le concours mentionné au troisième alinéa garantit, pour la durée de la convention, la couverture des dépenses d'aide à la vie partagée à un taux, fixé par l'accord, d'au moins 80 % de la dépense du département. »*

L'aide est destinée à financer l'animation, la coordination du projet de vie sociale ou encore la régulation du « vivre ensemble », à l'intérieur comme à l'extérieur de l'habitat (entourage, voisinage, services de proximité).

Elle n'a pas vocation à financer l'accompagnement individuel de la personne pour la réalisation des actes de la vie quotidienne (aide à l'autonomie et surveillance), ni le suivi des parcours individuels ou la coordination des interventions médico-sociales.

Elle ne peut pas se cumuler avec le « forfait habitat inclusif » ; l'AVP a vocation à se substituer au forfait.

## Conditions d'octroi de l'AVP :

### Publics concernés :

- Les personnes handicapées bénéficiant de droit(s) ouvert(s) à la MDPH (AAH, PCH, RQTH, CMI, orientation ESMS, etc.) ou d'une pension d'invalidité délivrée par la CPAM, et sans condition de ressources.
- Les personnes âgées de plus de 65 ans, sans condition de ressources.

### Types d'habitat :

Il s'agit d'un habitat inclusif dont le porteur de projet (dit porteur 3P) a signé une convention avec le Département.

Pour rappel, l'habitat inclusif est un habitat regroupé et inséré dans la vie locale ou, en référence au rapport Piveteau/Wolfrom, « *accompagné, partagé et inséré dans la vie locale* ». Il participe au développement d'une société plus inclusive dans un environnement facilitant la participation sociale des personnes handicapées et des personnes âgées ; il participe aussi à la promotion d'une nouvelle forme d'habiter adaptée à une société de la longévité. Il est destiné principalement aux personnes âgées et aux personnes en situation de handicap qui font le choix, à titre de résidence principale, d'un mode d'habitation regroupé, entre elles ou avec d'autres personnes. Il s'agit de petits ensembles de logements autonomes ou de colocations, caractérisés par des espaces de vie individuelle associés à des espaces de vie partagée, dans un environnement adapté, sécurisé et à proximité de services (services publics, transports, commerces, sanitaires, sociaux et médico-sociaux). Ce mode d'habitat est assorti d'un projet de vie sociale et partagée, coconstruit avec les habitants.

Ces petits ensembles doivent être à « taille humaine ».

Fondé sur le principe du libre choix, l'habitat inclusif s'inscrit en dehors de tout dispositif d'orientation sociale ou médico-sociale. Y emménager n'est pas conditionné à une orientation médico-sociale, à une évaluation dédiée de la situation individuelle ni à l'attribution d'une aide sociale.

## Contenu de l'AVP :

La prestation d'animation de la vie partagée s'appuie sur le projet de vie sociale et partagée de chaque habitat inclusif considéré (caractéristiques et intensité) ainsi que la configuration des lieux et le mode d'habiter (espaces de vie individuelle et espaces de vie partagée, volonté des habitants d'y habiter, modalités de relations et de contractualisation entre les habitants et les services de soins ou médico-sociaux, situation géographique, etc.).

Les fonctions susceptibles d'être financées par l'AVP relèvent ainsi de cinq domaines complémentaires :

- La participation sociale des habitants, le développement de la citoyenneté et du pouvoir d'agir ;
- La facilitation des liens d'une part entre les habitants (réguler les conflits, gérer les événements particuliers comme les décès, les arrivées, les départs...) et d'autre part entre les habitants et l'environnement proche dans lequel se situe l'habitat (réguler le « vivre ensemble » à l'extérieur de l'habitat, faciliter les liens avec le voisinage, les services de proximité, la personne 3P, faciliter l'utilisation du numérique...) ;
- L'animation du projet de vie sociale et des temps partagés, la gestion et la régulation de l'utilisation partagée des espaces communs, voire des circulations, ainsi que la



programmation de sorties, achats, visites, interventions culturelles, sportives, fêtes, événements de type familial, ou au sein du collectif ;

- La coordination au sein de l'habitat des intervenants permanents et ponctuels, en jouant un rôle d'alerte/vigilance, de veille ou de surveillance bienveillante pour la sécurité des habitants dans tous les domaines (logement, approvisionnement, etc.) ;
- L'interface technique et logistique des logements avec le propriétaire (selon convention) et selon le contenu de la prestation de service.

L'intensité de l'aide ainsi que ses fonctionnalités pouvant être variables, il est étudié de définir plusieurs niveaux de financement par le département.

#### **Éléments pour la mise en œuvre :**

L'ouverture de ce nouveau droit individuel est conditionnée à l'introduction de l'AVP dans le règlement départemental d'action sociale (RDAS) et à l'inscription d'un budget dédié par délibérations de l'assemblée départementale.

Dans le cadre de l'expérimentation (phase dite « starter »), l'ouverture et le versement de cette nouvelle prestation individuelle sont également basés sur un double conventionnement :

- entre la CNSA et le Conseil départemental
- entre le Conseil départemental et la personne morale « Porteuse du Projet Partagé » (personne 3P)

## Modulation de l'intensité de l'aide à la vie partagée (AVP)

(Annexe 2)

### Préambule :

**Ce qui suit vise à proposer un outil d'aide indicative au service des Départements/Métropoles et des porteurs de projets pour évaluer le niveau d'AVP mobilisable. Il ne saurait se substituer au dialogue indispensable entre les parties prenantes, ni définir un cadre rigide incontournable et opposable.**

Ces montants pondérés pourraient se situer ainsi, à partir d'une AVP socle à 5000 euros :

**AVP Socle** = 5000 euros (4000 CNSA / 1000 Département / Métropole)

**AVP Intermédiaire** = 7500 euros (6000 CNSA / 1500 Département / Métropole)

**AVP Intensive** = 10000 euros (8000 CNSA / 2000 Département / Métropole)

**L'AVP peut être d'un montant inférieur au regard des spécificités du projet de vie sociale et partagée.**

Le principe général est de tendre à terme vers un montant d'AVP au plus proche du besoin estimé au regard de l'intensité du projet de vie sociale et partagée.

Trois éléments de contexte plaident toutefois pour une prise en compte bienveillante et pragmatique des projets :

- Ne pas rompre l'équilibre fragile de nombreux projets en cours.
- Ouvrir la possibilité d'une évolution de l'intensité de l'AVP en accompagnement d'une démarche à l'initiative des habitants et du porteur vers plus de qualité et d'intensité du projet de vie sociale et partagée. Cela peut répondre à un changement de cap intentionnel, répondre à des besoins nouveaux, accompagner l'évolution et la demande du public habitant et de leurs proches.
- Prendre en compte la réalité budgétaire des projets en évitant une sur-dotation non indispensable à leur réalisation.

<b>Cinq indicateurs structurels de pondération</b>	
Il s'agit d'éléments structurels, non totalement rattachables à la qualité et à l'intensité du projet de vie sociale (bien qu'étroitement liés) et susceptibles d'impact sur l'équilibre général et particulièrement sur les charges courantes. Ne pas les prendre en compte dans la détermination du niveau d'AVP pourrait constituer une fragilité sur la durée.	
Le public concerné et la nature des activités mises en place dans le cadre du projet de vie sociale et partagée	Selon le niveau d'autonomie des habitants, de l'intensité de leur participation au projet, et de leurs besoins de présence, d'animation et de régulation du vivre ensemble, à l'intérieur et à l'extérieur des logements (autre que pris en charge par APA, PCH, autre que les services médico-sociaux, sociaux, etc.)
Le nombre de logements constituant l'habitat	Le nombre de logements détermine le coefficient de répartition des charges fixes. Orientation à privilégier d'habitats ou d'entités fonctionnelles à taille humaine.
Le temps de présence du ou des professionnels chargés d'animer la vie sociale et partagée et leur qualification	Tendre vers la qualité suggère des temps de formation régulier, leur implication dans des réseaux d'échange entre pairs, une reconnaissance financière des qualifications.
Les partenariats organisés avec les acteurs locaux pour assurer la mise en œuvre du projet de vie sociale et partagée.	La mobilisation des ressources locales (humaines, patrimoniales, culturelles) conditionne l'ancrage de l'habitat, de ses occupants et de leur lien au territoire. Elle peut s'avérer complexe et chronophage au quotidien pour les professionnels et bénévoles impliqués et doit être prise en compte à sa juste mesure.
La recherche de financements complémentaires	Exercice particulièrement complexe et chronophage pour les porteurs de projets en amont, mais dont l'effort de diversification constitue une garantie et une exigence de qualité pour le projet de vie sociale lui-même et de sécurisation sur le long terme (financement culturel, développement durable, citoyen, micro local...).

**Précaution** : le tableau qui suit a pour vocation d'illustrer par des exemples opérationnels des niveaux d'intensité correspondant aux 5 fonctions financées dans le cadre de l'AVP. Trois couleurs représentant trois niveaux. Rappel : Ces exemples ont plus vocation à alimenter le dialogue sur le projet et le montant de l'AVP nécessaire qu'à constituer un cadre inflexible.

<b>Modulation de l'intensité de l'AVP selon des indicateurs d'intensité du projet de vie sociale et partagée</b>	<b>AVP Socle</b>	<b>AVP Médiane</b>	<b>AVP intensive</b>
Participation sociale des personnes et développement de la citoyenneté	<p>Le contrat Porteur/habitants donne toutes informations sur les principes et les engagements.</p> <p>Existence d'un temps d'information collectif et d'échange régulier (au moins bimensuel). Les personnes sont invitées à donner leur avis et émettre des suggestions sur les différents aspects de la vie au sein de l'habitat.</p> <p>Mise en place d'outils d'autonomisation adaptés à chacune des personnes pour l'appropriation de leur environnement proche.</p>	<p>Le contrat Porteur/habitants donne toutes informations sur les principes et les engagements.</p> <p>Existence d'un temps d'information collectif et d'échange régulier (au moins bimensuel). Les personnes sont invitées à donner leur avis et émettre des suggestions sur les différents aspects de la vie au sein de l'habitat.</p> <p>Mise en place d'outils d'autonomisation adaptés à chacune des personnes pour l'appropriation de leur environnement proche.</p> <p>Le projet de vie sociale et partagée en tant que tel fait l'objet d'une évaluation régulière, pouvant déboucher sur des décisions collectives visant des ajustements et des améliorations. Ce temps associe tous les habitants (et éventuellement leurs proches).</p>	<p>Le contrat Porteur/habitants donne toutes informations sur les principes et les engagements.</p> <p>Existence d'un temps d'information collectif et d'échange régulier (au moins bimensuel). Les personnes sont invitées à donner leur avis et émettre des suggestions sur les différents aspects de la vie au sein de l'habitat.</p> <p>Mise en place d'outils d'autonomisation adaptés à chacune des personnes pour l'appropriation de leur environnement proche.</p> <p>Le projet de vie sociale et partagée en tant que tel fait l'objet d'une évaluation régulière, pouvant déboucher sur des décisions collectives visant des ajustements et des améliorations. Ce temps associe tous les habitants (et éventuellement leurs proches).</p> <p>Déploiement de leviers d'implication active adaptés aux spécificités des habitants (voire de leurs proches/familles).</p> <p>Le personnel AVP bénéficie régulièrement de temps de formation et d'échange avec ses pairs ou au sein d'un réseau.</p>

<p>Vivre ensemble au sein de l'habitat et en interaction avec son environnement de proximité</p>	<p>Les règles régissant la vie quotidienne et les espaces partagés sont connues de tous et rappelées. Les événements impactant le vivre ensemble (emménagement, déménagement, décès, relations amoureuses...) font l'objet d'échanges avec les habitants.</p> <p>Les dysfonctionnements et conflits font l'objet de médiation préventive</p>	<p>Les règles régissant la vie quotidienne et les espaces partagés sont connues de tous et rappelées. Les événements impactant le vivre ensemble (emménagement, déménagement, décès, relations amoureuses...) font l'objet d'échanges avec les habitants.</p> <p>Les dysfonctionnements et conflits font l'objet de médiation préventive</p> <p>Le salarié AVP coconstruit avec les habitants des outils permettant à chaque habitant de mémoriser les rythmes/habitudes de vie de chacun et de se les approprier pour un respect réciproque.</p> <p>Le salarié AVP peut bénéficier de conseils externes si besoin.</p> <p>Le voisinage proche est invité à certains événements organisés par les habitants et réciproquement.</p>	<p>Les règles régissant la vie quotidienne et les espaces partagés sont connues de tous et rappelées. Les événements impactant le vivre ensemble (emménagement, déménagement, décès, relations amoureuses...) font l'objet d'échanges avec les habitants.</p> <p>Les dysfonctionnements et conflits font l'objet de médiation préventive</p> <p>Le salarié AVP coconstruit avec les habitants des outils permettant à chaque habitant de mémoriser les rythmes/habitudes de vie de chacun et de se les approprier pour un respect réciproque.</p> <p>Le salarié AVP peut bénéficier de conseils externes si besoin.</p> <p>Le voisinage proche est invité à certains événements organisés par les habitants et réciproquement.</p> <p>Développement actif des relations avec le voisinage et les services de proximité comme axe fort du projet. Temps conséquent mobilisé.</p>
<p>Programmation et animation du projet de vie sociale et partagée / utilisation des espaces partagés</p>	<p>Le projet de vie sociale et partagée existe et est accessible aux habitants et à leurs proches. Il peut être évolutif.</p> <p>Le programme des activités proposées est affiché et partagé lors de temps d'échanges. Les habitants sont libres d'y participer ou pas (si non-participation, le projet de vie sociale et</p>	<p>Le projet de vie sociale et partagée existe et est accessible aux habitants et à leurs proches. Il peut être évolutif.</p> <p>Le programme des activités proposées est affiché et partagé lors de temps d'échanges. Les habitants sont libres d'y participer ou pas (si non-participation, le projet de vie sociale et</p>	<p>Le projet de vie sociale et partagée existe et est accessible aux habitants et à leurs proches. Il peut être évolutif.</p> <p>Le programme des activités proposées est affiché et partagé lors de temps d'échanges. Les habitants sont libres d'y participer ou pas (si non-participation, le projet de vie sociale et partagée, coconstruit avec les habitants, nécessite sans doute des ajustements).</p>

	<p>partagée, coconstruit avec les habitants, nécessite sans doute des ajustements).</p> <p>Les familles/proches sont régulièrement associés à l'animation de temps d'activité, sous réserve de l'accord des habitants.</p> <p>Les activités proposées prennent en compte les besoins différenciés des habitants, notamment en termes de prévention des risques de perte d'autonomie, tout en favorisant l'intégration et la participation la plus large.</p> <p>Mise à disposition de petit équipement nécessaire au projet de vie sociale et partagée.</p>	<p>partagée, coconstruit avec les habitants, nécessite sans doute des ajustements).</p> <p>Les familles/proches sont régulièrement associés à l'animation de temps d'activité, sous réserve de l'accord des habitants.</p> <p>Les activités proposées prennent en compte les besoins différenciés des habitants, notamment en termes de prévention des risques de perte d'autonomie, tout en favorisant l'intégration et la participation la plus large.</p> <p>Mise à disposition de petit équipement nécessaire au projet de vie sociale et partagée.</p> <p>Partenariats mobilisés comme ressources.</p>	<p>Les familles/proches sont régulièrement associés à l'animation de temps d'activité, sous réserve de l'accord des habitants.</p> <p>Les activités proposées prennent en compte les besoins différenciés des habitants, notamment en termes de prévention des risques de perte d'autonomie, tout en favorisant l'intégration et la participation la plus large.</p> <p>Mise à disposition de petit équipement nécessaire au projet de vie sociale et partagée.</p> <p>La diversification et l'adaptation des activités, des supports et des formes d'implication ou de participation constituent un axe fort du projet.</p>
La coordination des intervenants / fonction de veille active	<p>Le planning des interventions et les coordonnées des intervenants est formalisé, actualisé et accessible dans chaque logement/espace de vie individuelle ainsi que les coordonnées du salarié AVP.</p> <p>Exercice d'une vigilance sur la sécurité physique et psychologique, médiation et alerte si besoin.</p>	<p>Le planning des interventions et les coordonnées des intervenants est formalisé, actualisé et accessible dans chaque logement/espace de vie individuelle ainsi que les coordonnées du salarié AVP.</p> <p>Exercice d'une vigilance sur la sécurité physique et psychologique, médiation et alerte si besoin.</p> <p>Les interventions médico-sociales et les actions d'animation et de communication sont articulées de manière à</p>	<p>Le planning des interventions et les coordonnées des intervenants est formalisé, actualisé et accessible dans chaque logement/espace de vie individuelle ainsi que les coordonnées du salarié AVP.</p> <p>Exercice d'une vigilance sur la sécurité physique et psychologique, médiation et alerte si besoin.</p> <p>Les interventions médico-sociales et les actions d'animation et de communication sont articulées de manière à permettre à chaque habitant de participer au mieux à la vie partagée.</p> <p>Un ou des temps sont proposés aux habitants (et à</p>

		permettre à chaque habitant de participer au mieux à la vie partagée.	leurs proches le cas échéant) et en lien avec les professionnels chargés du suivi de parcours et des interventions à des fins d'amélioration de leur vie sociale globale.
Facilitation / Interface propriétaire - bailleur / habitants sur les questions liées au logement.	<p>Le salarié AVP sur le site habitat inclusif dispose des éléments minimums de connaissance du fonctionnement et/ou de l'équipement des logements/espaces de vie individuelle ainsi que des coordonnées du bailleur/propriétaire.</p> <p>Il est capable de conseiller les personnes sur l'usage de l'équipement et de réaliser de menus dépannages domestiques (ampoule...)</p>	<p>Le salarié AVP sur le site habitat inclusif dispose des éléments minimums de connaissance du fonctionnement et/ou de l'équipement des logements/espaces de vie individuelle ainsi que des coordonnées du bailleur/propriétaire.</p> <p>Il est capable de conseiller les personnes sur l'usage de l'équipement et de réaliser de menus dépannages domestiques (ampoule...)</p> <p>Médiation possible dans les différents échanges avec le propriétaire</p> <p>Le salarié AVP est sensibilisé aux risques incendie.</p>	<p>Le salarié AVP sur le site habitat inclusif dispose des éléments minimums de connaissance du fonctionnement et/ou de l'équipement des logements/espaces de vie individuelle ainsi que des coordonnées du bailleur/propriétaire.</p> <p>Il est capable de conseiller les personnes sur l'usage de l'équipement et de réaliser de menus dépannages domestiques (ampoule...)</p> <p>Médiation possible dans les différents échanges avec le propriétaire</p> <p>Le salarié AVP est sensibilisé aux risques incendie.</p> <p>Il fait preuve d'inventivité pour permettre une appropriation responsable des consignes, avec les habitants.</p> <p>Une formation aux risques de sécurité incendie est proposée.</p>

## Programmation des projets de vie sociale et partagée au sein d'habitats inclusifs, bénéficiant de l'AVP

(Annexe 3 de l'accord CNSA Etat et CD)

### ACCORD POUR L'HABITAT INCLUSIF (Annexe 3)

#### Programmation 2021-2029

N° du projet	Nom du projet	Existant / en projet	Porteur du projet (conventionné avant le 31 décembre 2022)	Forfait Habitat (oui/non)	Nombre de bénéficiaires AVP	Dont nombre de PA	Dont nombre de PH	Montant AVP de référence par an par habitant	Dépenses estimées									Total des dépenses prévisionnelles
									2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	
1	La Maison d'enclade à Mauriac	Existant	ADAPEI du Cantal	oui	5	1	4	5 500			2 292	27 500	27 500	27 500	27 500	27 500	27 500	167 292
2	La résidence des Hortes à Aurillac	Projet	ADAPEI du Cantal	oui	6	2	4	5 500			2 750	33 000	33 000	33 000	33 000	33 000	33 000	200 750
3	La résidence de Baradel à Aurillac	Projet	APF France handicap - Délégation départementale du Cantal	non	6		6	5 500					33 000	33 000	33 000	33 000	33 000	165 000
																		0
																		0
																		0
																		0
																		0
																		0
																		0
total					17	3	14	16 500	0	0	5 042	60 500	93 500	93 500	93 500	93 500	93 500	533 042



(Annexe 4 de l'accord CNSA Etat et CD)

Modèle type de bilan et prévision des dépenses à renseigner dans le document Excel  
« Annexe 4 »

[illegible]

## Convention Département – Métropole / Porteur de projet (personne 3 P)

(Annexe 5)

Modèle type de la convention CD / Porteur à renseigner

**MOBILISATION DE L'AIDE A LA VIE PARTAGEE**  
**AU BENEFICE DES PERSONNES AGEES ET DES PERSONNES EN SITUATION DE**  
**HANDICAP**  
**DANS LE CADRE DU DEPLOIEMENT DE L'HABITAT INCLUSIF**  
**CONVENTION ENTRE LE DEPARTEMENT/ LA METROPOLE DE ..... ET LE**  
**PORTEUR DE PROJET**

### Entre d'une part :

#### LE DEPARTEMENT/ LA METROPOLE DE . .....

Adresse.

Représenté par son/sa Président(e) en exercice, Mr/Mme, agissant au nom et pour le compte de la collectivité,

Ci- après désigné « le Département », la Métropole,

### Et d'autre part :

#### LE PORTEUR DU PROJET PARTAGE (Personne 3 P)

NOM : .....

(Adresse) .....

Statut juridique : .....

N° de Siret .....

Représenté par Monsieur/Madame .....(fonction), dûment mandaté(e),

Ci- après désigné « .....le porteur de projet » ou « ..... »

Porteur de projet d'habitat inclusif.

Vu le code général des collectivités territoriales ;

Vu la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations, notamment son article 10 ;

Vu l'article 129 de la loi ELAN du 23 novembre 2018 portant évolution du Logement, de l'aménagement et du numérique et apportant une définition de l'habitat inclusif

Vu l'article 34 de la loi de financement de la sécurité sociale de 2021 du 15 décembre 2020 introduisant la possibilité pour les Départements de créer une aide à la vie partagée (AVP) pour les personnes faisant le choix de vivre dans un habitat partagé,

Vu le décret n° 2001-495 du 6 juin 2001 pris pour l'application de l'article 10 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 et relatif à la transparence financière des octroyées par les personnes publiques ;

Vu la délibération du Conseil de la CNSA du 22 avril 2021 approuvant les termes de la convention avec les Départements,

Vu l'accord conclu entre la CNSA et le Département en date du .....

Vu la délibération du Conseil départemental/de la Métropole de ..... créant l'Aide à la Vie Partagée par modification du Règlement départemental/métropolitain d'aide sociale (RDAS)

Vu la délibération cadre du Département/de la Métropole adoptant les modalités de financement et de conventionnement des Porteurs de projets habitat inclusif.

Vu la délibération du Conseil départemental adoptant le Schéma départemental .....

Vu la délibération de la Commission Permanente n° .....en date du.....relative à la convention entre le Département / la Métropole de ..... Et le porteur de projet ;

## **Il est convenu ce qui suit :**

### **PREAMBULE**

*La loi n°2018-1021 du 23 novembre 2018 portant évolution du logement, de l'aménagement et du numérique (dite loi ELAN) a donné un cadre juridique aux formes alternatives d'habitat sous la dénomination « Habitat inclusif ».*

*L'habitat inclusif destiné aux personnes âgées et aux personnes en situation de handicap fait l'objet d'un titre VIII au livre II du code de l'action sociale et des familles, codifié aux articles L.281-1 à L.281-4.*

*Afin de favoriser le développement des habitats inclusifs, la loi de financement de la sécurité sociale (LFSS) 2021, a créé une nouvelle prestation relevant de l'aide sociale départementale intitulée « l'Aide à la Vie Partagée (AVP). Cette aide est versée directement à la personne morale chargée d'assurer le projet de vie sociale et partagée de l'habitant de l'habitat inclusif. Dans la phase « starter », elle est financée à hauteur de 80% par la Caisse Nationale de Solidarité pour l'Autonomie (CNSA) et 20% par le Département.*

L'AVP est attribuée aux habitants sous réserve qu'ils vivent dans un logement « Habitat inclusif » respectant le cahier des charges défini par l'arrêté du 24 juin 2019 et bénéficiant d'une convention avec le département. Cette aide sera versée directement au porteur du

projet en sa qualité de « tiers payeur » et devra être dédiée aux missions et actions arrêtées en accord avec les habitants et à leur intention, et ayant choisi de vivre dans cet habitat. Ces actions dont bénéficieront les habitants seront mentionnées dans le projet de vie sociale et partagée signé entre chacun d'entre eux et le porteur de projet.

Le Département/la Métropole de... porte une ambitieuse politique de développement de l'habitat inclusif, dans une logique de diversification de l'offre d'habitat proposée aux personnes âgées et aux personnes en situation de handicap sur son territoire, plus inclusive et adaptée aux envies de chacun.

Après avis de la Conférence départementale des financeurs de l'habitat inclusif donné le ....., le Département / la Métropole de ..... a retenu le projet ci-après présenté lors de délibérations mentionnées ci-dessus.

**Ceci étant exposé, il est convenu et arrêté ce qui suit :**

#### **Article 1 : Objet de la convention**

La présente convention a pour objet de fixer les droits et les obligations des parties en vue de mettre en œuvre, dans le respect des souhaits exprimés par les habitants bénéficiaires de l'AVP, et donc financeurs de la personne 3P, des prestations d'Aide à la vie partagée au sein d'un habitat inclusif défini par l'article L.281-1 du code de l'action sociale et des familles. La présente convention ouvre, pendant sa durée, l'AVP définie à l'article XX du règlement départemental d'aide sociale du département pour les personnes ayant bénéficiées d'une attribution préalable du droit par les services du département/métropole.

La présente convention définit :

- le projet concerné.
- les modalités du soutien départemental ou métropolitain et d'en préciser les limites,
- les engagements / garanties de chaque partie,
- les moyens de contrôle du respect de ces engagements par chaque partie.

Le Département/la Métropole agit en tiers garant du respect des engagements concernant la réalisation du projet de vie sociale et partagée entre le Porteur de projet et les bénéficiaires de l'AVP, co-auteurs de ce projet.

#### **Article 2 : Description du projet d'Habitat inclusif**

La présente convention est établie pour le (ou les) projet(s) d'habitat suivant(s) :

- *Nom, adresse*

Ce projet d'habitat inclusif est destiné à accueillir [nombre] [préciser le public] dont [nombre] [PA-PH] concernés par l'AVP. Il s'agit d'un [préciser le type de logement : groupé, colocation, intergénérationnel...].

.....

### **Article 3 : Prise d'effet de la convention**

La présente convention ainsi que ses avenants éventuels prennent effet à la date de leur signature. La convention est conclue pour une durée de 7 ans. En cas de modification des conditions de l'opération, (nombre d'habitants, changement substantiel des missions du Porteur du projet partagé, changement de locaux, ...) les parties pourront faire évoluer les termes de la présente convention par avenant.

### **Article 4 : Modalités d'exécution de la convention**

#### **4.1 Engagements du Porteur de projet 3P**

Le Porteur de projet « personne 3P » s'engage, à son initiative et sous sa responsabilité, à :

- d'une part mettre à disposition des habitants les logements au titre du projet décrit à l'article 2 avant le XX/XX/XX. Si les habitants n'ont pas emménagé dans un délai de X mois suivant cette date, la convention est rendue caduque.
- d'autre part de réaliser les actions inscrites au contrat passé avec chaque habitant au titre de l'AVP et résumées comme suit : [à adapter selon l'intensité du projet à l'article 2]
  - La participation sociale des habitants, le développement de la citoyenneté et du pouvoir d'agir ;
  - La facilitation des liens d'une part entre les habitants (réguler les conflits, gérer les événements particuliers comme les décès, les arrivées, les départs...) et d'autre part entre les habitants et l'environnement proche dans lequel se situe l'habitat (réguler le « vivre ensemble » à l'extérieur de l'habitat, faciliter les liens avec le voisinage, les services de proximité, la personne 3P, faciliter l'utilisation du numérique...) ;
  - L'animation du projet de vie sociale et des temps partagés, la gestion et la régulation de l'utilisation partagée des espaces communs, voire des circulations, ainsi que la programmation de sorties, achats, visites, interventions culturelles, sportives, fêtes, événements de type familial, ou au sein du collectif ;
  - La coordination au sein de l'habitat des intervenants permanents et ponctuels, en jouant un rôle d'alerte/vigilance, de veille ou de surveillance bienveillante pour la sécurité des habitants dans tous les domaines (logement, approvisionnement, etc.) ;
  - En appui et à la demande des habitants, l'interface technique et logistique des logements en lien avec le propriétaire.

Le Porteur de projet, personne 3P, s'engage à respecter *(au choix) le cahier des charges joint en annexe (1) à la présente convention, ou le cadre de l'appel à projets/appel à manifestation d'intérêt départemental/métropolitain auquel il a répondu, contenant notamment les recommandations relatives aux solutions innovantes d'habitat inclusif pour personnes âgées et personnes en situation de handicap.*

Ces recommandations concernent le projet de vie sociale et partagée, les logements, les éléments juridiques relatifs au lieu de vie, la mobilisation des partenaires et l'intervention autour de la personne intégrant l'habitat.

**Concernant la participation des habitants aux décisions les concernant, le Porteur, personne 3P** s'engage à mettre tout en œuvre pour favoriser leur implication (voire leurs proches aidants) à toutes les étapes du projet et de sa vie quotidienne. Elle organise la participation, la contribution et la prise de décisions des habitants au projet de vie sociale et

partagée, aux règles de vie commune, aux modalités d'accueil et de départs d'un nouvel habitant, et, de manière générale, à toutes les décisions liées au projet d'habitat. Les habitants pouvant eux-mêmes prendre l'initiative de travailler sur le projet.

Les décisions pouvant également et le cas échéant concerner les situations de crises, les transitions en cas d'hospitalisation, le respect des règles, les départs, les décès, le recrutement d'un nouvel habitant, la modification d'éléments au contrat de vie collective, ou le projet de vie sociale et partagée...

Le Porteur de projet s'engage à respecter le caractère personnel de ce financement : la présente convention est conclue avec le Porteur de projet à titre "intuitu personae". Aucune substitution n'est possible dans l'exercice des droits et obligations résultant de ses stipulations, sauf mentionnée de façon explicite dans la décision d'attribution. Aucun reversement, sous forme de subvention ou de don, de tout ou partie de cette subvention, à d'autres associations, sociétés, collectivités privées ou œuvres ne pourra être effectué. En revanche et dans le respect du programme, elle pourra confier à des tiers, et en accord avec les habitants, des prestations nécessaires à la réalisation des actions prévues.

#### **Au plan administratif et comptable :**

Le Porteur du projet s'assure par tout moyen :

- de la stricte utilisation de l'AVP aux fonctions/actions sus-indiquées
- de la tenue exacte et sincère d'une comptabilité respectant le plan comptable révisé,
- de la tenue et de leur transmission au Département/Métropole des documents ci-après :
  - Un bilan d'activité quantitatif et qualitatif, à l'issue de l'exercice
  - Un rapport annuel financier comportant les documents comptables et budgétaires suivants : bilan, compte de résultat, documents annexes jugés nécessaires par l'une ou l'autre des parties
- du respect de ses obligations vis-à-vis de la réglementation sur l'utilisation des subventions publiques.

Dans l'hypothèse où certains financements seraient à la charge de certains habitants du projet ou en cas de présence de personne non éligible à l'AVP, le Porteur, personne 3P se charge de la récupération mensuelle des contributions individuelles.

Dans les habitats inclusifs où co-habitent, avec les personnes âgées ou handicapées, d'autres populations (intergénérationnelles par exemple), la participation active de ces dernières aux activités est partie intégrante du projet de vie sociale. Par leur présence et leur implication, ces autres locataires sont acteurs du maintien du lien social, de l'autonomie, de l'atmosphère de sécurité et de bienveillance recherchés par le projet.

Des activités d'animation qui seraient spécifiquement destinées à ces autres locataires ne peuvent toutefois pas être financées par l'AVP portée par les personnes éligibles.

#### **4.2 Engagements du Département/la Métropole de.....**

Le Département/La Métropole de .....contribue financièrement à ce projet d'intérêt général et mobilise pour cela l'AVP.

#### **Intensité et montant de l'AVP :**

Le montant de l'AVP est défini sur la base de l'intensité du projet de vie sociale et partagée définie à l'article 2.

Pour ce projet, qui a reçu l'accord des personnes concernées et de leurs proches, il est convenu de mobiliser l'AVP [à sélectionner : intensive / intermédiaire/ socle] soit [X] euros annuels par habitant bénéficiaire de l'AVP.

Le nombre d'habitants éligibles à l'AVP au sein de cet habitat étant de X, l'aide versée en tiers payant au porteur s'élève au maximum, pour une année complète, à XXX€.

En 1ère année de fonctionnement, un acompte est calculé sur le rythme de montée en charge prévu par le Porteur.

Le versement de l'AVP au Porteur du projet partagé est subordonné à la présence (en référence au bail en qualité de locataire) des habitants bénéficiaires de l'AVP dans l'habitat inclusif.

Tout mois démarré est financé dans son intégralité quel que soit le jour d'entrée ou de sortie dans le logement. Il en est de même pour les départs.

### **Révision du montant de l'AVP :**

En cas d'évolution du projet de vie sociale, le montant de l'AVP est susceptible d'être révisé à la demande des parties. Cette révision fera l'objet d'un avenant à la présente convention.

Les périodes de vacance des logements : afin de prévenir et limiter les périodes de vacance sans déséquilibrer le budget global de l'opération, y compris dans la phase d'installation et de démarrage, il est convenu que le Porteur de projet mobilisera l'un ou plusieurs des outils suivants :

- Constituer une liste d'attente actualisée des candidats à la cohabitation,
- Constituer une provision suffisante pour absorber le risque éventuel.

Les périodes d'hospitalisations ou tout autre séjour en faveur de l'état de santé ou du bien-être de l'habitant sans rupture du bail locative ou de la colocation donnent lieu au maintien de l'AVP.

A titre préventif, le Porteur de projet veillera à anticiper la vacance structurellement prévisible.

Les dépenses concernées par l'AVP comprennent exclusivement des coûts occasionnés par la mise en œuvre du projet définis à l'article 2 pour l'année X. Elles doivent être liées à l'objet du projet accepté par le Département/la Métropole, nécessaires à sa réalisation, raisonnables selon le principe de bonne gestion, engendrées pendant le temps de sa réalisation, dépensées par le demandeur et identifiables et contrôlables.

Sont exclus des dépenses éligibles : les frais financiers et judiciaires, la charge de la dette, les impôts et taxes, les provisions et dotations aux amortissements, le travail effectué par les bénévoles (à l'exception des frais engagés pour la réalisation de l'opération ou du projet subventionné(e)).

### **Article 5 : Modalités de versement de l'AVP :**

Le versement du financement relatif à l'AVP est subordonné à la réalisation du projet défini à l'article 2 (ou annexe). Il prend effet dès le premier mois de l'arrivée dans le logement d'un bénéficiaire de l'AVP.

Le Porteur du projet partagé devra fournir au Département/la Métropole de..... avant le 31 mars de l'année concernée :

- Le bilan financier relative à cette activité de l'année précédente ;
- Le bilan des actions réalisées l'année précédente (le Porteur de projet veillera à associer les habitants à la réalisation de ce bilan) – voir **modèle de bilan en annexe** ;
- Le budget prévisionnel de l'année en cours.

L'ensemble de ces éléments ayant été préalablement soumis sous des formes adaptées aux habitants et/ou leur représentant légal, financeurs et co-auteurs du projet de vie sociale et partagée via l'AVP dont ils bénéficient individuellement.

Le Département/La Métropole de .... procédera au paiement de l'AVP suite à l'étude de ces documents. En cas de constat de dépense inférieure au montant d'AVP versé en année N-1, le versement de l'année N sera réduit de l'écart constaté en année N-1.

Les documents susmentionnés devront être transmis par courrier électronique et par courrier postal aux adresses suivantes :

- Département / Métropole de....
- Adresse / Mail

Le versement interviendra sur le compte n° *[RIB à compléter]*.

Le Porteur de projet s'engage à avertir le Département/La Métropole de..... en cas de changement de coordonnées bancaires.

#### **Article 6 : Modalités de contrôle de l'utilisation de l'AVP**

Le Département/La Métropole de..... est chargé de vérifier la bonne utilisation du financement attribué. Le porteur de projet envoie chaque année le bilan financier et le rapport annuel de l'année écoulée, avant le *[à définir]*. En cas de modification de la liste des bénéficiaires de l'AVP dans l'habitat inclusif (changement d'habitant), cela doit être mis en avant auprès du Département/de la Métropole de.....

Pendant et au terme de la présente convention, le Département/La Métropole se réserve le droit de contrôler ou de faire contrôler, à tout moment sur pièce et sur place, par toute personne désignée à cet effet, le déroulement ou l'effectivité des activités du porteur de projet, en lien avec la réalisation du projet, ainsi que tous documents budgétaires et comptables, et ce dans le respect des droits liés au contrat de location. Ce contrôle se fera dans le respect de l'intimité due aux locataires dans le cadre de leur vie privée.

Le Porteur de projet s'engage à faciliter l'accès à toute pièce justificative dont la production serait jugée utile pour ce contrôle.

#### **Article 7 : Sanctions**

Si après vérification, y compris après expiration, résiliation ou dénonciation de la présente convention, il s'avère que le projet ne correspondrait pas au contrat de vie sociale défini dans la présente convention et arrêté entre le Porteur de projet et les personnes bénéficiaires de l'AVP / ou si le Porteur de projet est défaillant à produire les justificatifs demandés, le Département/La Métropole de..... se réserve le droit de ne pas honorer le second paiement et/ou de demander la restitution des sommes déjà versées.

Le Département/La Métropole informera le bénéficiaire de ces décisions par lettre recommandée avec accusé de réception.



Les personnes concernées, leur représentant légal, leurs proches, en seront également informés.

#### **Article 8 : Communication (engagement du Porteur de projet)**

Le soutien accordé par la CNSA et le Département/La Métropole de ..... dans le cadre de la présente convention sera mentionné dans tous documents en rapport avec le projet édité par le Porteur bénéficiaire, à destination de ses membres et de son public.

En cas de subvention d'investissement : le soutien accordé par la CNSA au Département/La Métropole de ..... dans le cadre de la présente convention fera l'objet d'une information du public par l'apposition de la mention « Projet réalisé avec le concours financier de la CNSA et du Département/La Métropole de ..... » et les logos de la CNSA et du Département/La Métropole sur le panneau du chantier ou tout autre support d'information au public. A cet effet, les logos seront fournis au bénéficiaire sur simple demande.

Le Département / La Métropole s'engage par ailleurs :

- 1) A accompagner le développement et le démarrage du projet par un soutien en ingénierie ou par la mobilisation de ressources externes dédiées à l'ingénierie.
- 1) A soutenir le fonctionnement du projet par un soutien à la coordination et l'animation de temps d'échanges spécifiques au bénéfice de la communauté des Porteurs de projets.

#### **Article 9 : Données personnelles**

Dans le cadre de sa mission de portage du projet partagé de l'habitat inclusif, le Porteur de projet est amené à transmettre les données relatives aux habitants au Département / à la Métropole de ... et venues préalablement afin que la collectivité vérifie que la personne est bien bénéficiaire de l'AVP.

Le Porteur de projet s'engage à demander un accord écrit de la personne concernée par la transmission de données ou à son représentant légal et à n'utiliser ces données que pour le strict nécessaire et à respecter la Réglementation sur la Protection des Données.

#### **Article 10 : Résiliation**

En cas de non-respect par l'une des parties de l'une de ses obligations résultant de la présente convention, celle-ci pourra être résiliée de plein droit par l'autre partie, à l'expiration d'un délai de deux mois suivant l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception valant mise en demeure de se conformer aux obligations contractuelles, et restée infructueuse.

#### **Article 11 : Dénonciation**

La présente convention peut être dénoncée d'un commun accord entre les parties.

#### **Article 12 : Attribution de compétence**

Si un différend survenait à l'occasion de l'exécution de la présente convention, les parties s'efforceraient de le régler à l'amiable.

En cas d'échec de cette procédure et de désaccord persistant, le tribunal administratif de [Ville].....est compétent pour juger des litiges relatifs à la présente convention.

Fait à ..... en deux exemplaires, le

Pour le DEPARTEMENT/LA METROPOLE	Pour le PORTEUR DE PROJET
----------------------------------	---------------------------

**Copie adressée à la CNSA.**

## **Annexe 6**

### **Modèle type de programmation annuelle**

En-tête du département

#### **PROGRAMMATION ANNUELLE XXXX**

Conformément à l'article 3 de l'accord pour l'habitat inclusif, signé entre la CNSA, l'Etat et le département de XXX, en date du XX/XX/N, la programmation annuelle pour N+1 est de XXX €

Date :  
Signature :

**Extrait des délibérations du Conseil départemental**

**REUNION DU 14 NOVEMBRE 2022**

**DELIBERATION N°22CD04-8**

**Convention avec l'ADAPEI pour la mobilisation de l'Aide à la Vie Partagée au bénéfice des personnes âgées et des personnes en situation de handicap dans le cadre du déploiement de l'habitat inclusif**

L'an deux mille vingt-deux, le quatorze novembre à quatorze heures et trente minutes, le Conseil départemental, régulièrement convoqué le 24 octobre 2022, s'est réuni à l'Hôtel du Département, sous la présidence de Monsieur Bruno FAURE, Président du Conseil départemental,

*Présents : Mme Dominique BEAUDREY, M. Jamal BELAÏD, Mme Marina BESSE, M. Jean-Yves BONY, Mme Aurélie BRESSON, Mme Sophie BÉNÉZIT, Mme Valérie CABECAS, M. Gilles CHABRIER, Mme Céline CHARRIAUD, Mme Marie-Hélène CHASTRE, M. Gilles COMBELLE, M. Alain DELAGE, Mme Annie DELRIEU, M. Vincent DESCOEUR, M. Bruno FAURE, M. Stéphane FRECHOU, Mme Sylvie LACHAIZE, Mme Isabelle LANTUEJOUL, Mme Mireille LEYMONIE, M. Jean MAGE, M. Pierre MATHONIER, Mme Magali MAUREL, M. Jean-Jacques MONLOUBOU, M. Florian MORELLE, Mme Marie-Hélène ROQUETTE, Mme Valérie RUEDA, Mme Valérie SEMETEYS, M. Christophe VIDAL*

*Absent(s) excusé(s)  
ayant donné pouvoir*

*M. Didier ACHALME donne procuration à Mme Marina BESSE, M. Philippe FABRE donne procuration  
à M. Bruno FAURE*

**Secrétaire de séance : Mme Valérie CABECAS**

**Rapporteur : Sylvie LACHAIZE**

**LE CONSEIL DEPARTEMENTAL DU CANTAL,**

Après avoir pris connaissance du rapport de Monsieur le Président et des avis émis par les Commissions et après en avoir délibéré,

*Par 30 voix pour*

Vu l'article L.281-1 du Code de l'action sociale et des familles qui définit l'habitat inclusif ;

Vu l'article L.281-2-1 du Code de l'action sociale et des familles précisant les conditions d'attribution de l'aide à la vie partagée ;

Vu l'avis favorable émis par les membres de la Conférence des Financeurs de l'Habitat inclusif en réponse à la consultation par mail du 1<sup>er</sup> septembre 2022 ;

**- APPROUVE** la convention à intervenir avec l'ADAPEI du Cantal pour la mobilisation de l'Aide à la Vie Partagée au bénéfice des personnes âgées et des personnes en situation de handicap dans le cadre du déploiement de l'habitat inclusif dont le projet est joint en annexe de la présente délibération.

- **AUTORISE** Monsieur le Président du Conseil départemental ou son représentant à signer ladite convention.

- **DONNE DÉLÉGATION** à la Commission Permanente pour sa mise en œuvre.

Le montant global des dépenses ainsi engagées à hauteur de 60 500 € sera imputé sur les crédits qui seront inscrits au chapitre 65, nature 65748, fonction 420 du budget départemental 2023.

**Publication** : 17-11-2022

**Transmission Préfecture** : 17-11-2022

Pour extrait certifié conforme au registre des délibérations  
du Conseil départemental

**Le Président du Conseil départemental**

**Bruno FAURE**

*La présente délibération peut faire l'objet d'un recours devant le Tribunal Administratif de Clermont-Ferrand dans un délai de deux mois à compter de la présente publication.*

## **Convention Département du Cantal / ADAPEI du Cantal**

**MOBILISATION DE L'AIDE A LA VIE PARTAGEE AU BENEFICE DES PERSONNES AGEES  
ET DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP DANS LE CADRE DU DEPLOIEMENT  
DE L'HABITAT INCLUSIF**

**CONVENTION ENTRE LE DEPARTEMENT DU CANTAL ET LE PORTEUR DE PROJET**

### **Entre d'une part :**

#### **LE DEPARTEMENT DU CANTAL**

HOTEL DU DEPARTEMENT

28 Avenue Gambetta

15 000 AURILLAC

Représenté par son Président en exercice, Monsieur Bruno FAURE, agissant au nom  
et pour le compte de la collectivité,

Ci- après désigné « le Département », la Métropole,

### **Et d'autre part :**

#### **LE PORTEUR DU PROJET PARTAGE (Personne 3 P)**

NOM : ADAPEI du Cantal

(Adresse) 1 Rue Laparra du Fieux 15000 Aurillac

Statut juridique : Association loi 1901

N° de Siret : SAVS n°321 984 130 00112

Représenté par Monsieur Cyril CHOUVELON (directeur général), dûment mandaté(e),

Ci- après désigné « Le Pôle Milieu Ouvert porteur de projet ».

Porteur de projet d'habitat inclusif.

Vu le code général des collectivités territoriales ;

Vu la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec  
les administrations, notamment son article 10 ;

Vu l'article 129 de la loi ELAN du 23 novembre 2018 portant évolution du Logement, de  
l'aménagement et du numérique et apportant une définition de l'habitat inclusif

Vu l'article 34 de la loi de financement de la sécurité sociale de 2021 du 15 décembre 2020 introduisant la possibilité pour les Départements de créer une aide à la vie partagée (AVP) pour les personnes faisant le choix de vivre dans un habitat partagé,

Vu le décret n° 2001-495 du 6 juin 2001 pris pour l'application de l'article 10 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 et relatif à la transparence financière des octroyées par les personnes publiques ;

Vu la délibération du Conseil de la CNSA du 22 avril 2021 approuvant les termes de la convention avec les Départements,

Vu la délibération du Conseil départemental du 14 novembre 2022 créant l'Aide à la Vie Partagée par modification du Règlement départemental d'aide sociale (RDAS) ;

Vu la délibération cadre du Département adoptant les modalités de financement et de conventionnement des Porteurs de projets habitat inclusif ;

Vu la délibération du Conseil départemental adoptant le Schéma départemental en date du 17 décembre 2020 ;

Vu la délibération du Conseil départemental en date du 14 novembre 2022 relative à la convention entre le Département du Cantal Et le porteur de projet ;

#### **Il est convenu ce qui suit :**

#### **PREAMBULE**

*La loi n°2018-1021 du 23 novembre 2018 portant évolution du logement, de l'aménagement et du numérique (dite loi ELAN) a donné un cadre juridique aux formes alternatives d'habitat sous la dénomination « Habitat inclusif ».*

*L'habitat inclusif destiné aux personnes âgées et aux personnes en situation de handicap fait l'objet d'un titre VIII au livre II du code de l'action sociale et des familles, codifié aux articles L.281-1 à L.281-4.*

*Afin de favoriser le développement des habitats inclusifs, la loi de financement de la sécurité sociale (LFSS) 2021, a créé une nouvelle prestation relevant de l'aide sociale départementale intitulée « l'Aide à la Vie Partagée (AVP). Cette aide est versée directement à la personne morale chargée d'assurer le projet de vie sociale et partagée de l'habitant de l'habitat inclusif. Dans la phase « starter », elle est financée à hauteur de 80% par la Caisse Nationale de Solidarité pour l'Autonomie (CNSA) et 20% par le Département.*

L'AVP est attribuée aux habitants sous réserve qu'ils vivent dans un logement « Habitat inclusif » respectant le cahier des charges défini par l'arrêté du 24 juin 2019 et bénéficiant d'une convention avec le département. Cette aide sera versée directement au porteur du projet en sa qualité de « tiers payeur » et devra être dédiée aux missions et actions arrêtées en accord avec les habitants et à leur intention, et ayant choisi de vivre dans cet habitat. Ces actions dont bénéficieront les habitants seront mentionnées dans le projet de vie sociale et partagée signé entre chacun d'entre eux et le porteur de projet.

Le Département du Cantal porte une ambitieuse politique de développement de l'habitat inclusif, dans une logique de diversification de l'offre d'habitat proposée aux personnes âgées

et aux personnes en situation de handicap sur son territoire, plus inclusive et adaptée aux envies de chacun.

Après avis favorable émis par les membres de la Conférence des Financeurs de l'Habitat inclusif en réponse à la consultation par mail du 1<sup>er</sup> septembre 2022, le Département a retenu le projet ci-après présenté lors de délibérations mentionnées ci-dessus.

**Ceci étant exposé, il est convenu et arrêté ce qui suit :**

#### **Article 1 : Objet de la convention**

La présente convention a pour objet de fixer les droits et les obligations des parties en vue de mettre en œuvre, dans le respect des souhaits exprimés par les habitants bénéficiaires de l'AVP, et donc financeurs de la personne 3P, des prestations d'Aide à la vie partagée au sein d'un habitat inclusif défini par l'article L.281-1 du code de l'action sociale et des familles.

La présente convention ouvre, pendant sa durée, l'AVP définie à l'article 15 du règlement départemental d'aide sociale du Département pour les personnes ayant bénéficiées d'une attribution préalable du droit par les services du Département du Cantal.

La présente convention définit :

- le projet concerné.
- les modalités du soutien départemental ou métropolitain et d'en préciser les limites,
- les engagements / garanties de chaque partie,
- les moyens de contrôle du respect de ces engagements par chaque partie.

Le Département du Cantal agit en tiers garant du respect des engagements concernant la réalisation du projet de vie sociale et partagée entre le Porteur de projet et les bénéficiaires de l'AVP, co-auteurs de ce projet.

#### **Article 2 : Description du projet d'Habitat inclusif**

La présente convention est établie pour les projets d'habitat suivants :

- Résidence Enchalade, 8 Rue d'Enchalade 15200 Mauriac
- Résidence des Hortes, 4 Rue du Château de Saint-Etienne 15000 Aurillac

Ces projets d'habitat inclusif sont destinés à accueillir 19 personnes dont 11 PA-PH concernées par l'AVP. Il s'agit de deux immeubles en centre-ville sur 2 sites à Aurillac et à Mauriac qui regroupent des personnes en situation de handicap et/ou de dépendance ainsi que des étudiants et des jeunes actifs.



### **Article 3 : Prise d'effet de la convention**

La présente convention ainsi que ses avenants éventuels prennent effet à la date de leur signature. La convention est conclue pour une durée de 7 ans. En cas de modification des conditions de l'opération, (nombre d'habitants, changement substantiel des missions du Porteur du projet partagé, changement de locaux, ...) les parties pourront faire évoluer les termes de la présente convention par avenant.

### **Article 4 : Modalités d'exécution de la convention**

#### **4.1 Engagements du Porteur de projet 3P**

Le Porteur de projet « personne 3P » s'engage, à son initiative et sous sa responsabilité, à :

- d'une part mettre à disposition des habitants les logements au titre du projet décrit à l'article 2 avant le 01/12/2023 Si les habitants n'ont pas emménagé dans un délai de 6 mois suivant cette date, la convention est rendue caduque.
- d'autre part de réaliser les actions inscrites au contrat passé avec chaque habitant au titre de l'AVP tel décrit ci-dessous
  - La participation sociale des habitants, le développement de la citoyenneté et du pouvoir d'agir sur les territoires d'Aurillac et de Mauriac.
  - La facilitation des liens d'une part entre les habitants (réguler les conflits, gérer les événements particuliers comme les décès, les arrivées, les départs...) et d'autre part entre les habitants et l'environnement proche dans lequel se situe l'habitat (réguler le « vivre ensemble » à l'extérieur de l'habitat, faciliter les liens avec le voisinage, les services de proximité, faciliter l'utilisation du numérique, l'apprentissage des courses, la réalisation de repas via des ateliers partagés, l'incitation à participer à des activités collectives génératrices de lien social...);
  - L'animation du projet de vie sociale et des temps partagés, la gestion et la régulation de l'utilisation partagée des espaces communs, voire des circulations, ainsi que la programmation de sorties, achats, visites, interventions culturelles, sportives, fêtes, événements de type familial, ou au sein du collectif ;
  - La coordination au sein de l'habitat des intervenants permanents et ponctuels, en jouant un rôle d'alerte/vigilance, de veille ou de surveillance bienveillante pour la sécurité des habitants dans tous les domaines (logement, approvisionnement, etc.) ;
  - En appui et à la demande des habitants, l'interface technique et logistique des logements en lien avec la Caisse d'Allocation Familiale et le bailleur si nécessaire.

Le Porteur de projet, personne 3P, s'engage à respecter le cahier des charges joint en annexe 1 à la présente convention.

Ces recommandations concernent le projet de vie sociale et partagée, les logements, les éléments juridiques relatifs au lieu de vie, la mobilisation des partenaires et l'intervention autour de la personne intégrant l'habitat.

**Concernant la participation des habitants aux décisions les concernant, le Porteur, personne 3P** s'engage à mettre tout en œuvre pour favoriser leur implication (voire leurs proches aidants) à toutes les étapes du projet et de sa vie quotidienne. Elle organise la participation, la contribution et la prise de décisions des habitants au projet de vie sociale et partagée, aux règles de vie commune, aux modalités d'accueil et de départs d'un nouvel

habitant, et, de manière générale, à toutes les décisions liées au projet d'habitat. Les habitants pouvant eux-mêmes prendre l'initiative de travailler sur le projet.

Les décisions pouvant également et le cas échéant concerner les situations de crises, les transitions en cas d'hospitalisation, le respect des règles, les départs, les décès, le recrutement d'un nouvel habitant, la modification d'éléments au contrat de vie collective, ou le projet de vie sociale et partagée...

Le Porteur de projet s'engage à respecter le caractère personnel de ce financement : la présente convention est conclue avec le Porteur de projet à titre "intuitu personae". Aucune substitution n'est possible dans l'exercice des droits et obligations résultant de ses stipulations, sauf mentionnée de façon explicite dans la décision d'attribution. Aucun reversement, sous forme de subvention ou de don, de tout ou partie de cette subvention, à d'autres associations, sociétés, collectivités privées ou œuvres ne pourra être effectué. En revanche et dans le respect du programme, elle pourra confier à des tiers, et en accord avec les habitants, des prestations nécessaires à la réalisation des actions prévues.

#### **Au plan administratif et comptable :**

Le Porteur du projet s'assure par tout moyen :

- de la stricte utilisation de l'AVP aux fonctions/actions sus-indiquées
- de la tenue exacte et sincère d'une comptabilité respectant le plan comptable révisé,
- de la tenue et de leur transmission au Département/Métropole des documents ci-après :
  - Un bilan d'activité quantitatif et qualitatif, à l'issue de l'exercice
  - Un rapport annuel financier comportant les documents comptables et budgétaires suivants : bilan, compte de résultat, documents annexes jugés nécessaires par l'une ou l'autre des parties
- du respect de ses obligations vis-à-vis de la réglementation sur l'utilisation des subventions publiques.

Dans l'hypothèse où certains financements seraient à la charge de certains habitants du projet ou en cas de présence de personne non éligible à l'AVP, le Porteur, personne 3P se charge de la récupération mensuelle des contributions individuelles.

Dans les habitats inclusifs où co-habitent, avec les personnes âgées ou handicapées, d'autres populations (intergénérationnelles par exemple), la participation active de ces dernières aux activités est partie intégrante du projet de vie sociale. Par leur présence et leur implication, ces autres locataires sont acteurs du maintien du lien social, de l'autonomie, de l'atmosphère de sécurité et de bienveillance recherchés par le projet.

Des activités d'animation qui seraient spécifiquement destinées à ces autres locataires ne peuvent toutefois pas être financées par l'AVP portée par les personnes éligibles.

#### **4.2 Engagements du Département du Cantal**

Le Département du Cantal contribue financièrement à ce projet d'intérêt général et mobilise pour cela l'AVP.

#### **Intensité et montant de l'AVP :**

Le montant de l'AVP est défini sur la base de l'intensité du projet de vie sociale et partagée définie à l'article 2.

Pour ce projet, qui a reçu l'accord des personnes concernées et de leurs proches, il est convenu de mobiliser l'AVP intermédiaire soit 5 500 euros annuels par habitant bénéficiaire de l'AVP.

Le nombre d'habitants éligibles à l'AVP au sein de ces deux habitats étant de 11, l'aide versée en tiers payant au porteur s'élève au maximum, pour une année complète, à 60 500 €.

En 1ère année de fonctionnement, un acompte est calculé sur le rythme de montée en charge prévu par le Porteur.

Le versement de l'AVP au Porteur du projet partagé est subordonné à la présence (en référence au bail en qualité de locataire) des habitants bénéficiaires de l'AVP dans l'habitat inclusif.

Tout mois démarré est financé dans son intégralité quel que soit le jour d'entrée ou de sortie dans le logement. Il en est de même pour les départs.

#### **Révision du montant de l'AVP :**

En cas d'évolution du projet de vie sociale, le montant de l'AVP est susceptible d'être révisé à la demande des parties. Cette révision fera l'objet d'un avenant à la présente convention.

Les périodes de vacance des logements : afin de prévenir et limiter les périodes de vacance sans déséquilibrer le budget global de l'opération, y compris dans la phase d'installation et de démarrage, il est convenu que le Porteur de projet mobilisera l'un ou plusieurs des outils suivants :

- Constituer une liste d'attente actualisée des candidats à la cohabitation,
- Constituer une provision suffisante pour absorber le risque éventuel.

Les périodes d'hospitalisations ou tout autre séjour en faveur de l'état de santé ou du bien-être de l'habitant sans rupture du bail locative ou de la colocation donnent lieu au maintien de l'AVP.

A titre préventif, le Porteur de projet veillera à anticiper la vacance structurellement prévisible.

Les dépenses concernées par l'AVP comprennent exclusivement des coûts occasionnés par la mise en œuvre du projet définis à l'article 2 pour l'année X. Elles doivent être liées à l'objet du projet accepté par le Département du Cantal, nécessaires à sa réalisation, raisonnables selon le principe de bonne gestion, engendrées pendant le temps de sa réalisation, dépensées par le demandeur et identifiables et contrôlables.

Sont exclus des dépenses éligibles : les frais financiers et judiciaires, la charge de la dette, les impôts et taxes, les provisions et dotations aux amortissements, le travail effectué par les bénévoles (à l'exception des frais engagés pour la réalisation de l'opération ou du projet subventionné(e)).

#### **Article 5 : Modalités de versement de l'AVP :**

Le versement du financement relatif à l'AVP est subordonné à la réalisation du projet défini à l'article 2 (ou annexe). Il prend effet dès le premier mois de l'arrivée dans le logement d'un bénéficiaire de l'AVP.

Le Porteur du projet partagé devra fournir au Département du Cantal avant le 31 mars de l'année concernée :

- Le bilan financier relative à cette activité de l'année précédente ;
- Le bilan des actions réalisées l'année précédente (le Porteur de projet veillera à associer les habitants à la réalisation de ce bilan) – voir **modèle de bilan en annexe** ;
- Le budget prévisionnel de l'année en cours.

L'ensemble de ces éléments ayant été préalablement soumis sous des formes adaptées aux habitants et/ou leur représentant légal, financeurs et co-auteurs du projet de vie sociale et partagée via l'AVP dont ils bénéficient individuellement.

Le Département du Cantal procédera au paiement de l'AVP suite à l'étude de ces documents. En cas de constat de dépense inférieure au montant d'AVP versé en année N-1, le versement de l'année N sera réduit de l'écart constaté en année N-1.

Les documents susmentionnés devront être transmis par courrier postal à l'adresse suivante :

CONSEIL DEPARTEMENTAL DU CANTAL  
28 avenue Gambetta  
15 000 AURILLAC

Le versement interviendra sur le compte du SAVS  
IBAN FR76 3000 3001 9000 0372 6133 274  
BIC SOGEFRPP

Le Porteur de projet s'engage à avertir le Département du Cantal en cas de changement de coordonnées bancaires.

#### **Article 6 : Modalités de contrôle de l'utilisation de l'AVP**

Le Département du Cantal est chargé de vérifier la bonne utilisation du financement attribué.

Le porteur de projet envoie chaque année le bilan financier et le rapport annuel de l'année écoulée, avant le 31 mars. En cas de modification de la liste des bénéficiaires de l'AVP dans l'habitat inclusif (changement d'habitant), cela doit être mis en avant auprès du Département du Cantal.

Pendant et au terme de la présente convention, le Département se réserve le droit de contrôler ou de faire contrôler, à tout moment sur pièce et sur place, par toute personne désignée à cet effet, le déroulement ou l'effectivité des activités du porteur de projet, en lien avec la réalisation du projet, ainsi que tous documents budgétaires et comptables, et ce dans le respect des droits liés au contrat de location. Ce contrôle se fera dans le respect de l'intimité due aux locataires dans le cadre de leur vie privée.

Le Porteur de projet s'engage à faciliter l'accès à toute pièce justificative dont la production serait jugée utile pour ce contrôle.

#### **Article 7 : Sanctions**

Si après vérification, y compris après expiration, résiliation ou dénonciation de la présente convention, il s'avère que le projet ne correspondrait pas au contrat de vie sociale défini dans

la présente convention et arrêté entre le Porteur de projet et les personnes bénéficiaires de l'AVP / ou si le Porteur de projet est défaillant à produire les justificatifs demandés, le Département du Cantal se réserve le droit de ne pas honorer le second paiement et/ou de demander la restitution des sommes déjà versées.

Le Département informera le bénéficiaire de ces décisions par lettre recommandée avec accusé de réception.

Les personnes concernées, leur représentant légal, leurs proches, en seront également informés.

#### **Article 8 : Communication (engagement du Porteur de projet)**

Le soutien accordé par la CNSA et le Département du Cantal dans le cadre de la présente convention sera mentionné dans tous documents en rapport avec le projet édité par le Porteur bénéficiaire, à destination de ses membres et de son public.

En cas de subvention d'investissement : le soutien accordé par la CNSA au Département du Cantal dans le cadre de la présente convention fera l'objet d'une information du public par l'apposition de la mention « Projet réalisé avec le concours financier de la CNSA et du Département du Cantal » et les logos de la CNSA et du Département sur le panneau du chantier ou tout autre support d'information au public. A cet effet, les logos seront fournis au bénéficiaire sur simple demande.

Le Département s'engage par ailleurs :

- 1) A accompagner le développement et le démarrage du projet par un soutien en ingénierie ou par la mobilisation de ressources externes dédiées à l'ingénierie.
- 2) A soutenir le fonctionnement du projet par un soutien à la coordination et l'animation de temps d'échanges spécifiques au bénéfice de la communauté des Porteurs de projets.

#### **Article 9 : Données personnelles**

Dans le cadre de sa mission de portage du projet partagé de l'habitat inclusif, le Porteur de projet est amené à transmettre les données relatives aux habitants au Département du Cantal et convenues préalablement afin que la collectivité vérifie que la personne est bien bénéficiaire de l'AVP.

Le Porteur de projet s'engage à demander un accord écrit de la personne concernée par la transmission de données ou à son représentant légal et à n'utiliser ces données que pour le strict nécessaire et à respecter la Réglementation sur la Protection des Données.



**Extrait des délibérations du Conseil départemental**

**REUNION DU 14 NOVEMBRE 2022**

**DELIBERATION N°22CD04-9**

**Convention avec APF France Handicap - Délégation départementale du Cantal pour la mobilisation de l'Aide à la Vie Partagée au bénéfice des personnes âgées et des personnes en situation de handicap dans le cadre du déploiement de l'habitat inclusif**

L'an deux mille vingt-deux, le quatorze novembre à quatorze heures et trente minutes, le Conseil départemental, régulièrement convoqué le 24 octobre 2022, s'est réuni à l'Hôtel du Département, sous la présidence de Monsieur Bruno FAURE, Président du Conseil départemental,

*Présents : Mme Dominique BEAUDREY, M. Jamal BELAÏD, Mme Marina BESSE, M. Jean-Yves BONY, Mme Aurélie BRESSON, Mme Sophie BÉNÉZIT, Mme Valérie CABECAS, M. Gilles CHABRIER, Mme Céline CHARRIAUD, Mme Marie-Hélène CHASTRE, M. Gilles COMBELLE, M. Alain DELAGE, Mme Annie DELRIEU, M. Vincent DESCOEUR, M. Bruno FAURE, M. Stéphane FRECHOU, Mme Sylvie LACHAIZE, Mme Isabelle LANTUEJOL, Mme Mireille LEYMONIE, M. Jean MAGE, M. Pierre MATHONIER, Mme Magali MAUREL, M. Jean-Jacques MONLOUBOU, M. Florian MORELLE, Mme Marie-Hélène ROQUETTE, Mme Valérie RUEDA, Mme Valérie SEMETEYS, M. Christophe VIDAL*

*Absent(s) excusé(s)  
ayant donné pouvoir*

*M. Didier ACHALME donne procuration à Mme Marina BESSE, M. Philippe FABRE donne procuration  
à M. Bruno FAURE*

Secrétaire de séance : Mme Valérie CABECAS

Rapporteur : Sylvie LACHAIZE

**LE CONSEIL DEPARTEMENTAL DU CANTAL,**

Après avoir pris connaissance du rapport de Monsieur le Président et des avis émis par les Commissions et après en avoir délibéré,

*Par 30 voix pour*

Vu l'article L.281-1 du Code de l'action sociale et des familles qui définit l'habitat inclusif ;

Vu l'article L.281-2-1 du Code de l'action sociale et des familles précisant les conditions d'attribution de l'aide à la vie partagée ;

Vu l'avis favorable émis par les membres de la Conférence des Financeurs de l'Habitat inclusif en réponse à la consultation par mail du 1<sup>er</sup> septembre 2022 ;

- **APPROUVE** la convention avec APF France Handicap du Cantal pour la mobilisation de l'Aide à la Vie Partagée au bénéfice des personnes âgées et des personnes en situation de handicap dans le cadre du déploiement de l'habitat inclusif, jointe en annexe de la présente délibération.

- **AUTORISE** Monsieur le Président du Conseil départemental ou son représentant à signer ladite convention.

- **DONNE DÉLÉGATION** à la Commission Permanente pour sa mise en œuvre.

Le montant global des dépenses ainsi engagées à hauteur de 33 000 € sera imputé sur les crédits qui seront inscrits au chapitre 65, nature 65748, fonction 420 du budget départemental 2023.

**Publication** : 17-11-2022

**Transmission Préfecture** : 17-11-2022

Pour extrait certifié conforme au registre des délibérations  
du Conseil départemental

**Le Président du Conseil départemental**

**Bruno FAURE**

*La présente délibération peut faire l'objet d'un recours devant le Tribunal Administratif de Clermont-Ferrand dans un délai de deux mois à compter de la présente publication.*



## **Convention Département du Cantal / APF France handicap -Délégation Départementale du Cantal**

**MOBILISATION DE L'AIDE A LA VIE PARTAGEE AU BENEFICE DES PERSONNES AGEES  
ET DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP DANS LE CADRE DU DEPLOIEMENT  
DE L'HABITAT INCLUSIF**

**CONVENTION ENTRE LE DEPARTEMENT DU CANTAL ET LE PORTEUR DE PROJET**

### **Entre d'une part :**

#### **LE DEPARTEMENT DU CANTAL**

HOTEL DU DEPARTEMENT

28 Avenue Gambetta

15 000 AURILLAC

Représenté par son Président en exercice, Monsieur Bruno FAURE, agissant au nom  
et pour le compte de la collectivité,

Ci- après désigné « le Département », la Métropole,

### **Et d'autre part :**

#### **LE PORTEUR DU PROJET PARTAGE (Personne 3 P)**

NOM : APF France handicap - Délégation Départementale du Cantal

Adresse : 14, rue de la Jordanne, 15 000 AURILLAC

Statut juridique : Association loi 1901

N° de Siret : 77568873206159

Représenté par Monsieur Raphael VENET (Directeur Territorial des actions  
associatives du Cantal), dûment mandaté,

Ci- après désigné « APF Cantal ».

Porteur de projet d'habitat inclusif.

Vu le code général des collectivités territoriales ;

Vu la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec  
les administrations, notamment son article 10 ;

Vu l'article 129 de la loi ELAN du 23 novembre 2018 portant évolution du Logement, de  
l'aménagement et du numérique et apportant une définition de l'habitat inclusif

Vu l'article 34 de la loi de financement de la sécurité sociale de 2021 du 15 décembre 2020 introduisant la possibilité pour les Départements de créer une aide à la vie partagée (AVP) pour les personnes faisant le choix de vivre dans un habitat partagé,

Vu le décret n° 2001-495 du 6 juin 2001 pris pour l'application de l'article 10 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 et relatif à la transparence financière des octroyées par les personnes publiques ;

Vu la délibération du Conseil de la CNSA du 22 avril 2021 approuvant les termes de la convention avec les Départements,

Vu la délibération du Conseil départemental du 14 novembre 2022 créant l'Aide à la Vie Partagée par modification du Règlement départemental d'aide sociale (RDAS)

Vu la délibération cadre du Département adoptant les modalités de financement et de conventionnement des Porteurs de projets habitat inclusif.

Vu la délibération du Conseil départemental adoptant le Schéma départemental en date du 17 décembre 2020 ;

Vu la délibération du Conseil départemental en date du 14 novembre 2022 relative à la convention entre le Département du Cantal Et le porteur de projet ;

**Il est convenu ce qui suit :**

## **PREAMBULE**

*La loi n°2018-1021 du 23 novembre 2018 portant évolution du logement, de l'aménagement et du numérique (dite loi ELAN) a donné un cadre juridique aux formes alternatives d'habitat sous la dénomination « Habitat inclusif ».*

*L'habitat inclusif destiné aux personnes âgées et aux personnes en situation de handicap fait l'objet d'un titre VIII au livre II du code de l'action sociale et des familles, codifié aux articles L.281-1 à L.281-4.*

*Afin de favoriser le développement des habitats inclusifs, la loi de financement de la sécurité sociale (LFSS) 2021, a créé une nouvelle prestation relevant de l'aide sociale départementale intitulée « l'Aide à la Vie Partagée (AVP). Cette aide est versée directement à la personne morale chargée d'assurer le projet de vie sociale et partagée de l'habitant de l'habitat inclusif. Dans la phase « starter », elle est financée à hauteur de 80% par la Caisse Nationale de Solidarité pour l'Autonomie (CNSA) et 20% par le Département.*

L'AVP est attribuée aux habitants sous réserve qu'ils vivent dans un logement « Habitat inclusif » respectant le cahier des charges défini par l'arrêté du 24 juin 2019 et bénéficiant d'une convention avec le département. Cette aide sera versée directement au porteur du projet en sa qualité de « tiers payeur » et devra être dédiée aux missions et actions arrêtées en accord avec les habitants et à leur intention, et ayant choisi de vivre dans cet habitat. Ces actions dont bénéficieront les habitants seront mentionnées dans le projet de vie sociale et partagée signé entre chacun d'entre eux et le porteur de projet.

Le Département du Cantal porte une ambitieuse politique de développement de l'habitat inclusif, dans une logique de diversification de l'offre d'habitat proposée aux personnes âgées

et aux personnes en situation de handicap sur son territoire, plus inclusive et adaptée aux envies de chacun.

Après avis favorable émis par les membres de la Conférence des Financeurs de l'Habitat inclusif en réponse à la consultation par mail du 1<sup>er</sup> septembre 2022, le Département a retenu le projet ci-après présenté lors de délibérations mentionnées ci-dessus.

**Ceci étant exposé, il est convenu et arrêté ce qui suit :**

#### **Article 1 : Objet de la convention**

La présente convention a pour objet de fixer les droits et les obligations des parties en vue de mettre en œuvre, dans le respect des souhaits exprimés par les habitants bénéficiaires de l'AVP, et donc financeurs de la personne 3P, des prestations d'Aide à la vie partagée au sein d'un habitat inclusif défini par l'article L.281-1 du code de l'action sociale et des familles.

La présente convention ouvre, pendant sa durée, l'AVP définie à l'article 15 du règlement départemental d'aide sociale du département pour les personnes ayant bénéficiées d'une attribution préalable du droit par les services du Département du Cantal.

La présente convention définit :

- le projet concerné.
- les modalités du soutien départemental ou métropolitain et d'en préciser les limites,
- les engagements / garanties de chaque partie,
- les moyens de contrôle du respect de ces engagements par chaque partie.

Le Département du Cantal agit en tiers garant du respect des engagements concernant la réalisation du projet de vie sociale et partagée entre le Porteur de projet et les bénéficiaires de l'AVP, co-auteurs de ce projet.

#### **Article 2 : Description du projet d'Habitat inclusif**

La présente convention est établie pour le projet d'habitat suivant :

RESIDENCE DE BARADEL  
Lotissement Baradel P 1528 bât A  
Rue de Marmiesse – 15 000 AURILLAC

Ce projet d'habitat inclusif est destiné à accueillir **6** personnes concernés par l'AVP. Six appartements situés de manière diffuse dans un immeuble à taille humaine. 3 T2 et 3 T3 d'une surface minimum de 49m<sup>2</sup> parfaitement adaptés pour des personnes à mobilité réduite afin d'offrir le meilleur confort possible pour les habitants. L'espace collectif est pensé comme un lieu de passage et de réunion propice à la convivialité. Il sera situé à proximité de l'immeuble d'habitation au sein de la délégation APF d'Aurillac

#### **Article 3 : Prise d'effet de la convention**

La présente convention ainsi que ses avenants éventuels prennent effet à la date de leur signature. La convention est conclue pour une durée de 7 ans. En cas de modification des conditions de l'opération, (nombre d'habitants, changement substantiel des missions du Porteur du projet partagé, changement de locaux, ...) les parties pourront faire évoluer les termes de la présente convention par avenant.

## **Article 4 : Modalités d'exécution de la convention**

### **4.1 Engagements du Porteur de projet 3P**

Le Porteur de projet « personne 3P » s'engage, à son initiative et sous sa responsabilité, à :

- d'une part mettre à disposition des habitants les logements au titre du projet décrit à l'article 2 avant le 01/01/2025. Si les habitants n'ont pas emménagé dans un délai de - 6 mois suivant cette date, la convention est rendue caduque.
  - d'autre part de réaliser les actions inscrites au contrat passé avec chaque habitant au titre de l'AVP tel décrit ci-dessous.
- La participation sociale des habitants, le développement de la citoyenneté et du pouvoir d'agir ;
  - La facilitation des liens d'une part entre les habitants (réguler les conflits, gérer les événements particuliers comme les décès, les arrivées, les départs...) et d'autre part entre les habitants et l'environnement proche dans lequel se situe l'habitat (réguler le « vivre ensemble » à l'extérieur de l'habitat, faciliter les liens avec le voisinage, les services de proximité, la personne 3P, faciliter l'utilisation du numérique, ...) ;
  - L'animation du projet de vie sociale et des temps partagés, la gestion et la régulation de l'utilisation partagée de la salle d'activités, voire des circulations, ainsi que la programmation de sorties, achats, visites, interventions culturelles, sportives, fêtes, événements ;
  - La coordination au sein de l'habitat des intervenants permanents et ponctuels, en jouant un rôle d'alerte/vigilance, de veille ou de surveillance bienveillante pour la sécurité des habitants dans tous les domaines (logement, approvisionnement, etc.) ;
  - En appui et à la demande des habitants, l'interface technique et logistique des logements en lien avec le propriétaire.

Le Porteur de projet, personne 3P, s'engage à respecter le cahier des charges joint en annexe 1 à la présente convention.

Ces recommandations concernent le projet de vie sociale et partagée, les logements, les éléments juridiques relatifs au lieu de vie, la mobilisation des partenaires et l'intervention autour de la personne intégrant l'habitat.

**Concernant la participation des habitants aux décisions les concernant, le Porteur, personne 3P** s'engage à mettre tout en œuvre pour favoriser leur implication (voire leurs proches aidants) à toutes les étapes du projet et de sa vie quotidienne. Elle organise la participation, la contribution et la prise de décisions des habitants au projet de vie sociale et partagée, aux règles de vie commune, aux modalités d'accueil et de départs d'un nouvel habitant, et, de manière générale, à toutes les décisions liées au projet d'habitat. Les habitants pouvant eux-mêmes prendre l'initiative de travailler sur le projet.

Les décisions pouvant également et le cas échéant concerner les situations de crises, les transitions en cas d'hospitalisation, le respect des règles, les départs, les décès, le recrutement d'un nouvel habitant, la modification d'éléments au contrat de vie collective, ou le projet de vie sociale et partagée...

Le Porteur de projet s'engage à respecter le caractère personnel de ce financement : la présente convention est conclue avec le Porteur de projet à titre "intuitu personae". Aucune substitution n'est possible dans l'exercice des droits et obligations résultant de ses stipulations,

sauf mentionnée de façon explicite dans la décision d'attribution. Aucun reversement, sous forme de subvention ou de don, de tout ou partie de cette subvention, à d'autres associations, sociétés, collectivités privées ou œuvres ne pourra être effectué. En revanche et dans le respect du programme, elle pourra confier à des tiers, et en accord avec les habitants, des prestations nécessaires à la réalisation des actions prévues.

#### **Au plan administratif et comptable :**

Le Porteur du projet s'assure par tout moyen :

- de la stricte utilisation de l'AVP aux fonctions/actions sus-indiquées
- de la tenue exacte et sincère d'une comptabilité respectant le plan comptable révisé,
- de la tenue et de leur transmission au Département/Métropole des documents ci-après :
  - Un bilan d'activité quantitatif et qualitatif, à l'issue de l'exercice
  - Un rapport annuel financier comportant les documents comptables et budgétaires suivants : bilan, compte de résultat, documents annexes jugés nécessaires par l'une ou l'autre des parties
- du respect de ses obligations vis-à-vis de la réglementation sur l'utilisation des subventions publiques.

Dans l'hypothèse où certains financements seraient à la charge de certains habitants du projet ou en cas de présence de personne non éligible à l'AVP, le Porteur, personne 3P se charge de la récupération mensuelle des contributions individuelles.

Dans les habitats inclusifs où co-habitent, avec les personnes âgées ou handicapées, d'autres populations (intergénérationnelles par exemple), la participation active de ces dernières aux activités est partie intégrante du projet de vie sociale. Par leur présence et leur implication, ces autres locataires sont acteurs du maintien du lien social, de l'autonomie, de l'atmosphère de sécurité et de bienveillance recherchés par le projet.

Des activités d'animation qui seraient spécifiquement destinées à ces autres locataires ne peuvent toutefois pas être financées par l'AVP portée par les personnes éligibles.

#### **4.2 Engagements du Département du Cantal**

Le Département du Cantal contribue financièrement à ce projet d'intérêt général et mobilise pour cela l'AVP.

**Intensité et montant de l'AVP :**

Le montant de l'AVP est défini sur la base de l'intensité du projet de vie sociale et partagée définie à l'article 2.

Pour ce projet, qui a reçu l'accord des personnes concernées et de leurs proches, il est convenu de mobiliser l'AVP intermédiaire soit 5 500 euros annuels par habitant bénéficiaire de l'AVP.

Le nombre d'habitants éligibles à l'AVP au sein de ces deux habitats étant de 6, l'aide versée en tiers payant au porteur s'élève au maximum, pour une année complète, à 33 000 €.

En 1ère année de fonctionnement, un acompte est calculé sur le rythme de montée en charge prévu par le Porteur.

Le versement de l'AVP au Porteur du projet partagé est subordonné à la présence (en référence au bail en qualité de locataire) des habitants bénéficiaires de l'AVP dans l'habitat inclusif.

Tout mois démarré est financé dans son intégralité quel que soit le jour d'entrée ou de sortie dans le logement. Il en est de même pour les départs.

**Révision du montant de l'AVP :**

En cas d'évolution du projet de vie sociale, le montant de l'AVP est susceptible d'être révisé à la demande des parties. Cette révision fera l'objet d'un avenant à la présente convention.

Les périodes de vacance des logements : afin de prévenir et limiter les périodes de vacance sans déséquilibrer le budget global de l'opération, y compris dans la phase d'installation et de démarrage, il est convenu que le Porteur de projet mobilisera l'un ou plusieurs des outils suivants :

- Constituer une liste d'attente actualisée des candidats à la cohabitation,
- Constituer une provision suffisante pour absorber le risque éventuel.

Les périodes d'hospitalisations ou tout autre séjour en faveur de l'état de santé ou du bien-être de l'habitant sans rupture du bail locative ou de la colocation donnent lieu au maintien de l'AVP.

A titre préventif, le Porteur de projet veillera à anticiper la vacance structurellement prévisible.

Les dépenses concernées par l'AVP comprennent exclusivement des coûts occasionnés par la mise en œuvre du projet définis à l'article 2 pour l'année X. Elles doivent être liées à l'objet du projet accepté par le Département du Cantal, nécessaires à sa réalisation, raisonnables selon le principe de bonne gestion, engendrées pendant le temps de sa réalisation, dépensées par le demandeur et identifiables et contrôlables.

Sont exclus des dépenses éligibles : les frais financiers et judiciaires, la charge de la dette, les impôts et taxes, les provisions et dotations aux amortissements, le travail effectué par les bénévoles (à l'exception des frais engagés pour la réalisation de l'opération ou du projet subventionné(e)).

#### **Article 5 : Modalités de versement de l'AVP :**

Le versement du financement relatif à l'AVP est subordonné à la réalisation du projet défini à l'article 2 (ou annexe). Il prend effet dès le premier mois de l'arrivée dans le logement d'un bénéficiaire de l'AVP.

Le Porteur du projet partagé devra fournir au Département du Cantal avant le 31 mars de l'année concernée :

- Le bilan financier relative à cette activité de l'année précédente ;
- Le bilan des actions réalisées l'année précédente (le Porteur de projet veillera à associer les habitants à la réalisation de ce bilan) – voir **modèle de bilan en annexe** ;
- Le budget prévisionnel de l'année en cours.

L'ensemble de ces éléments ayant été préalablement soumis sous des formes adaptées aux habitants et/ou leur représentant légal, financeurs et co-auteurs du projet de vie sociale et partagée via l'AVP dont ils bénéficient individuellement.

Le Département du Cantal procédera au paiement de l'AVP suite à l'étude de ces documents. En cas de constat de dépense inférieure au montant d'AVP versé en année N-1, le versement de l'année N sera réduit de l'écart constaté en année N-1.

Les documents susmentionnés devront être transmis par courrier postal à l'adresse suivante :

CONSEIL DEPARTEMENTAL DU CANTAL  
28 avenue Gambetta  
15 000 AURILLAC

Le versement interviendra sur le compte de l' ASSOCIATION DES PARALYSES DE FRANCE  
IBAN FR06 3000 2022 2800 0006 0115 D45  
BIC CRLYFRPP

Le Porteur de projet s'engage à avertir le Département du Cantal en cas de changement de coordonnées bancaires.

#### **Article 6 : Modalités de contrôle de l'utilisation de l'AVP**

Le Département du Cantal est chargé de vérifier la bonne utilisation du financement attribué.

Le porteur de projet envoie chaque année le bilan financier et le rapport annuel de l'année écoulée, avant le 31 mars. En cas de modification de la liste des bénéficiaires de l'AVP dans l'habitat inclusif (changement d'habitant), cela doit être mis en avant auprès du Département du Cantal.

Pendant et au terme de la présente convention, le Département se réserve le droit de contrôler ou de faire contrôler, à tout moment sur pièce et sur place, par toute personne désignée à cet effet, le déroulement ou l'effectivité des activités du porteur de projet, en lien avec la réalisation du projet, ainsi que tous documents budgétaires et comptables, et ce dans le respect des droits liés au contrat de location. Ce contrôle se fera dans le respect de l'intimité due aux locataires dans le cadre de leur vie privée.

Le Porteur de projet s'engage à faciliter l'accès à toute pièce justificative dont la production serait jugée utile pour ce contrôle.

## **Article 7 : Sanctions**

Si après vérification, y compris après expiration, résiliation ou dénonciation de la présente convention, il s'avère que le projet ne correspondrait pas au contrat de vie sociale défini dans la présente convention et arrêté entre le Porteur de projet et les personnes bénéficiaires de l'AVP / ou si le Porteur de projet est défaillant à produire les justificatifs demandés, le Département du Cantal se réserve le droit de ne pas honorer le second paiement et/ou de demander la restitution des sommes déjà versées.

Le Département informera le bénéficiaire de ces décisions par lettre recommandée avec accusé de réception.

Les personnes concernées, leur représentant légal, leurs proches, en seront également informés.

## **Article 8 : Communication (engagement du Porteur de projet)**

Le soutien accordé par la CNSA et le Département du Cantal dans le cadre de la présente convention sera mentionné dans tous documents en rapport avec le projet édité par le Porteur bénéficiaire, à destination de ses membres et de son public.

En cas de subvention d'investissement : le soutien accordé par la CNSA au Département du Cantal dans le cadre de la présente convention fera l'objet d'une information du public par l'apposition de la mention « Projet réalisé avec le concours financier de la CNSA et du Département du Cantal » et les logos de la CNSA et du Département sur le panneau du chantier ou tout autre support d'information au public. A cet effet, les logos seront fournis au bénéficiaire sur simple demande.

Le Département s'engage par ailleurs :

- 1) A accompagner le développement et le démarrage du projet par un soutien en ingénierie ou par la mobilisation de ressources externes dédiées à l'ingénierie.
- 2) A soutenir le fonctionnement du projet par un soutien à la coordination et l'animation de temps d'échanges spécifiques au bénéfice de la communauté des Porteurs de projets.

## **Article 9 : Données personnelles**

Dans le cadre de sa mission de portage du projet partagé de l'habitat inclusif, le Porteur de projet est amené à transmettre les données relatives aux habitants au Département du Cantal et convenues préalablement afin que la collectivité vérifie que la personne est bien bénéficiaire de l'AVP.

Le Porteur de projet s'engage à demander un accord écrit de la personne concernée par la transmission de données ou à son représentant légal et à n'utiliser ces données que pour le strict nécessaire et à respecter la Réglementation sur la Protection des Données.



**Article 10 : Résiliation**

En cas de non-respect par l'une des parties de l'une de ses obligations résultant de la présente convention, celle-ci pourra être résiliée de plein droit par l'autre partie, à l'expiration d'un délai de deux mois suivant l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception valant mise en demeure de se conformer aux obligations contractuelles, et restée infructueuse.

**Article 11 : Dénonciation**

La présente convention peut être dénoncée d'un commun accord entre les parties.

**Article 12 : Attribution de compétence**

Si un différend survenait à l'occasion de l'exécution de la présente convention, les parties s'efforceraient de le régler à l'amiable.

En cas d'échec de cette procédure et de désaccord persistant, le tribunal administratif de Clermont-Ferrand est compétent pour juger des litiges relatifs à la présente convention.

Fait à ..... en deux exemplaires, le

Pour le DEPARTEMENT DU CANTAL	Pour le PORTEUR DE PROJET APF France handicap - Délégation du Cantal
Le Président,  Monsieur Bruno FAURE	Le Directeur Territorial des actions associatives du Cantal,  Monsieur Raphaël VENET

**Copie adressée à la CNSA.**

**Extrait des délibérations du Conseil départemental**

**REUNION DU 14 NOVEMBRE 2022**

**DELIBERATION N°22CD04-10**

**Convention relative à la participation du Conseil départemental au financement de l'Equipe Mobile de Précarité Psychiatrique du Centre Hospitalier Henri Mondor**

L'an deux mille vingt-deux, le quatorze novembre à quatorze heures et trente minutes, le Conseil départemental, régulièrement convoqué le 24 octobre 2022, s'est réuni à l'Hôtel du Département, sous la présidence de Monsieur Bruno FAURE, Président du Conseil départemental,

*Présents : Mme Dominique BEAUDREY, M. Jamal BELAÏDI, Mme Marina BESSE, M. Jean-Yves BONY, Mme Aurélie BRESSON, Mme Sophie BÉNÉZIT, Mme Valérie CABECAS, M. Gilles CHABRIER, Mme Céline CHARRIAUD, Mme Marie-Hélène CHASTRE, M. Gilles COMBELLE, M. Alain DELAGE, Mme Annie DELRIEU, M. Vincent DESCOEUR, M. Bruno FAURE, M. Stéphane FRECHOU, Mme Sylvie LACHAIZE, Mme Isabelle LANTUEJOL, Mme Mireille LEYMONIE, M. Jean MAGÉ, M. Pierre MATHONIER, Mme Magali MAUREL, M. Jean-Jacques MONLOUBOU, M. Florian MORELLE, Mme Marie-Hélène ROQUETTE, Mme Valérie RUEDA, Mme Valérie SEMETEYS, M. Christophe VIDAL*

*Absent(s) excusé(s)  
ayant donné pouvoir*

*M. Didier ACHALME donne procuration à Mme Marina BESSE, M. Philippe FABRE donne procuration  
à M. Bruno FAURE*

**Secrétaire de séance : Mme Valérie CABECAS**

**Rapporteur : Marina BESSE**

**LE CONSEIL DEPARTEMENTAL DU CANTAL,**

Après avoir pris connaissance du rapport de Monsieur le Président et des avis émis par les Commissions et après en avoir délibéré,

*Monsieur Pierre MATHONIER se retire et ne participe pas au vote.*

*Par 29 voix pour*

Vu le Code de l'action sociale et des familles ;

**- APPROUVE** la convention relative à la participation du Conseil départemental au financement de l'Equipe Mobile de Précarité Psychiatrique du Centre Hospitalier Henri Mondor, telle que jointe en annexe de la présente délibération.

**- AUTORISE** Monsieur le Président du Conseil départemental ou son représentant à signer ladite convention.

Le montant global des dépenses ainsi engagées à hauteur de 10 000 € sera imputé sur les crédits inscrits au chapitre 017, nature 6568, fonction 563 du budget départemental.

**Publication : 17-11-2022**

**Transmission Préfecture : 17-11-2022**

Pour extrait certifié conforme au registre des délibérations  
du Conseil départemental

**Le Président du Conseil départemental**

**Bruno FAURE**

*La présente délibération peut faire l'objet d'un recours devant le Tribunal Administratif de Clermont-Ferrand dans un délai de deux mois à compter de la présente publication.*

## Convention relative à la participation du Conseil départemental au financement de l'Equipe Mobile de Précarité Psychiatrique du Centre hospitalier Henri Mondor

Entre

Le Département du Cantal, 28 avenue Gambetta – 15005 Aurillac Cedex, représenté par son Président, Monsieur Bruno FAURE, autorisé par délibération de l'Assemblée départementale du .....

D'une part,

Et

Le Centre Hospitalier Henri Mondor d'Aurillac, 50 avenue de la République, 15000 Aurillac, représenté par son Directeur,

D'autre part,

Il est convenu ce qui suit :

### PREAMBULE

Une expérimentation conduite de 2016 à 2019 à l'initiative de Cantal Habitat a permis de montrer l'importance de la présence d'une équipe Mobile précarité sur le Département pour permettre l'insertion durable de ménages en situation de précarité sociale, économique, mais aussi sanitaire dans le parc de logements ordinaires.

Aux côtés de l'ARS, les nombreux partenaires associés à ce projet : CH d'Aurillac, Conseil départemental, DDSCSP, bailleurs sociaux, Caf et MSA ont marqué leur volonté de poursuivre l'action au-delà de l'expérimentation, impliquant la mise en œuvre de financements adaptés et pérennes.

En 2020, la validation d'un financement par l'ARS provenant du Ségur de la Santé a permis de sécuriser l'essentiel du budget de fonctionnement pour les années 2020 et 2021. Ce financement étant fléché Soins, il est important de poursuivre le co-financement avec d'autres acteurs du territoire pour permettre au dispositif, devenu Equipe Mobile de Précarité Psychiatrique (EMPP) d'accompagner également des personnes en situation d'urgences sociales.

Pour cela le Centre Hospitalier Henri Mondor d'Aurillac a présenté son projet pour 2021 et sollicité la participation financière du Département qui l'a accepté.

### Article 1 : Objet de la convention

La présente convention a pour objet de fixer les engagements des parties et de définir les modalités de versement d'une subvention destinée au financement de l'équipe Mobile Précarité Psychiatrique.

### Article 2 : Engagements du Centre Hospitalier d'Aurillac

Par la présente convention, le Centre Hospitalier Henri Mondor d'Aurillac s'engage, à son initiative et sous sa responsabilité, à mettre en œuvre en cohérence avec le projet présenté en annexe 1 une EMPP afin

de proposer sur le territoire du département du Cantal un accompagnement mobile (équipe mobile psychiatrie précarité), pluridisciplinaire (social, médical, psychologique) pour un public très précaire, logé dans le parc public ou privé.

### **Article 3 : Engagement du Département**

En contrepartie du respect de ses engagements, et sur la base du budget prévisionnel, le Département contribue financièrement à l'expérimentation pour un montant prévisionnel de 10 000 €.

Le versement de la participation du Département interviendra dans les conditions précisées à l'article 4. Cette contribution financière sera imputée sur les crédits départementaux d'insertion, chapitre 017- 6568, fonction 563 du budget départemental.

### **Article 4 : Suivi et évaluation du projet**

Le suivi et l'évaluation du projet seront effectués dans le cadre d'une équipe dédiée, chargée de la mise en œuvre et du suivi du projet.

Elle est composée des partenaires financiers - ARS/Centre Hospitalier d'Aurillac, DDETSPP, Conseil départemental..., qui associeront à leurs travaux autant que nécessaire d'autres partenaires qui se sont mobilisés.

Elle se réunit chaque trimestre et à la demande de l'un de ses membres.

Le Centre Hospitalier Henri Mondor d'Aurillac présentera le bilan de l'expérimentation au Comité Responsable du PDALHPD.

### **Article 5 : Modalités de versement de la subvention**

La contribution financière du Département sera créditée au compte du Centre Hospitalier Henri Mondor d'Aurillac selon les procédures comptables en vigueur au sein du Conseil départemental à la signature de la présente convention.

### **Article 6 : Durée de la convention**

La convention est conclue au titre de l'année 2022.

### **Article 7 : Recours**

Tout litige résultant de l'exécution de la présente convention est du ressort du tribunal administratif territorialement compétent.

Le Président  
du Conseil départemental

Fait à Aurillac, le  
En deux exemplaires originaux

Le Directeur du Centre Hospitalier  
Henri Mondor d'Aurillac,

Bruno FAURE

## ANNEXE 1

### Projet équipe mobile psychiatrie précarité

#### 1) PREAMBULE – CONTEXTE REGLEMENTAIRE

Plan Départemental d'Action pour le Logement et l'Hébergement des Personnes Défavorisées du Cantal 2018-2023

Programme Départemental d'Insertion et d'Emploi (PDIE) du Cantal 2021- 2025 (fiche 10),

Programme régional d'accès à la prévention et aux soins 2018/2023

- PRAPS202\_369 > Accompagner des projets qui permettraient l'intégration de personnes souffrant de troubles psychiques dans des logements autonomes
- PRAPS303\_381 > Soutenir des approches novatrices pour favoriser l'accès aux soins pour les personnes les plus vulnérables au sein des dispositifs de l'hébergement : CHU, ADJ, CHRS, pensions de familles et résidences accueil.

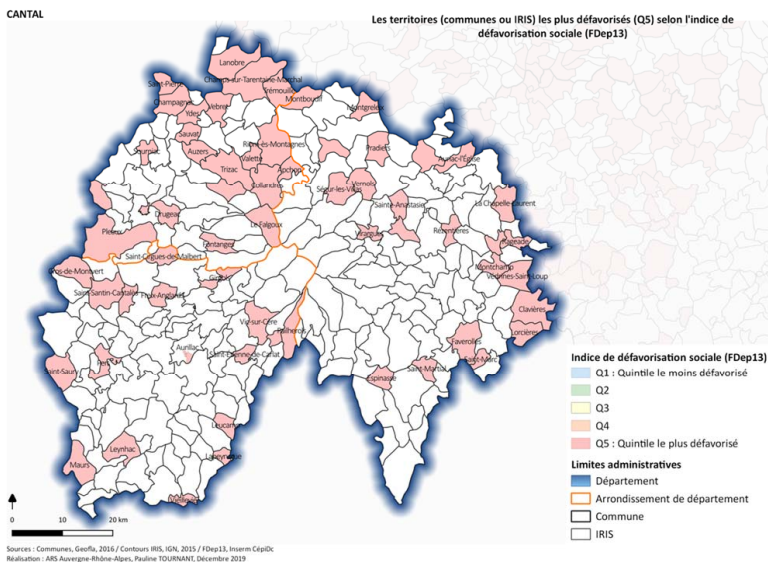
Programme Régional de Santé 2018/2023

- [PRS\_A9] Santé Mentale [PRS\_A9\_PSM02] Optimiser le repérage et le dépistage précoce de la souffrance et des troubles psychiques.
- [PRS\_A9\_PSM07] Optimiser le parcours de vie et de soins des personnes souffrant de troubles psychiques ou en situation de handicap psychique selon leurs besoins notamment en généralisant les pratiques favorisant le rétablissement, dont celles de réhabilitation psycho-sociale.

Circulaire du 23/11/2005 relative à la prise en charge des besoins en santé mentale des personnes en situation de précarité et d'exclusion et à la mise en œuvre d'équipes mobiles spécialisées en psychiatrie.

CAHIER DES CHARGES 2019 ARS portant sur la prise en charge des situations d'incurie dans l'habitat.

## 2) DIAGNOSTIC- ETAT DES LIEUX



Dans le Cantal, les fonctionnements cloisonnés des secteurs sociaux et sanitaires nuisent à la prise en charge globale des usagers et à la continuité des interventions. Le dernier diagnostic du PDALPD faisait état de cette situation.

Ces situations complexes (relevant parfois de l'incurie) venant questionner des référentiels de compétences et des paradigmes différents (social, sanitaire, lutte contre l'habitat indigne), demande un réel travail de coordination et de collaboration des professionnels.

Les différents partenaires, professionnels libéraux de santé, associations, structures d'hébergement et bailleurs impliqués dans la prise en charge des populations précaires avaient repéré ce besoin depuis plusieurs années. Cantal Habitat, bailleur social, étant confronté à une augmentation des situations complexes avec un public précaire et des troubles en santé mentale associés, a répondu à un appel à projet au niveau national intitulé 10000 logements accompagnés. Différents partenaires (conseil départemental, centre hospitalier Aurillac, DDSCSP, Anef, Soliha Cantal, CCAS Aurillac, CCAS Saint Flour) ont participé à l'élaboration de ce projet en expérimentation jusqu'à la fin de l'année 2019.

Certaines situations rencontrées relèvent de l'incurie avec des conséquences en termes de santé (renoncement aux soins, risques infectieux, carences alimentaires, atteintes à la santé mentale, isolement social.....).

### 3) ANALYSE DE LA DEMANDE

Evaluation, en 2019, par l'ARS (Mission Inspection Evaluation Contrôle) du dispositif expérimental "Equipe Mobile Précarité (EMP) :

*"L'EMP ne se substitue pas aux dispositifs de droit commun mais intervient en complémentarité. Son positionnement intermédiaire lui permet de débloquent des situations dont la complexité a mis en échec les acteurs sociaux et la médiation locale dont les interventions sont essentiellement basées sur le « voir venir ». Ce travail de « réconciliation » de la personne suivie avec le système sanitaire et social est réalisé en articulation avec les acteurs concernés dans l'objectif d'une insertion durable et d'un retour vers le droit commun. En complément, l'EMP doit développer sa mission complémentaire d'appui aux acteurs de 1ère ligne afin d'acculturer à la question de la précarité et de prévenir les dégradations supplémentaires des situations.*

*Sur son territoire d'intervention, l'EMP pallie l'absence de dispositifs intersectoriels d'accompagnement et d'orientation mais il est difficile de la rattacher à un type prédéfini. Sa polyvalence est particulièrement adaptée à la fragilité du département et au caractère multifactoriel des problèmes à l'origine des situations très dégradées prises en charge. La nécessaire temporalité et flexibilité de ses interventions et la stabilité professionnelle indispensable à la construction d'une relation de confiance avec le public et les acteurs impliquent la mise en œuvre de financements adaptés et pérennes."*

**Objectif général :** *Proposer un accompagnement mobile (équipe mobile psychiatrie précarité), pluridisciplinaire (social, médical, psychologique) pour un public très précaire, logé dans le parc public ou privé du département du Cantal.*

**Objectif spécifique 1 :** *aller vers les publics identifiés (grands désocialisés ayant une pathologie mentale avérée ou non ou en grande souffrance psychologique) afin de faciliter le maintien ou le parcours vers un logement adapté, le repérage précoce et l'identification des besoins, l'orientation et l'accès au dispositif de soins lorsqu'il est nécessaire.*

1.1 Interventions au domicile de la personne accompagnée, à défaut rencontre de la personne dans les lieux où elle est présente et où elle autorise la rencontre (centre social, rue, L'objectif étant de tisser un lien de confiance, évaluer la situation, repérer et travailler sur une demande, construire l'intervention. La personne doit être placée au cœur de l'intervention afin de réduire le risque de décompensation.

1.2 Accompagnement de la personne dans les démarches, soutien et suivi par l'équipe pluri-professionnelle (IDE, AS, psychologue, médecin) en respectant le rythme de la personne, l'objectif étant d'éviter le risque de récidive.

*Lien avec les professionnels compétents, hospitaliers, libéraux, associatifs, d'hébergement... au regard des problématiques rencontrées par la personne accompagnée, pour orientation*

**Objectif spécifique 2 :** *assurer une fonction d'interface entre le secteur social et les équipes du secteur sanitaire œuvrant dans la lutte contre la précarité et l'exclusion afin de faciliter l'élaboration d'une prise en charge personnalisée, coordonnée autour d'un projet sanitaire et social pour les personnes en situation de précarité*

2.1 Mise en place d'une cellule d'orientation en amont de l'intervention avec les différents intervenants dans la situation, les équipes de première ligne, ayant pour but la mutualisation des informations, l'analyse de la situation de la personne et l'orientation vers le dispositif EMP si la situation en relève

2.2 Organiser une réunion de coordination avec les différents intervenants dans la situation, pour l'élaboration du projet d'accompagnement personnalisé PAP.

Projet qui s'appuie sur les besoins et les attentes de la personne accompagnée

Ce PAP définit les missions et actions de chaque intervenant dans la situation, l'information donnée à la personne ainsi que le calendrier de la mise en place des actions. Il est réévalué par l'EMPP et l'ensemble des intervenants une fois par trimestre minimum, plus si besoin

**Objectif spécifique 3 : informer et former les équipes de première ligne, médiation**

3.1 Organisation de réunions d'orientation et de réunions de coordination avec l'ensemble des partenaires pour définir le PAP.

Ces réunions permettent un échange et une information des équipes de première ligne ainsi que l'analyse de la situation par l'EMP tout en respectant le secret professionnel. Ces rencontres permettent une réflexion éthique constante et la construction de compromis entre liberté individuelle et principe d'assistance à personne en danger.

*Des rencontres de sensibilisation et d'informations avec l'ensemble du réseau mais également des temps d'échanges informels permettent également de mettre en œuvre cet objectif.*

**Public cible principal :**

40 ménages suivis : grands désocialisés, public jeune ou adulte, pathologie mentale avérée ou non

Personnes seules jeunes ou adultes et ménages avec ou sans enfants :

- Personnes en souffrance psychique dont la situation d'incurie est installée depuis longtemps
  - Grands désocialisés
  - Personnes en situation de repli sur elles même, en rupture de soins ou en vieillissement
  - Personnes se singularisant par une « non-demande » avec mise en échec des interventions sociales
  - Locataires du parc privé ou public et propriétaires occupants
- Les situations concernées relèvent plus particulièrement de celles pour lesquelles se posent :
- un problème sanitaire ou un problème de sécurité pour les occupants ou les voisins,
  - un problème lié au mode d'occupation du logement.

Public secondaire :

- Equipe de première ligne (travailleurs sociaux, mandataires judiciaires, professionnels de santé libéraux.....)
- Entourage (conciergerie, bailleurs, voisins, famille.....)

- Inscription de la demande au sein du projet médical de l'établissement

- Existence d'une logique de parcours de soins

Le projet d'EMPP est co-porté par le pôle de psychiatrie adulte et le pôle de santé publique (PASS, Vaccination, CeGIDD, CLAT, prise en charge des violences...) du CH d'Aurillac. La nature "mobile" de l'EMPP lui permet de travail en étroite collaboration avec les professionnels de première ligne inscrits dans le droit commun.



#### 4) LES MOYENS DEMANDES

Dépenses	Montant (€)	Recettes	Montant (€)
<i>Médecin psychiatre (0,10 ETP)</i>	15 000 €	Etat : DDETSPP – BOP 135	10 000 €
<i>Médecin soins somatiques (0,10 ETP)</i>	11 015 €	Etat : DDETSPP droit des femmes	3000 €
<i>cadre de santé (0,10 ETP)</i>	7 109 €	ARS (DAF psy)	100 000 €
<i>psychologue (0,50 ETP)</i>	29 259 €	ARS (FIR incurie)	20 000 €
<i>infirmier DE (0,86ETP)</i>	48 965 €	Conseil Départemental	10 000 €
<i>ergothérapeute (0,50 ETP)</i>	<i>Non financé à ce jour</i>	CPAM (non prioritaire - Le CH doit faire une demande de subv)	- €
<i>assistante sociale (0,30 ETP)</i>	10 000 €	MSA	3 000 €
<i>Secrétaire (0.2 ETP)</i>	<i>Non financé à ce jour</i>	Polygone	En attente
<b>Sous-total équipe CH</b>	<b>126 492 €</b>	Cantal Habitat (hors MAD d'un appartement)	5 000 €
<i>Charges indirectes</i>	25 708 €	Autres recettes (FEH, IJ, rbt CET...)	1 200 €
<b>Sous-total frais de fonctionnement</b>	<b>25 708 €</b>		
<b>TOTAL DÉPENSES</b>	<b>152 200 €</b>	<b>TOTAL RECETTES</b>	<b>152 200 €</b>

Inscription de l'établissement dans une logique de suivi financier du projet (Création d'une UF particulière pour suivi dans sa comptabilité analytique).

## 5) SUIVI ET EVALUATION

Questions évaluatives ou critère d'évaluation	Indicateurs	Résultats attendus
Les actions prévues sont-elles démarré comme convenu ?	Calendrier prévisionnel	Respect du calendrier
Les actions réalisées se sont-elles déroulées selon les modalités prévues ?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nombre d'interventions</li> <li>- nombre de lieux d'intervention</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- au moins 80 visites à domicile,</li> <li>- au moins 200 entretiens avec les bénéficiaires</li> </ul>
Le public visé a-t-il été touché ?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nombre de participants aux séances</li> <li>- typologie des participants</li> </ul>	40 ménages suivis Grands désocialisés, public jeune ou adulte, pathologie mentale avérée ou non
Le territoire visé a-t-il été touché ?	nom des territoires bénéficiaires de l'action	Sur le département du Cantal
Le partenariat opérationnel prévu s'est-il mis en place ?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nombre de partenaires impliqués dans l'action</li> <li>- liste des partenaires ayant participé à l'action</li> </ul>	Au moins 5 partenaires institutionnels différents.
Implication des partenaires	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nombre de réunion(s)</li> <li>- composition des membres de la réunion</li> </ul>	Au moins 4 réunions annuelles
Indicateurs qualitatifs des actions de l'EMPP	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Création du lien</li> <li>- prise en charge pluridisciplinaire</li> <li>- accès aux soins</li> <li>- adaptation, flexibilité</li> <li>- évolution positive de l'accompagnement</li> <li>- mise en lien avec les acteurs du réseau</li> <li>- orientation adaptée</li> <li>- satisfaction des patients sur l'accompagnement</li> <li>- apaisement de la souffrance psychique</li> <li>- diminution des toxiques</li> <li>- augmentation de la confiance en soi</li> <li>- autonomisation</li> <li>- socialisation</li> <li>- responsabilisation</li> <li>- mise en place d'actions et de stratégies par la personne</li> <li>- prévention/information</li> <li>- repérage des troubles psys et/ou sanitaires</li> <li>- amélioration de l'hygiène corporelle</li> <li>- amélioration de l'état du logement</li> </ul>	Evolution positive des indicateurs des bénéficiaires

**Extrait des délibérations du Conseil départemental**

**REUNION DU 14 NOVEMBRE 2022**

**DELIBERATION N°22CD04-26**

**Attribution de subventions d'investissement pour les EHPAD en difficulté**

L'an deux mille vingt-deux, le quatorze novembre à quatorze heures et trente minutes, le Conseil départemental, régulièrement convoqué le 24 octobre 2022, s'est réuni à l'Hôtel du Département, sous la présidence de Monsieur Bruno FAURE, Président du Conseil départemental,

*Présents : Mme Dominique BEAUDREY, M. Jamal BELAÏDI, Mme Marina BESSE, M. Jean-Yves BONY, Mme Aurélie BRESSON, Mme Sophie BÉNÉZIT, Mme Valérie CABECAS, M. Gilles CHABRIER, Mme Céline CHARRIAUD, Mme Marie-Hélène CHASTRE, M. Gilles COMBELLE, M. Alain DELAGE, Mme Annie DELRIEU, M. Vincent DESCOEUR, M. Bruno FAURE, M. Stéphane FRECHOU, Mme Sylvie LACHAIZE, Mme Isabelle LANTUEJOL, Mme Mireille LEYMONIE, M. Jean MAGE, M. Pierre MATHONIER, Mme Magali MAUREL, M. Jean-Jacques MONLOUBOU, M. Florian MORELLE, Mme Marie-Hélène ROQUETTE, Mme Valérie RUEDA, Mme Valérie SEMETEYS, M. Christophe VIDAL*

*Absent(s) excusé(s)  
ayant donné pouvoir*

*M. Didier ACHALME donne procuration à Mme Marina BESSE, M. Philippe FABRE donne procuration  
à M. Bruno FAURE*

*Absent(s)*

**Secrétaire de séance : Mme Valérie CABECAS**

**Rapporteur : Sylvie LACHAIZE**

**LE CONSEIL DEPARTEMENTAL DU CANTAL,**

Après avoir pris connaissance du rapport de Monsieur le Président et des avis émis par les Commissions et après en avoir délibéré,

*Monsieur Florian MORELLE se retire et ne participe pas au vote.  
Par 29 voix pour*

Considérant les demandes d'accompagnement de trois établissements mentionnées dans les courriers en date du 19 octobre 2022 (Riom), 26 octobre 2022 (Lanobre) et du 10 novembre 2022 (Mauris) ;  
Considérant l'analyse financière effectuée par les services du Département ;  
Considérant que ces trois établissements sont en difficulté et ont un besoin impérieux d'investir pour la poursuite de leur activité ;

Le Conseil départemental du Cantal :

- **DECIDE** d'attribuer une subvention de 55 987,87 € à l'EHPAD Brun Vergeade de Riom-ès-Montagnes au titre de l'exercice 2022.

- **DECIDE** d'attribuer une subvention de 18 751,50 € à l'EHPAD l'Artense de Lanobre au titre de l'exercice 2022.

- **DECIDE** d'attribuer une subvention de 25 260,63 € à l'EHPAD Roger Jalenques de Mauris au titre de l'exercice 2022.

- **APPROUVE** les projets de conventions entre le Département et les bénéficiaires de la subvention tels que joints en annexe de la présente délibération.

- **AUTORISE** Monsieur le Président du Conseil départemental ou son représentant à signer lesdites conventions.

Le montant des dépenses sera imputé sur les crédits inscrits au chapitre 204 du budget départemental.

**Publication** : 17-11-2022

**Transmission Préfecture** : 17-11-2022

Pour extrait certifié conforme au registre des délibérations  
du Conseil départemental

**Le Président du Conseil départemental**

**Bruno FAURE**

*La présente délibération peut faire l'objet d'un recours devant le Tribunal Administratif de Clermont-Ferrand dans un délai de deux mois à compter de la présente publication.*

**CONVENTION**  
**DE VERSEMENT D'UNE AIDE EXCEPTIONNELLE EN INVESTISSEMENT**

Entre : L'EHPAD l'Artense  
Sis 109 rue Charles de Gaulle – 15 270 LANOBRE  
Dénommé ci-après " EHPAD l'Artense "

D'une part,

Et : Le Conseil départemental du CANTAL  
28 avenue Gambetta 15015 AURILLAC Cedex  
Dénommé ci-après " Conseil départemental "

D'autre part,

Convention n° 002

Vu la délibération [21CD06-17 du 17](#) décembre 2021 créant un fonds de secours spécifique aux EHPAD en difficulté, en investissement ;

Vu le courrier en date du 26 octobre 2022 relatif à la demande d'aide transmise par l'EHPAD l'Artense ;

Vu la délibération [21CD05-04 du 19 novembre](#) 2022 décidant d'attribuer une subvention à l'EHPAD l'Artense en 2022 ;

Il est convenu ce qui suit :

#### **Article 1 --- OBJET**

La présente convention a pour objet de préciser les modalités d'attribution d'une aide financière du Département à l'EHPAD l'Artense afin de contribuer au financement d'investissements répondant à des besoins primordiaux pour le maintien d'un niveau de fonctionnement normal, garantissant de bonnes conditions d'accueil et de vie des résidents, ou pour des questions relevant de leur sécurité.

Le financement est accordé dans les conditions précisées à la présente convention.

#### **Article 2 --- DESCRIPTION DES TRAVAUX ET BUDGET PREVISIONNEL**

Les travaux envisagés sont décrits dans le dossier de demande de financement présenté par l'EHPAD l'Artense (hors dépense de formation du personnel).

Les éléments retenus sont les suivants :

- Installation d'un groupe électrogène

Le montant de l'opération est de 19 548,80 €.

Le montant à financer par la présente est de 18 751,50 € (dix-huit mille sept cent cinquante et un euros et quatre - cinquante centimes).

#### **Article 3 --- ELIGIBILITE DES DEPENSES ET CONDITIONS PARTICULIERES**

L'aide financière accordée dans le cadre du programme de travaux devra être exclusivement utilisée pour la réalisation des travaux décrits. Copie des factures correspondantes seront ainsi transmises à l'appui de la demande de versement du solde de la subvention.

#### **Article 4 --- FINANCEMENT ACCORDE ET MODALITES DE VERSEMENT**

Le versement du financement accordé par le Conseil départemental intervient dans les conditions suivantes :

- un versement initial, de 70% du montant total financé, effectué suite à la signature de la présente convention ;
- le solde correspondant au montant réel des travaux réalisés et au plus égal à 30% du montant total financé, effectué à réception d'un état récapitulatif certifié exact des dépenses acquittées signé par le représentant du bénéficiaire, qui atteste de la véracité des données transmises, du paiement des factures ou des mandats. Seules seront prises en compte les factures acquittées dans le délai de 24 mois mentionné en article

Aucun bénéfice ne peut être réalisé par l'EHPAD l'Artense sur le montant du financement attribué dans le cadre de la présente convention.

L'EHPAD l'Artense s'engage à restituer au Conseil départemental tout financement qui ne serait pas utilisé en vue des travaux projetés, ainsi que le solde correspondant à la différence entre les montants financés et le coût réel des travaux au regard du décompte définitif.

Les règlements interviendront par virement administratif.

#### **Article 5 --- REVERSEMENT DES SOMMES**

Dans l'éventualité où l'opération faisant l'objet de la présente subvention n'était pas réalisée ou qu'un contrôle faisait apparaître que les sommes versées ont été affectées à des fins autres que celles justifiant l'attribution de la subvention, l'EHPAD procède au remboursement des sommes indûment perçues.

#### **Article 6 --- VALIDITE DE L'OFFRE D'AIDE EXCEPTIONNELLE**

L'EHPAD l'Artense dispose de 3 mois, à compter de la date de signature par le Conseil départemental, pour retourner, signés par lui, les 2 exemplaires de la présente convention, le cachet de la poste faisant foi.

À l'issue de ce délai, la convention devient caduque.

#### **Article 7 --- DUREE**

La présente convention prend effet à compter de sa date de signature par l'ensemble des parties pour une durée de 24 mois.

#### **Article 8 --- MODIFICATION DES CLAUSES DE LA CONVENTION**

Les dispositions de la présente convention peuvent être modifiées, après accord des parties, par l'intégration et la signature d'un avenant.

#### **Article 9 --- CONTROLES**

L'EHPAD l'Artense est tenu de conserver les pièces justificatives originales jusqu'à la date limite à laquelle sont susceptibles d'intervenir les contrôles, c'est-à-dire 3 ans après le dernier versement effectué par le Conseil départemental.

L'EHPAD l'Artense s'engage à se soumettre à tout contrôle sur place et sur pièces effectué par le Conseil départemental.

#### **Article 10 --- LITIGES**

Les litiges ou différends portant sur l'exécution de la présente convention et qui ne pourraient être réglés par voie amiable pourront être portés devant le Tribunal Administratif de CLERMONT-FERRAND.

Fait à Aurillac en 2 exemplaires originaux,

Le

Le Président du CCAS de Lanobre

Pascal LORENZO

Le Président du Conseil départemental du Cantal

Bruno FAURE





**CONVENTION**  
**DE VERSEMENT D'UNE AIDE EXCEPTIONNELLE EN INVESTISSEMENT**

Entre : L'EHPAD Roger Jalenques  
Sis 2 rue Antonin Fel – 15600 MAURS  
Dénommé ci-après " EHPAD Roger Jalenques "

D'une part,

Et : Le Conseil départemental du CANTAL  
28 avenue Gambetta 15015 AURILLAC Cedex  
Dénommé ci-après " Conseil départemental "

D'autre part,

Convention n° 003

Vu la délibération **21CD06-17 du 17** décembre 2021 créant un fonds de secours spécifique aux EHPAD en difficulté, en investissement ;

Vu le courrier en date du 10 novembre 2022 relatif à la demande d'aide transmise par l'EHPAD Roger Jalenques ;

Vu la délibération **21CD05-04 du 19 novembre** 2022 décidant d'attribuer une subvention à l'EHPAD Roger Jalenques en 2022 ;

Il est convenu ce qui suit :

### **Article 1 --- OBJET**

La présente convention a pour objet de préciser les modalités d'attribution d'une aide financière du Département à l'EHPAD Roger Jalenques afin de contribuer au financement d'investissements répondant à des besoins primordiaux pour le maintien d'un niveau de fonctionnement normal, garantissant de bonnes conditions d'accueil et de vie des résidents, ou pour des questions relevant de leur sécurité.

Le financement est accordé dans les conditions précisées à la présente convention.

### **Article 2 --- DESCRIPTION DES TRAVAUX ET BUDGET PREVISIONNEL**

Les travaux envisagés sont décrits dans le dossier de demande de financement présenté par l'EHPAD Roger Jalenques.

Les éléments financiers sont ceux validés dans le cadre du Plan Pluriannuel d'Investissements par les services du Département.

Les éléments retenus sont les suivants :

- Changement de la climatisation du 1<sup>er</sup> étage et du rez-de-chaussée

Le montant total de l'opération, comprenant l'achat et l'installation de la climatisation, est de 40 937,37 €. Le solde de l'opération sollicité auprès du Département est de 26 334,70 €, après déduction de la subvention PAI financée par l'ARS.

Le montant à financer par la présente est de 25 260,63 € (vingt-cinq mille deux cent soixante euros et soixante-trois centimes).

### **Article 3 --- ELIGIBILITE DES DEPENSES ET CONDITIONS PARTICULIERES**

L'aide financière accordée dans le cadre du programme de travaux devra être exclusivement utilisée pour la réalisation des travaux décrits. Copie des factures correspondantes seront ainsi transmises à l'appui de la demande de versement du solde de la subvention

### **Article 4 --- FINANCEMENT ACCORDE ET MODALITES DE VERSEMENT**

Le versement du financement accordé par le Conseil départemental intervient dans les conditions suivantes :

- un versement initial, de 70% du montant total financé, effectué suite à la signature de la présente convention ;
- le solde correspondant au montant réel des travaux réalisés et au plus égal à 30% du montant total financé, effectué à réception d'un état récapitulatif certifié exact des dépenses acquittées signé par le représentant du bénéficiaire, qui atteste de la véracité des données transmises, du paiement des factures ou des mandats. Seules seront prises en compte les factures acquittées dans le délai de 24 mois mentionné en article

Aucun bénéfice ne peut être réalisé par l'EHPAD Roger Jalenques sur le montant du financement attribué dans le cadre de la présente convention.

L'EHPAD Roger Jalenques s'engage à restituer au Conseil départemental tout financement qui ne serait pas utilisé en vue des travaux projetés, ainsi que le solde correspondant à la différence entre les montants financés et le coût réel des travaux au regard du décompte définitif.

Les règlements interviendront par virement administratif.

### **Article 5 --- REVERSEMENT DES SOMMES**

Dans l'éventualité où l'opération faisant l'objet de la présente subvention n'était pas réalisée ou qu'un contrôle faisait apparaître que les sommes versées ont été affectées à des fins autres que celles justifiant l'attribution de la subvention, l'EHPAD procède au remboursement des sommes indûment perçues.

#### **Article 6 --- VALIDITE DE L'OFFRE D'AIDE EXCEPTIONNELLE**

L'EHPAD Roger Jalenques dispose de 3 mois, à compter de la date de signature par le Conseil départemental, pour retourner, signés par lui, les 2 exemplaires de la présente convention, le cachet de la poste faisant foi.

À l'issue de ce délai, la convention devient caduque.

#### **Article 7 --- DUREE**

La présente convention prend effet à compter de sa date de signature par l'ensemble des parties pour une durée de 24 mois.

#### **Article 8 --- MODIFICATION DES CLAUSES DE LA CONVENTION**

Les dispositions de la présente convention peuvent être modifiées, après accord des parties, par l'intégration et la signature d'un avenant.

#### **Article 9 --- CONTROLES**

L'EHPAD Roger Jalenques est tenu de conserver les pièces justificatives originales jusqu'à la date limite à laquelle sont susceptibles d'intervenir les contrôles, c'est-à-dire 3 ans après le dernier versement effectué par le Conseil départemental.

L'EHPAD Roger Jalenques s'engage à se soumettre à tout contrôle sur place et sur pièces effectué par le Conseil départemental.

#### **Article 10 --- LITIGES**

Les litiges ou différends portant sur l'exécution de la présente convention et qui ne pourraient être réglés par voie amiable pourront être portés devant le Tribunal Administratif de CLERMONT-FERRAND.

Fait à Aurillac en 2 exemplaires originaux,

Le

Le Directeur de l'EHPAD Roger Jalenques

Raphaël LAGARDE

Le Président du Conseil départemental du Cantal

Bruno FAURE



**CONVENTION**  
**DE VERSEMENT D'UNE AIDE EXCEPTIONNELLE EN INVESTISSEMENT**

Entre : L'EHPAD Brun Vergeade  
Sis 18 avenue Fernand Brun – 15 400 RIOM-ES-MONTAGNES  
Dénommé ci-après " EHPAD Brun Vergeade "

D'une part,

Et : Le Conseil départemental du CANTAL  
28 avenue Gambetta 15015 AURILLAC Cedex  
Dénommé ci-après " Conseil départemental "

D'autre part,

Convention n° 001

Vu la délibération **21CD06-17 du 17** décembre 2021 dotant un fonds de secours spécifique aux EHPAD en difficulté, en investissement ;

Vu le courrier en date du 19 octobre 2022 relatif à la demande d'aide transmise par l'EHPAD Brun Vergeade ;

Vu la délibération **21CD05-04 du 19 novembre** 2022 décidant d'attribuer une subvention à l'EHPAD Brun Vergeade en 2022 ;

Il est convenu ce qui suit :

### **Article 1 --- OBJET**

La présente convention a pour objet de préciser les modalités d'attribution d'une aide financière du Département à l'EHPAD Brun Vergeade afin de contribuer au financement d'investissements répondant à des besoins primordiaux pour le maintien d'un niveau de fonctionnement normal, garantissant de bonnes conditions d'accueil et de vie des résidents, ou pour des questions relevant de leur sécurité.

Le financement est accordé dans les conditions précisées à la présente convention.

### **Article 2 --- DESCRIPTION DES TRAVAUX ET BUDGET PREVISIONNEL**

Les travaux envisagés sont décrits dans le dossier de demande de financement présenté par l'EHPAD Brun Vergeade. Les éléments financiers sont ceux validés dans le cadre du Plan Pluriannuel d'Investissements par les services du Département.

Les éléments retenus sont les suivants :

- Sécurisation d'une aile du bâtiment principal

Le montant de l'opération, comprenant divers travaux d'aménagement (ascenseur-fermeture portesaccès extérieur...) est de 58 368,45 €.

Le montant à financer par la présente est de 55 987,87 € (cinquante-cinq mille neuf cent quatre-vingt-sept euros et quatre-vingt-sept centimes).

### **Article 3 --- ELIGIBILITE DES DEPENSES ET CONDITIONS PARTICULIERES**

L'aide financière accordée dans le cadre du programme de travaux devra être exclusivement utilisée pour la réalisation des travaux décrits. Copie des factures correspondantes seront ainsi transmises à l'appui de la demande de versement du solde de la subvention

### **Article 4 --- FINANCEMENT ACCORDE ET MODALITES DE VERSEMENT**

Le versement du financement accordé par le Conseil départemental intervient dans les conditions suivantes :

- un versement initial, de 70% du montant total financé, effectué suite à la signature de la présente convention ;
- le solde correspondant au montant réel des travaux réalisés et au plus égal à 30% du montant total financé, effectué à réception d'un état récapitulatif certifié exact des dépenses acquittées signé par le représentant du bénéficiaire, qui atteste de la véracité des données transmises, du paiement des factures ou des mandats. Seules seront prises en compte les factures acquittées dans le délai de 24 mois mentionné en article

Ce versement est conditionné au transfert des résidents du bâtiment Oustalou (Unité Alzheimer sécurisée) vers le site principal de l'EHPAD (réunion du 13 juillet 2022).

Aucun bénéfice ne peut être réalisé par l'EHPAD Brun Vergeade sur le montant du financement attribué dans le cadre de la présente convention.

L'EHPAD Brun Vergeade s'engage à restituer au Conseil départemental tout financement qui ne serait pas utilisé en vue des travaux projetés, ainsi que le solde correspondant à la différence entre les montants financés et le coût réel des travaux au regard du décompte définitif.

Les règlements interviendront par virement administratif.

### **Article 5 --- REVERSEMENT DES SOMMES**

Dans l'éventualité où l'opération faisant l'objet de la présente subvention n'était pas réalisée ou qu'un contrôle faisait apparaître que les sommes versées ont été affectées à des fins autres que celles justifiant l'attribution de la subvention, l'EHPAD procède au remboursement des sommes indûment perçues.

#### **Article 6 --- VALIDITE DE L'OFFRE D'AIDE EXCEPTIONNELLE**

L'EHPAD Brun Vergeade dispose de 3 mois, à compter de la date de signature par le Conseil départemental, pour retourner, signés par lui, les 2 exemplaires de la présente convention, le cachet de la poste faisant foi.

À l'issue de ce délai, la convention devient caduque.

#### **Article 7 --- DUREE**

La présente convention prend effet à compter de sa date de signature par l'ensemble des parties pour une durée de 24 mois.

#### **Article 8 --- MODIFICATION DES CLAUSES DE LA CONVENTION**

Les dispositions de la présente convention peuvent être modifiées, après accord des parties, par l'intégration et la signature d'un avenant.

#### **Article 9 --- CONTROLES**

L'EHPAD Brun Vergeade est tenu de conserver les pièces justificatives originales jusqu'à la date limite à laquelle sont susceptibles d'intervenir les contrôles, c'est-à-dire 3 ans après le dernier versement effectué par le Conseil départemental.

L'EHPAD Brun Vergeade s'engage à se soumettre à tout contrôle sur place et sur pièces effectué par le Conseil départemental.

#### **Article 10 --- LITIGES**

Les litiges ou différends portant sur l'exécution de la présente convention et qui ne pourraient être réglés par voie amiable pourront être portés devant le Tribunal Administratif de CLERMONT-FERRAND.

Fait à Aurillac en 2 exemplaires originaux,

Le

Le Directeur de l'EHPAD Brun Vergeade

Jérôme SIGAUD

Le Président du Conseil départemental du Cantal

Bruno FAURE





**Extrait des délibérations du Conseil départemental**

**REUNION DU 14 NOVEMBRE 2022**

**DELIBERATION N°22CD04-11**

**Adhésion à l'établissement public Centre d'études et d'expertise sur les risques,  
l'environnement, la mobilité et l'aménagement - CEREMA**

L'an deux mille vingt-deux, le quatorze novembre à quatorze heures et trente minutes, le Conseil départemental, régulièrement convoqué le 24 octobre 2022, s'est réuni à l'Hôtel du Département, sous la présidence de Monsieur Bruno FAURE, Président du Conseil départemental,

*Présents : Mme Dominique BEAUDREY, M. Jamal BELAÏDI, Mme Marina BESSE, M. Jean-Yves BONY, Mme Aurélie BRESSON, Mme Sophie BÉNÉZIT, Mme Valérie CABECAS, M. Gilles CHABRIER, Mme Céline CHARRIAUD, Mme Marie-Hélène CHASTRE, M. Gilles COMBELLE, M. Alain DELAGE, Mme Annie DELRIEU, M. Vincent DESCOEUR, M. Bruno FAURE, M. Stéphane FRECHOU, Mme Sylvie LACHAIZE, Mme Isabelle LANTUEJOUL, Mme Mireille LEYMONIE, M. Jean MAGE, M. Pierre MATHONIER, Mme Magali MAUREL, M. Jean-Jacques MONLOUBOU, M. Florian MORELLE, Mme Marie-Hélène ROQUETTE, Mme Valérie RUEDA, Mme Valérie SEMETEYS, M. Christophe VIDAL*

*Absent(s) excusé(s)  
ayant donné pouvoir*

*M. Didier ACHALME donne procuration à Mme Marina BESSE, M. Philippe FABRE donne procuration  
à M. Bruno FAURE*

**Secrétaire de séance : Mme Valérie CABECAS**

**Rapporteur : Marie-Hélène ROQUETTE**

**LE CONSEIL DEPARTEMENTAL DU CANTAL,**

Après avoir pris connaissance du rapport de Monsieur le Président et des avis émis par les Commissions et après en avoir délibéré,

*Monsieur Bruno FAURE ne participe pas au vote.*

*Par 29 voix pour*

Vu le Code général des collectivités territoriales ;

Vu la loi n° 2013-431 du 28 mai 2013 portant diverses dispositions en matière d'infrastructures et de services de transports, notamment le titre IX ;

Vu le décret n° 2013-1273 du 27 décembre 2013 relatif au Centre d'études et d'expertises sur les risques, l'environnement, la mobilité et l'aménagement ;

Vu la délibération du Conseil d'administration du CEREMA n°2022-12 relative aux conditions générales d'adhésion au Cerema ;

Vu la délibération du Conseil d'administration du CEREMA n°2022-13 fixant le barème de la contribution annuelle des collectivités territoriales et leurs groupements adhérents ;

**- DECIDE** de solliciter l'adhésion du Conseil départemental du Cantal auprès du CEREMA (Centre d'études et d'expertise sur les risques, l'environnement, la mobilité et l'aménagement), pour une période initiale courant jusqu'au 31 décembre de la quatrième année pleine d'adhésion, puis renouvelable annuellement par tacite reconduction.

- **DECIDE** de régler chaque année la contribution annuelle due. La dépense correspondante au règlement de la cotisation annuelle sera prélevée sur les crédits inscrits au budget de l'année concernée.

- **DESIGNE** au titre de cette adhésion Monsieur Didier ACHALME, 1<sup>er</sup> Vice-Président, pour représenter le Département au sein du CEREMA.

- **DESIGNE** le Directeur du Pôle Routes Départementales et Infrastructures référent représentant les services du Département au sein de CEREMA.

- **AUTORISE** Monsieur le Directeur Général des Services du Département à signer tout document nécessaire à la mise en œuvre de cette adhésion.

**Publication** : 17-11-2022

**Transmission Préfecture** : 17-11-2022

Pour extrait certifié conforme au registre des délibérations  
du Conseil départemental

**Le Président du Conseil départemental**

**Bruno FAURE**

*La présente délibération peut faire l'objet d'un recours devant le Tribunal Administratif de Clermont-Ferrand dans un délai de deux mois à compter de la présente publication.*

## Formulaire d'adhésion au Cerema

### COLLECTIVITÉ



Nom de la collectivité

Conseil départemental du Cantal

Catégorie de collectivité ou du  
groupement de collectivités

Nombre d'habitants 148000

Numéro de SIRET

221 500 010 000 14

Adresse

28 avenue Gambetta

CP 15000 Ville Aurillac

Département

Cantal

Région

Auvergne - Rhône - Alpes

### ÉLU(E) \*

Représentant légal ou à défaut élu(e) désigné(e) par la collectivité ou le groupement de collectivités pour la ou le représenter au sein du Cerema\* :

Nom

ADRAIME

Prénom

Didier

Fonction

Vice-Président du Conseil départemental  
d'Auvergne Cantal. P.

Adresse mail

dadraine@cantal.p.

Téléphone

04.71.46.21.12

\* mentions obligatoires en vue de la constitution des collèges des collectivités membres et de l'élection des représentants de ces collectivités et groupements de collectivités au sein des instances du Cerema

### REPRÉSENTANT DES SERVICES RÉFÉRENT

Nom

FABRQUE

Prénom

PRIPPE

Fonction

Directeur Pôle Routes départementales et Infrastructures  
pfabrque@cantal.p.

Adresse mail

Téléphone

04.71.46.21.40

## MONTANT DE LA COTISATION

Merci de cocher la case correspondant à votre catégorie de collectivité :

CATÉGORIES DE COLLECTIVITÉS	BARÈME DE COTISATIONS	
	Montant de la contribution en année pleine	Montant de la contribution au titre de l'année 2023
<input type="checkbox"/> Commune et groupement de 10.000 habitants et moins	500 €	Abattement de 50 % sur le montant issu du barème applicable en année pleine
<input type="checkbox"/> Commune et groupement de 10.001 à 39.999 habitants	0,05€ par habitant	
<input type="checkbox"/> Commune et groupement de plus de 40.000 habitants	2 000 €	
<input checked="" type="checkbox"/> Département	2 500 €	1 250 €
<input type="checkbox"/> Région	5 000 €	2 500 €

- ☒ La collectivité déclare avoir pris connaissance et accepter les conditions générales d'adhésion au Cerema.
- ☒ La collectivité déclare avoir délibéré et dûment désigné son représentant parmi ses élus.
- ☒ Conformément à la réglementation RGPD applicable depuis le 25 mai 2018, la collectivité et son représentant autorisent le Cerema à conserver et à utiliser ces données dans le cadre strict des missions qu'il conduit pour ses adhérents.

Ce formulaire est à compléter de préférence en ligne ou à retourner par mail



collectivites@cerema.fr



La demande d'adhésion est examinée lors du conseil d'administration lors de sa première réunion suivant son dépôt, sous réserve que celui-ci intervienne au moins un mois avant la date de réunion dudit conseil d'administration. Elle sera effective dès lors que la décision du conseil d'administration sera rendue exécutoire.

Un titre de recettes sera émis correspondant au montant de la contribution due au titre de l'année 2023.

Les avantages liés à la mobilisation simplifiée de l'expertise du Cerema dans le cadre de la quasi-régie seront ouverts à compter de l'installation du nouveau conseil d'administration.

## Les futures instances du Cerema

L'évolution du statut du Cerema vers celui d'un établissement public à la fois national et local s'appuie sur un renforcement du poids des collectivités territoriales et leurs groupements au sein de ses instances décisionnelles, tel que défini par le décret n°2022-897 du 16 juin 2022 modifiant ses statuts.

Ainsi, sur les 35 membres que comptera son conseil d'administration, 20 seront des élus représentants des collectivités adhérentes. Ils seront répartis en 4 sous-collèges et disposeront d'une majorité qualifiée pour l'adoption des délibérations stratégiques du conseil d'administration.

De la même manière, au sein du conseil stratégique, chargé de préparer les travaux du conseil d'administration, les collectivités disposeront de 20 sièges sur 34 et disposeront largement de la majorité.

Les collectivités adhérentes siègeront, de droit, au sein des comités d'orientation régionaux avec voix délibérative.

S'agissant du conseil d'administration, les représentants des collectivités territoriales et de leurs groupements seront élus, au sein de chaque collège électoral, au scrutin de liste à la représentation proportionnelle d'après la règle de la plus forte moyenne.

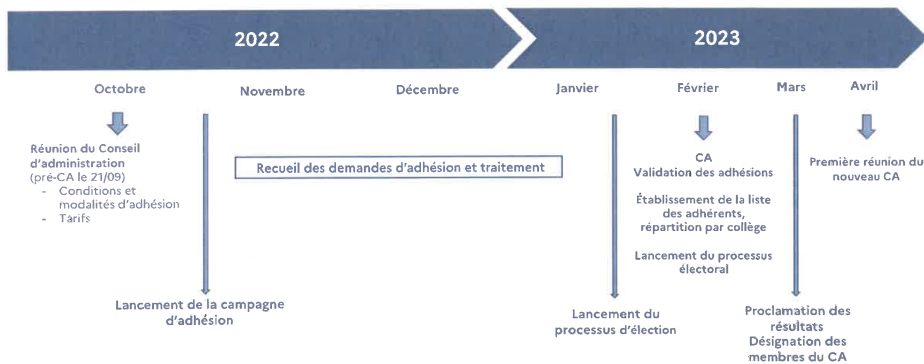
Les collèges électoraux seront constitués des élus désignés par les collectivités et groupements adhérents au 31 janvier 2023. La liste de leurs membres sera arrêtée par le conseil d'administration avant que ne soient organisées les élections.

Le vote aura lieu par correspondance ou par voie électronique.

Chaque membre d'un collège électoral disposera d'une voix.

Le calendrier précis et le matériel de vote seront transmis à chacun des élus des collectivités et groupements de collectivités ayant adhéré au Cerema.

### CALENDRIER PRÉVISIONNEL



## LE CONSEIL D'ADMINISTRATION

**PRÉSIDENTE :** un représentant des collectivités territoriales et de leurs groupements adhérents

### COMPOSITION :

- 7 représentants de l'Etat et de ses établissements publics
- 20 représentants des collectivités territoriales et de leurs groupements adhérents au Cerema, répartis en 4 sous-collèges :
  - 1 représentant des Régions ;
  - 2 représentants des Départements ;
  - 8 représentants des groupements de collectivités territoriales ;
  - 9 représentants des communes.
- 3 personnalités qualifiées dont au moins 2 issues des associations d'usagers et de protection de l'environnement
- 5 représentants du personnel de l'établissement

### RÔLE :

- Élire son président parmi les représentants des collectivités territoriales et de leurs groupements adhérents,
- Délibérer sur les mesures générales relatives à l'organisation et au fonctionnement de l'établissement
- Voter le budget
- Valider les demandes d'adhésion
- Avec une majorité qualifiée conférée aux représentants des collectivités territoriales et de leurs groupements :
  - adopter les orientations stratégiques de l'établissement, sa programmation annuelle d'activité, son programme d'investissement et les rapports rendant compte de leur exécution
  - fixer le barème des contributions des collectivités territoriales et groupements adhérents

Les membres du conseil d'administration sont nommés pour une durée de 4 ans.

## LE CONSEIL STRATÉGIQUE

**PRÉSIDENTE :** un représentant des collectivités territoriales et leurs groupements adhérents

### COMPOSITION :

- 13 représentants de l'Etat
- le directeur général de l'ANCT
- 20 représentants des collectivités territoriales et de leurs groupements adhérents au Cerema :
  - 1 représentant des Régions ;
  - 2 représentants des Départements ;
  - 8 représentants des groupements de collectivités territoriales ;
  - 9 représentants des communes.

### RÔLE :

- Élire son président parmi les représentants des collectivités territoriales et de leurs groupements adhérents
- Préparer les travaux du conseil d'administration s'agissant :
  - de la programmation annuelle de l'activité
  - du contrat d'objectifs et de performance
  - des programmes généraux d'activités et d'investissement
- Débattre des orientations de l'activité, des priorités éditoriales et de cycles de conférence
- Auditionner des interlocuteurs clés extérieurs de l'établissement.
- Le conseil stratégique peut inviter des experts à participer à ses travaux, sans voix délibérative.

Les membres du conseil stratégique sont nommés pour une durée de 4 ans.

## LES COMITÉS D'ORIENTATION RÉGIONAUX

**PRÉSIDENTE :** le préfet de région et le président du Conseil régional

### COMPOSITION :

- en majorité, des représentants des collectivités territoriales et de leurs groupements adhérents au Cerema
- des représentants de l'administration territoriale de l'Etat et des établissements publics de l'Etat (DREAL, Agence de l'eau...)
- des représentants des organismes partenaires issus des territoires concernés (agences techniques départementales...).

### RÔLE :

- Identifier au regard des enjeux et des spécificités des territoires concernés, des orientations qui impliqueront une mobilisation particulière du Cerema
- Proposer des projets en vue de leur inscription au programme d'activité de l'établissement
- Débattre des enjeux liés à la mise en œuvre, dans les territoires concernés, des politiques publiques portées par l'Etat et les collectivités territoriales en matière d'aménagement et de transition écologique
- Nourrir les Comités d'orientations thématiques et les débats prospectifs du Conseil stratégique

Seuls les représentants des collectivités et groupements de collectivités adhérents disposeront d'une voix délibérative.

## Conditions générales d'adhésion

### 1. DÉFINITIONS

**Adhérent** : Toute collectivité territoriale, ou groupement de collectivités territoriales, ayant souscrit à l'adhésion au Cerema ;

**Barème de contribution** : Document voté par le Conseil d'administration indiquant le montant de la contribution annuelle due en fonction de la catégorie de collectivités ou de groupements de collectivités dont relève l'Adhérent, et de son nombre d'habitants ;

**Barème des prestations** : Document voté par le Conseil d'administration fixant la grille des tarifs journaliers par fonction type pour les prestations d'étude réalisées par le Cerema ;

**Bulletin d'adhésion** : Bulletin comprenant les informations administratives et financières de la collectivité territoriale ou groupement de collectivités territoriales souhaitant adhérer ;

**Conseil d'administration** : Organe délibérant du Cerema, composé dans les conditions prévues à l'article 46 de la loi n°2013-431 du 28 mai 2013 modifié et l'article 5 du décret n°2013-1273 du 27 décembre 2013 modifié ;

**Statuts** : Le titre IX de la loi n°2013-431 du 28 mai 2013 modifiée et le décret n° 2013-1273 du 27 décembre 2013 modifié.

### 2. OBJET

Les présentes conditions générales précisent, en complément des Statuts, les dispositions générales encadrant l'adhésion au Cerema.

### 3. MODALITÉS D'ADHÉSION - DURÉE

#### 3.1 Demande d'adhésion

Toute collectivité territoriale ou tout groupement de collectivités territoriales souhaitant adhérer doit prendre connaissance des présentes conditions, compléter le Bulletin d'adhésion permettant d'identifier le montant de sa contribution annuelle, soit en ligne sur le site internet du Cerema ([cerema.fr](http://cerema.fr)) soit en le retournant par courriel ([collectivites@cerema.fr](mailto:collectivites@cerema.fr)). La demande d'adhésion est examinée à la prochaine séance du Conseil d'administration, pour autant qu'elle soit adressée et correctement complétée au moins un mois avant sa tenue. Après acceptation de l'adhésion par le Conseil d'administration du Cerema, la facture correspondante lui est envoyée.

#### 3.2 Période initiale

L'adhésion prend effet à la date où la délibération du Conseil d'administration prononçant son acceptation est devenue exécutoire. Sa période initiale court jusqu'au 31 décembre de la quatrième année pleine d'adhésion.

#### 3.3 Renouvellement

À l'issue de la période initiale, l'adhésion est renouvelée par tacite reconduction par période d'un an, sauf dénonciation dans les conditions prévues à l'article 11. La facture est émise en février de l'année de renouvellement.

### 4. ENGAGEMENTS DU CEREMA

Indépendamment de la participation aux instances de gouvernance prévue par les Statuts, le Cerema s'engage envers l'Adhérent à fournir les avantages suivants :

- désigner, parmi son personnel, un référent que l'Adhérent peut contacter pour le conseiller dans l'évaluation de ses besoins. L'Adhérent en est avisé dans les trois mois suivant son adhésion ;
- traiter en priorité, par rapport aux entités non-adhérentes, les demandes de l'Adhérent s'inscrivant dans le cadre des missions du Cerema ;
- lui faire bénéficier d'un abattement de 5 % sur le Barème des prestations du Cerema tel que défini à l'article 6 ci-dessous.

Le Cerema s'engage à conduire les missions confiées de manière indépendante, objective et neutre, dans le strict respect, par ses agents et les membres de ses instances de gouvernance, de la confidentialité et de la discrétion professionnelles.

### 5. ENGAGEMENTS DE L'ADHÉRENT

L'Adhérent s'engage, pendant toute la durée de l'adhésion, à :

- fournir des informations exactes, sincères et complètes ;
- procéder au paiement de sa contribution trente (30) jours après réception de la facture, pour le montant prévu au Barème de contribution ;
- respecter les Statuts du Cerema, les règlements intérieurs des différentes instances ainsi que les présentes conditions générales.

### 6. CADRE DE CONTRACTUALISATION DES PRESTATIONS

L'Adhérent peut contracter avec le Cerema en quasi-régie conformément aux articles L. 2511-1 à L. 2511-5 du code de la commande publique. La tarification des prestations ainsi convenues s'effectue dans le cadre des avantages réservés aux adhérents.

## 7. CONDITIONS FINANCIERES

### 7.1 Contribution

Le montant de la contribution annuelle est fixé par le Barème de contribution en vigueur à la date d'adhésion et, le cas échéant, à la date de son renouvellement. La contribution annuelle n'est pas réduite au prorata temporis en cas d'adhésion ou de retrait en cours d'année civile. La contribution annuelle ne couvre pas les frais engagés par l'Adhérent pour son éventuelle participation aux instances de gouvernance du Cerema, tels que, notamment, le temps passé en réunions, les frais de déplacement, de restauration et d'hébergement. Les réunions des instances de gouvernance peuvent être organisées en recourant à des moyens de visio-conférence, dans les conditions fixées par leur règlement intérieur.

### 7.2 Règlement

Le règlement de la contribution annuelle s'effectue dans un délai de trente (30) jours à compter de la date de facture, par virement. Aucun escompte n'est consenti en cas de paiement anticipé.

## 8. PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE

Le Cerema et l'Adhérent se concèdent mutuellement une licence non exclusive d'utilisation de leurs logos respectifs et s'autorisent à citer leurs noms et à reproduire leurs logo sur tous leurs supports ayant pour objet l'adhésion.

## 9. PROTECTION DES DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL

Le traitement des données à caractère personnel figurant dans les formulaires d'adhésion et fournies par l'Adhérent est nécessaire au traitement de l'adhésion ou pour l'intérêt légitime du Cerema. Conformément à la réglementation en vigueur, l'Adhérent dispose de droits d'accès, de rectification, d'effacement, de retrait de consentement, de limitation de traitement, d'opposition au traitement et de portabilité concernant ces données. L'Adhérent est toutefois informé qu'en cas d'usage de son droit d'effacement desdites données, d'opposition ou de limitation du traitement pendant la durée de l'adhésion, les services auxquels l'adhésion donne droit ne pourront pas être exécutés correctement. Toutes les informations détaillées sur l'usage des données et l'exercice des droits figurent dans les mentions légales du Cerema accessible à l'adresse web suivante :

<https://www.cerema.fr/fr/mentions-legales>.

## 10. MODIFICATIONS DES CONDITIONS GÉNÉRALES

À tout moment, le Cerema, par la voie de son Conseil d'administration, se réserve la possibilité de modifier unilatéralement les présentes conditions générales. L'Adhérent en est averti par un message adressé sur l'adresse de courriel renseigné dans le Bulletin d'adhésion. Les modifications aux conditions générales s'appliquent dès leur entrée en vigueur, sauf aux situations juridiques définitivement constituées avant cette date et aux contrats formés avant cette même date.

## 11. SUSPENSION ET RETRAIT DE L'ADHÉSION

Conformément à l'article 45-1 de la loi n° 2013-431 du 28 mai 2013, la durée minimale de l'adhésion est de quatre (4) ans fermes. Durant cette période, le retrait, la suspension ou la dispense d'exécution des obligations sont interdits. Toutefois, le non-paiement de la contribution annuelle dans les délais impartis autorise le Cerema à suspendre les avantages attachés à l'adhésion aussi longtemps que l'Adhérent n'a pas régularisé sa situation.

Au terme de la durée minimale de l'adhésion, à défaut, pour l'Adhérent, d'exécuter ses engagements, l'adhésion peut être retirée de plein droit, sans préjudice de dommages et intérêts, après l'envoi par le Cerema d'une mise en demeure par lettre recommandée avec avis de réception restée infructueuse pendant une durée de deux (2) mois. La fin de l'adhésion en cours d'année ne libère pas l'Adhérent du paiement de l'intégralité de la contribution annuelle.

Au terme de la durée minimale de l'adhésion, l'Adhérent peut y mettre fin par courriel à [collectivites@cerema.fr](mailto:collectivites@cerema.fr) avec accusé de réception avant le 30 novembre de l'année en cours. Le retrait est alors effectif au 1er janvier de l'année suivante.

## 12. LOI APPLICABLE ET REGLEMENT DES LITIGES

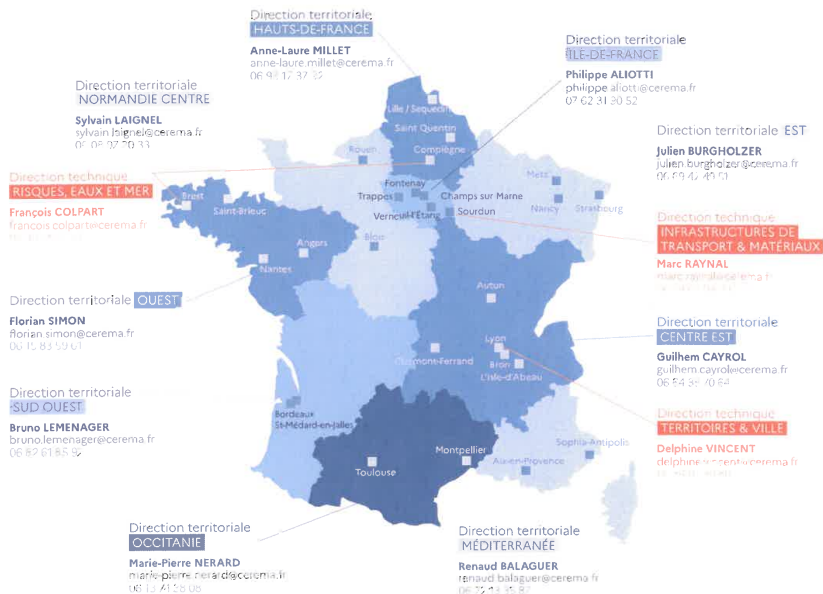
Les relations entre le Cerema et l'Adhérent sont régies par la loi française.

Le Cerema et l'Adhérent s'efforcent de régler à l'amiable tout différend relatif à l'adhésion. Ils disposent d'un délai de deux (2) mois à compter de la réception du premier courrier faisant état de ce différend pour aboutir à une solution amiable.

En cas désaccord persistant, le Cerema et l'Adhérent portent le litige devant le tribunal compétent.



## VOS CONTACTS EN FRANCE



**LA RÉUNION - José-Luis DELGADO**  
jose-luis.delgado@cerema.fr  
06 24 83 13 63

**Délégation  
OUTRE-MER**

**MAYOTTE - El-Assad NIDHOIMI**  
(par interim)  
el-assad.nidhoimi@cerema.fr  
06 58 39 71 53



**GUYANE - Etienne JACQUES**  
etienne.jacques@cerema.fr  
06 16 67 49 12

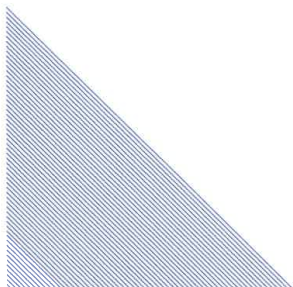
## Barème de cotisations

Les collectivités territoriales et leurs groupements de collectivités adhérents versent au Cerema une contribution annuelle dont le montant est fixé comme suit :

CATÉGORIES D'ADHÉRENTS	Montant de la contribution annuelle
Commune et groupement de 10.000 habitants et moins	500 €
Commune et groupement de 10.001 à 39.999 habitants	0,05€ par habitant
Commune et groupement de plus de 40.000 habitants	2 000 €
Département	2 500 €
Région	5 000 €

Les communes et les groupements de collectivités territoriales adhérents versent la contribution annuelle correspondant à leur population totale connue au 1<sup>er</sup> janvier de l'année de leur adhésion ou du renouvellement de celle-ci. La population totale est déterminée conformément à l'article R. 2151-1 du code général des collectivités territoriales.

Le montant de la contribution annuelle due au titre de l'année 2023 par les collectivités territoriales et les groupements de collectivités adhérents est réduit de moitié.



## Les avantages des collectivités membres du Club Adhérents du Cerema

### Devenez acteur du premier établissement public expert de l'adaptation au changement climatique

- pesez sur les orientations de l'établissement et la programmation de ses activités pour des **solutions les plus adaptées à vos besoins** ;
- devenez partie prenante du Cerema en **intégrant ses instances décisionnelles** régionales et nationales ;
- exercez un **contrôle sur l'établissement** et l'exécution de ses programmes d'activité.

### Disposez d'un accès privilégié et prioritaire à l'expertise du Cerema

- appuyez-vous sur un **référént** unique au sein de nos équipes, désigné dans les trois mois suivant la validation de l'adhésion de votre collectivité par le conseil d'administration ;
- disposez ainsi d'une **écoute spécifique et transversale** et d'un premier niveau de conseil sur la base d'un **diagnostic des besoins** de votre collectivité dans le champ d'expertise du Cerema ;
- bénéficiez d'un **traitement prioritaire de l'examen de vos demandes** de prestations ;
- simplifiez vos **démarches de mobilisation de l'expertise du Cerema**, dans le cadre de la quasi-régie, par voie conventionnelle **sans procédure d'appel d'offres** ;
- bénéficiez d'un **abattement de 5 %** sur le montant des prestations du Cerema tel que voté par le Conseil d'administration ;
- soyez informés en priorité des **expérimentations locales**, dispositifs de recherche et d'innovation.

### Intégrez le réseau de l'expertise territoriale du Cerema

- rejoignez une **communauté d'intérêts et d'expertise dédiée** au sein de la plateforme collaborative Expertises Territoires et échangez avec vos pairs et nos experts au sein d'un « Club Adhérents » ;
- participez à des **séances de sensibilisation élus-techniciens** sur les thématiques répondant au défi de la transition écologique des territoires ;
- participez aux **événements** organisés par le Cerema.

### Bénéficiez de l'ensemble des ressources spécialisées du Cerema

- recevez une **veille** du Cerema sur les enjeux de l'aménagement durable et de la transition écologique ;
- disposez en avant-première des **methodologies, référentiels, connaissances et ressources de pointe** produits et capitalisés par le Cerema ;
- participez aux **orientations éditoriales** des publications du Cerema destinées aux collectivités.

**Extrait des délibérations du Conseil départemental**

**REUNION DU 14 NOVEMBRE 2022**

**DELIBERATION N°22CD04-12**

**Rapport annuel sur la situation en matière de développement durable du Département du Cantal**

L'an deux mille vingt-deux, le quatorze novembre à quatorze heures et trente minutes, le Conseil départemental, régulièrement convoqué le 24 octobre 2022, s'est réuni à l'Hôtel du Département, sous la présidence de Monsieur Bruno FAURE, Président du Conseil départemental,

*Présents : Mme Dominique BEAUDREY, M. Jamal BELAÏDI, Mme Marina BESSE, M. Jean-Yves BONY, Mme Aurélie BRESSON, Mme Sophie BÉNÉZIT, Mme Valérie CABECAS, M. Gilles CHABRIER, Mme Céline CHARRIAUD, Mme Marie-Hélène CHASTRE, M. Gilles COMBELLE, M. Alain DELAGE, Mme Annie DELRIEU, M. Vincent DESCOEUR, M. Bruno FAURE, M. Stéphane FRECHOU, Mme Sylvie LACHAIZE, Mme Mireille LEYMONIE, M. Jean MAGE, M. Pierre MATHONIER, Mme Magali MAUREL, M. Jean-Jacques MONLOUBOU, M. Florian MORELLE, Mme Marie-Hélène ROQUETTE, Mme Valérie RUEDA, Mme Valérie SEMETEYS, M. Christophe VIDAL*

*Absent(s) excusé(s) M. Didier ACHALME donne procuration à Mme Marina BESSE, M. Philippe FABRE donne procuration  
ayant donné pouvoir à M. Bruno FAURE, Mme Isabelle LANTUEJOL donne procuration à M. Vincent DESCOEUR*

Secrétaire de séance : Mme Valérie CABECAS

Rapporteur : Gilles CHABRIER

**LE CONSEIL DEPARTEMENTAL DU CANTAL,**

Après avoir pris connaissance du rapport de Monsieur le Président et des avis émis par les Commissions et après en avoir délibéré,

*Par 30 voix pour*

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.3311-2 et D.3311-8 ;  
Vu le Code de l'environnement et notamment l'article L.110-1 ;

**- PREND ACTE** de la présentation du rapport annuel sur la situation en matière de développement durable du Département du Cantal joint à la présente délibération.

**Publication** : 17-11-2022

**Transmission Préfecture** : 17-11-2022

Pour extrait certifié conforme au registre des délibérations  
du Conseil départemental

**Le Président du Conseil départemental**

**Bruno FAURE**

*La présente délibération peut faire l'objet d'un recours devant le Tribunal Administratif de Clermont-Ferrand dans un délai de deux mois à compter de la présente publication.*



# 2021-2022

**RAPPORT SUR LA SITUATION EN MATIERE DE  
DEVELOPPEMENT DURABLE DU DEPARTEMENT DU CANTAL**



Chaque jour à vos côtés

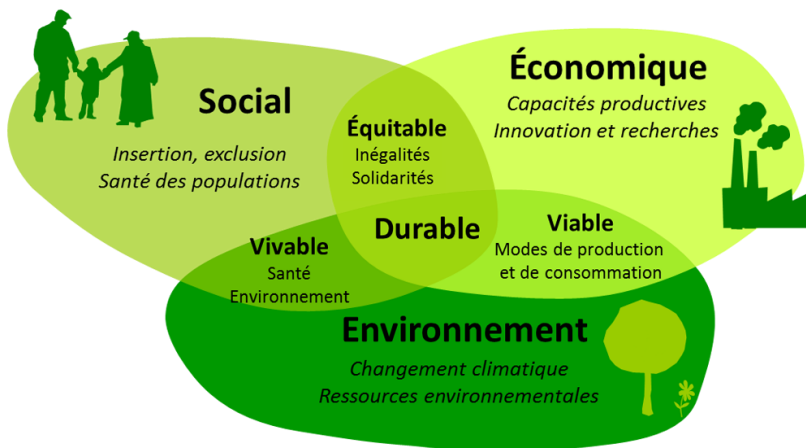
**cantal**  
LE DÉPARTEMENT

# SOMMAIRE

UN RAPPORT DÉVELOPPEMENT DURABLE : QU'EST-CE QUE C'EST ? A QUOI ÇA SERT ?.....	3
___ DÉFINITION DU DD .....	3
___ LE RÔLE DU DÉPARTEMENT .....	3
___ LA RÉGLEMENTATION .....	3
___ L'ACTION DU DÉPARTEMENT DU CANTAL .....	6
___ ZOOM SUR LE BILAN DES ÉMISSIONS DE GAZ À EFFET DE SERRE .....	7
LE RAPPORT .....	8
1- LUTTE CONTRE LE CHANGEMENT CLIMATIQUE ET PROTECTION DE L'ATMOSPHÈRE .....	8
ÉLÉMENTS DE CONTEXTE GLOBAUX .....	8
1.1 - ACTIONS INTERNES DE LA COLLECTIVITÉ .....	8
<i>Optimisation des déplacements .....</i>	8
<i>Déploiement de véhicules à faible émission .....</i>	8
<i>Les travaux de rénovation thermique en 2021 et 2022 .....</i>	9
<i>Énergies renouvelables .....</i>	9
1.2 - ACTIONS AU SERVICE DU TERRITOIRE ET DES CANTALIENS .....	9
<i>CyberCantal Tiers-Lieux et Cyber Cantal le Bus .....</i>	9
<i>Réseau de bornes de recharges pour véhicules électriques : .....</i>	10
2- PRÉSERVATION DE LA BIODIVERSITÉ, PROTECTION DES MILIEUX ET DES RESSOURCES .....	11
2.1 - ACTIONS INTERNES DE LA COLLECTIVITÉ .....	11
<i>Prise en compte des enjeux environnementaux dans les travaux routiers et dans l'entretien et l'exploitation du domaine routier .....</i>	11
<i>Prise en compte des enjeux environnementaux dans les procédures d'aménagement foncier .....</i>	11
2.2 - ACTIONS AU SERVICE DU TERRITOIRE ET DES CANTALIENS .....	12
<i>Schéma départemental des Milieux Aquatiques (SDMA) .....</i>	12
<i>Stratégie départementale en faveur des Espaces Naturels Sensibles (ENS) .....</i>	13
3- ÉPANOUISSEMENT DE TOUS LES ÊTRES HUMAINS .....	14
3.1 DANS LE FONCTIONNEMENT DE LA COLLECTIVITÉ .....	14
<i>Politique ressources humaines .....</i>	14
3.2 DANS LES POLITIQUES DÉPARTEMENTALES .....	15
<i>Politique jeunesse .....</i>	15
<i>Accès au sport .....</i>	15
<i>Accès à la culture .....</i>	16
4- COHÉSION SOCIALE ET SOLIDARITÉ ENTRE TERRITOIRES ET ENTRE GÉNÉRATIONS .....	17
4.1 DANS LE FONCTIONNEMENT DE LA COLLECTIVITÉ .....	17
<i>Clauses sociales dans les marchés publics .....</i>	17
4.2 DANS LES POLITIQUES DÉPARTEMENTALES .....	17
<i>La politique d'insertion et la Mission Fonds Social Européen (FSE) .....</i>	17
<i>Politique en faveur des personnes âgées, des personnes handicapées et des adultes vulnérables .....</i>	17
<i>Politique en faveur du logement .....</i>	18
<i>Le Nouveau Service Public de la Performance Énergétique de l'Habitat : Cantal R&amp;NOV ÉNERGIE .....</i>	18
5- DYNAMIQUES DE DÉVELOPPEMENT SUIVANT DES MODES DE PRODUCTION ET DE CONSOMMATION RESPONSABLES .....	19
5.1 DANS LE FONCTIONNEMENT DE LA COLLECTIVITÉ .....	19
<i>Démarches de dématérialisation .....</i>	19
<i>Gestion et réduction des déchets .....</i>	19
<i>Commande publique/achats durables .....</i>	19
5.2 DANS LES POLITIQUES DÉPARTEMENTALES .....	20
<i>Soutien des démarches de valorisation des productions agricoles .....</i>	20
<i>Smart Agri Forum et Plateforme Agrilocal 15 .....</i>	20
CONCLUSION... 2023 ET APRÈS ? .....	20

# Un rapport Développement Durable : Qu'est-ce que c'est ? À quoi ça sert ?

Définition du DD  
Le rôle du Département  
La réglementation



## 1.1 Définition du Développement Durable

Le développement durable est l'idée que les sociétés humaines doivent vivre et répondre à leurs besoins sans compromettre la capacité des générations futures à répondre à leurs propres besoins. C'est une façon de garantir l'existence de notre société sur le temps long.

Deux concepts sont inhérents à cette notion de DD : celui de « besoins », et notamment les besoins essentiels des plus démunis à qui il convient d'accorder la plus grande priorité et l'idée que la capacité de l'environnement est limitée (nous ne vivons pas dans un monde où toutes les ressources sont infinies ; Il faut donc veiller à limiter les impacts de nos actes et prendre en compte la préservation de l'environnement et des ressources naturelles, tout comme l'équité sociale et économique.

## 1.2 Le rôle du département

La stratégie nationale bas carbone (SNBC) vise la neutralité carbone en 2050, avec un objectif ambitieux : réduire de 75 % les émissions de gaz à effet de serre (GES) par rapport à 1990. Pour atteindre cet objectif, à l'échelle nationale, il faudrait doubler (au moins) les financements publics dédiés aux investissements climat par rapport à la période actuelle.

Les collectivités gèrent des compétences clés pour réduire les émissions de GES dans des secteurs comme le bâtiment, transports ou l'aménagement du territoire. En effet, 15 % des émissions de gaz à effet de serre (GES) nationales sont directement issues des décisions prises par les collectivités locales (et même 50% si l'on considère les effets indirects de leurs orientations).

Le Département du Cantal, doté de compétences centrées sur la solidarité, gestionnaire d'espaces naturels, doté un patrimoine routier et bâtiementaire très important est un acteur essentiel pour la lutte contre le changement climatique. Par ailleurs, par sa capacité à porter l'innovation, à accompagner les initiatives publiques et privées, à fédérer les acteurs et soutenir des dynamiques territoriales se doit de mobiliser tous les leviers qui pourront aider à la transition du territoire.

## 1.3 La réglementation

Le présent rapport fait état de la prise en compte du développement durable dans le fonctionnement interne de la collectivité et dans la mise en œuvre des politiques publiques durant l'année écoulée.

Il s'inscrit dans le cadre réglementaire puisque la charte de l'environnement adossée à la constitution rappelle que « les politiques publiques doivent promouvoir un développement durable. A cet effet, elles concilient la protection et la mise en valeur de l'environnement, le développement économique et le progrès social.

Par ailleurs, le décret d'application de la loi n°2010-788 du 12 juillet 2010 portant engagement national pour l'environnement (Grenelle II), impose aux collectivités territoriales et établissements publics de coopération intercommunale (EPCI) à fiscalité propre de plus de 50 000 habitants, de présenter un rapport annuel sur la situation en matière de développement durable préalablement aux débats sur le projet de budget.







Le peuple français  
proclame solennellement  
son attachement aux Droits  
de l'Homme et aux principes de la  
souveraineté nationale tels qu'ils ont été  
définis par la Déclaration de 1789,  
confirmée et complétée par  
le préambule de la Constitution  
de 1946, ainsi qu'aux droits  
et devoirs définis dans la Charte  
de l'environnement  
de 2004.

# Charte de l'environnement

La constitutionnelle n° 2005 - 205 du 1er mars 2005

*« Le peuple français,*

*« Considérant,*

*« Que les ressources et les équilibres naturels ont  
conditionné l'émergence de l'humanité :*

*« Que l'avenir et l'existence même de l'humanité  
sont indissociables de son milieu naturel :*

*« Que l'environnement est le patrimoine commun  
des êtres humains :*

*« Que l'homme exerce une influence croissante  
sur les conditions de la vie et sur sa propre évolution :*

*« Que la diversité biologique, l'épanouissement  
de la personne et le progrès des sociétés humaines sont  
affectés par certains modes de consommation ou de production  
et par l'exploitation excessive des ressources naturelles :*

*« Que la préservation de l'environnement doit être recherchée  
au même titre que les autres intérêts fondamentaux de la Nation :*

*« Qu'afin d'assurer un développement durable, les choix  
destinés à répondre aux besoins du présent ne doivent pas  
compromettre la capacité des générations  
futures et des autres peuples à satisfaire leurs propres besoins :*

*« proclame :*

## Article 1

Chacun a le droit de vivre dans un environnement  
équilibré et respectueux de la santé.

## Article 2

Toute personne a le devoir de prendre part à la  
préservation et à l'amélioration de l'environnement.

## Article 3

Toute personne doit, dans les conditions définies  
par la loi, prévenir les atteintes qu'elle est susceptible  
de porter à l'environnement ou, à défaut, en  
limiter les conséquences.

## Article 4

Toute personne doit contribuer à la réparation  
des dommages qu'elle cause à l'environnement,  
dans les conditions définies par la loi.

## Article 5

Lorsque la réalisation d'un dommage, bien qu'in-  
certaine en l'état des connaissances scientifiques,  
pourrait affecter de manière grave et irréversible  
l'environnement, les autorités publiques veillent,  
par application du principe de précaution et  
dans leurs domaines d'attributions, à la mise en  
œuvre de procédures d'évaluation des risques  
et à l'adoption de mesures provisoires et  
proportionnées afin de parer à la réalisation du  
dommage.

## Article 6

Les politiques publiques doivent promouvoir un déve-  
loppement durable. À cet effet, elles concilient la pro-  
tection et la mise en valeur de l'environnement, le  
développement économique et le progrès social.

## Article 7

Toute personne a le droit, dans les conditions et  
les limites définies par la loi, d'accéder aux  
informations relatives à l'environnement détenues  
par les autorités publiques et de participer à  
l'élaboration des décisions publiques ayant une  
incidence sur l'environnement.

## Article 8

L'éducation et la formation à l'environnement  
doivent contribuer à l'exercice des droits et  
devoirs définis par la présente Charte.

## Article 9

La recherche et l'innovation doivent apporter  
leur concours à la préservation et à la mise en  
valeur de l'environnement.

## Article 10

La présente Charte inspire l'action européenne  
et internationale de la France. »

# L'ACTION du DEPARTEMENT du CANTAL

Il s'agit ici d'établir d'une part « un bilan des actions conduites au titre de la gestion du patrimoine, du fonctionnement et des activités internes de la collectivité » et d'autre part « un bilan des politiques publiques, des orientations et des programmes mis en œuvre par la collectivité sur son territoire. » pour l'année 2022

Ce rapport se propose ainsi d'étudier, de manière transversale, la prise en compte par l'action départementale de chacune des **5 finalités du développement durable** (décret n° 2011-687 du 17 juin 2011) :

- **Lutte contre le changement climatique et protection de l'atmosphère**  
(Aménagement du territoire, gestion des déplacements, performance énergétique, sources d'énergie...)
- **Préservation de la biodiversité, protection des milieux et des ressources**  
(Diversité et protection des habitats et des espèces, gestion de l'eau, lutte contre les pollutions...)
- **Épanouissement de tous les êtres humains**  
(Éducation, formation, culture, participation citoyenne, parité professionnelle...)
- **Cohésion sociale et solidarité entre territoires et entre générations**  
(Inclusion sociale, logement, accès aux soins, politiques envers les enfants, les personnes âgées, les personnes en situation de handicap, relations intergénérationnelles, coopération territoriale...)
- **Dynamiques de développement suivant des modes de production et de consommation responsables**  
(Emploi, agriculture, sylviculture, développement industriel, tourisme, gestion des déchets, démarche d'éco-responsabilité...)

Le rapport de développement durable 2022 du Département du Cantal, sans rechercher l'exhaustivité, met en lumière, par finalité, des exemples concrets impulsés au profit de la collectivité d'une part, et au bénéfice du territoire et de ses usagers d'autre part. Il valorise notamment les actions initiées dans le cadre du programme d'actions développement durable 2017-2021 validé par l'Assemblée départementale en juin 2017.

Ce programme étant arrivé à son terme, l'année 2023 sera une année de transition vers un nouveau programme, calé sur les ambitions (notamment en termes de transition énergétique, écologique et climatique) précisées dans le cadre du **Projet pour le Cantal 2030**.

## PROJET POUR LE CANTAL 2021 - 2030



## Zoom sur le Bilan des Émissions de Gaz à Effet de Serre

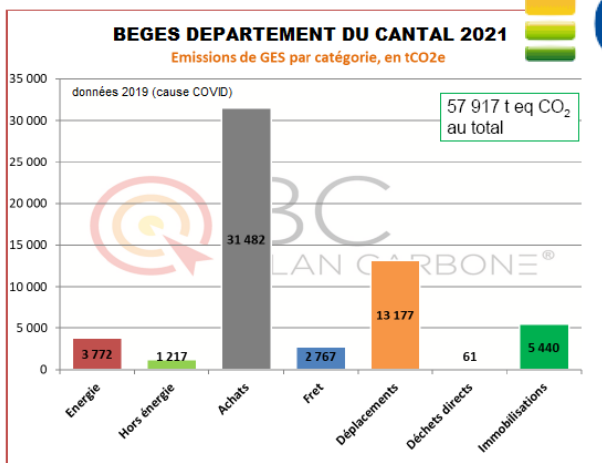
### La réglementation

En 2010, la Loi Grenelle 2 a posé le principe d'une généralisation des bilans d'émissions de gaz à effet de serre (BEGES) pour un certain nombre d'acteurs dont les collectivités de plus de 50 000 habitants.

### Historique

Le CD15 fait donc partie des obligés BEGES. Un premier BEGES a été réalisé en 2013. Le programme d'actions qui en découlait avait permis de travailler dans le cadre du Programme Développement Durable du Département sur de nombreux sujets, et notamment sur la thématique des économies d'énergies et celle des déplacements.

Le **BEGES 2021** (basé sur les données 2019 pour éviter les défauts d'interprétation et de comparaison liées au confinement COVID) a été présenté aux élus le 25 mars 2022



Il a été noté une augmentation globale des émissions de l'ordre de 33% entre 2012 et 2019.

Les achats (et notamment l'impact des travaux et matériaux de voirie) représentent le principal poste d'émission de façon nettement plus décisive qu'en 2012 : le poste est passé de 32 à 54% des émissions. Ceci est dû à l'influence de la croissance de l'activité du domaine routier (plus de travaux, plus de matériaux)

On constate également une légère hausse des consommations énergétiques mais nette baisse des émissions spécifiques grâce à un mix énergétique moins carboné.

À noter également la hausse des émissions de la ligne aérienne (du fait des croissances du nombre de passagers et de la mise en place d'une troisième rotation journalière)

## 1- Lutte contre le changement climatique et protection de l'atmosphère

### Éléments de contexte globaux

La lutte contre le dérèglement climatique constitue un enjeu majeur de solidarité entre les hommes, les territoires et les générations. Il s'agit aujourd'hui d'une priorité mondiale reconnue par l'Accord de Paris (COP 21), qui fixe comme objectif la limitation du réchauffement mondial entre 1,5 et 2°C d'ici 2100. Sans effort pour réduire les émissions des gaz à effet de serre, la température moyenne devrait augmenter jusqu'à 5,8 °C d'ici à 2100.

Il est donc nécessaire de limiter l'élévation de la température et ainsi d'éviter des événements de très grande ampleur (sécheresses, avancement des cycles biologiques de nombreuses plantes, épisodes inédits d'inondations et de fortes chaleurs...), à défaut de quoi des conséquences importantes sur les conditions de vie, voire de survie, tant dans les pays industrialisés que dans les pays en développement, sont à attendre.

### 1.1 - Actions internes de la collectivité

#### Optimisation des déplacements

Suite à l'expérience du télétravail imposé durant la crise sanitaire, le télétravail s'est fortement développé passant de 79 agents télétravailleurs début 2020 à **247 agents début 2022, dont 242 qui télétravaillent à domicile**. Ce sont **9598 km évités par semaine et 43 tonnes de CO<sub>2</sub> évités sur l'année**.

La collectivité encourage également une mobilité moins carbonée des agents pour leurs déplacements domicile-travail : ce sont 24 agents qui ont bénéficié en 2021 des remboursements (1/2 du coût) de leurs frais d'abonnement transports en commun et vélo.

En 2021, 553 jours de formation ont été dispensés par des **formateurs internes** représentant 18,6%, du nombre de jours de formations suivis par les agents. La crise Covid a également permis de renforcer l'usage des **outils de visioconférences** faciles à mettre en œuvre, ce qui permet de limiter les déplacements des agents.



#### Déploiement de véhicules à faible émission

En 2021, dans le cadre du renouvellement de la flotte de véhicules mis à disposition des agents pour leurs déplacements professionnels, le Département a fait l'acquisition de 9 véhicules légers électriques et d'un véhicule utilitaire. Ainsi les 95 600 km effectués avec ces véhicules ont permis le non rejet de 12.5 tonnes de CO<sub>2</sub>.

En parallèle, un plan de déploiement de bornes de recharges privatives sur tous les sites du conseil départemental est en cours de mise en œuvre.





### Les travaux de rénovation thermique en 2021 et 2022.

Plusieurs programmes ont été initiés ou réalisés en 2021-2022

- Remplacement des chaudières fioul par des chaudières bois pour les collèges de Pleaux et Montsalvy (465 000 €)
- Travaux de réfection et d'amélioration thermique des toitures des collèges de Murat, Vic-sur-Cère et

Chaudes Aigues (1,5 M€)

- Travaux de remplacement des menuiseries extérieures pour les collèges de Vic-sur-Cère, Murat, Chaudes Aigues, Mauriac, Pleaux et Montsalvy (3M€)



### Énergies renouvelables

En 2022, l'Hôtel du Département chauffé électriquement jusque-là, a été raccordé au réseau de chaleur bois de la ville d'Aurillac ; 800 000 € ont été nécessaires pour créer un nouveau réseau de chauffage dans les locaux. Reste à investir le sujet de l'isolation sur ce bâtiment très énérgivore.

Par ailleurs, le développement du photovoltaïque sur toiture est une volonté forte du Conseil départemental, plusieurs projets sont à l'étude et devraient aboutir dans les prochains mois.

Zoom : Le nouveau pôle routier de St Flour dont la construction a débuté en 2022 sera un modèle en terme de transition énergétique : Au-delà de son caractère fonctionnel, cette nouvelle infrastructure sera équipée d'une chaudière à bois déchiqueté, de panneaux photovoltaïques (290 panneaux pour une puissance de 98,6 kWc installée, système de récupération des eaux de pluie destiné à l'aire de lavage des véhicules et à la fabrication de saumure pour la viabilité hivernale, mise en place d'une VMC double flux

## **1.2 - Actions au service du Territoire et des cantaliens**

La lutte contre le changement climatique dans le Cantal passe aussi par la réduction des déplacements des cantaliens ; Il s'agit donc de proposer des outils qui rapprochent le service des citoyens et évitent des déplacements longs en voitures individuelles.

Le déploiement du très haut débit est un levier important pour développer le télétravail ou le travail en télécentre des cantaliens

### CyberCantal Tiers-Lieux et Cyber Cantal le Bus

Dans le cadre de son programme CyberCantal Tiers-Lieux, le Conseil départemental a développé depuis 2007 un réseau de tiers-lieux : télé-centres, espaces de co-working et fablab. L'animation du réseau et de promotion du télétravail se poursuit.

Le Cantal compte 13 tiers lieux au sein de son réseau (+ quelques initiatives privées indépendantes) :

- 2 espaces de coworking associatifs et incubateurs : l'association Catapulte et l'association Landestini Cantal Auvergne avec son Révélateur, tous les deux installés à Aurillac ;
- 1 espace universitaire : La Passerelle – AZEX à l'IUT d'Aurillac avec une formation e-GRH ;
- 1 espace de coworking + Fablab (La Cocotte Numérique) à Murat ;
- 9 autres espaces de coworking répartis sur le territoire : Pierrefort, Chaudes-Aigues, Mauriac, Ydes, Riom-es-Montagnes, Montsalvy, Cassaniouze, Montmuret, Salers ;
- 2 nouveaux Tiers-Lieux sont en projet à Pleaux et Allanche.

CyberCantal Le Bus accompagne les Cantaliens dans leurs démarches administratives et dans l'utilisation des outils numériques. Il propose un accueil individuel pour chaque usager qui rencontre des difficultés, ou des ateliers collectifs pour accéder à la culture numérique et à l'autonomie informatique.

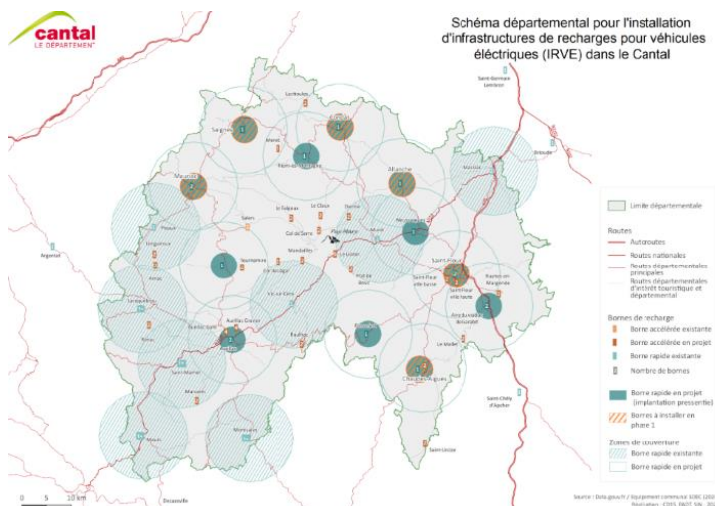
Cette année (d'octobre 2021 à septembre 2022), ce sont 1387 personnes qui ont été accompagnées grâce à la mise en place de 219 intervention sur 54 communes rurales cantaliennes



### Réseau de bornes de recharges pour véhicules électriques :

Afin de permettre aux cantaliens, mais également aux automobilistes qui traversent le Cantal de trouver une réassurance et le moyen de recharger leur voiture électrique, les services du Département ont travaillé fin2021 – début 2022, en lien avec le syndicat des énergies du Cantal, à la mise en place d'un schéma de déploiement d'installation de recharges pour véhicules électrique ou hybrides.

Ainsi à court terme, le territoire devrait être maillé par un réseau de **12 bornes rapides supplémentaires**.





## 2- Préservation de la biodiversité, protection des milieux et des ressources

En janvier 2022, Cantal avenir, le mag du Conseil Départemental du Cantal consacrait un dossier spécial à la biodiversité, mettant en avant son action pour l'environnement et la préservation de la biodiversité.

### 2.1 - Actions internes de la collectivité

#### Prise en compte des enjeux environnementaux dans les travaux routiers et dans l'entretien et l'exploitation du domaine routier

En 2021 et 2022, la mission Espaces Naturels et Ruraux (MENR) et les Directions en charge de l'Entretien des Routes et de l'Investissement (DEER et DIP) ont poursuivi leur partenariat sur les dossiers réglementaires et d'études **environnementales** préalables à la réalisation de travaux et d'aménagements routiers : 16 dossiers réglementaires et plusieurs études ou avis sur des projets routiers ou travaux : contournement Ouest d'Aurillac, les projets de déviation de Murat et Ussel, les travaux de curage à la confluence Marilhou et Sumène, travaux sur les RD436 et RD21, aménagement et travaux sur la station du Lioran. Des actions particulières ont été portées par la mission Espaces Naturels : études chiroptérologique, mortalité faune et Pont de Chapsal ; mise en œuvre d'une signalétique routière amphibiens et réflexion sur la mise en œuvre d'aménagements et passages à faune (écuroducts,...)



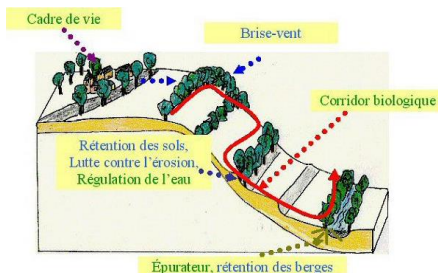
Afin de travailler sur la **compensation des arbres** de bords de routes abattus, en particulier à la suite du diagnostic phytosanitaire, une démarche de renouvellement est systématiquement proposée (objectif 1 arbre abattu = un arbre replanté). Ainsi, en 2021-2022, un premier programme de plantations a été mis en œuvre sur les communes de Talizat et des Ternes : ce sont 70 arbres et 155 mètres de haies qui ont été plantés.

Les services des routes et infrastructures travaillent aussi sur le **recyclage des matériaux**. Ainsi les fraisats sont réutilisés en totalité, le concassage de matériaux en place permet la limitation des matériaux de carrière. Un travail est engagé dans la mesure du possible sur la déconstruction des délaissés et leur remise en culture

#### Prise en compte des enjeux environnementaux dans les procédures d'aménagement foncier

Cela se traduit par la définition et la mise en place de mesures visant à éviter, réduire ou compenser l'impact de l'opération d'aménagement foncier dans le cadre de l'étude d'impact et en partenariat avec la Mission Haies Auvergne et un géomètre, telles que l'organisation de la bourse d'échange d'arbres qui permet d'éviter la coupe d'arbres lors de la prise de possession de nouveaux lots.

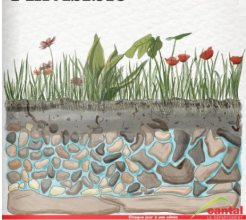
Au-delà du travail conséquent mené précédemment sur la commune d'Andelat, en 2021-2022 cela s'est traduit par la plantation de **2800 m de haies** sur les communes de Sansac de Marmiesse et Vernols.



## 2.2 - Actions au service du Territoire et des cantaliens

### Mission d'Assistance à la Gestion de l'Eau (MAGE)

#### Eaux souterraines: rendre visible l'invisible



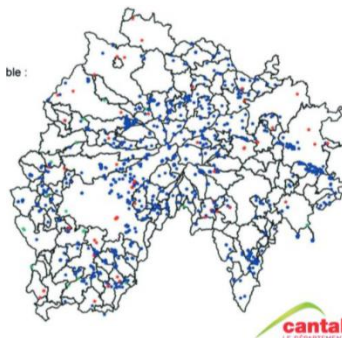
La MAGE poursuit sa mission d'assistance technique aux collectivités gestionnaires des installations d'assainissement (2021 : 238 visites simples – en augmentation) pour 318 STEP éligibles. Elle poursuit également sa mission d'appui dans le domaine de l'eau potable, aux procédures de protection de captages et a mis en place une nouvelle mission d'aide au ciblage des non-conformités : 20 visites conseil ont été réalisées en 2021 dans ce cadre. On notera qu'à ce jour 53% des unités de gestion de l'eau présentent au moins une analyse non conforme. Seuls 52 % des captages sont protégés à ce jour.

La MAGE a également développé l'accompagnement des démarches de plans locaux de production et de distribution d'eau potable, des diagnostics ou schémas d'eau potable ou assainissement et poursuivi l'animation du réseau départemental des techniciens SPANC (Services Public d'Assainissement Non Collectif). Dans ce cadre la MAGE a participé à 117 réunions d'accompagnement des collectivités dans leurs projets d'amélioration de leurs systèmes d'assainissement

Enfin, le développement de nouvelles missions d'assistance technique dans le domaine de l'eau potable a été poursuivi, en partenariat avec CIT, visant à améliorer la connaissance patrimoniale des systèmes (cartographie de réseaux) et les performances des réseaux (pré-recherche de fuite, installation de compteurs...). Aujourd'hui, plus de 60% des collectivités du Cantal disposent d'un cartographie précise de leur système d'eau potable ou d'assainissement.

#### Les actions marquantes pour cette année 2021-2022 sont :

- Lancement du schéma départemental de l'eau et de l'assainissement 2021-2024 ;
- Extension et automatisation du réseau départemental de suivi des eaux souterraines ;
- Participation active aux Assises de l'Eau



1 049 Points de prélèvements publics recensés pour l'alimentation en eau potable :

- 973 sources
- 64 puits ou forages
- 12 prises d'eau en rivière



### Schéma départemental des Milieux Aquatiques (SDMA)

En 2021, le bilan à mi-parcours du SDMA a été validé et a permis de redéfinir les priorités d'intervention du Département pour la période 2021-2024. Cet outil définit les interventions du Département pour la préservation et la restauration des cours d'eau et des zones humides.

Ainsi, ce sont **98 291€ de subventions qui ont été attribuées** dans ce cadre, 6 groupes techniques ont été organisés et 43 jours de travail ont été dédiés à l'assistance technique sur ce programme, et notamment aux 2 programmes de gestions validés en 2021.



## Stratégie départementale en faveur des Espaces Naturels Sensibles (ENS)

Aujourd'hui ce sont 14 sites qui intègrent la Stratégie départementale en faveur des ENS validée en 2019. Des démarches ont été engagées cette année pour la labellisation de 3 nouveaux sites.

4 contrats sont en cours et la rédaction de 4 schémas directeurs de gestion est engagée.

En 2021 38 000€ de subventions ont été accordées et 11 actions mises en œuvre.

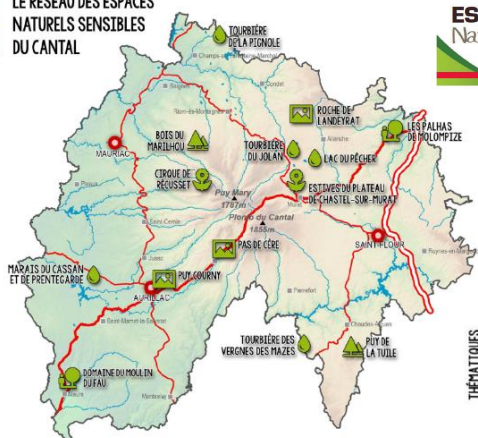
Afin de renforcer la connaissance du patrimoine naturel du département, le Conseil Départemental a installé un dispositif de **BeeMonitoring au sein du site de Recusset**. Ce dispositif, via l'analyse de pollens, permet de détecter la présence ou non de pesticides et polluant dans les espaces préservés

En 2021-2022, l'**appel à projets Cantal'ENS Collèges** a été renouvelé avec la mobilisation de 7 établissements permettant à près de 280 collégiens de découvrir 6 sites ENS. Par ailleurs 7 sorties-animations ont été proposées au grand public sur 3 sites dans le cadre du programme découverte en 2021 ; En 2022 ce sont 11 événements qui sont programmés sur 8 ENS.

BeeMonitoring : les abeilles comme drones pour collecter des échantillons de pollen sur de grandes surfaces



### LE RÉSEAU DES ESPACES NATURELS SENSIBLES DU CANTAL



### 3- Épanouissement de tous les êtres humains

#### 3.1 Dans le fonctionnement de la collectivité

##### Politique ressources humaines

Plusieurs actions témoignent de la volonté du Département de proposer à ses agents un cadre de travail de qualité. On peut notamment citer une politique de formation ambitieuse, avec **2 970 jours de formation et 741 agents** ayant suivi au moins une formation (ce qui correspond à 74,4% des agents) en 2021. D'ailleurs, dans le cadre d'une politique ambitieuse de développement du télétravail, plusieurs sessions de formations ont été proposées aux agents.



Dans le cadre des prestations sociales gérées directement par la DRH, la collectivité contribue à la délivrance des **titres restaurants** (785 agents bénéficiaires en 2021) et au financement des **contrats de prévoyance** (414 agents bénéficiaires en 2021).

Le Département est en outre impliqué en matière d'emploi ou de maintien dans **l'emploi des travailleurs handicapés**, le taux de bénéficiaires d'obligation d'emploi est de 6,42% en 2021 (en

augmentation). La collectivité a d'autre part désigné en 2022 l'assistante sociale du personnel comme référent du handicap.

Le déploiement d'outils informatiques développées en interne a permis de dématérialiser les entretiens professionnels, les ordres de missions ainsi que les demandes de remboursement de frais de déplacement.

Depuis plus de 10 ans, la collectivité a mis en place la possibilité pour les agents dont les missions le permettent de recourir au **télétravail**. Les gains pour les agents sont multiples : suppression des temps de transports, horaires de travail plus souples, gain en autonomie et en responsabilité, limitation des nuisances sonores, etc... Suite au confinement qui a permis à beaucoup de tester le télétravail, les derniers freins et appréhensions ont pu être levés. Ainsi, ce sont aujourd'hui **247 agents qui ont opté pour le télétravail** a été multiplié. La majorité des agents ont opté pour une seule journée par semaine (le risque d'isolement reste donc très limité).

En terme d'encouragement pour une mobilité plus durable, la collectivité a participé aux **frais d'abonnement de transports en commun et vélo** pour 24 agents en 2021. Des actions de mobilisation ont été mise en place dans le cadre du **challenge mobilité 2021** : ce sont 101 agents qui ont participé au défi : 31 ont fait le déplacement domicile travail à pied (58km cumulés), 19 agents ont utilisé leur vélo (78km), 12 ont pris les transports en commun (275km), 20 ont covoituré (355km), 9 ont télé-travaillé (236km économisés). En 2022, le temps de la pause



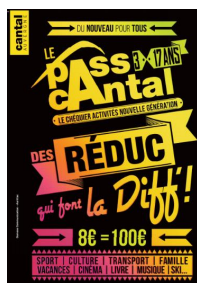
méridienne, les agents volontaires ont pu participer à une rando découverte de VTT à assistance électrique. Un groupe de travail s'est également réuni le matin pour proposer des actions en faveur des nouvelles mobilités.

En lien avec l'association Unis-Cités, le Conseil départemental participe également à **l'accueil d'une vingtaine de jeunes services civiques** qui ont choisi de consacrer 6 à 8 mois de leur vie au collectif. Ces jeunes mènent des actions sur différentes thématiques (sensibilisation des collégiens à la citoyenneté, lutte contre le gaspillage alimentaire, aide aux personnes en précarité numérique ou encore sensibilisation à l'environnement et au développement durable).



### 3.2 Dans les politiques départementales

#### Politique jeunesse



Au-delà du **plan de modernisation des collèges publics** qui permet d'améliorer la qualité de vie des collégiens, le conseil département poursuit son action auprès des jeunes Dans le cadre de son **Schéma Départemental du Numérique Éducatif**, le conseil départemental poursuit le déploiement d'équipements (en 2021-2022 : 267 postes fixes installés, 28 classes mobiles et 14 écrans numériques interactifs pour un investissement de 560 000€). Les 22 collèges publics du département sont connectés en Très Haut débit.

Par ailleurs, de nombreux dispositifs sont déployés en faveur des jeunes, notamment le **chéquier activités du Pass Cantal pour les 3-17ans** (respectivement **8 988 chèquiers** ainsi que **330 partenaires pour les saisons 2021/2022**). Pour 8 €, les jeunes disposent d'un chéquier d'une valeur de 100 € qui leur permet d'accéder plus facilement, en dehors du temps scolaire, à la pratique d'une activité culturelle, sportive ou de loisirs.

De même 481 collégiens ont bénéficié en 2021 d'une **bourse annuelle d'enseignement**. Ils ont été aussi nombreux à profiter de l'**aide à la mobilité**.

#### Accès au sport

La politique sportive du département, formalisée avec le **Contrat Sport CANTAL** validée en 2017, a permis en 2021 de soutenir 26 clubs (hors Stade Aurillacois) qui évoluent en championnat national et régional (104 000 €) et l'accompagnement des 118 écoles de sports (46 296 €).

En 2021, le **Cantal Tour Sport** a évolué. D'une édition estivale et hivernale, il est devenu le CTS 4 SAISONS organisé autour de 11 dates programmées sur l'année, en week-end ou pendant les vacances scolaires autour de thématiques différentes (MAURS -> Pratiques équestres ; St Flour -> Sport et Patrimoine, Jussac-> Sport et Santé, Vic sur Cère -> Terre de Jeux 2024, etc).



Rapport DD Département du Cantal - 2022

### Accès à la culture

Le **nouveau Schéma Départemental de l'Action Culturelle 2022-2027** prévoit notamment la programmation d'une offre culturelle de qualité sur l'ensemble du territoire au plus près des cantaliens, avec l'ambition d'atteindre des publics variés dans leurs pratiques et dans leurs goûts. Il prévoit 5 grands événements (Hibernarock, Jour de danse, Opéra d'été, Salon du livre et de l'illustration jeunesse et Mois du film documentaire) ainsi que 7 projets d'éducation et d'éveil artistique annuels.

En 2021, ce sont 3 914 spectateurs qui ont bénéficié de la programmation culturelle dans le cadre de 39 spectacles soutenus par un budget de 198 000 €.

Une action sur l'éveil artistique et culturel des tout-petits a été déployée : Dispositif « A petits pas », Résidence « Sur le fil », Journées départementales Arts et petite enfance.

Le **Schéma Départemental de Développement des enseignements artistiques et des pratiques en amateur 2022-2027** prévoit d'accompagner 9 écoles de musiques et de danse à hauteur de 221 000 € ; Ce sont potentiellement 92 enseignants et près de 1600 élèves qui bénéficieront de ce programme.

Au niveau de la **médiathèque départementale**, ce sont 114500 documents qui peuvent être mis à disposition du public dans 155 communes. Cette année ce sont plus de 41 000 documents qui ont été réservés en ligne. Par ailleurs, les services du Conseil Départemental continuent d'œuvrer pour la démultiplication de ressources culturelles dématérialisées mises à disposition du grand public.

La **mission patrimoine** a accompagné plus de 70 communes dans le cadre de ses missions de conservation et restauration de leur patrimoine. En 2021, la mission a organisé et soutenu 2 ateliers de sensibilisation, 1 exposition et 1 résidence d'étudiants en photographie.

Concernant les **Archives Départementales**, en 2021 ce sont près de 43 000 lecteurs/visiteurs qui ont fréquenté le nouveau site internet ou se sont déplacées dans nos locaux. À noter que cette année, les 13 principaux titres de presse ancienne locale (1834-1944) ont été numérisés et mis en ligne. Ce sont plus de 200 000 fichiers à disposition du public.



## 4- Cohésion sociale et solidarité entre territoires et entre générations

### 4.1 Dans le fonctionnement de la collectivité

#### Clauses sociales dans les marchés publics

Une démarche a été engagée entre la Direction Action Sociale Emploi Insertion Logement et la Direction Logistique Mutualisation et Commande Publique sur l'insertion de clauses sociales dans nos marchés.

Une convention entre l'État et le Département, signée le 3 mai 2019, définit les modalités et objectifs d'un partenariat en faveur de la promotion et du développement des clauses sociales dans les marchés publics sur le département du Cantal. L'État, via la DETSPP, finance un poste de facilitateur au sein de l'AFAPCA (Centre de ressources et d'ingénierie pour l'insertion et l'emploi), qui a pour mission de mettre en relation le donneur d'ordre (qui définit l'objectif d'insertion dans ses marchés), l'entreprise attributaire (qui exécute le marché en remplissant ses obligations d'heures d'insertion) et l'acteur de l'emploi / insertion (qui oriente, forme, professionnalise, recrute des personnes éligibles aux clauses sociales).

En 2021, quatre opérations ont été clausées, qui ont généré 919,50 heures travaillées. 9 personnes ont été recrutées dans le cadre de ce dispositif et pour 6 d'entre eux, cela a favorisé un retour à l'emploi plus durable. Les heures prévues ont été dépassées.



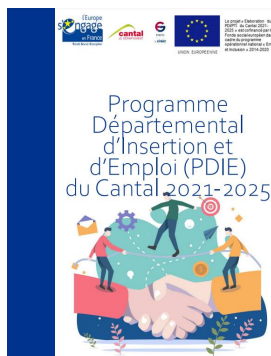
### 4.2 Dans les politiques départementales

#### La politique d'insertion et la Mission Fonds Social Européen (FSE)

Chef de file de la politique d'insertion, le Conseil départemental a adopté le Programme Départemental d'Insertion et d'Emploi et le Pacte Territorial d'Insertion et d'Emploi (PDIE-PTIE) 2021-2025, fixant les engagements partagés de l'ensemble des institutions concourant à la politique d'insertion à l'échelle du département.

Ce sont ainsi 1 195 902 € qui sont consacrés par le Département à ses actions d'insertion en 2021, illustrant ainsi le dynamisme et la volonté de la collectivité d'accompagner l'ensemble de ces personnes en démarche d'insertion professionnelle, puisqu'au-delà des allocataires du RSA, les personnes ayant une reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé et les jeunes accompagnés par l'Aide Sociale à l'Enfance qui rencontrent des difficultés pour accéder à un emploi peuvent également en bénéficier.

Le Département est organisme intermédiaire pour la gestion du FSE depuis le 20 novembre 2015. En 2021, plusieurs actions portées en propre par le Conseil départemental ont été sélectionnées (Cantal Emploi Insertion, Coup de pouce santé, Parcours mobilité, SIAE).



#### Politique en faveur des personnes âgées, des personnes handicapées et des adultes vulnérables

Une part très importante de l'activité de la MDA est assurée par téléphone. Ce mode d'accueil, passé les périodes de restriction des déplacements liées à la crise sanitaire, a toujours les faveurs des usagers car il facilite leurs démarches en leur évitant d'avoir à venir dans nos services.

Certains porteurs des actions financées par la conférence des financeurs de la prévention de la perte d'autonomie ont continué à proposer des conférences et ateliers à distance, limitant ainsi les déplacements.

Une 2ème tablette a été remise en 2021 à chacune des 50 structures d'accueil pour personnes âgées pour permettre aux résidents de garder le lien avec leurs proches et leur donner accès à des animations.





## **.5- Dynamiques de développement suivant des modes de production et de consommation responsables**

### **5.1 Dans le fonctionnement de la collectivité**

#### **Démarches de dématérialisation**

Parallèlement à la dématérialisation du courrier, désormais effective pour l'ensemble des services du Département, la dématérialisation des procédures liées aux achats se poursuit (marchés et factures). Dans le cadre des marchés publics, depuis le 1<sup>er</sup> octobre 2018 les marchés de plus de 25 000 € HT sont dématérialisés de la phase de publication jusqu'à la notification. L'ensemble des pièces sont ensuite stockées dans la GED (Gestion Électronique de Documents) du Département, lieu de stockage unique et sécurisé. Les factures électroniques transmises par les entreprises de plus de 250 salariés via Chorus pro sont désormais automatiquement intégrées dans l'application de gestion du courrier Elise. Ainsi, ce sont respectivement 15 756 factures qui ont été reçues de façon dématérialisée en 2021.

Les systèmes d'informations de la MDPH et de la DASEIL visent, entre autres, à dématérialiser les flux avec les caisses d'allocations familiales, les hôpitaux, et les échanges avec les établissements et services pour personnes en situation de handicap. Nombre de documents à classer sont maintenant dématérialisés. Ces mesures diminuent considérablement la consommation de papier.

#### **Gestion et réduction des déchets**

En matière de recyclage, de nouvelles collectes sont désormais organisées par le service logistique à l'hôtel du Département et à l'Espace Georges Pompidou à Aurillac. Ainsi des contenants permettent la collecte des petits emballages recyclables (cartonnettes, canettes en métal, bouteilles en plastique) et les instruments d'écriture (organisme Terracycle). Ces dispositifs viennent ainsi compléter les collectes déjà existantes : papier, grands cartons, verre, cartouches d'imprimante, déchets d'équipements électriques et électroniques.

En 2021, le tri et la collecte des déchets dangereux organisés par le Parc routier départemental à Aurillac et Saint-Flour ont permis le traitement de 32 tonnes (14 en 2020) tonnes de déchets par des sociétés spécialisées.

#### **Commande publique/achats durables**

En matière d'achats durables, outre l'intégration de clauses sociales, la collectivité intègre des critères environnementaux dans certains marchés : ainsi 25 % de produits « éco-responsables » (Papier PEFC FCS, Bluer Angel, Eco Label européen, Eco label nordique cygne blanc et Eco cert)) sont recensés dans l'achat de fournitures, produits d'entretien éco-labelisés demandés dans le cadre du marché d'entretien des locaux.

Pour ce qui est des outils et matériels informatiques, dans le cadre de ses achats, la Direction des Systèmes d'information s'attache à solliciter les filières courtes pour toutes ses acquisitions. L'utilisation des centrales d'achat est évitée autant que possible afin de donner au maximum la possibilité aux entreprises locales de répondre à nos besoins, dans le plus strict respect de la réglementation.

Dans le domaine de la restauration, les 22 collèges publics du département sont adhérents à la plateforme Agrilocal 15, et sont encouragés par ce biais à commander des produits locaux. Les cuisiniers sont toujours sensibilisés à l'utilisation de produits locaux dans le cadre des rencontres du réseau animées par le technicien restauration de la collectivité.



## 5.2 Dans les politiques départementales

### Soutien des démarches de valorisation des productions agricoles

Le programme de soutien à l'agriculture cantalienne, doté de 6 235 500€ pour la période 2017/2021 a permis d'accompagner l'effort d'adaptation et d'évolution des systèmes d'exploitation vers une agriculture à taille humaine, résiliente et créatrice de valeur ajoutée, créatrice d'emploi et respectueuse de l'environnement. Dans ce cadre, en 2021 ce sont plus de 390 000 € d'aides directes qui ont été apportés aux agriculteurs (162 projets soutenus).

### Smart Agri Forum et Plateforme Agrilocal 15

Le 9 novembre 2021 a eu lieu la 2ème édition du Smart Agri Forum. Cet évènement national a pour vocation de mobiliser les agriculteurs et les acteurs du conseil agricole autour de l'innovation utile et efficace pour une agriculture connectée et durable. Ce sont une vingtaine d'intervenants et plus de 400 participants ont pu suivre les travaux en ligne.

La plateforme Agrilocal15 opérationnelle depuis septembre 2014 vise à favoriser l'utilisation de produits agro-alimentaires locaux dans la restauration collective en encourageant le développement des circuits courts. Fin 2021, 78 acheteurs étaient inscrits sur le site, et 129 fournisseurs proposant plus de 300 produits différents. Le site a fait l'objet de 535 consultations pour un montant d'achats de plus de 108 000€.

Par ailleurs, une nouvelle démarche « **Conso Cantal** » a été mise en place pour consolider le lien entre les agriculteurs cantaliens et les consommateurs. Lors du premier appel à candidature en novembre 2021, 12 établissements (10 collèges, 1 EHPAD et 1 commune avec 2 écoles) se sont engagées.



## Conclusion... 2023 et après ?

Conscient des réalités du territoire et convaincu de sa responsabilité pour un avenir durable, le Conseil départemental du Cantal inscrit pleinement la mise en œuvre de ses compétences obligatoires et de ses politiques volontaristes dans les enjeux et les finalités du développement durable et de la transition climatique.

Le précédent programme Développement Durable étant arrivé à son terme, il s'agit maintenant d'amplifier l'action du Département pour une transition climatique active, fil rouge du projet stratégique. Le présent rapport Développement Durable, ainsi que le Bilan des Émissions de Gaz à effet de serre serviront de base à la construction d'un futur Plan Transition Climat 2050.

## Vers un Plan Transition Climat 2050

*Il s'agit avant tout de s'approprier les enjeux locaux de la transition climatique car ce n'est pas seulement une affaire d'experts mais un vrai projet de territoire porté par tous, collectivement.*



ILS ONT DIT :

**Gilles Chabrier**

Vice-président du Conseil  
départemental  
Transition écologique et  
développement durable

“ Travailler sur la transition climatique, ce n'est pas une question de politique, de compétence ou d'échelle ; c'est une question de **RESPONSABILITÉ**. Nous avons tous un rôle à jouer, individuellement ou collectivement. Le Département prend sa part et se positionne en tant que fédérateur. ”



**Extrait des délibérations du Conseil départemental**

**REUNION DU 14 NOVEMBRE 2022**

**DELIBERATION N°22CD04-13**

**Convention départementale pour le Cantal au titre du Contrat de Plan Etat Région 2021-2027**

L'an deux mille vingt-deux, le quatorze novembre à quatorze heures et trente minutes, le Conseil départemental, régulièrement convoqué le 24 octobre 2022, s'est réuni à l'Hôtel du Département, sous la présidence de Monsieur Bruno FAURE, Président du Conseil départemental,

*Présents : Mme Dominique BEAUDREY, M. Jamal BELAÏDI, Mme Marina BESSE, M. Jean-Yves BONY, Mme Aurélie BRESSON, Mme Sophie BÉNÉZIT, Mme Valérie CABECAS, M. Gilles CHABRIER, Mme Céline CHARRIAUD, Mme Marie-Hélène CHASTRE, M. Gilles COMBELLE, M. Alain DELAGE, Mme Annie DELRIEU, M. Vincent DESCOEUR, M. Bruno FAURE, M. Stéphane FRECHOU, Mme Sylvie LACHAIZE, Mme Mireille LEYMONIE, M. Jean MAGE, M. Pierre MATHONIER, Mme Magali MAUREL, M. Jean-Jacques MONLOUBOU, M. Florian MORELLE, Mme Marie-Hélène ROQUETTE, Mme Valérie RUEDA, Mme Valérie SEMETEYS, M. Christophe VIDAL*

*Absent(s) excusé(s) : M. Didier ACHALME donne procuration à Mme Marina BESSE, M. Philippe FABRE donne procuration  
ayant donné pouvoir à M. Bruno FAURE, Mme Isabelle LANTUEJOUL donne procuration à M. Vincent DESCOEUR*

Secrétaire de séance : Mme Valérie CABECAS

Rapporteur : Bruno FAURE

**LE CONSEIL DEPARTEMENTAL DU CANTAL,**

Après avoir pris connaissance du rapport de Monsieur le Président et des avis émis par les Commissions et après en avoir délibéré,

*Par 30 voix pour*

Vu l'accord de méthode du 30 juillet 2020 et l'accord de partenariat du 28 septembre 2020 entre l'État et Régions de France afin de formaliser les principes et modalités d'action conjointe en faveur de la relance, de la résilience des territoires et de la transition écologique ;  
Vu la circulaire du Premier Ministre en date du 23 octobre 2020 fixant le cadre des Contrats de Plan Etat-Région (CPER) 2021-2027 ;  
Vu le mandat de négociation reçu du Premier Ministre le 23 octobre 2020 par le Préfet de la région Auvergne-Rhône-Alpes ;  
Vu le protocole d'accord intermédiaire contrat du plan Etat-région 2021-2027 signé le 10 juin 2021 ;  
Vu la délibération du Conseil régional Auvergne-Rhône-Alpes en date des 20 et 21 octobre 2022 portant adoption du Contrat de Plan 2021-2027 entre l'État et la Région et autorisant le Président à signer les conventions départementales ;  
Vu la délibération de la Commission permanente du Conseil régional Auvergne-Rhône-Alpes du 21 octobre 2022 portant la validation de la convention départementale du Cantal ;

**- APPROUVE** la convention départementale pour le Cantal portant sur le volet cohésion des territoires au titre du CPER 2021-2027, jointe à la présente délibération.

- **AUTORISE** Monsieur le Président du Conseil départemental ou son représentant à signer la convention départementale pour le Cantal du CPER 2021-2027.

- **SOLLICITE** l'engagement de la concertation pour préparer l'avenant "mobilité" à valider en 2023.

**Publication** : 17-11-2022

**Transmission Préfecture** : 17-11-2022

Pour extrait certifié conforme au registre des délibérations  
du Conseil départemental

**Le Président du Conseil départemental**

**Bruno FAURE**

*La présente délibération peut faire l'objet d'un recours devant le Tribunal Administratif de Clermont-Ferrand dans un délai de deux mois à compter de la présente publication.*

CONTRAT DE PLAN ETAT-REGION 2021-2027 --- CONVENTION DEPARTEMENTALE DU CANTAL --- Montants en M€ ---						
ANNEXE 1						
Version au 05 Octobre 2022						
Projets soutenus au titre du CPER	Intitulé du Projet	Maîtrise d'ouvrage	Coût du projet (en M€)	Part Etat (%)	Part Région (%)	Part Département
Campus universitaire Aurillac - tranchée 2 : construction d'un nouveau CROUS		Département 15	3,00	0,00	0,75	1,45
Création d'un pôle d'excellence en microbiologie - Immobilier		Département 15	3,00	1,00	1,50	0,50
Reconstruction de la station Le Loran "site touristique emblématique" équipements pour tourisme 4 saisons - Création d'un bâtiment multi activités		Département 15	9,00	2,00	2,50	4,50
Aurillac - Viva cité (rénovation urbaine quartier Marmiers et coulée verte)		Commune d'Aurillac et Cantal Habitat	6,20	0,23	3,18	0,15
Abbatiale St Gérard à Aurillac		Commune d'Aurillac	A préciser	2,14	0,00	
Requalification urbaine, commerciale et patrimoniale centre bourg Saint-Flour - Place d'Armes		Commune de Saint-Flour	3,10	0,67	1,50	0,30
Requalification urbaine, commerciale et patrimoniale centre bourg Mauliac		Commune de Mauliac	2,00	0,87	0,70	0,25
Reconstruction de la station Le Loran: Autres équipements de diversification (aménagement lac et neige artificielle, aire événementielle et luge 4 saisons)		SAEM du Loran	2,36	0,26	0,75	Les modalités seront à préciser avec chaque maître d'ouvrage
Requalification centre thermal Caladen - nouvel espace thermologique		SAEM Caladen	4,40	1,33	1,40	
Requalification centre thermal Caladen - nouveaux hébergements (tranchée2)		SAEM Caladen	5,60	1,02	A préciser	
Création d'un pôle d'excellence en microbiologie - Mobilier et équipements		INRAE	2,27	0,80	0,50	0,00
Pay Mary réhabilitation-aménagement gestion des patrimoines naturels et bâtis (multi-projets)		Syndicat Mixte du Pay Mary	2,40	0,65	0,80	0,00
Création et structuration de voies douces		différents Maîtres d'ouvrages	5,00	0,00	1,00	à préciser
Projets d'investissements dans les Petites Villes de Demain et les contrats région ville moyenne		Communes et EPCI		16,5 (échelle régionale)	20 (échelle régionale)	
Rénovation urbaine (ANRU), intervention sur le tissu urbain et contrats locaux		Communes et EPCI		8,17	10,85	
Aides aux communes rurales		Communes et EPCI			9,82	
Sécurité		Communes et EPCI			39 (échelle régionale)	
Déploiement du très haut débit (THD) en dehors des zones couvertes par les opérateurs privés		Groupement de collectivités et Départements		20,89	19,28	
Eau projet d'irrigation - volet agricole du CPER		Divers		Agence de l'eau	48,89 (échelle régionale)	
* sous réserve des conditions prévues dans l'article 5.1 de la convention départementale		Total projets soutenus	46,33	40,03	54,53	12,15
Par ailleurs, la Région mettra en œuvre, sur l'ensemble du territoire départemental, un soutien à l'investissement industriel des acteurs					29,82	M€
Certains dispositifs de l'Etat ne sont pas inclus dans le présent contrat : France 2030, soutien à l'investissement industriel dans les territoires, opérations d'intérêt national de l'ANRU, etc."						



Vu l'accord de méthode du 30 juillet 2020 et l'accord de partenariat du 28 septembre 2020, signé par le Premier Ministre, entre l'État et Régions de France afin de formaliser les principes et modalités d'action conjointe en faveur de la relance, de la résilience des territoires et de la transition écologique,

Vu la circulaire du Premier Ministre en date du 23 octobre 2020 fixant le cadre des Contrats de Plan Etat-Région (CPER) 2021-2027,

Vu le mandat de négociation reçu du Premier Ministre le 23 octobre 2020 par le Préfet de la région Auvergne-Rhône-Alpes,

Vu le protocole d'accord intermédiaire contrat du plan Etat-région 2021-2027 signé le 10 juin 2021,

Vu la délibération n° xxx du Conseil régional Auvergne-Rhône-Alpes du xxx portant adoption du Contrat de Plan 2021-2027 entre l'État et la Région et autorisant le Président à signer les conventions départementales,

Vu la délibération n°xxx de la Commission permanente du Conseil régional Auvergne-Rhône-Alpes du xxx portant la validation de la convention départementale du Cantal,

Vu la délibération n° xxx du Conseil départemental du Cantal portant adoption de la convention départementale du Cantal et autorisant le Président à signer cette convention,

Entre, Monsieur Bruno FAURE, Président du Conseil départemental du Cantal,

Monsieur Laurent WAUQUIEZ, Président du Conseil régional d'Auvergne-Rhône-Alpes,

Et

Monsieur Pascal MAILHOS, Préfet de la Région Auvergne-Rhône-Alpes,

Il est convenu ce qui suit

## **PRÉAMBULE**

Fruit d'un travail engagé dès septembre 2019, le Contrat de Plan Etat-Région d'Auvergne-Rhône-Alpes 2021 - 2027 s'est construit sur un diagnostic territorial partagé mais également sur les conséquences de la crise sanitaire qui a engendré une accélération de la transformation de la société et de l'économie et placé la transition écologique au cœur des préoccupations collectives. Ce contrat de plan permet une convergence des financements en faveur de projets structurants pour l'aménagement du territoire, ainsi que la mise en cohérence des politiques publiques au service d'une vision stratégique partagée à l'échelle de la région. Il s'appuie sur les orientations du Schéma régional d'Aménagement et de Développement Durable des Territoires (SRADDET). Il affirme les priorités stratégiques de l'État et de la Région en matière de développement économique, de transition environnementale et de solidarités des territoires. Il se structure en un volet cohésion des territoires et quatre grandes ambitions, dans une approche différenciée de la décentralisation, qui sont :

- Relocaliser et faire d'Auvergne Rhône Alpes la grande région créatrice d'emplois
- Pour une Région équilibrée, soutenir aussi bien les métropoles que les petites communes
- Protéger notre environnement et notre qualité de vie
- Faire d'Auvergne-Rhône-Alpes la région la plus attractive de France

Le volet cohésion des territoires peut se décliner sous la forme de conventions territoriales conclues à l'échelle de chacun des départements et des quatre métropoles pour soutenir des projets d'envergure portés par des collectivités locales.

La présente convention :

- identifie les enjeux partagés du territoire (article 1),
- formalise les engagements financiers minimaux de l'État, de la Région Auvergne-Rhône-Alpes et du Département du Cantal sur ce territoire pour l'ensemble de la durée du CPER 2021-2027 (article 2),
- établit une première liste d'opérations prêtes à démarrer (article 3 et 4),
- indique les modalités de mises en œuvre (article 5).

## **ARTICLE 1 –ENJEUX TERRITORIAUX PARTAGES POUR LE CANTAL**

Le Cantal est un département majoritairement rural de moyenne montagne. Il compte environ 145 000 habitants. Son peuplement est caractéristique d'une géographie de plateaux, avec une population relativement dispersée et vivant à une altitude élevée (plus de 700 mètres en moyenne). Ce relief restreint naturellement l'accessibilité. La desserte ferroviaire est limitée. Les déplacements s'organisent principalement autour d'un axe routier structurant traversant l'ensemble du département et connectant le département à l'autoroute vers Massiac.

Concernant la démographie, le département souffre depuis des années d'une décroissance démographique depuis le début du XXe siècle. Sur la période récente, il perd encore des habitants, au rythme de 0,2 % par an en moyenne, les naissances n'étant pas assez nombreuses pour compenser les décès. Sans changement profond des comportements démographiques, la population cantalienne devrait continuer de baisser d'ici 2050, comme dans une quinzaine de départements métropolitains.

À cet horizon, 24 % de ses habitants seraient âgés de 75 ans ou plus, contre 15 % dans la région. Une partie d'entre eux devront faire face à la perte d'autonomie, comme 37 % des personnes de cette tranche d'âge aujourd'hui. Le vieillissement de la population représente ainsi un défi économique majeur notamment car le département compte de moins en moins de personnes en âge de travailler, alors que la population active régionale continue de croître. Les jeunes partent massivement étudier ou trouver du travail ailleurs.

À moyen terme, l'implantation et le développement d'activités susceptibles d'accueillir ou de retenir ces populations d'âge actif paraissent primordiaux pour maintenir un certain niveau d'activité et de services sur l'ensemble du territoire. Les personnes susceptibles de venir s'installer peuvent aspirer à des modes de vie différents de celles qui y vivent aujourd'hui. Se dessine, en corollaire, un enjeu pour le territoire : assurer un cadre de vie et une offre de logement adaptée aux attentes de nouvelles générations d'actifs. La résorption de la vacance (très prononcée) et la rénovation de l'habitat peuvent constituer des leviers pour restaurer l'attractivité des bourgs ruraux. La réduction des dépenses énergétiques liées au logement doit aussi faire l'objet d'une attention particulière dans ces bourgs.

Le principal enjeu pour le Cantal est de renforcer son développement et son attractivité, en tirant tous les enseignements de la crise sanitaire, qui témoigne d'un regain d'intérêt et d'attractivité pour les territoires ruraux, ce qui passe par :

- Le développement économique, en particulier dans l'industrie, le tourisme et les infrastructures de transport ;
- La recherche d'un modèle agricole alternatif (valeur ajoutée, circuit court, préservation de l'eau) ;
- L'aménagement et la cohésion territoriale (notamment la réhabilitation du patrimoine bâti).

## **ARTICLE 2 – ENGAGEMENT DES PARTENAIRES**

Pour répondre aux enjeux du département, des projets prioritaires sont identifiés conjointement par l'État, la Région Auvergne-Rhône-Alpes et le Département du Cantal. Il s'agit :

- De **projets d'intérêt régional localisés** sur le territoire du Cantal, relevant des 4 objectifs stratégiques du CPER avec, pour certains d'entre eux, la mobilisation des financements des collectivités locales concernées ;
- De **projets qui relèvent d'initiatives locales**.

En application du protocole visé ci-dessus signé par le Préfet de Région et le Président du Conseil régional le 10 juin 2021, le montant consacré au volet territorial au sein de la convention départementale du Cantal est supérieur au montant correspondant du CPER précédent, fixé lors de la signature en 2015. Pour rappel, ce montant s'élevait pour le département à 4M€ pour l'Etat et 4M€ pour la Région.

Au regard des projets priorités, les engagements des partenaires au titre de la présente convention sur l'ensemble du territoire du département du Cantal sont les suivants :

- pour l'Etat une enveloppe de 40,03M€

Certains dispositifs de l'Etat ne sont pas inclus dans le présent contrat : France 2030, soutien à l'investissement industriel dans les territoires, opérations d'intérêt national de l'ANRU, etc

- pour la Région : une enveloppe de 54,53M€

Par ailleurs, la Région mettra en œuvre, sur l'ensemble du territoire départemental, un soutien à l'investissement industriel des acteurs économiques pour un montant de 29,82M€.

- pour le Département : une enveloppe de 12,15M€

Outre les crédits État, Région et Département, des financements d'autres partenaires seront mobilisés en fonction des projets retenus ainsi que les sources de financement proposées par les politiques européennes.

### **ARTICLE 3 – LES PROJETS IDENTIFIES**

A l'issue du recensement conduit en 2021 auprès des acteurs du département, les projets listés en annexe 1 ont été retenus pour répondre aux enjeux du territoire.

Cette liste sera complétée par les projets d'infrastructures, notamment ferroviaires et routières, qui seront retenus pour le département du Cantal à l'issue de la formalisation du volet « mobilité ».

D'autres projets pourront par ailleurs être priorités ultérieurement par l'État sur la base des propositions qui leur seront faites par les acteurs du territoire et dans la limite de l'enveloppe définie pour chaque partenaire.

### **ARTICLE 4 - LES AUTRES INTERVENTIONS DES PARTENAIRES REPONDANT AUX ENJEUX DU TERRITOIRE**

Pour tous les autres projets portés par les collectivités locales du Cantal, d'autres dispositifs ou démarches déployés par l'État, la Région (et le Département) pourront être mobilisés durant la période 2021-2027. Par ailleurs, des investissements majeurs réalisés par l'État et la Région sur le département concourent au développement et l'attractivité du territoire. L'ensemble de ces interventions sont ainsi rappelés pour mémoire en annexe 1.

## **ARTICLE 5 – MODALITES DE MISE EN ŒUVRE**

### **5.1 Exécution de la convention**

Les projets priorités en annexe 1 devront faire l'objet d'un dépôt de dossier par le maître d'ouvrage auprès de chacun des financeurs identifiés. Le financement de ces projets est conditionné à l'éligibilité des dossiers déposés. Le montant est calculé selon les règles spécifiques à chaque dispositif et dans la limite des disponibilités budgétaires. En outre, dans le cas où l'assiette éligible serait en réalité moins importante que le coût total indiqué, le financement pourra être revu proportionnellement.

### **5.2 Durée de la convention**

La présente convention prend effet dès sa signature et est conclue pour la durée du Contrat de Plan État-Région soit jusqu'au 31/12/2027.

Les projets listés dans l'article 3 doivent faire l'objet d'un démarrage au plus tôt après la signature et au plus tard avant le 31 décembre 2027. Toutefois, et comme le prévoit le protocole d'accord intermédiaire entre l'État et la Région signé le 10 juin 2021, les dépenses engagées entre le 1<sup>er</sup> janvier 2021 et la date de signature pourront être prises en compte sous réserve de l'accord de tous les partenaires signataires de cette convention.

### **5.3 Gouvernance de la convention, suivi et pilotage**

#### **5.3.1 Gouvernance du CPER**

##### *5.3.1.1 Gouvernance du volet stratégique :*

La gouvernance s'appuiera sur deux instances régionales distinctes.

- Le comité stratégique régional. Une instance de pilotage régional, réunissant une ou deux fois par an le Préfet de Région, le Président de Région et le Directeur régional des Finances Publiques, chargé du pilotage global de la démarche, de l'arbitrage des projets des différents volets thématiques et territoriaux et du suivi de son exécution. Cette instance peut être réunie à l'initiative de l'un des partenaires.
- Un comité technique régional, instance de suivi régional, réunissant deux ou trois fois par an les services du Conseil régional et de l'État chargé de la préparation des réunions de l'instance de pilotage régional.

Un bilan annuel de la mise en œuvre du CPER sera par ailleurs présenté au Conseil économique, social et environnemental régional.



### 5.3.1.2 Gouvernance de la convention territoriale

A l'initiative conjointe de l'État, de la Région et du Département, une instance de pilotage territorial se réunira à minima une fois par an pour assurer une revue des opérations contractualisées au titre du volet territorial (calendrier de réalisation, état d'avancement, évaluation et bilan) et proposer, le cas échéant, de nouvelles opérations à contractualiser. L'ordre du jour sera arrêté conjointement en amont de l'instance de pilotage.

L'exécution de cette convention fera l'objet d'un bilan annuel à présenter au Préfet de Région et au Président de la Région Auvergne-Rhône-Alpes et à transmettre chaque année et au plus tard à la date anniversaire de la signature de la présente convention.

### 5.4 Révision de la convention

La convention peut être modifiée par voie d'avenant après accord entre les parties. Un avenant particulier sera conclu à mi-parcours du CPER, notamment pour modifier et/ou compléter la liste des actions structurantes déjà repérées. Ces avenants s'appuieront notamment sur les bilans annuels fournis et l'avancement des projets constaté en instance de pilotage.

L'État et la Région Auvergne-Rhône-Alpes se réservent par ailleurs la possibilité de provoquer à tout moment une révision de la convention pour prendre en compte les modifications rendues nécessaires par la prise en compte de nouvelles politiques ou par des évolutions législatives.

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

Le Préfet de la région  
Auvergne-Rhône-Alpes

Le Président du Conseil  
régional Auvergne-Rhône-  
Alpes

Le Président du Conseil  
départemental

Pascal MAILHOS

Laurent WAUQUIEZ

Bruno FAURE

**Extrait des délibérations du Conseil départemental**

**REUNION DU 14 NOVEMBRE 2022**

**DELIBERATION N°22CD04-14**

**Compte rendu à l'Assemblée des décisions prises par son Président dans le cadre des Marchés Publics formalisés et des Marchés Publics à Procédure Adaptée**

L'an deux mille vingt-deux, le quatorze novembre à quatorze heures et trente minutes, le Conseil départemental, régulièrement convoqué le 24 octobre 2022, s'est réuni à l'Hôtel du Département, sous la présidence de Monsieur Bruno FAURE, Président du Conseil départemental,

*Présents : Mme Dominique BEAUDREY, M. Jamal BELAÏDI, Mme Marina BESSE, M. Jean-Yves BONY, Mme Aurélie BRESSON, Mme Sophie BÉNÉZIT, Mme Valérie CABECAS, M. Gilles CHABRIER, Mme Céline CHARRIAUD, Mme Marie-Hélène CHASTRE, M. Gilles COMBELLE, M. Alain DELAGE, Mme Annie DELRIEU, M. Vincent DESCOEUR, M. Bruno FAURE, M. Stéphane FRECHOU, Mme Sylvie LACHAIZE, Mme Mireille LEYMONIE, M. Jean MAGE, M. Pierre MATHONIER, Mme Magali MAUREL, M. Jean-Jacques MONLOUBOU, M. Florian MORELLE, Mme Marie-Hélène ROQUETTE, Mme Valérie RUEDA, Mme Valérie SEMETEYS, M. Christophe VIDAL*

*Absent(s) excusé(s) M. Didier ACHALME donne procuration à Mme Marina BESSE, M. Philippe FABRE donne procuration  
ayant donné pouvoir à M. Bruno FAURE, Mme Isabelle LANTUEJOUL donne procuration à M. Vincent DESCOEUR*

**Secrétaire de séance : Mme Valérie CABECAS**

**Rapporteur : Valérie SEMETEYS**

**LE CONSEIL DEPARTEMENTAL DU CANTAL,**

Après avoir pris connaissance du rapport de Monsieur le Président et des avis émis par les Commissions et après en avoir délibéré,

*Par 30 voix pour*

Vu le code général des collectivités territoriales, notamment l'article L.3221-11 ;

Vu le code de la commande publique ;

Vu la délibération du Conseil départemental du 1<sup>er</sup> juillet 2021 portant élection des membres de la Commission d'Appel d'Offres et de la Commission des Marchés à Procédure Adaptée ;

Vu la délibération n° 21CD05-12 du Conseil départemental du 19 novembre 2021 portant délégation au Président pour la durée de son mandat, aux fins de prendre, et ce quel que soit le montant, toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés, ainsi que toutes décisions concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget ;

Vu l'arrêté n° 21-2715 du Président du Conseil départemental du 6 août 2021 portant désignation de son représentant à la Commission d'Appel d'Offres et à la Commission des Marchés à Procédure Adaptée ;

- **PREND ACTE** des marchés et des avenants énumérés et dont l'objet, le mode de passation, le montant, l'attributaire et l'imputation budgétaire sont précisés dans les deux tableaux joints en annexes de la présente délibération.

**Publication** : 17-11-2022

**Transmission Préfecture** : 17-11-2022

Pour extrait certifié conforme au registre des délibérations  
du Conseil départemental

**Le Président du Conseil départemental**

**Bruno FAURE**

*La présente délibération peut faire l'objet d'un recours devant le Tribunal Administratif de Clermont-Ferrand dans un délai de deux mois à compter de la présente publication.*

## LISTE DES MARCHES PUBLICS A PROCEDURE FORMALISEE

portée à la connaissance de la Commission permanente et signée conformément au pouvoir donné au Président dans la délibération du 19/11/2021 en vertu de l'article L.3221.11 du CGCT

OBJET DU MARCHÉ	MODE DE PASSATION	MONTANTS (HT)	IDENTITÉ DE L'ATTRIBUTAIRE	IMPUTATION BUDGÉTAIRE	CAO
FOURNITURE DE PANNEAUX ET ACCESSOIRES DIVERS DE SIGNALISATION ROUTIERE VERTICALE	Appel d'offres ouvert soumis aux dispositions des articles L.2124-2, R.2124-2 1° et R.2161-2 à R.2161-5 du Code de la commande publique. Accord-cadre avec maximum passé en application des articles L2125-1 1°, R. 2162-1 à R. 2162-6, R.2162.13 et R. 2162-14 du Code de la commande publique. Il donnera lieu à l'émission de bons de commande. L'accord-cadre est reconduit tacitement jusqu'à son terme. Le nombre de périodes de reconduction est fixé à 3. La durée de chaque période de reconduction est de 1 an. La durée maximale du contrat, toutes périodes confondues, est de 4 ans.			Chapitre : 11 Nature : 60633 Fonction : 621	19/04/2022
Lot 01 : Fourniture de produits métalliques de signalisation permanente de police et de signalisation temporaire <b>Marché n° 2022M0078</b>		142 545,67€, ce montant est issu du DQE	SIGNAUX GIRODS BELLEFONTAINE (39)		
Lot 02 : Fourniture de produits métalliques de signalisation permanente directionnelle. Eventuellement prestations de pose <b>Marché n° 2022M0079</b>		168 544,79€, ce montant est issu du DQE	SIGNAUX GIRODS BELLEFONTAINE (39)		

Lot 03 : Fourniture de produits en plastique ou assimilés pour la signalisation verticale <b>Marché n° 2022M0080</b>		77 451,52€, ce montant est issu du DOE	SIGNAUX GIRODS BELLEFONTAINE (39)	Chapitre : 011 Nature : 60622 Fonction : 0202	05/04/2022
Fourniture de carburant en station-service pour le centre routier de Ruynes en Margeride  <b>Relance Lot 16 Marché n° 2022M0051</b>	La procédure de passation utilisée est : la procédure avec négociation. Elle est soumise aux dispositions des articles L. 2124-3, R. 2124-3 et R. 2161-12 à R. 2161-20 du Code de la commande publique L'accord-cadre avec maximum est passé en application des articles L2125-1°, R. 2162-1 à R. 2162-6, R.2162-13 et R. 2162-14 du Code de la commande publique. Il donnera lieu à l'émission de bons de commande. L'accord-cadre est reconduit tacitement jusqu'à son terme. Le nombre de périodes de reconduction est fixé à 3. La durée de chaque période de reconduction est de 1 an. La durée maximale du contrat, toutes périodes confondues, est de 4 ans.	36 223,70€  ce montant est issu du DOE	DYNEFF MONTPELLIER (34)		
Marché subsequent Acquisition de 3 porteurs de 19t 4X4 neufs ou d'occasion bi-benne pour les centres routiers de Pierrelort, Ruynes et Salers <b>Marché n° 2022M0027</b>	Remise en concurrence des titulaires de l'accord-cadre Article R. 2162-10 du Code de la commande publique	419 168,28 € HT	RECTIF 15000 à Ytrac (15)	Chapitre : 21 Nature : 2157 Fonction : 621	05/04/2022
Mission de maîtrise d'œuvre pour la requalification thermique et fonctionnelle du bâtiment A du Campus Universitaire Simone Veil d'Aurillac <b>Marché n° 2022M0090</b>	La procédure de passation utilisée est : l'appel d'offres ouvert. Elle est soumise aux dispositions des articles L. 2124-2, R. 2124-2 1° et R. 2161-2 à R. 2161-5 du Code de la commande publique.	237 000 € HT	Groupeement ARCHIMADE19 / IECO / SIGMA / BREHAULT Sous-traitant : ARGETEC	Chapitre : 23 Nature : 231312 Fonction : 23	19/04/2022

<p>Transport des élèves et étudiants handicapés véhicules moins de 10 places</p> <p><b>Lot 1</b> Arrondissement Aurillac - véhicules de 5 places minimum <b>Marché 2022C0005</b></p>	<p>Appel d'offres ouvert. Elle est soumise aux dispositions des articles L. 2124-2, R. 2124-2 1° et R. 2161-2 à R. 2161-5 du Code de la commande publique. L'accord-cadre avec maximum est passé en application des articles L. 2125-1 1°, R. 2162-1 à R. 2162-12 du Code de la commande publique</p>	<p>Maximum 400 000 € HT</p>	<p>9 attributaires :</p> <p>TAXI LIONEL BLANC GIOU DE MAMOU (15)</p> <p>ALTILIBER-TRANS CHASPUZAC (43)</p> <p>ADANEV MOBILITES SARTROUVILLE (78)</p> <p>EIFFEL TRANSFER SERVICE PARIS (15)</p> <p>AADSP TRANSPORT AIGREMONT (78)</p> <p>TRANS MOBILITE SERVICES CORBEIL (91)</p> <p>ESSONNES TRANSSEO CERGY (95)</p> <p>PONTOISE EXPOTRANS NANTERRE (92)</p> <p>A.S.O CASTELNAU D'ESTRETEFONDS (31)</p>	<p>Chapitre : 011 Nature : 6245 Fonction : 52</p>	<p>05/04/2022</p>
--	---	-----------------------------	---	---	-------------------

Transport des élèves et étudiants handicapés véhicules moins de 10 places  <b>Lot 2</b> Arrondissement Saint-Flour - véhicules de 5 places minimum <b>Marché 2022C0006</b>	Appel d'offres ouvert. Elle est soumise aux dispositions des articles L. 2124-2, R. 2124-2 1° et R. 2161-2 à R. 2161-5 du Code de la commande publique. L'accord-cadre avec maximum est passé en application des articles L. 2125-1 1°, R. 2162-1 à R. 2162-12 du Code de la commande publique	Maximum 200 000 € HT	7 attributaires :  TAXI DES 3 SUCS LA CHAPELLE LAURENT (15)  TAXIS DE LA HAUTE AUVERGNE 15100 VILLEDIEU (15)  CHAUDDES AIGUES TAXIS CHAUDDES AIGUES (15)  TRANSPORTS BONIFACIE SAINT FLOUR (15)  GERVAIS L & D AUMONT AUBRAC (48)  AL TILIBER-TRANS CHASPUZAC (43)  ARNAUD AUTOCARS TRANSPORTS PONT DU CHATEAU (63)	Chapitre : 011 Nature : 6245 Fonction : 52	05/04/2022
Transport des élèves et étudiants handicapés véhicules moins de 10 places  <b>Lot 3</b> Arrondissement Mauriac - véhicules de 5 places minimum <b>Marché 2022C0007</b>	Appel d'offres ouvert. Elle est soumise aux dispositions des articles L. 2124-2, R. 2124-2 1° et R. 2161-2 à R. 2161-5 du Code de la commande publique. L'accord-cadre avec maximum est passé en application des articles L. 2125-1 1°, R. 2162-1 à R. 2162-12 du Code de la commande publique	Maximum 100 000 € HT	6 attributaires :  TAXI WILLY 1BOROT LES ORGUES (19)  AL TILIBER-TRANS CHASPUZAC (43)  ARNAUD AUTOCARS TRANSPORTS PONT DU CHATEAU (63)  ADANEV MOBILITES SARTROUVILLE (78)  EIFFEL TRANSFER SERVICE PARIS (15)  AADSP TRANSPORT AIGREMONT (78)	Chapitre : 011 Nature : 6245 Fonction : 52	05/04/2022

Transport des élèves et étudiants handicapés véhicules moins de 10 places <b>Lot 4</b> Hors département du Cantal - véhicules de 5 places minimum <b>Marché 2022C0008</b>	Appel d'offres ouvert. Elle est soumise aux dispositions des articles L. 2124-2, R. 2124-2 1° et R. 2161-2 à R. 2161-5 du Code de la commande publique. L'accord-cadre avec maximum est passé en application des articles L. 2125-1 1°, R. 2162-1 à R. 2162-12 du Code de la commande publique	Maximum 35 000 € HT	6 attributaires : TAXI DES 3 SUICS LA CHAPELLE LAURENT (15) VILLEDEU (15) CHAUDES AIGUES TAXIS CHAUDES AIGUES (15) TRANSPORTS BONIFACIE SAINT FLOUR (15) GERVAIS L & D AUMONT AUBRAC (48) TAXI WILLY BORT LES ORGUES (19)	Chapitre : 011 Nature : 6245 Fonction : 52	05/04/2022
Transport des élèves et étudiants handicapés véhicules moins de 10 places <b>Lot 5</b> Secteur Département du Cantal - véhicules de 7 places minimum <b>Marché 2022C0009</b>	Appel d'offres ouvert. Elle est soumise aux dispositions des articles L. 2124-2, R. 2124-2 1° et R. 2161-2 à R. 2161-5 du Code de la commande publique. L'accord-cadre avec maximum est passé en application des articles L. 2125-1 1°, R. 2162-1 à R. 2162-12 du Code de la commande publique	Maximum 50 000 € HT	4 attributaires : TRANSPORTS BONIFACIE SAINT FLOUR (15) GERVAIS L & D AUMONT AUBRAC (48) TAXI WILLY BORT LES ORGUES (19) ALTILIBER-TRANS CHASPUZAC (43)	Chapitre : 011 Nature : 6245 Fonction : 52	05/04/2022



Transport des élèves et étudiants handicapés véhicules moins de 10 places <b>Lot 6</b> Secteur Département du Cantal et départements limitrophes - véhicules équipés TPMPR (Transport de Personnes à Mobilité Réduite) (accueil d'élèves ne pouvant être dissociés de leur fauteuil roulant)  <b>Marché 2022C0010</b>	Appel d'offres ouvert. Elle est soumise aux dispositions des articles L. 2124-2, R. 2124-2 1° et R. 2161-2 à R. 2161-5 du Code de la commande publique. L'accord-cadre avec maximum est passé en application des articles L. 2125-1 1°, R. 2162-1 à R. 2162-12 du Code de la commande publique	Maximum 35 000 € HT	5 attributaires :  TRANSPORTS BONIFACIE SAINT FLOUR (15)  TAXI WILLY BORT LES ORGUES (19)  TAXIS DE LA HAUTE-AUVERGNE VILLEDEU (15)  GERVAIS L & D AUMONT AUBRAC (48)  ALTILIBER-TRANS CHASPUZAC (43)	Chapitre : 011 Nature : 6245 Fonction : 52	05/04/2022
Raccordement au réseau chaudière bois de la ville d'Aurillac et fourniture d'énergie calorifique pour l'Hôtel du Département  <b>Marché 2022M0110</b>	La procédure de passation est : le marché sans publicité ni mise en concurrence. Elle est soumise aux dispositions des articles L. 2122-1 et R. 2122-3 du Code de la commande publique. Marché ordinaire d'une durée initiale de 12 ans renouvelable une fois	Sur la base des prix unitaires d'avril 2022, la consommation de chauffage en tout électrique 2022 serait de 200 000 €, et serait de 130 000 € en chauffant sur le réseau de chaleur. <b>L'économie générée annuellement est donc de 70 000 €</b>	AURILLAC CHAULEUR BOIS (ACB) Clermont Ferrand (63)	Chapitre : 11 Nature : 60612 Fonction : 202	17/05/2022
Fourniture d'équipements pour l'entretien des sols des collèges du Cantal Relance Lot 02 <b>Marché n° 2022M0032</b>	Appel d'offres ouvert soumis aux dispositions des articles L. 2124-2, R. 2124-2 1° et R. 2161-2 à R. 2161-5 du Code de la commande publique. Accord-cadre avec maximum passé en application des articles L2125-1 1°, R. 2162-1 à R. 2162-6, R. 2162-13 et R. 2162-14 du Code de la commande publique. Il donnera lieu à l'émission de bons de commande. Durée : période initiale d'un an reconductible trois fois maximum.	54 925,25 € ce montant est issu du DOE	AUVERGNE COLLECTIVITE sise à AURILLAC (15)	Chapitre : 2888 Nature : 221 Fonction : 21	17/05/2022

Impressions de documents pour les services du département du Cantal  Lot n° 1 : Travaux d'impressions administratifs <b>Marché n° 2022M0149</b>	Accord-cadre avec maximum passé en application des articles L2125-11°, R. 2162-1 à R. 2162-6, R. 2162-13 et R. 2162-14 du Code de la commande publique. Il donnera lieu à l'émission de bons de commande. Durée : période initiale d'un an reconductible trois fois maximum	4 087,00 €	IMPRIMERIE MALVEZIN-VALADOU à AURILLAC (15)	Chapitre : 6236 Nature : 02023040 Fonction : 011	19/04/2022
Impressions de documents pour les services du département du Cantal  Lot 2 Travaux d'impressions de communication <b>Marché n° 2022C0011</b>	Accord-cadre avec maximum passé en application des articles L2125-11°, R. 2162-1 à R. 2162-6, R. 2162-13 et R. 2162-14 du Code de la commande publique. Il donnera lieu à l'émission de bons de commande. Durée : période initiale d'un an reconductible trois fois maximum  Accord cadre à marchés subséquents	Maxi 40 000 € par an.	<u>4 Attributaires :</u>  Imprimerie Malvezin Valadou à Aurillac (15)  Imprimerie De Bourg à Narbonne (11)  Artésienne à Lievin (62)  Public Imprim à Venissieux (69)	Chapitre : 6236 Nature : 02023040 Fonction : 011	19/04/2022
Impressions de documents pour les services du département du Cantal  Lot 3 Travaux d'impressions du magazine départemental Impression du magazine départemental : le Cantal Avenir <b>Marché n° 2022C0012</b>	Accord-cadre avec maximum passé en application des articles L2125-11°, R. 2162-1 à R. 2162-6, R. 2162-13 et R. 2162-14 du Code de la commande publique. Il donnera lieu à l'émission de bons de commande. Durée : période initiale d'un an reconductible trois fois maximum  Accord cadre à marchés subséquents	Maxi 150 000 € par an.	<u>4 Attributaires :</u>  Imprimerie Malvezin Valadou à Aurillac (15)  Public Imprim à Venissieux (69)  Roto France Impression à Lognes (77)  Chevillon Imprimeur à sens (89)	Chapitre : 6236 Nature : 023 Fonction : 011	19/04/2022

<p>Impressions de documents pour les services du département du Cantal</p> <p>Lot 4 Travaux d'impressions d'adhésifs</p> <p><b>Marché n° 2022C0013</b></p>	<p>Accord-cadre avec maximum passé en application des articles L2125-11°, R. 2162-1 à R. 2162-6, R. 2162-13 et R. 2162-14 du Code de la commande publique. Il donnera lieu à l'émission de bons de commande.</p> <p>Durée : période initiale d'un an reconductible trois fois maximum</p>	<p>Maxi 200 000 € par an.</p>	<p><u>3 Attributaires :</u></p> <p>Typocentre Color à Montluçon (03)</p> <p>Public Imprim à Venissieux (69)</p> <p>Oxygravure à Aubagne (13)</p>	<p>Chapitre : 6236</p> <p>Nature : 02302023</p> <p>040</p> <p>Fonction : 011</p>	<p>19/04/2022</p>
<p>Impressions de documents pour les services du département du Cantal</p> <p>Lot 5 Travaux d'impressions sur support autocopiant</p> <p><b>Marché n° 2022C0014</b></p>	<p>Accord-cadre avec maximum passé en application des articles L2125-11°, R. 2162-1 à R. 2162-6, R. 2162-13 et R. 2162-14 du Code de la commande publique. Il donnera lieu à l'émission de bons de commande.</p> <p>Durée : période initiale d'un an reconductible trois fois maximum</p>	<p>Maxi 4 000 € par an.</p>	<p><u>4 Attributaires :</u></p> <p>Typocentre Color à Montluçon (03)</p> <p>Decombat Imprimerie à Cébazat (63)</p> <p>Public Imprim à Venissieux (69)</p> <p>Imprimerie De Bourg à Narbonne (11)</p>	<p>Chapitre : 6236</p> <p>Nature : 02023040</p> <p>Fonction : 011</p>	<p>19/04/2022</p>
<p>Fourniture et installation de ponts roulants d'atelier et ponts éleveurs de véhicules pour l'atelier de St Flour</p> <p>Lot n°01 - Fourniture et pose de 2 ponts roulants</p> <p><b>Marché n° 2022M0158</b></p>	<p>Appel d'offres ouvert soumis aux dispositions des articles L. 2124-2, R. 2124-2 1° et R. 2161-2 à R. 2161-5 du Code de la commande publique.</p>	<p>62 345 €</p>	<p>ADC à Parthenay (79)</p>	<p>Chapitre : 23</p> <p>Nature : 231318</p> <p>Fonction : 621</p>	<p>31/05/2022</p>
<p>Lot n° 02 : Fourniture et pose d'un pont poids lourd 2X15 t</p> <p><b>Marché n° 2022M0159</b></p>		<p>54 610 €</p>	<p>J.A. Becker &amp; Söhne GmbH à Erlenbach (Allemagne)</p>		
<p>Lot n°03 - Fourniture et pose d'un pont ciseaux agricole 9 t</p> <p><b>Marché n° 2022M0160</b></p>		<p>29 561 €</p>	<p>Rectification du Velay à Brives-Charensac (43)</p>		

Lot n°04 - Fourniture et pose d'un pont 2 colonnes pour VLU 5,5 t Marché n° 2022M0161	13 300 €	Steriti Equip'Vi à Beuvry (62)		
Lot n° 05 : Fourniture et pose d'un pont ciseaux avec extension pour VL 3,5 t Marché n° 2022M0162	19 101 €	Rectification du Velay à Brives-Charensac (43)		
Systèmes d'impression et multifonctions			Impression : Chapitre : 011 Nature : 61558 Fonction : 0202  Acquisition : Chapitre : 021 Nature : 21848 Fonction : 0202	19/04/2022
Lot n°1 - Copieurs A3 Marché n° 2022M0052	Maxi 200 000 € par an	SBS Sud Massif central à Aurillac (15)		
Lot n°2 - Grand format Marché n° 2022M0053	Maxi 30 000 € par an	C-Pro à Lyon (69)		
Lot n°3 - MFP A4 Marché n° 2022M0054	Maxi 15 000 € par an	SBS Sud Massif central à Aurillac (15)		
Lot n°4 - Maintenance parc konica minolta Marché n° 2022M0055	Maxi 60 000 € par an	SBS Sud Massif central à Aurillac (15)		
Lot n°5 - Maintenance parc Canon Marché n° 2022M0056	Maxi 20 000 € par an	C-Pro à Lyon (69)		

## A VENANTS

<b>2021M0279</b> Construction d'un Pôle routier à St-Flour	Appel d'offres ouvert Acceptation du bénéfice de l'avance	42 716,40 €	Atelier de Chaudronnerie du Cantal Sansac de Marmiesse (15)	23-231318-621
<b>2022C0005</b> Transport des élèves et étudiants handicapés – Véhicules moins de 10 places Lot 1 – Arrondissement d'Aurillac – véhicules 5 places minimum	Appel d'offres ouvert Avenant de transfert		ALTILIBER-TRANS devient CL-LIBERTRANS Chaspuzac (43)	011-6245-52
<b>2022C0006</b> Transport des élèves et étudiants handicapés – Véhicules moins de 10 places Lot 2 – Arrondissement de St-Flour – véhicules 5 places minimum	Appel d'offres ouvert Avenant de transfert		ALTILIBER-TRANS devient CL-LIBERTRANS Chaspuzac (43)	011-6245-52
<b>2022C0007</b> Transport des élèves et étudiants handicapés – Véhicules moins de 10 places Lot 3 – Arrondissement de Mauriac – véhicules 5 places minimum	Appel d'offres ouvert Avenant de transfert		ALTILIBER-TRANS devient CL-LIBERTRANS Chaspuzac (43)	011-6245-52
<b>2022C0009</b> Transport des élèves et étudiants handicapés – Véhicules moins de 10 places Lot 5 – Secteur départemental du Cantal – véhicules 7 places minimum	Appel d'offres ouvert Avenant de transfert		ALTILIBER-TRANS devient CL-LIBERTRANS Chaspuzac (43)	011-6245-52
<b>2022C0010</b> Transport des élèves et étudiants handicapés – Véhicules moins de 10 places Lot 6 – Arrondissement de Mauriac – Secteur départemental du Cantal et départements limitrophes – véhicules équipés TPMR	Appel d'offres ouvert Avenant de transfert		ALTILIBER-TRANS devient CL-LIBERTRANS Chaspuzac (43)	011-6245-52
<b>2020M0201</b> Nettoyage et entretien des locaux et vitrerie du Conseil départemental du Cantal et du Service Départemental d'Incendie et de Secours du Cantal en groupement Lot 3 – Circonscription de Mauriac	Appel d'offres ouvert Modification des prestations		ABER PROPRETE Cournon-d'Auvergne (63)	011-6283-621
<b>2021M0071</b> Nettoyage et entretien des locaux et de la vitrerie de l'Espace Georges Pompidou – Conseil départemental du Cantal	Appel d'offres ouvert Modification des prestations		CNET 15 Apajon sur Cère (15)	011-6283-40

<b>2019C0006</b> Accord-cadre d'acquisitions véhicules neufs 3T5 pour le Conseil Département du Cantal Lot 1 – Acquisition de véhicules légers	Appel d'offres ouvert Avenant de transfert	SAS DAIX Gérard devient CMOBILITY Aurillac (15)	21-2182
<b>2019C0007</b> Accord-cadre d'acquisitions véhicules neufs 3T5 pour le Conseil Département du Cantal Lot 2 – Acquisition de véhicules légers utilitaires	Appel d'offres ouvert Avenant de transfert	SAS DAIX Gérard devient CMOBILITY Aurillac (15)	21-2182
<b>2019C0008</b> Accord-cadre d'acquisitions véhicules neufs 3T5 pour le Conseil Département du Cantal Lot 3 – Acquisition de véhicules progrès	Appel d'offres ouvert Avenant de transfert	SAS DAIX Gérard devient CMOBILITY Aurillac (15)	21-2182
<b>19M0033</b> Fournitures de pièces détachées et pièces d'usure pour le groupement de commandes Conseil Départemental et du SDIS du Cantal Lot 28 – Pièces pour engins de TP de marque New-Holland et O&K	Appel d'offres ouvert Avenant de transfert	PAYANT AUVERGNE devient Etablissement PAYANT Aurillac (15)	011-60632-621
<b>19M0034</b> Fournitures de pièces détachées et pièces d'usure pour le groupement de commandes Conseil Départemental et du SDIS du Cantal Lot 29 – Pièces pour engins de TP de marque JCB	Appel d'offres ouvert Avenant de transfert	PAYANT AUVERGNE devient Etablissement PAYANT Aurillac (15)	011-60632-621
<b>19M0035</b> Fournitures de pièces détachées et pièces d'usure pour le groupement de commandes Conseil Départemental et du SDIS du Cantal Lot 33 – Pièces pour engins de TP de marque VOLVO	Appel d'offres ouvert Avenant de transfert	PAYANT AUVERGNE devient Etablissement PAYANT Aurillac (15)	011-60632-621
<b>19M0078</b> Fournitures de pièces détachées et pièces d'usure pour le groupement de commandes Conseil Départemental et du SDIS du Cantal Lot 31 – Pièces pour engins de TP de marque TEREX	Appel d'offres ouvert Avenant de transfert	PAYANT AUVERGNE devient Etablissement PAYANT Aurillac (15)	011-60632-621

**LISTE DES MARCHÉS PUBLICS À PROCÉDURE ADAPTÉE**  
portée à la connaissance de la Commission permanente et signée conformément au pouvoir  
donné au Président dans la délibération du 01/07/2021  
en vertu de l'article L.3221.11 du CGCT

OBJET DU MARCHÉ	MODE DE PASSATION	MONTANTS ( HT)	IDENTITÉ DE L'ATTRIBUTAIRE	INSCRIPTION BUDGÉTAIRE	CMAPA
<p>Marché subséquent Acquisition d'un poussoir de 12 à 15t 4X4 neuf ou d'occasion pour le centre routier de Salers</p> <p><b>Marché n° 2022M0071</b></p>	<p>Remise en concurrence des titulaires de l'accord-cadre</p> <p>Article R. 2162-10 du Code de la commande publique</p>	189 800 € HT	EUROPE SERVICE à Aurillac (15)	<p>Chapitre : 21 Nature : 2157 Fonction : 621</p>	05/04/2022
<p>Collège Louis Pasteur à CHAUDES AIGUES - Renforcement Charpente Couverture Lot 1 Echafaudage</p> <p><b>Marché n° 2022M0083</b></p>	<p>Procédure adaptée ouverte. Elle est soumise aux dispositions des articles L. 2123-1 et R. 2123-1 1° du Code de la commande publique</p>	151 996,00 €	GRPT BATIFOL / SAS FABRE NEUVEGLISE (15)	<p>Chapitre :23 Nature : 2317312 Fonction : 221</p>	05/04/2022
<p>Collège Louis Pasteur à CHAUDES AIGUES - Renforcement Charpente Couverture Lot 2 Renforcement charpente</p> <p><b>Marché n° 2022M0084</b></p>	<p>Procédure adaptée ouverte. Elle est soumise aux dispositions des articles L. 2123-1 et R. 2123-1 1° du Code de la commande publique</p>	214 979,57 €	RENOFORS CHEVILLY-LARUE (94)	<p>Chapitre :23 Nature : 2317312 Fonction : 221</p>	05/04/2022
<p>Collège Louis Pasteur à CHAUDES AIGUES - Renforcement Charpente Couverture Lot 3 Couverture bac acier</p> <p><b>Marché n° 2022M0085</b></p>	<p>Procédure adaptée ouverte. Elle est soumise aux dispositions des articles L. 2123-1 et R. 2123-1 1° du Code de la commande publique</p>	149 682,57 €	LOZERE CHARPENTE MENDE (48)	<p>Chapitre :23 Nature : 2317312 Fonction : 221</p>	05/04/2022
<p>Collège Louis Pasteur à CHAUDES AIGUES - Renforcement Charpente Couverture Lot 4 Couverture ardoise zinguerie</p> <p><b>Marché n° 2022M0086</b></p>	<p>Procédure adaptée ouverte. Elle est soumise aux dispositions des articles L. 2123-1 et R. 2123-1 1° du Code de la commande publique</p>	154 639,90 €	GRPT BATIFOL / SAS FABRE NEUVEGLISE (15)	<p>Chapitre :23 Nature : 2317312 Fonction : 221</p>	05/04/2022

Mission d'Assistance à Maîtrise d'Ouvrage pour la création d'un centre multi activités à la station de ski de Super Lioran  <b>Marché n° 2022M0089</b>	La procédure de passation utilisée est : la procédure adaptée ouverte. Elle est soumise aux dispositions des articles L. 2123-1 et R. 2123-1 1° du Code de la commande publique.	99 454,23 € HT	GROUPEMENT RENE GAXIEU / ITG CONSULTANTS BEZIERS (34)	Chapitre : 20 Nature : 2031 Fonction : 94	CMAPA LIORAN 19/04/2022
RD 678 - Aménagement au droit du Moulin de la Chiquette  <b>Marché n° 2022M0087</b>	La procédure adaptée ouverte. Elle est soumise aux dispositions des articles L. 2123-1 et R. 2123-1 1° du Code de la commande publique	356 515 € HT	L'entreprise BERGHEAUD Mauriac (15)	Chapitre :23 Nature : 23151 Fonction : 621	19/04/2022
Régénération du chalet "les Galinottes" phase 2  Lot 12 Electricité courants forts faibles  <b>Marché n° 2022M0105</b>	Procédure adaptée ouverte. Elle est soumise aux dispositions des articles L. 2123-1 et R. 2123-1 1° du Code de la commande publique	54 357,50 €	Entreprise SERGE MOURGUES St Flour (15)	Chapitre :23 Nature : 231352 Fonction : 94	17/05/2022
Régénération du chalet "les Galinottes" phase 2  Lot 13 Chauffage bois plomberie sanitaire ventilation  <b>Marché n° 2022M0107</b>	Procédure adaptée ouverte. Elle est soumise aux dispositions des articles L. 2123-1 et R. 2123-1 1° du Code de la commande publique	279 812,22 €	Entreprise VILLARET Murat (15)	Chapitre :23 Nature : 231352 Fonction : 94	17/05/2022
Régénération du chalet "les Galinottes" phase 2  Lot 6 Etanchéité  <b>Marché n° 2022M0118</b>	Procédure adaptée ouverte. Elle est soumise aux dispositions des articles L. 2123-1 et R. 2123-1 1° du Code de la commande publique.	17 653,26 € HT.	Sacan Arpajon sur Cère (15)	Chapitre :23 Nature : 231352 Fonction : 94	17/05/2022
Régénération du chalet "les Galinottes" phase 2  Lot 7 - Menuiserie extérieures aluminium et PVC  <b>Marché n° 2022M0119</b>	Procédure adaptée ouverte. Elle est soumise aux dispositions des articles L. 2123-1 et R. 2123-1 1° du Code de la commande publique.	93 861,32 € HT	Mazet et Fils Aurillac (15)	Chapitre :23 Nature : 231352 Fonction : 94	17/05/2022
Régénération du chalet "les Galinottes" phase 2  Lot 9 Cloisons sèches peintures  <b>Marché n° 2022M0120</b>	Procédure adaptée ouverte. Elle est soumise aux dispositions des articles L. 2123-1 et R. 2123-1 1° du Code de la commande publique.	60 343,39 € HT	Forez Decor Champdieu (42)	Chapitre :23 Nature : 231352 Fonction : 94	17/05/2022



Réhabilitation du chalet "les Galinottes" phase 2  Lot 10 Sols souples  <b>Marché n° 2022M0121</b>	Procédure adaptée ouverte. Elle est soumise aux dispositions des articles L. 2123-1 et R. 2123-1 1° du Code de la commande publique.	39 635,04 € HT.	SARL Rollier Murat (15)	Chapitre :23 Nature : 231352 Fonction : 94	17/05/2022
Réhabilitation du chalet "les Galinottes" phase 2  Lot 11 Chapes carrelages faïences  <b>Marché n° 2022M0122</b>	Procédure adaptée ouverte. Elle est soumise aux dispositions des articles L. 2123-1 et R. 2123-1 1° du Code de la commande publique.	14 621,87 € HT.	Brunhes Jammes Ytrac (15)	Chapitre :23 Nature : 231352 Fonction : 94	17/05/2022
Extension et réaménagement du réfectoire et réhabilitation de la cuisine du collège La Ponétie à Aurillac          Lot 05A Bardage pierre agrafé <b>Marché n° 2022M0116</b>	La procédure de passation utilisée est : la procédure adaptée ouverte. Elle est soumise aux dispositions des articles L. 2123-1 et R. 2123-1 1° du Code de la commande publique.	45 043,44€ HT, ce montant est issu de la DPGF après négociation	Société CANTAL CONSTRUCTIONS AURILLAC (15)	Chap : 23 Nature : 2317312 Fonction : 221	14/06/2022
Remplacement des menuiseries extérieures du Collège Georges Pompidou à Murat  <b>Marché n° 2022M0125</b>	L'accord-cadre avec maximum est passé en application des articles L. 2125-1 1°, R. 2162-1 à R. 2162-12 du Code de la commande publique. Il donnera lieu à la conclusion de marchés subséquents (Accord-cadre n° 2021C0011 Lot n°4 Menuiseries PVC - Zone EST	<b>294 179,00€ HT</b> (dont 52 800€ HT - Plus-value pour volets roulants solaires pour la PSE01 et 1 315€ HT de la PSE 03 - Moustiquaires sur fenêtres de la cuisine). ce montant est issu de la DPGF après négociation	Société JARRIGE MURAT (15)	Chap : 23 Nature : 2317312 Fonction : 221	28/06/2022

Mise en place d'un système de contrôle d'accès et d'anti-intrusion, fourniture, installation et maintenance  <b>Marché n° 2022M0117</b>	Procédure adaptée ouverte. Elle est soumise aux dispositions des articles L. 2123-1 et R. 2123-1 1° du Code de la commande publique. L'accord-cadre avec maximum est passé en application des articles L2125-1 1°, R. 2162-1 à R. 2162-6, R. 2162-13 et R. 2162-14 du Code de la commande publique	<b>126 321.53 € HT</b> Ce montant est issu de la DPGF après négociation	Société VOLTA SYNERGIE ELECTRICITE Aurillac (15)	Chap : 21 Nature : 21838 Fonction : 0202	14/06/2022
Mission de maîtrise d'œuvre pour la construction d'un centre routier départemental  <b>Marché n° 2022M0082</b>	La procédure de passation utilisée est : la procédure adaptée ouverte. Elle est soumise aux dispositions des articles L. 2123-1 et R. 2123-1 1° du Code de la commande publique.	100 000€ HT avec un taux de rémunération de 10%. Ce montant est issu de l'Acte d'engagement et son annexe 01	Groupeement CAROLE HENRY / IGETEC SAINT FLOUR (15)	Chapitre : 23 Nature : 231318 Fonction : 621	14/06/2022
RD990 - Reprise d'affaissements par renforcement de chaussée au moyen de géogrille ou remblai allégé en polystyrène  Lot 1 RD990 - BADAILHAC - Le Volcamp : Reprise de deux zones d'affaissements (PR18+040 et PR18+440) par renforcement de chaussée au moyen de géogrille <b>Marché n° 2022M0155</b>	Procédure adaptée ouverte soumise aux dispositions des articles L. 2123-1 et R. 2123-1 1° du Code de la commande publique	107 722.50 € HT	Colas Aurillac (15)	Chapitre: 23 Nature: 23151 Fonction: 621	12/07/2022
RD990 - Reprise d'affaissements par renforcement de chaussée au moyen de géogrille ou remblai allégé en polystyrène  Lot 2 RD990 - CARLAT - La Barrière - PR16+550 : Reprise d'un affaissement par remblai allégé <b>Marché n° 2022M0156</b>	Procédure adaptée ouverte soumise aux dispositions des articles L. 2123-1 et R. 2123-1 1° du Code de la commande publique	299 364 € HT	Matière Arpajon sur Cère (15)	Chapitre: 23 Nature: 23151 Fonction: 621	12/07/2022

RD922 - 16+150 Glissement sur la 3 voies - Reprise du réseau d'assainissement et de drainage superficiel du remblai routier <b>Marché n° 2022M0166</b>	Procédure adaptée ouverte soumise aux dispositions des articles L. 2123-1 et R. 2123-1 1° du Code de la commande publique	107 161,50 € Ce montant est issu du DQE après négociation	Bergheaud Mauriac (15)	Chapitre: 23 Nature: 23151 Fonction: 621	26/07/2022
Station de ski du Lioran remontées mécaniques grandes inspections et autres travaux 2022 <b>Marché n° 2022M0073</b>	Procédure adaptée ouverte soumise aux dispositions des articles L. 2123-1 et R. 2123-1 1° du Code de la commande publique	99 826,80 €	SAEM Super Lioran Murat (15) Développement Sous-traitant : PYREM CONTROLES	Chapitre: 23 Nature: 23157 Fonction: 94	5/04/2022
Travaux de rénovation thermique à la Maison de la Solidarité Départementale de Murat - Couverture Etanchéité Bardage zinc <b>Marché n° 2022M0103</b>	Procédure adaptée ouverte soumise aux dispositions des articles L. 2123-1 et R. 2123-1 1° du Code de la commande publique	45 086 €	AURITOIT Aurillac (15)	Chapitre: 23 Nature: 231313 Fonction: 40	17/05/2022
Travaux de rénovation thermique à la Maison de la Solidarité Départementale de Murat - Ravalements - Isolation Thermique par l'extérieur - Bardage bois <b>Marché n° 2022M0057</b>	Procédure de marché sans publicité ni mise en concurrence. Elle est soumise aux dispositions des articles L. 2122-1 et R. 2122-2 du Code de la commande publique.	69 879,78 €	BRUGIROUX Fabien Murat (15)	Chapitre: 23 Nature: 231313 Fonction: 40	22/03/2022
Mission de maîtrise d'oeuvre pour la reconstruction du restaurant universitaire du Campus Simone Veil d'Aurillac <b>Marché n° 2022M0172</b>	Procédure adaptée ouverte. Elle est soumise aux dispositions des articles L. 2123-1 et R. 2123-1 1° du Code de la commande publique.	160 200,00 €	Groupe Atelier d'architecture Simon Teyssou / IGETEC Aurillac (15)		26/07/2022
Amélioration thermique et déplacement des cuisines au collège Jean Dauzie 15220 Saint Mamet La Salvetat  <b>Lot 01 : Désamiantage Marché n° 2022M0127</b>  <b>Lot 02 : Démolition – Gros œuvre Marché n° 2022M0128</b>	Procédure adaptée ouverte. Elle est soumise aux dispositions des articles L. 2123-1 et R. 2123-1 1° du Code de la commande publique	68 645 €  380 095,39 €	Decutis Malemort (19)  Cantal Construction Aurillac (15)		14/06/2022

Lot 03 : Couverture métallique Marché n° 2022M0129		316 664,73 €	Foussat Brive-la-Gaillarde (19)		
Lot 04 : Habillage façades Marché n° 2022M0130		894 914,04 €	Foussat à Brive-la- Gaillarde		
Lot 05 : Menuiseries extérieures PVC Marché n° 2022M0131		238 529,33 €	Menuiseries Daniel Aurillac (15)		
Lot 06 : Menuiseries extérieures aluminium - Serrurerie Marché n° 2022M0132		133 915 €	Menuiseries Daniel Aurillac (15)		
Lot 07 : Plâtrerie - Peinture Marché n° 2022M0133		274 833,71 €	CANCE Aurillac (15)		
Lot 08 : Menuiseries Bois intérieures Marché n° 2022M0134		23 549,80 €	Vergne Menuiserie Arpajon-sur-Cère (15)		
Lot 09 : Revêtements de sols souples Marché n° 2022M0135		55 147,31 €	SAUREV Aurillac (15)		
Lot 10 : Revêtements de sols résines Marché n° 2022M0136		66 949,46 €	BATTAGLINO à Voreppe (38)		
Lot 11 : Faux plafonds Marché n° 2022M0137		50 910,93 €	CANCE Aurillac (15)		
Lot 12 : Electricité Marché n° 2022M0138		147 492,93 €	JORDANNE SERVICES ELECTRICITE Naucelles (15)		
Lot 13 : Plomberie Ventilation Marché n° 2022M0139		134 056,37 €	VILLARET Murat (15)		
Lot 15 : Cloisons agro alminetaires Marché n° 2022M0140		105 354,49 €	Sopromeco Abrest (03)		

Lot 16 : Equipements de cuisines Marché n° 2022M0141		214 600 €	Equip'Froid Tulle (19)		
Lot 17 : Faux plafonds Marché n° 2022M0142		8 010 €	Batisse Nettoyage à Saint-Paul-des-Landes (15)		
Marché Subséquent : Acquisition de 2 fourgons benne double cabine 5/7 t neuf ou d'occasion pour les CRD de St-Cernin et de Chaudes-Aigues  Marché n° 2022M0151	Remise en concurrence des titulaires de l'accord- cadre Article R. 2162-10 du Code de la commande publique	96 200 €	Cayla Garage Villefranche-de- Rouergue (12)	Chapitre : 21 Nature : 2157 Fonction : 621	12/07/2022
Réhabilitation du chalet "les Galinottes" phase 2 - Lot 3 Gros Œuvre  Marché n° 2022M0213	Marché sans publicité ni mise en concurrence soumis aux dispositions des articles L. 2122-1 et R. 2122-2 du Code de la commande publique.	40 040,83 €	Cantal Construction Aurillac (15)	Chapitre : 23 Nature : 231352 Fonction : 94	12/07/2022
Réhabilitation du chalet "les Galinottes" phase 2 - Lot 4 Ossature - Charpente et Bardage bois  Marché n° 2022M0214	Marché sans publicité ni mise en concurrence soumis aux dispositions des articles L. 2122-1 et R. 2122-2 du Code de la commande publique.	56 025,35 €	SARL Lheritier St Mamet (15)	Chapitre : 23 Nature : 231352 Fonction : 94	12/07/2022
Réhabilitation du chalet "les Galinottes" phase 2 - Lot 5 Couverture - Zinguerie  Marché n° 2022M0215	Marché sans publicité ni mise en concurrence soumis aux dispositions des articles L. 2122-1 et R. 2122-2 du Code de la commande publique.	43 153,61 €	Atelier de Chaudronnerie du Cantal Sansac de Marmiesse (15)	Chapitre : 23 Nature : 231352 Fonction : 94	12/07/2022
Réhabilitation du chalet "les Galinottes" phase 2 - Lot 8 Menuiseries intérieures bois  Marché n° 2022M0216	Marché sans publicité ni mise en concurrence soumis aux dispositions des articles L. 2122-1 et R. 2122-2 du Code de la commande publique.	16 037,66 €	Sarl Vergne Menuiserie Arpajon sur Cère (15)	Chapitre : 23 Nature : 231352 Fonction : 94	12/07/2022
Création d'une salle hors sac station du Super Lioran – Lot 1 Démolition – Gros œuvre  Marché n° 2022M0167	Procédure adaptée ouverte. Elle est soumise aux dispositions des articles L. 2123-1 et R. 2123-1 1° du Code de la commande publique	33 569,18 €	SE Soulié Aurillac (15)	Chapitre : 23 Nature : 231318 Fonction : 94	CMAPA LIORAN 26/07/2022

Création d'une salle hors sac station du Super Lioran – Lot 3 Cloison-Plafond-Menuiserie Isotherme <b>Marché n° 2022M0168</b>	Procédure adaptée ouverte. Elle est soumise aux dispositions des articles L. 2123-1 et R. 2123-1 1° du Code de la commande publique	73 558,77 €	Sopromeco Abrest (03)	Chapitre : 23 Nature : 231318 Fonction : 94	CMAPA LIORAN 26/07/2022
Création d'une salle hors sac station du Super Lioran – Lot 4 Revêtement de sol souple <b>Marché n° 2022M0169</b>	Procédure adaptée ouverte. Elle est soumise aux dispositions des articles L. 2123-1 et R. 2123-1 1° du Code de la commande publique	15 143,00 €	Rollier Murat (15)	Chapitre : 23 Nature : 231318 Fonction : 94	CMAPA LIORAN 26/07/2022
Création d'une salle hors sac station du Super Lioran – Lot 5 Plafond démontable <b>Marché n° 2022M0170</b>	Procédure adaptée ouverte. Elle est soumise aux dispositions des articles L. 2123-1 et R. 2123-1 1° du Code de la commande publique	13 445,00 €	Delpon Aurillac (15)	Chapitre : 23 Nature : 231318 Fonction : 94	CMAPA LIORAN 26/07/2022
Création d'une salle hors sac station du Super Lioran – Lot 2 Revêtement de sol souple <b>Marché n° 2022M0227</b>	Marché sans publicité ni mise en concurrence soumis aux dispositions des articles L. 2122-1 et R. 2122-2 du Code de la commande publique.	23 427 €	Jarrige Murat (15)	Chapitre : 23 Nature : 231318 Fonction : 94	CMAPA LIORAN 13/09/2022
Aménagement intérieur de la Maison de la solidarité départementale de Murat – Lot 04 : Démolition – Revêtement de sol dur <b>Marché n° 2022M0152</b>	Procédure adaptée ouverte. Elle est soumise aux dispositions des articles L. 2123-1 et R. 2123-1 1° du Code de la commande publique	7 286,10 €	Gouze Murat (15)	Chapitre : 23 Nature : 231313 Fonction : 23	12/07/2022
Aménagement intérieur de la Maison de la solidarité départementale de Murat – Lot 06 : Electricité – Plomberie – Sanitaire – Ventilation - Chauffage <b>Marché n° 2022M0153</b>	Procédure adaptée ouverte. Elle est soumise aux dispositions des articles L. 2123-1 et R. 2123-1 1° du Code de la commande publique	23 743,28 €	Villaret Murat (15)	Chapitre : 23 Nature : 231313 Fonction : 23	12/07/2022

# SERVICE COMPTABILITE ACHAT LOGISTIQUE

OBJET DU MARCHÉ	MODE DE PASSATION	MONTANTS ( HT)	IDENTITÉ DE L'ATTRIBUTAIRE	INSCRIPTION BUDGÉTAIRE
Ordonnanciers Dr Lombarteix	Marchés subséquent Ordinaire <b>2022M0074</b> Notifié le 12/04/2022	150 HT	I2S Imprimerie 13 rue Dr Civiale 15000 Aurillac	Chapitre : 011 Nature : 6236 Fonction : 40
2 VLU Electriques	Marché Subséquent <b>2022M0123</b> Notifié le 24/06/2022	53 459,26 € HT	C MOBILITY	Chapitre 011 Nature 2182 Fonction 0202
1 gerbeur électrique	Marché Subséquent Ordinaire <b>2022M0115</b> Notifié le 14/06/2022	9 424,00 €	Quincaillerie Gervais	Chapitre 011 Nature 2157 Fonction 621
Cantal Avenir n°125 avec mise sous blister de 2 adhésifs	Marchés subséquent Ordinaire <b>2022M0096</b> Notifié le 4/05/2022	24 990 HT	Public Imprim 12 rue Pierre Timbaud 69200 Vénissieux	Chapitre : 011 Nature : 6236 Fonction : 23
Adhésifs Cantal Auvergne 10,5 * 4,5 cm	Marchés subséquent Ordinaire <b>2022M0097</b> Notifié le 4/05/2022	3 642 HT	Public Imprim 12 rue Pierre Timbaud 69200 Vénissieux	Chapitre : 011 Nature : 6236 Fonction : 23
Dépliants PA-PH (5 modèles différents)	Marchés subséquent Ordinaire <b>2022M0101</b> Notifié le 10/05/2022	350 HT	I2S Imprimerie 13 rue Dr Civiale 15000 Aurillac	Chapitre : 011 Nature : 6236 Fonction : 40
Papier entête logo et adresse Cd15	Marchés subséquent Ordinaire <b>2022M0102</b> Notifié le 10/05/2022	240 HT	I2S Imprimerie 13 rue Dr Civiale 15000 Aurillac	Chapitre : 011 Nature : 6236 Fonction : 202
Flyers Opéra d'été Roméo et Juliette	Marchés subséquent Ordinaire <b>2022M0102</b> Notifié le 23/05/2022	104 HT	Imprimerie Champagnac 5 rue Félix Daguerre 15000 Aurillac	Chapitre : 011 Nature : 6236 Fonction : 30

## Service administratif du PSD

OBJET DU MARCHÉ	MODE DE PASSATION	MONTANTS ( HT)	IDENTITÉ DE L'ATTRIBUTAIRE	INSCRIPTION BUDGÉTAIRE
Formation CEJ MAPE	CFM	6 250,00€	Ludovic BERNARD SMC	Nature : 6574 Fonction : 41 Chapitre : 65

**Service administratif du PSD - DASEIL**

<b>OBJET DU MARCHÉ</b>	<b>MODE DE PASSATION</b>	<b>MONTANTS ( HT)</b>	<b>IDENTITÉ DE L'ATTRIBUTAIRE</b>	<b>IMPUTATION BUDGETAIRE</b>
Image de Soi Marché n° 2022M0093	Procédure adaptée ouverte : articles L. 2123-1 et R. 2123-1 3° du Code de la commande publique.  L'accord-cadre avec maximum est passé en application des articles L2125-1 1°, R. 2162-1 à R. 2162-6, R. 2162-13 et R. 2162-14 du Code de la commande publique. Il fixe les conditions d'exécution des prestations et s'exécute au fur et à mesure de l'émission de bons de commande.	30 000 €	AFAPCA sise à AURILLAC	Nature : 6288 Chapitre : 564 Fonction : 017
Coup de Pouce Santé Marché n° 2021M0318	Procédure adaptée ouverte : articles L. 2123-1 et R. 2123-1 3° du Code de la commande publique.  L'accord-cadre avec maximum est passé en application des articles L2125-1 1°, R. 2162-1 à R. 2162-6, R. 2162-13 et R. 2162-14 du Code de la commande publique. Il fixe les conditions d'exécution des prestations et s'exécute au fur et à mesure de l'émission de bons de commande.	30 000 €	AFAPCA sise à AURILLAC	Nature : 6288 Chapitre : 564 Fonction : 017



**DIRECTION : DLMCP**  
**SERVICE GESTIONNAIRE : SCAL**  
**Liste des marchés inférieurs à 90 000€ HT notifiés**

OBJET DU MARCHÉ	MODE DE PASSATION	MONTANTS ( HT)	IDENTITÉ DE L'ATTRIBUTAIRE	INSCRIPTION BUDGETAIRE
Gants à usage unique	Marché subséquent ordinaire 2022M0050 Notifié le 23/03/2022	1 416,90 HT	Auvergne Collectivités ZAC ESBAN 15 130 Ytrac	Chapitre : 011 Nature : 60636 Fonction 0202
Location et maintenance machine affranchir	Marché à bon de commande 2022M0075 Notifié le 22/04/2022	Mini : 25 000 € HT Maxi : 30 000 € HT	Pitney BOWES 9 RUE Paul Lafargue 93456 La plaine Saint Denis	Chapitre : 011 Nature : Fonction 0202
Impression magazine CANTA'LIEN	Marché subséquent à BC 2022M0165 Notifié le 27/07/2022	Maxi 6 500 HT	SAS Malvezin –Valadou Imprimerie Champagnac 15000 Aurillac	Chapitre : 011 Nature : 6236 Fonction : 202
2 VLU Electrique	Marché Sub 2022M0123 Notifié le 24/06/22	81 363,74 € Hors remises bonus et CG	CMobility	Chapitre 21 Natu 2182 Fct 0202 ET Fct 221
1 Berline citadine OCCASION	Marché Ordinaire 2022M0154 Notif le 19/07/22	10 833,33 €	Rudelle Fabre	Chapitre 21 Natu 2182 Fct 0202
1 Berline Hybride (SAM)	Subséquent 2022M0150 Notif le 13/07/22	43 121,47 € Hors remise et CG	CMobility	Chapitre 21 Natu 2182 Fct 0202
2 saleuses (SAM)	Subséquent 2022M0146 Notif le 20/07/22	58 000,00 €	Europe Service	Chapitre 21 Nature 2157 Fct 621
2 lames 1 étrave (SAM)	Subséquent 2022M0148 Notif le 20/07/22	24 060,00 €	Villeton	Chapitre 21 Nature 2157 Fct 621
Maintenance Libriciel (DSI)	Sans pub ni mise en concurrence 2022M0145 Notif 26/07/22	88 800,00 € 6 ans	Libriciel Scop	
Maintenance Inforoute (DSI)	Sans pub ni mise en concurrence 2022M0145 Notif le 26/07/22	Mini 48 000 € Maxi 88 800 € 6 ans	Inforoute	
Fourniture Acier (SAM)*	Marché Ordinaire Lot 1 Aurillac 2022M0218 Notif le 08/09/22	13 116,00€	Prolians Descours et Cabaud	Chapitre 11 Nature 60632 Fonction 622
Fourniture Acier (SAM)	Marché Ordinaire Lot 2 St Flour 2022M0219 Notif le 08/09/22	9 130,00 €	Prolians Descours et Cabaud	Chapitre 11 Nature 60632 Fonction 622
Affiches et programmes Mois du film documentaire	Marché subséquent ordinaire 2022M0223 Notifié le 14/09/2022	383 €	SAS Malvezin –Valadou Imprimerie Champagnac 15000 Aurillac	Chapitre : 011 Nature : 6236 Fonction : 30
Carnets de santé maternité	Marché subséquent ordinaire 2022M0224 Notifié le 14/09/2022	2 199 €	SAS Malvezin –Valadou Imprimerie Champagnac 15000 Aurillac	Chapitre : 011 Nature : 6236 Fonction : 40
Blocs d'ordonnances	Marché subséquent à BC 2022M0225 Notifié le 15/09/2022	1 200 €	Decombat Imprimerie 63118 CEBAZAT	Chapitre : 011 Nature : 6236 Fonction : 40
Cantal Avenir n°126	Marché subséquent ordinaire 2022M0230 Notifié le 21/09/2022	21 293 €	Public Imprim 69200 Vénissieux	Chapitre : 011 Nature : 6236 Fonction : 23

**Liste des avenants sur marchés inférieurs à 90 000€ HT**

OBJET DU MARCHÉ	MODE DE PASSATION	MONTANTS ( HT)	IDENTITÉ DE L'ATTRIBUTAIRE	INSCRIPTION BUDGÉTAIRE
1 VLU Electrique DAC	Marché subs sur AC 2021M0179	25 913,76 €	Avenant de transfert à CMOBILITY	Chapitre : Nature : Fonction :
Avenants de transfert	3 ACCORD CADRE		Citroën Daix à Cmobility	
Avenants de transfert	4 marchés		Payant Auvergne à ETABL PAYANT	
Résiliation	2022M0008 Carburant Mauriac		Non conforme CCP Accès aux pistes	LA Compagnie des Cartes
Résiliation	2019M0099 Fluides pour la flotte		Augmentation de 400% Clause de sauvegarde	PEGORIER
Résiliation	2019M0042 Fourniture lame acier		Dde du titulaire Prix +++	Cobaltix

**DIRECTION / SERVICE : PDI – DRD Agence de Saint-Flour**

Objet du marché		Montant (€ HT)	Attributaire (nom et adresse)	Inscription budgétaire
<u>2021M0129</u> : Aménagement de la RD 50 au Guerly – Commune de Chaliers	Procédure adaptée ouverte : articles L. 2123-1 et R. 2123-1 3° du Code de la commande publique.	TF : 41 390,30 € TOp : 33 011,00 €	Ent MARQUET	Chapitre : 23 Nature : 23151 Fonction : 621
RD 926 – Création enrochement pour confortement talus de remblais et accolements – Côte de Pignou – Commune de La Chapelle d'Allagnon	Procédure adaptée ouverte : articles L. 2123-1 et R. 2123-1 3° du Code de la commande publique	16 880,00 €	RIGAL Jean Louis	Chapitre : 23 Nature : 23151 Fonction : 621
RD 39 Consolidation mur de la Boyle	Procédure adaptée ouverte : articles L. 2123-1 et R. 2123-1 3° du Code de la commande publique	10 498,42 €	Soulenq et Fils	Chapitre : 011 Nature : 615231 Fonction : 621
<u>2022M0106</u> : Aménagement de la RD 50 entre la RD 250 (Béguet) et la VC n°3 de Vabres – Commune de Vabres	Procédure adaptée ouverte : articles L. 2123-1 et R. 2123-1 3° du Code de la commande publique	60 210,00 €	Ent MARQUET	Chapitre : 23 Nature : 23151 Fonction : 621
<u>2022M0126</u> : RD 155 Aménagement d'un virage entre <u>Molèdes</u> et <u>Escrouzet</u>		37 602,00 €	CYMARO	Chapitre : 23 Nature : 23151 Fonction : 621

**DIRECTION / SERVICE : PRDI**

<b>OBJET DU MARCHÉ</b>	<b>MODE DE PASSATION</b>	<b>MONTANTS ( HT)</b>	<b>IDENTITÉ DE L'ATTRIBUTAIRE</b>	<b>INSCRIPTION BUDGÉTAIRE</b>
2022M0003 Extension et réaménagement du réfectoire et réhabilitation de la cuisine du collège La Ponétie à Aurillac - Lot 6 menuiseries extérieures – occultations	Procédure adaptée ouverte	86 668,50 €	SARL Menuiserie Daniel	23-2317312-221-
2022M0004 Extension et réaménagement du réfectoire et réhabilitation de la cuisine du collège La Ponétie à Aurillac - Lot 9 Platerie Peinture – finitions	Procédure adaptée ouverte	75 200,43 €	SAS DELPON	23-2317312-221-
2022M0036 Contrôle technique Réhabilitation du chalet les Galinottes au LIORAN	Marché subséquent	8 572,50 €	APAVE	23-231352-94-
2022M0033 Extension et réaménagement du réfectoire et réhabilitation de la cuisine du collège La Ponétie à Aurillac - Lot 8 Menuiseries Intérieures	Sans publicité ni mise en concurrence	57 707 €	SARL Vergnes menuiseries	23-2317312-221-
2022M0035 Travaux rénovation thermique MSD Murat Lot 4 Menuiseries extérieures bois	Procédure adaptée ouverte	55 700 €	SAS JARRIGE	23-231313-40-
2022M0042 Étude hydraulique RD 39 Mur de la Ganne	Marché subséquent	3 804 €	IRIS	23-23151-621-
2022M0043 Étude hydraulique RD 22 Pont de Mallet	Marché subséquent	3 804 €	IRIS	23-23151-621-
2022M0049 Études et MO travaux de restauration de la continuité écologique, équipement d'un passage à faune et réfection des parties dégradées de l'ouvrage de Chapsal	Procédure adaptée ouverte	28 312 €	AQUABIO	23-23151-621-
2022M0034 Extension et réaménagement du réfectoire et réhabilitation de la cuisine du collège La Ponétie à Aurillac Relance lot 11	Sans publicité ni mise en concurrence	31 689,84 €	SAUREV	23-2317312-221-
2022M0069 Contrôle technique Création d'une salle hors sac au LIORAN	Marché subséquent	4 560 €	APAVE	23-231318-94-

2022M0070 Contrôle technique construction CRD ARTENSE	Marché subséquent	10 995 €	SOCOTEC CONSTRUCTION	23-231318-621-
2022M0091 Mission MO requalification bâtiment des tribunes de l'hippodrome	Sans publicité ni mise en concurrence	34 200 €	METAFORE	23-231314-32-
2022M0057 Relance lot 2 Travaux rénovation thermique MSD Murat	Sans publicité ni mise en concurrence	69 879,78 €	BRUGIROUX	23-231313-40-
2022M0116 Extension et réaménagement du réfectoire et réhabilitation de la cuisine du collège la Ponétie à AURILLAC relance lot 5 (en 2 lots)	Procédure adaptée ouverte	45 043,44	CANTAL CONSTRUCTION SARL	23-2317312-221
2022M0103 Travaux rénovation thermique MSD Murat LOT 3 (3e relance)	Procédure adaptée ouverte	45 086 €	AURITOIT	23-231313-40
2022M0100 Pontage de fissures sur RD	CFM	22 580 €	NEOVIA MAINTENANCE	011-615231-621
2022M0113 Inspections détaillées des OA 2022	CFM	23 955 €	OCTE INFRA	011-615231-621
2022M0108 Hippodrome mission de contrôle technique	Marché subséquent	3 762 €	VERITAS CONSTRUCTION	23-231314-32
2022M0109 CT Salle Pierre Raynal	Marché subséquent	2 728 €	VERITAS CONSTRUCTION	23-231311-0202
2022M00114 Relance Extension d'une mezzanine de stockage au SDIS	Procédure adaptée	49 250,20 €	IZOULET PATRICK SARL	23-23188-12
2022M0124 Fourniture de pavés LED pour l'EGP	Procédure adaptée	12 000 €	REXEL MATERIEL ELECTRIQUE	23-231318-0202

## AVENANTS

2021M0134 MO Rénovation Chalet des Galinottes - <b>AVENANT</b>	Procédure adaptée ouverte	3 246,36 € 1 133,64 €	IGETEC Agence Architecture LUTRAN	23-231352-94
2021M0147 MO Requalification thermique et architecturale bâtiment Marie Maurel <b>AVENANT</b>	Marché sans publicité ni mise en concurrence	1 938,89 € 348,61 €	Atelier site et architecture IGETEC	23-231311-0202
2021M0104 CT Rénovation MSD Murat <b>AVENANT</b>		3 500 €	Bureau Véritas Construction	23-231313-40
2022M0307 Extension et réaménagement du réfectoire et réhabilitation de la cuisine du collège La Ponétie à Aurillac Lot n°2 <b>AVENANT 1</b>	Procédure adaptée ouverte	40 684 €	CANTAL CONSTRUCTION	23-2317312-221
2022M0311 Extension et réaménagement du réfectoire et réhabilitation de la cuisine du collège La Ponétie à Aurillac Lot n°10 <b>AVENANT</b>	Procédure adaptée ouverte	11 110,33 €	SOPROMECCO	23-2317312-221
2022M0004 Extension et réaménagement du réfectoire et réhabilitation de la cuisine du collège La Ponétie à Aurillac Lot n°9 - Plâtrerie-Plafond-Finitions <b>AVENANT</b>	Procédure adaptée ouverte Augmentation du montant du marché : +2.01 %	1 509,01 €	SAS DELPON	23-2317312-221
2022M0306 Extension et réaménagement du réfectoire et réhabilitation de la cuisine du collège La Ponétie à Aurillac Lot n°1 - Désamiantage démolition <b>AVENANT</b>	Procédure adaptée ouverte Augmentation du montant du marché : +9.34 %	5 164,00 €	STAP 15	23-2317312-221
2021M0302 Construction d'un hangar au CRD d'Allanche Lot n°1 – Gros œuvre <b>AVENANT</b>	Procédure adaptée ouverte Augmentation du montant du marché : +24.43	37 588,85 €	DE ROSSO Pierre	23-1318-621
2021M0313 Extension et réaménagement du réfectoire et réhabilitation de la cuisine du collège La Ponétie à Aurillac Lot n° 13 : Plomberie – sanitaire - chauffage <b>AVENANT</b>	Procédure adaptée ouverte Augmentation du montant du marché : +0.58 %	1 270,08 €	Entreprise LAVERGNE	23-2317312-221
2021M0315 Extension et réaménagement du réfectoire et réhabilitation de la cuisine du collège La Ponétie à Aurillac Lot n° 15 : Equipements de cuisine – Production frigorifique <b>AVENANT</b>	Procédure adaptée ouverte Diminution montant du marché : -8.33 %	Moins-value -7 080,00 €	EQUIP'FROID	23-2317312-221

2021M0092 Marché de maîtrise d'œuvre pour l'amélioration thermique de l'Hôtel du département <b>AVENANT</b>	Procédure adaptée ouverte Ajustement des honoraires de l'APD Fixation du forfait définitif de rémunération de 5.80 % à 7.20 %	54 606.00 €	IGETEC - METAFORE	23-231311-0202
2021M0096 Marché de maîtrise d'oeuvre pour l'amélioration thermique et le déplacement des cuisines au collège Jean Dauzié à St Mamet <b>AVENANT</b>	Procédure adaptée ouverte Ajustement des honoraires de l'APD Fixation du forfait définitif de rémunération	76 520,00 €	ARCHIMADE 19 - CHASSARY LEBARON	23-2317312-221
2021M0292 Remplacement menuiseries extérieures collège Vic sur Cère <b>AVENANT</b>	Procédure adaptée ouverte Prolongation de délai d'exécution du marché		SARL DANIEL	23-17132-221
2021M0083 Rénovation d'un bâtiment industriel pour l'installation de l'atelier du Parc départemental Lot n° 1 : démolition gros œuvre <b>AVENANT</b>	Procédure adaptée ouverte Prolongation de délai d'exécution du marché Augmentation montant du marché : +6.5 %	2 593,59 €	SE SOULIER	23-231318-621
2021M0091 Rénovation d'un bâtiment industriel pour l'installation de l'atelier du Parc départemental Lot n° 10 : Electricité-Courants forts-Courants faibles <b>AVENANT</b>	Procédure adaptée ouverte Prolongation de délai d'exécution du marché Augmentation montant du marché : +4.16 %	5 518,02 €	JORDANNE SERVICES ELECTRICITE	23-231318-621
2021M0090 Rénovation d'un bâtiment industriel pour l'installation de l'atelier du Parc départemental Lot n° 9 : Chauffage Plomberie sanitaire ventilation air comprimé	Procédure adaptée ouverte Prolongation de délai d'exécution du marché Augmentation montant du marché : +1.28 %	1 498,09 €	ETS LAVERGNE	23-231318-621
2021M0237 Rénovation d'un bâtiment industriel pour l'installation de l'atelier du Parc départemental Lot Cloisons-Plafonds-Isolation- Peinture	Procédure adaptée ouverte Prolongation de délai d'exécution du marché Diminution montant du marché : -0.8 %	-783.09 €	GRPT DELPON – CANCE	23-231318-621
2021M0155 Rénovation d'un bâtiment industriel pour l'installation de l'atelier du Parc départemental Lot n° 12 : Faux plafonds	Procédure adaptée ouverte Prolongation de délai d'exécution du marché Transfert suite à cession		CGA ISOLATION	23-231318-621

2021M0087 Rénovation d'un bâtiment industriel pour l'installation de l'atelier du Parc départemental Lot n° 6 : Carrelage faïences	Procédure adaptée ouverte Prolongation de délai d'exécution du marché Augmentation montant du marché : +3.69 %	661,50 €	SARL FLOTTE	23-231318-621
2021M0089 Rénovation d'un bâtiment industriel pour l'installation de l'atelier du Parc départemental Lot n° 8 : Serrurerie	Procédure adaptée ouverte Prolongation de délai d'exécution du marché Diminution montant du marché : -0.19 %	-145,00 €	METALLERIE MD	23-231318-621
2021M0088 Rénovation d'un bâtiment industriel pour l'installation de l'atelier du Parc départemental Lot n° 8 : Revêtements de sol collés	Procédure adaptée ouverte Prolongation de délai d'exécution du marché Diminution montant du marché : -42.93 %	-8 791,85 €	SOL 15000	23-231318-621
2021M0097 Remplacement de la passerelle skieurs sur la RD 67 Lot n° 1 : Démolition – Gros œuvre	Procédure adaptée ouverte Prolongation de délai d'exécution du marché Augmentation montant du marché : +4.89 %	13 498,18 €	GRPT MARQUET – DE ROSSO	23-23181-94
2021M0098 Remplacement de la passerelle skieurs sur la RD 67 Lot n° 2 : Charpente - Etanchéité	Procédure adaptée ouverte Prolongation de délai d'exécution du marché Augmentation montant du marché : 2.79 %	15 613,97 €	GRPT CHARLES ET MOUYSSET - TAILLANDIER	23-23181-94
2021M0175 RD 922 Aménagement de créneaux de dépassement à St Cernin	Procédure adaptée ouverte Prolongation de délai d'exécution du marché Augmentation montant du marché : 7.70 %	157 241,05 €	BERGHEAUD	23-23151-621
18M0013 Prestations de maintenance, d'assistance et d'acquisition relative au logiciel KIMOCE	Procédure adaptée ouverte Fusion juridique de Kimoce dans la Sté Oslo			011-6156-0202
2021M0155 Rénovation d'un bâtiment industriel pour l'installation de l'atelier du Parc départemental Lot n° 12 Faux plafonds	Procédure adaptée ouverte Cession du contrat au profit d'un nouveau titulaire		GCA ISOLATION	23-231318-621
2021M0309 Extension et réaménagement du réfectoire et réhabilitation de la cuisine du collège La Ponétie à Aurillac Lot n° 4 : Couverture zinc	Procédure adaptée ouverte Augmentation montant du marché : 11.01 %	4 778,40 €	AURITOIT	23-2317312-221
2022M0003 Extension et réaménagement du réfectoire et réhabilitation de la cuisine du collège La Ponétie à Aurillac - Lot n° 6 : Menuiseries occultations	Procédure adaptée ouverte Augmentation montant du marché : 6.61 %	5 727,30 €	DANIEL MENUISERIES	23-2317312-221

**Extrait des délibérations du Conseil départemental**

**REUNION DU 14 NOVEMBRE 2022**

**DELIBERATION N°22CD04-15**

**Compte rendu à l'Assemblée de l'exercice des attributions déléguées à son Président**

L'an deux mille vingt-deux, le quatorze novembre à quatorze heures et trente minutes, le Conseil départemental, régulièrement convoqué le 24 octobre 2022, s'est réuni à l'Hôtel du Département, sous la présidence de Monsieur Bruno FAURE, Président du Conseil départemental,

*Présents : Mme Dominique BEAUDREY, M. Jamal BELAÏDI, Mme Marina BESSE, M. Jean-Yves BONY, Mme Aurélie BRESSON, Mme Sophie BÉNÉZIT, Mme Valérie CABECAS, M. Gilles CHABRIER, Mme Céline CHARRIAUD, Mme Marie-Hélène CHASTRE, M. Gilles COMBELLE, M. Alain DELAGE, Mme Annie DELRIEU, M. Vincent DESCOEUR, M. Bruno FAURE, M. Stéphane FRECHOU, Mme Sylvie LACHAIZE, Mme Mireille LEYMONIE, M. Jean MAGE, M. Pierre MATHONIER, Mme Magali MAUREL, M. Jean-Jacques MONLOUBOU, M. Florian MORELLE, Mme Marie-Hélène ROQUETTE, Mme Valérie RUEDA, Mme Valérie SEMETEYS, M. Christophe VIDAL*

*Absent(s) excusé(s) M. Didier ACHALME donne procuration à Mme Marina BESSE, M. Philippe FABRE donne procuration  
ayant donné pouvoir à M. Bruno FAURE, Mme Isabelle LANTUEJOL donne procuration à M. Vincent DESCOEUR*

Secrétaire de séance : Mme Valérie CABECAS

Rapporteur : Céline CHARRIAUD

**LE CONSEIL DEPARTEMENTAL DU CANTAL,**

Après avoir pris connaissance du rapport de Monsieur le Président et des avis émis par les Commissions et après en avoir délibéré,

*Par 30 voix pour*

Vu l'article L.3211-2 du Code général des collectivités territoriales ;  
Vu la délibération n° 21CD02-12 du Conseil départemental du 1<sup>er</sup> juillet 2021 relative aux délégations générales au Président du Conseil départemental ;

**- PREND ACTE** des décisions de Monsieur le Président, prises par délégation, telles que jointes en annexe de la présente délibération.

**Publication** : 17-11-2022

**Transmission Préfecture** : 17-11-2022

Pour extrait certifié conforme au registre des délibérations  
du Conseil départemental

**Le Président du Conseil départemental**

**Bruno FAURE**

*La présente délibération peut faire l'objet d'un recours devant le Tribunal Administratif de Clermont-Ferrand dans un délai de deux mois à compter de la présente publication.*





## DÉCISION DU PRÉSIDENT DU CONSEIL DÉPARTEMENTAL

### DSID 2022 APPEL A PROJETS

Le Président du Conseil départemental,

Vu la délibération n°21CD02-12 du 1<sup>er</sup> juillet 2021 relative aux délégations générales du Conseil départemental au Président ;

Considérant l'appel à projets 2022 au titre de la Dotation de Soutien à l'Investissement Départemental DSID ;

Vu la notification d'un montant de 2 175 242€ du 29 avril 2022 de l'enveloppe allouée au département au titre de la DSID 2022 ;

Vu la décision du Président du Conseil départemental n°22-2720 du 02 août 2022 ;

### DECIDE

**Article 1<sup>er</sup>**: au titre de l'appel à projets au titre de la DSID 2022 de modifier le plan de financement prévisionnel des opérations proposées dans le cadre de la décision n°22-2720 du 2 août 2022 comme suit :

Remplacement des menuiseries extérieures du collège de La Vigière à Saint Flour
---

Origine du financement	Date de la demande (1) ou de la décision (2) de subvention (si obtenue)	Montants HT	% du montant total de l'opération
Subventions publiques			
ÉTAT :		504 000€	80%
DSID part projet			
TOTAL 1 = financements publics		504 000 €	80%
Participation du demandeur			
Autofinancement		126 000€	20%
Emprunts			
Autres préciser			
TOTAL 2		126 000€	
TOTAL 1 + 2		630 000€	100%

Amélioration thermique et déplacement des cuisines tranches 1 Collège Jean Dauzié Saint Mamet

Origine du financement	Date de la demande (1) ou de la décision (2) de subvention (si obtenue)	Montants HT	% du montant total de l'opération
Subventions publiques			
ÉTAT : DSID part projet		1 484 842 €	80%
<b>TOTAL 1 = financements publics</b>		<b>1 484 842 €</b>	<b>80%</b>
Participation du demandeur			
Autofinancement		371 211 €	20%
Emprunts			
Autres préciser			
<b>TOTAL 2</b>		<b>371 211 €</b>	
<b>TOTAL 1 + 2</b>		<b>1 856 053 €</b>	<b>100%</b>

Restructuration complète du Pont de Galtine

Origine du financement	Date de la demande (1) ou de la décision (2) de subvention (si obtenue)	Montants HT	% du montant total de l'opération
Subventions publiques			
ÉTAT : DSID part projet		186 400 €	80%
<b>TOTAL 1 = financements publics</b>		<b>186 400€</b>	<b>80%</b>
Participation du demandeur			
Autofinancement		46 600€	20%
Emprunts			
Autres préciser			
<b>TOTAL 2</b>		<b>46 600 €</b>	
<b>TOTAL 1 + 2</b>		<b>233 000€</b>	<b>100%</b>

**Article 2 :** Il sera rendu compte de la présente décision lors de la prochaine réunion de l'Assemblée départementale.

Fait à AURILLAC, le

**16 SEP. 2022**

Le Président du Conseil départemental,

  
Bruno FAURE

## DECISION DU PRESIDENT DU CONSEIL DEPARTEMENTAL

### CONVENTION DE MISE A DISPOSITION D'UN VEHICULE

Le Président du Conseil départemental,

VU la délibération n° 21CD02-12 du Conseil départemental en date du 1<sup>er</sup> juillet 2021 relative aux délégations générales du Conseil ;

CONSIDERANT la demande de la Société « Bianca Films » de prêt d'un véhicule dans le cadre de la réalisation du film « Martel en tête » ;

### DECIDE

**Article 1<sup>er</sup>** : de mettre à disposition de la société Bianca Films, dont le siège social est situé 9 rue Graviers 93230 Romainville, un véhicule du Département du 3 au 24 octobre 2022 ;

**Article 2** : de conclure en ce sens la convention fixant les modalités de mise à disposition, à conclure entre le Département du Cantal et la Société BIANCA Films ;

**Article 3** : de donner délégation à Monsieur le Directeur Général des Services pour signer ladite convention de mise à disposition.

**Article 4** : Il sera rendu compte de la présente décision lors de la prochaine réunion de l'Assemblée départementale.

Fait à Aurillac le 30 SEP. 2022

Le Président du Conseil départemental

Bruno FAURE



*La présente décision peut faire l'objet d'un recours devant le Tribunal Administratif de Clermont-Ferrand dans un délai de deux mois à compter de la présente publication.*

#### Conseil départemental du Cantal

28 avenue Gambetta - 15015 AURILLAC Cedex  
Tél. 04 71 46 20 20 - Fax : 04 71 46 21 42  
[cantal.fr](http://cantal.fr)

**CONVENTION DE MISE A DISPOSITION D'UN VEHICULE**  
**Pour le moyen métrage « Martel en tête »**

ENTRE LES SOUSSIGNÉS :

**Le DÉPARTEMENT DU CANTAL**, sis Hôtel du Département, 28 avenue Gambetta, 15000 Aurillac, représenté par Monsieur Jean-Claude ETIENNE, Directeur Général des Services, dûment habilité aux fins des présentes par décision du Président du Conseil départemental en date du 30 septembre 2022

ci-après désigné « Le Département »

d'une part,

ET

**La société Bianca Films**, société à responsabilité limitée, immatriculée sous le SIREN 414 361 865 dont le siège social est situé 9 rue Gravier, 93230 Romainville, représentée par Pascal Lahmani

ci-après désignée « Le Producteur » / « La Société »

Le Producteur et le Département sont ci-après ensemble dénommés les « Parties ».

**PRÉAMBULE**

L'intention du Film "MARTELENTETE", ci-après désigné « le Film » est de mettre en valeur le territoire du Département et à des organismes et entreprises locales ainsi que le patrimoine qui s'y rattache, soit de façon visuelle, soit mentionnés dans les dialogues du Film, et ce conformément aux impératifs de production, au scénario du Film et aux intentions du réalisateur et du Producteur.

Le Département a décidé d'apporter son concours direct au Producteur en mettant à sa disposition gracieusement un véhicule dans le cadre de la réalisation et la production du Film.

Il convient de préciser que les aides à la production cinématographique s'inscrivent dans le cadre des dispositions du Règlement général d'exemption par catégorie (RGEC) N°651/2014 de la Commission européenne du 17 juin 2014, publié au Journal officiel de l'Union Européenne le 26 juin 2014, déclarant certaines catégories d'aides compatibles avec le marché intérieur en application des articles 107 et 108 du traité, notamment celles prévues par le Chapitre Ier et l'article 54 de la Section 11 relatif aux régimes d'aides en faveur des œuvres audiovisuelles » et à la Communication C332/01 de la Commission européenne publiée au Journal officiel de l'Union Européenne le 15 novembre 2013, dite « Communication cinéma ».

A ce titre, cette mise à disposition fait l'objet de la présente convention liant le Département et le Producteur et fixant ses modalités de mise en œuvre.

Le présent préambule fait partie intégrante des présentes.

## **CECI EXPOSÉ, IL EST CONVENU CE QUI SUIT :**

### **ARTICLE 1 – OBJET DE LA CONVENTION**

La présente convention a pour objet de définir les modalités de mise à disposition gracieuse d'un véhicule du Département au Producteur dans le cadre du tournage du Film.

### **ARTICLE 2 – DESIGNATION DU VEHICULE MIS A DISPOSITION**

Le Département met à la disposition du Producteur, en l'état et sans réserve, le véhicule :

Marque : Citroën  
Modèle : Berlingo  
Immatriculation : EF 812 AV  
Places (conducteur compris) : 5 places  
Habillage et floquage : Oui

### **ARTICLE 3 – OBJET DE L'USAGE DU VEHICULE**

La mise à disposition du véhicule est uniquement consentie pour le transport de personnes et de matériels pour les besoins du tournage du Film.

Le véhicule ne pourra en aucun cas être utilisé pour :

- transporter des marchandises ou des personnes contre rémunération ou dans le cadre d'une sous-location ;
- à des fins illicites ou personnelles ;
- transporter des matières inflammables, explosives, toxiques ou dangereuses ;
- tracter, remorquer ou déplacer un autre véhicule d'une façon quelconque.

### **ARTICLE 4 – UTILISATEURS DU VEHICULE**

Pourront utiliser le véhicule :

- Les membres de la société Bianca Films ;
- Les membres de l'équipe de tournage du Film.

### **ARTICLE 5 – RESPONSABILITES**

Depuis la prise en charge du véhicule et ce jusqu'à sa restitution, le Producteur en assume la garde et l'entière responsabilité, en circulation et en stationnement.

### **ARTICLE 6 – ASSURANCE**

Le Département a souscrit un contrat d'assurance tous risques pour ce véhicule auprès de CAP et Associés - MMA, et ce pour la période couvrant l'année en cours.

Le Producteur devra fournir au Département une attestation d'assurance stipulant que les activités de la société Bianca Films ainsi que les biens et matériels présents dans le véhicule sont couverts par leur assurance.

### **ARTICLE 7 – PROCEDURE EN CAS D'ACCIDENT OU DE VOL**

Le Producteur, responsable du véhicule, doit immédiatement avertir les forces de police ou de gendarmerie et le Département en cas d'accident, de vol, de perte, d'incendie, ou autre dégradation

et faire établir un rapport ou procès-verbal attestant des conditions dans lesquelles est intervenu l'incident.

S'il est dressé un ou des constats amiables, ceux-ci doivent être remplis sur les lieux de l'accident, avec le ou les autres conducteurs, conformément aux usages et à la réglementation.

En cas de refus de l'autre conducteur de signer le constat amiable, le numéro d'immatriculation du véhicule adverse doit être relevé par le responsable du véhicule.

#### ARTICLE 8 – INFRACTION AU CODE DE LA ROUTE

En cas d'infraction au Code de la route durant la durée de la mise à disposition du véhicule, le Producteur s'engage à :

- prévenir le Département de cette infraction lors de la restitution du véhicule ;
- s'acquitter du montant des contraventions ;
- en cas de réception d'un avis de contravention par le Département, à transmettre au Service des Assemblées et Affaires Juridiques du Département (juridique@cantal.fr) les nom, prénom, date de naissance, adresse, numéro et date d'obtention du permis de conduire du conducteur au moment de l'infraction. Le Département procèdera à la désignation du conducteur ayant commis l'infraction à l'Officier du ministère public.

#### ARTICLE 9 – CONDITIONS FINANCIERES

La présente mise à disposition est à titre gracieuse.

Les frais suivants sont à la charge du Producteur :

- le carburant ;
- le paiement de la franchise, prévu au contrat d'assurance, dans le cas d'un accident responsable ou de dégradations du véhicule lors de sa mise à disposition ;
- le remplacement de la clé du véhicule en cas de perte (remboursement des frais réellement engagés par le Département, sur présentation d'une facture) ;
- le duplicata de la carte grise en cas de perte (remboursement des frais réellement engagés par le Département, sur présentation d'une facture) ;
- si le véhicule n'est pas restitué à l'échéance convenue, le Département se réserve le droit de reprendre le véhicule, en quelque lieu où il se trouve et aux frais de l'association emprunteuse (remboursement par l'association des frais réellement engagés par le Département, sur facture).

#### ARTICLE 10 – ENGAGEMENT DES PARTIES

##### 10.1 Engagements du Producteur

Au titre de la présente convention, le Producteur s'engage à utiliser le véhicule en conformité avec :

- la présente convention ;
- la réglementation en vigueur (code de la route, code des assurances) ;
- les contraintes techniques du véhicule (respecter le nombre de personnes ou la charge utile indiquée par le constructeur).

Le Producteur s'engage à avoir une utilisation du véhicule qui ne portera pas atteinte à l'image de la collectivité.

Il est strictement interdit de fumer, de boire et de manger à l'intérieur du véhicule.

Le conducteur du véhicule devra :

- justifier de la possession de son permis de conduire ;
- avoir un contrat de travail avec la société Bianca Films.

## 10.2 Engagements du Département

Le Département certifie que le véhicule est en règle et à jour du contrôle technique.

### ARTICLE 11 – MODALITÉS DE REMISE ET DE RESTITUTION DU VEHICULE

A la restitution, le véhicule doit être en l'état où il a été confié. Un état détaillé contradictoire du véhicule sera effectué.

### ARTICLE 11 – DURÉE DE LA MISE A DISPOSITION

Le véhicule est mis à disposition du Producteur du 3 au 24 octobre 2022.

### ARTICLE 12 – CLAUSE RESOLUTOIRE

En cas de non-respect par l'une ou l'autre des Parties des engagements respectifs inscrits dans la présente convention, il pourra être mis fin à la mise à disposition de plein droit par l'une ou l'autre des Parties, entraînant l'obligation de restituer sans délai le véhicule au Département.

### ARTICLE 13 – ATTRIBUTION DE JURIDICTION

De convention expresse entre les Parties, tout litige relatif à l'interprétation ou à l'exécution de la présente convention sera soumis au Tribunal Administratif de Clermont-Ferrand, seul compétent.

Fait en 2 exemplaires originaux pour signature,  
A Aurillac, le

Pour le Département ;  
Le Directeur Général des Services,

Pour le Producteur,

Jean-Claude ETIENNE

Pascal LAHMANI

**DECISION DU PRESIDENT DU CONSEIL DEPARTEMENTAL**

**DEMANDE DE SUBVENTION A LA CAF DU CANTAL**

**POUR LA CREATION D'UN FLYER DE PROMOTION DU METIER D'ASSISTANTE MATERNELLE  
ET L'ACTUALISATION DE LA PLAQUETTE RELATIVE AUX RELAIS PETITE ENFANCE**

Le Président du Conseil départemental,

VU la délibération n° 21CD02-12 du Conseil départemental en date du 1<sup>er</sup> juillet 2021 relative aux délégations générales du Conseil ;

CONSIDERANT la nécessité de promouvoir le métier d'assistant maternel et d'informer le public sur les Relais Petite Enfance afin de renforcer l'attractivité du département ;

**DECIDE**

**Article 1<sup>er</sup>** : de solliciter une subvention à la Caf du Cantal, conformément au plan de financement suivant :

Dépenses prévisionnelles		Recettes prévisionnelles	
Création et impression d'un flyer pour promouvoir le métier d'assistant maternel et d'une pochette cartonnée pour les RPE	932,10 €	Aide demandée à la Caf dans le cadre de ce projet	745,68
		Subvention Msa	93,21 €
		Subvention Conseil Départ.	93,21 €
		Subvention com com	
		Subvention commune	
		Autres (précisez)	
<b>TOTAL</b>	<b>932,10 €</b>	<b>TOTAL</b>	<b>932,10 €</b>

**Conseil départemental du Cantal**  
28 avenue Gambetta - 15015 AURILLAC Cedex  
Tél. 04 71 46 20 20 - Fax : 04 71 46 21 42  
**cantal.fr**

1

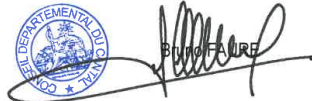
**Chaque jour à vos côtés**



**Article 2 :** Il sera rendu compte de la présente décision lors de la prochaine réunion de l'Assemblée départementale.

Fait à Aurillac, le **07 OCT. 2022**

Le Président du Conseil départemental



BRUNO FAURE

*La présente décision peut faire l'objet d'un recours devant le Tribunal Administratif de Clermont-Ferrand dans un délai de deux mois à compter de la présente publication.*



## CAF DU CANTAL DEMANDE DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT

### Intitulé de l'opération ou du projet :

**Création d'un flyer pour promouvoir le métier d'assistante maternelle et actualisation de la plaquette relative aux RPE**

### □ PORTEUR DE PROJET (STRUCTURE)

**Identification :** Conseil départemental du Cantal

**Coordonnées postales :** Conseil départemental du Cantal, EGP/PMI/MAPE , 28 avenue Gambetta, 15015 AURILLAC Cedex

**Personne en charge du dossier :** Corinne GUIGO

**Fonction :** Responsable Mission Accueil Petite Enfance

**Adresse mail :** pmi-mape@cantal.fr

**Tel :** 04.71.43.34.55

### □ PUBLIC CIBLE DE L'ACTION

*Obligatoire : décrivez le plus précisément possible le public qui sera concerné par l'action mise en œuvre.*

Toute personne majeur pouvant être intéressée par l'exercice du métier d'assistante maternelle  
Cliquez ici pour taper du texte.

### □ DIAGNOSTIC AYANT CONDUIT A LA MISE EN ŒUVRE DE L'ACTION

*Obligatoire : présentez le plus précisément possible les éléments et les problématiques qui vous ont conduit à mettre en œuvre le projet.*

Manque de places d'accueil petite enfance sur l'ensemble du département.  
Perte importante et régulière du nombre de places d'accueil chez les assistantes maternelles liée aux départs en retraite non compensés au regard du faible nombre de nouvelles agréées.  
Nécessité de promouvoir le métier pour susciter les vocations et renforcer l'attractivité du territoire.

### □ LE PROJET

Date de démarrage prévisionnelle de l'action : septembre 2022 ( démarche urgente)

Zone d'influence du projet (*Noms des quartiers, communes..*) : l'ensemble du département du Cantal

Description du projet :

*Aide nécessaire d'une agence de communication pour actualiser la plaquette qui présente les RPE et créer un flyer attractif et efficace pour promouvoir le métier d'assistante maternelle.*  
Cliquez ici pour taper du texte.

Le projet sera-t-il monté en partenariat ? **oui** ☒ **non** ☐

Si oui, lequel (quelles structures et quelle implication au niveau du projet) ?

*Construction en partenariat avec les RPE, la CAF, la MSA et les professionnelles de la PMI.*

Apport d'informations complémentaires éventuel par le porteur de projet

Cliquez ici pour taper du texte.

#### ☐ **VALORISATION DE L'AIDE DE LA CAF AUPRES DU PUBLIC**

*Les éléments décrits dans ce paragraphe sont obligatoires pour l'étude de la demande et engagent le porteur de projet. Ils feront partie des pièces justificatives pour le paiement de la subvention.*

##### **Valorisation de l'aide de la Caf auprès du public de l'action**

*Décrivez précisément les modalités que vous mettrez en œuvre pour valoriser l'aide de la Caf auprès du public destinataire de l'action.*

Logo de la CAF sur les documents

##### **Valorisation de l'aide de la Caf auprès du grand public**

*Décrivez précisément les modalités que vous mettrez en œuvre pour valoriser l'aide de la Caf auprès du grand public.*

Logo de la CAF sur les documents

#### ☐ **EVALUATION : RESULTATS ATTENDUS / IMPACTS DE L'ACTION**

Evaluation :

*Augmentation des candidatures à l'agrément d'assistante maternelle.*

*Les critères d'évaluation : évolution du nombre des candidatures après diffusion du flyer, évolution du nombre de nouvelle agréées.*

Cliquez ici pour taper du texte.

## □ MOYENS FINANCIERS

*Attention : veuillez équilibrer le budget : TOTAL dépenses = TOTAL recettes  
Si le projet est pluriannuel, remplir un budget par année*

### INVESTISSEMENT

*Fournir les devis correspondant aux dépenses prévues*

Dépenses prévisionnelles		Recettes prévisionnelles	
Création et impression d'un flyer pour promouvoir le métier d'assistant maternel et d'une pochette cartonnée pour les RPE	932,10 €	Aide demandée à la Caf dans le cadre de ce projet	745,68
		Subvention Msa	93,21 €
		Subvention Conseil Départ.	93,21 €
		Subvention com com	
		Subvention commune	
		Autres (précisez)	
<b>TOTAL</b>	<b>932,10 €</b>	<b>TOTAL</b>	<b>932,10 €</b>

Aide demandée à la Caf : 745 € (arrondir à l'euro inférieur)  
soit : 80 % du total

## FONCTIONNEMENT

Remplir le tableau détaillant les dépenses par compte page suivante

CHARGES			PRODUITS		
N°	Intitulé de compte	Montant	N°	Intitulé de compte	Montant
60	Achats		70	Ventes / prestations de service	
61	Services extérieurs		741	Subvention Etat	
62	Autres services extérieurs		742	Subvention région	
63A	Impôts, taxes frais perso		743	Subvention Conseil départemental	
63B	Autres impôts et taxes		744	Subvention commune	
64	Charges de personnel		7451	Subvention Msa	
65	Autres charges de gestion		7452	Subvention demandée à la CAF	
			746	Subvention com com	
			747	Subvention exploitation entreprise	
			748	Subvention autre entité publique	
			75	Autres produits gestion courante	
66	Charges financières		76	Produits financiers	
67	Charges exceptionnelles		77	Produits exceptionnels	
68	Dotations amort. Prov.		78	Reprises sur amort et prov	
69	Impôts sur les bénéfices		79	Transfert de charges	
87	Mise à disposition gratuite		87	Mise à disposition gratuite	
TOTAL CHARGES			TOTAL PRODUITS		

Aide demandée à la Caf : Cliquez ici pour taper du texte. € (arrondir à l'euro inférieur)  
 soit : Cliquez ici pour taper du texte. % du total

#### FONCTIONNEMENT : DETAIL DES DEPENSES

*Détailler précisément, pour chaque compte : la nature des achats, la nature des services extérieurs et autres services, le nom des personnels concernés, la nature des autres charges de gestion, la nature des charges financières et exceptionnelles, le détail des mises à disposition gratuite.*

60	Achats	
61	Services extérieurs	
62	Autres services extérieurs	
64	Charges de personnel	
65	Autres charges de gestion	
66	Charges financières	
67	Charges exceptionnelles	
87	Mise à disposition gratuite	

#### ☐ VALIDATION DE LA DEMANDE PAR LA PERSONNE JURIDIQUEMENT HABILEE

**Je valide cette demande et certifie les informations contenues dans cette fiche**

Nom du responsable juridique : Monsieur Bruno FAURE, Président du Conseil départemental

Date : 07/10/2022

Signature :



## ❑ PIECES JUSTIFICATIVES

*Pour vous assurer de la complétude du dossier, vous pouvez utiliser la liste suivante :*

❑ Relatives à l'identité du porteur de projet - (si le porteur de projet n'est pas bénéficiaire d'une prestation de service de la Caf : Pso, Psej...)

### Associations – Mutuelles – Comités d'entreprise :

Nature de l'élément justifié	Justificatifs à fournir
<input type="checkbox"/> Existence légale	Pour les associations : récépissé de déclaration en Préfecture. Pour les mutuelles : récépissé de demande d'immatriculation au registre national des mutuelles. Pour les comités d'entreprise : procès-verbal des dernières élections constitutives <b>Numéro SIREN / SIRET</b>
<input type="checkbox"/> Vocation	Statuts
<input type="checkbox"/> Destinataire du paiement	Relevé d'identité bancaire, postal ou caisse d'épargne du bénéficiaire de l'aide ou du bénéficiaire de la cession de créance (loi Dailly)
<input type="checkbox"/> Capacité du contractant	Liste datée des membres du conseil d'administration et du bureau
<input type="checkbox"/> Pérennité (opportunité de signer)	Compte de résultat et bilan (ou éléments de bilan) relatifs à l'année précédant la demande (si l'association existait en N-1)

### Collectivités territoriales – Etablissements publics :

Nature de l'élément justifié	Justificatifs à fournir
<input type="checkbox"/> Existence légale	Arrêté préfectoral portant création d'un EPCI et détaillant le champ de compétence <b>Numéro SIREN / SIRET</b>
<input type="checkbox"/> Vocation	Statuts pour les établissements publics de coopération intercommunale (détaillant les champs de compétence)
<input type="checkbox"/> Destinataire du paiement	Relevé d'identité bancaire

☒ La présente demande complétée et signée

☒ Les devis si le projet comporte une demande d'aide à l'investissement

**DECISION DU PRESIDENT DU CONSEIL DEPARTEMENTAL**

**DANS LE CADRE DE LA PASSATION D'UN MARCHÉ PUBLIC  
DE SUSPENSION DE LA SIGNATURE D'UN CONTRAT ET DE REPRISE DE L'ANALYSE DES  
OFFRES**

Le Président du Conseil départemental,

VU la délibération n° 21CD02-12 du Conseil départemental en date du 1<sup>er</sup> juillet 2021 relative aux délégations générales du Conseil ;

CONSIDERANT la décision de la Commission d'Appel d'Offre en date du 27 septembre 2022 pour le choix du titulaire du marché pour l'acquisition de titres restaurant dématérialisés destinés des agents du Département ;

CONSIDERANT qu'une erreur significative a été commise dans l'analyse des offres en déclarant comme irrégulière une des offres déposées, entraînant une rupture d'égalité de traitement des candidats au marché ;

**DECIDE**

**Article 1<sup>er</sup> :** de suspendre la signature du marché pour l'acquisition de titres restaurant dématérialisés destinés aux agents du Département.

**Article 2 :** de reprendre la procédure d'analyse des offres relative à la passation du marché susvisé au stade de l'examen devant la Commission d'Appel d'Offre des offres initialement déposées.

**Article 3 :** Il sera rendu compte de la présente décision lors de la prochaine réunion de l'Assemblée départementale.

Fait à Aurillac, le **17 OCT. 2022**

Le Président du Conseil départemental



BRUNO FAURE

*La présente décision peut faire l'objet d'un recours devant le Tribunal Administratif de Clermont-Ferrand dans un délai de deux mois à compter de la présente publication.*



**Extrait des délibérations du Conseil départemental**

**REUNION DU 14 NOVEMBRE 2022**

**DELIBERATION N°22CD04-16**

**Compte rendu à l'Assemblée de l'exercice de la compétence d'ester en justice déléguée à son Président**

L'an deux mille vingt-deux, le quatorze novembre à quatorze heures et trente minutes, le Conseil départemental, régulièrement convoqué le 24 octobre 2022, s'est réuni à l'Hôtel du Département, sous la présidence de Monsieur Bruno FAURE, Président du Conseil départemental,

*Présents : Mme Dominique BEAUDREY, M. Jamal BELAÏDI, Mme Marina BESSE, M. Jean-Yves BONY, Mme Aurélie BRESSON, Mme Sophie BÉNÉZIT, Mme Valérie CABECAS, M. Gilles CHABRIER, Mme Céline CHARRIAUD, Mme Marie-Hélène CHASTRE, M. Gilles COMBELLE, M. Alain DELAGE, Mme Annie DELRIEU, M. Vincent DESCOEUR, M. Bruno FAURE, M. Stéphane FRECHOU, Mme Sylvie LACHAIZE, Mme Mireille LEYMONIE, M. Jean MAGE, M. Pierre MATHONIER, Mme Magali MAUREL, M. Jean-Jacques MONLOUBOU, M. Florian MORELLE, Mme Marie-Hélène ROQUETTE, Mme Valérie RUEDA, Mme Valérie SEMETEYS, M. Christophe VIDAL*

*Absent(s) excusé(s)  
ayant donné pouvoir*

*M. Didier ACHALME donne procuration à Mme Marina BESSE, M. Philippe FABRE donne procuration  
à M. Bruno FAURE, Mme Isabelle LANTUEJOUL donne procuration à M. Vincent DESCOEUR*

Secrétaire de séance : Mme Valérie CABECAS

Rapporteur : Céline CHARRIAUD

**LE CONSEIL DEPARTEMENTAL DU CANTAL,**

Après avoir pris connaissance du rapport de Monsieur le Président et des avis émis par les Commissions et après en avoir délibéré,

*Par 30 voix pour*

Vu l'article L.3221-10-1 du Code général des collectivités territoriales ;  
Vu la délibération n°21CD02-15 du Conseil départemental du 1<sup>er</sup> juillet 2021 relative à la délégation consentie à son Président pour ester en justice ;

- **PREND ACTE** du compte-rendu relatif à l'exercice de la compétence d'ester en justice déléguée à Monsieur le Président du Conseil départemental, joint à la présente délibération.

**Publication** : 17-11-2022

**Transmission Préfecture** : 17-11-2022

Pour extrait certifié conforme au registre des délibérations  
du Conseil départemental

**Le Président du Conseil départemental**

**Bruno FAURE**

*La présente délibération peut faire l'objet d'un recours devant le Tribunal Administratif de Clermont-Ferrand dans un délai de deux mois à compter de la présente publication.*

# COMPTE RENDU À L'ASSEMBLEE DE L'EXERCICE DE LA COMPETENCE D'ESTER EN JUSTICE DELEGUEE A SON PRESIDENT

Conseil départemental du 14 novembre 2022

## **Routes Départementales :**

- Vol de 130 litres de carburant dans un tracteur épaveuse stationné le long de la RD n°45 au Pont du BEX, constaté en septembre 2022.
- Dégradation du garde-corps béton du Pont du Pestre, sur la RD n°678, au PR 74+950, Commune de CHALVIGNAC.

## **Solidarité Départementale :**

- Violences sur un éducateur spécialisé du Service d'Aide Sociale à l'Enfance.

## **Ressources :**

- Vol d'un ordinateur portable et d'un micro-casque propriété du Département à l'Espace Georges Pompidou à AURILLAC, constaté en août 2022.
- Vol d'un ordinateur portable propriété du Département à l'Hôtel du Département à AURILLAC, constaté en octobre 2022.

## **Dépôts de plaintes**

	Tribunal Administratif	Cour Administrative d'Appel	Tribunal Judiciaire	Cour d'Appel
Nouvelles affaires	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recours devant le Tribunal Administratif d'une entreprise candidate non retenue dans le cadre du marché de maîtrise d'œuvre pour la qualification thermique et fonctionnelle du bâtiment A du Campus Universitaire Simone Veil d'AURILLAC, sollicitant l'annulation du marché.</li> <li>- Référé précontractuel devant le Tribunal Administratif d'une entreprise candidate non retenue dans le cadre du marché d'acquisition de titres restaurant dématérialisés destinés aux agents du Conseil départemental du Cantal, sollicitant l'annulation de la procédure de passation en cours.</li> <li>- Recours devant le Tribunal Administratif d'un propriétaire riverain de la RD 58 qui demande au Tribunal Administratif la condamnation du Département à, pour avoir réalisé l'aménagement d'un fossé sur sa propriété sans son autorisation, remettre la parcelle dans son état d'origine ou verser 5 000 € au titre de la valeur vénale du bien, ainsi que 3 000 € en réparation du préjudice subi.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assignment en référé du Département devant le Tribunal Judiciaire à la demande du Syndic de copropriété de l'immeuble sis 11 rue Paul Doumer à AURILLAC, dans le cadre d'une mesure d'expertise en cours concernant des infiltrations d'eau.</li> </ul>	

	Tribunal Administratif	Cour Administrative d'Appel	Tribunal Judiciaire	Cour d'Appel
	<p>- Désistement de la Compagnie d'Assurance d'un conducteur ayant causé l'effondrement d'un mur de soutènement de la RD 35 à SAINT-PAUL-DE-SALERS, qui demandait au Tribunal Administratif que soit engagée la responsabilité du Département du Cantal pour défaut d'entretien normal de la voie, les parties ayant trouvé un accord à l'issue d'une médiation. Le Département prenant à sa charge la somme de 3 524,64 € (50 % de l'indemnisation du mur).</p>	<p>- Rejet de la requête de propriétaires riverains de la RD 926 sur la commune de SAINT-FOUR et autour, qui demandaient l'annulation de l'arrêté du 21 décembre 2017 du préfet du Cantal autorisant la prise de possession anticipée des emprises nécessaires à la réalisation des travaux de contournement routier de Saint-Flour.</p>		<p>- Confirmation suite à l'appel interjeté par un des parents du jugement du Juge des Enfants d'Aurillac instaurant un placement institutionnel et une mesure d'assistance éducative en milieu ouvert spécialisée au profit de 3 mineurs confiés à l'ASE du Cantal.</p> <p>- Désistement du Département de l'appel formé contre le jugement du Juge des tutelles des mineurs de Moulins ayant déferé la tutelle d'un mineur à l'ASE du Cantal, ce dernier ayant atteint la majorité avant que la Cour statue.</p>

## Décisions/Jugements

**Extrait des délibérations du Conseil départemental**

**REUNION DU 14 NOVEMBRE 2022**

**DELIBERATION N°22CD04-17**

**Crédit-bail immobilier entre le Conseil départemental du Cantal et la Fédération des Associations Laïques du Cantal Chalet des Galinottes**

L'an deux mille vingt-deux, le quatorze novembre à quatorze heures et trente minutes, le Conseil départemental, régulièrement convoqué le 24 octobre 2022, s'est réuni à l'Hôtel du Département, sous la présidence de Monsieur Bruno FAURE, Président du Conseil départemental,

*Présents : Mme Dominique BEAUDREY, M. Jamal BELAÏDI, Mme Marina BESSE, M. Jean-Yves BONY, Mme Aurélie BRESSON, Mme Sophie BÉNÉZIT, Mme Valérie CABECAS, M. Gilles CHABRIER, Mme Céline CHARRIAUD, Mme Marie-Hélène CHASTRE, M. Gilles COMBELLE, M. Alain DELAGE, Mme Annie DELRIEU, M. Vincent DESCOEUR, M. Bruno FAURE, M. Stéphane FRECHOU, Mme Sylvie LACHAIZE, Mme Mireille LEYMONIE, M. Jean MAGE, M. Pierre MATHONIER, Mme Magali MAUREL, M. Jean-Jacques MONLOUBOU, M. Florian MORELLE, Mme Marie-Hélène ROQUETTE, Mme Valérie RUEDA, Mme Valérie SEMETEYS, M. Christophe VIDAL*

*Absent(s) excusé(s)  
ayant donné pouvoir*

*M. Didier ACHALME donne procuration à Mme Marina BESSE, M. Philippe FABRE donne procuration  
à M. Bruno FAURE, Mme Isabelle LANTUEJOUL donne procuration à M. Vincent DESCOEUR*

Secrétaire de séance : Mme Valérie CABECAS

Rapporteur : Jean MAGE

**LE CONSEIL DEPARTEMENTAL DU CANTAL,**

Après avoir pris connaissance du rapport de Monsieur le Président et des avis émis par les Commissions et après en avoir délibéré,

*Par 30 voix pour*

Vu la délibération n°10CG05-23 du Conseil général en date du 16 décembre 2010 portant acquisition des Galinottes et remise à disposition via un crédit-bail ;  
Vu le crédit-bail conclu le 17 mars 2011 entre le Département du Cantal et la Fédération des Associations Laïques du Cantal ;

Considérant le projet de rénovation thermique du Chalet des Galinottes et de cloisonnement de chambres doubles assorti de l'aménagement et de la couverture d'une terrasse porté par la FAL ;  
Considérant le montant prévisionnel des travaux à l'issue de la consultation des entreprises et les subventions obtenues pour cette opération pour une somme globale de 852 289,68€ HT et le montant de travaux de 327 289,68€ HT restant à charge de la FAL une fois les subventions déduites ;

- **VALIDE** le projet de crédit-bail à conclure conclu entre le Département du Cantal et la Fédération des Associations Laïques du Cantal, formalisant d'une part la résiliation du crédit-bail en cours et d'autre part fixant le montant de l'investissement et du loyer versé tel que joint en annexe.

Ainsi, le crédit-bail porte sur un montant prévisionnel d'investissement de 1 062 724,55 euros, représentant l'addition :

- du capital restant dû du crédit-bail résilié, soit 506 212,95 euros,
- des pénalités de remboursement anticipé, 37 574,80 euros,
- du montant des travaux, soit 327 289,68 euros,
- des intérêts du nouvel emprunt, soit 191 647,12 euros.

Le loyer annuel est fixé à 60 000 euros pour une durée de crédit-bail de 18 ans ;

- **MANDATE** l'Office Notarial de Maître Jean-Marie HENRI et de Maître Anaïs MANHES-BLONDEAU sis 66 avenue Milhaud 15130 Arpajon-sur-Cère pour l'établissement de l'acte notarié correspondant ;

- **AUTORISE** Monsieur le Président ou son représentant à signer le crédit-bail et tout acte s'y rapportant.

**Publication** : 17-11-2022

**Transmission Préfecture** : 17-11-2022

Pour extrait certifié conforme au registre des délibérations  
du Conseil départemental

**Le Président du Conseil départemental**

**Bruno FAURE**

*La présente délibération peut faire l'objet d'un recours devant le Tribunal Administratif de Clermont-Ferrand dans un délai de deux mois à compter de la présente publication.*

**L'AN DEUX MILLE VINGT-DEUX,  
LE**

**A ARPAJON-SUR-CERE (Cantal), 66 Avenue du Général Milhaud, au siège de l'Office  
Notarial, ci-après nommé,**

**Maître Jean-Marie HENRI, Notaire Associé de la Société d'Exercice Libéral à  
Responsabilité Limitée «Jean-Marie HENRI et Anaïs MANHES-BLONDEAU», titulaire d'un  
Office Notarial dont le siège est à ARPAJON-SUR-CERE (Cantal), 66 Avenue du Général  
Milhaud,**

**A reçu le présent acte contenant RESILIATION ET CREDIT BAIL IMMOBILIER,**

**A LA REQUETE DE :**

**- "BAILLEUR" - :**

La collectivité territoriale dénommée **DEPARTEMENT DU CANTAL**, identifiée au SIREN sous le numéro 221500010, organisme de droit public doté de la personnalité morale, dont le siège administratif est à AURILLAC (15000), 28 avenue Gambetta.

Représenté à l'acte par M , Président du Conseil, domicilié à AURILLAC en vertu de la délibération du Conseil du Cantal, en date du dont une copie certifiée conforme est ci-annexée.

**- "PRENEUR" - :**

La Société dénommée **FEDERATION DES ASSOCIATIONS LAIQUES DU CANTAL**, Association déclarée dont le siège est à LAVEISSIERE (15300), centre Super Lioran Chalet des Galinottes, identifiée au SIREN sous le numéro 775562549.

Représentée par M , agissant en qualité de Président de ladite Fédération, autorisé aux présentes en vertu d'une délibération du Conseil d'administration de la Fédération en date du dont un extrait du procès-verbal certifié conforme est ci-annexé.

**DÉCLARATIONS DES PARTIES SUR LEUR CAPACITÉ**

Les parties, et le cas échéant leurs représentants, attestent que rien ne peut limiter leur capacité pour l'exécution des engagements qu'elles prennent aux présentes, et elles déclarent notamment :

- qu'elles ne sont pas en état de cessation de paiement, de redressement ou liquidation judiciaire ou sous procédure de sauvegarde des entreprises,
- qu'elles ne sont concernées par aucune demande en nullité ou dissolution,
- que les éléments caractéristiques énoncés ci-dessus les concernant tels que : capital, siège, numéro d'immatriculation, dénomination, sont exacts.

Le crédit-preneur déclare ne pas être, soit à titre personnel, soit en tant qu'associé ou mandataire social, soumis à l'interdiction d'acquiescer prévue par l'article 225-26 du Code pénal.

**DOCUMENTS RELATIFS À LA CAPACITÉ DES PARTIES**

Les pièces suivantes ont été produites à l'appui des déclarations des parties sur leur capacité :

**Concernant la société DÉPARTEMENT DU CANTAL**

**Concernant la société FEDERATION DES ASSOCIATIONS LAIQUES DU CANTAL**



Ces documents ne révèlent aucun empêchement des parties à la signature des présentes.

### **FORME DES ENGAGEMENTS ET DÉCLARATIONS**

Les engagements souscrits et les déclarations faites ci-après seront toujours indiqués comme émanant directement des parties au présent acte, même s'ils émanent du représentant légal ou conventionnel de ces dernières.

En outre, si plusieurs personnes présentes, ou représentées par mandataire, sont comprises sous la dénomination le "bailleur" ou le "preneur", elles agiront et s'obligeront et les mandataires agiront en leur nom, et les obligeront avec tous les autres, solidairement entre elles.

### **EXPOSÉ**

A. Suivant acte reçu par Maître Jean-Marie HENRI notaire à ARPAJON SUR CERE (Cantal) le 17 mars 2011, publié au service de publicité foncière de AURILLAC le volume 2011P numéro ,

La collectivité territoriale dénommée DEPARTEMENT DU CANTAL a donné en crédit-bail à la Société dénommée FEDERATION DES ASSOCIATIONS LAIQUES DU CANTAL, Association déclarée, le bien ci-dessous visé, savoir :

Le preneur désirant, pour les besoins de son activité, disposer de l'immeuble plus amplement désigné ci-après, sans en assumer dans l'immédiat, la propriété, avait sollicité le concours du bailleur pour le financement de cette opération dans le cadre d'un contrat de crédit-bail, conformément aux dispositions de la loi numéro 66-455 du 2 juillet 1966 et de l'ordonnance numéro 67-837 du 28 septembre 1967, et des textes subséquents.

La durée du contrat est de 20 années entières et consécutives ayant commencé à courir à compter du 17 mars 2011.

Les locaux, objet du bail doivent être affectés à usage d'accueil, d'hébergement et de loisirs pour enfants et adolescents principalement, mais également de publics handicapés, de stages sportifs ou culturels, de cessions de formations d'animation. .

« Le montant prévisionnel de l'investissement réalisé par le bailleur s'élèvera à la somme de 900.000,00 Euros, représentant l'addition du prix d'achat, soit 833.000,00 Euros, des frais, droits et émoluments de cette acquisition, soit 10.500,00 Euros, 17.500, € et du coût des assurances, bureau d'études et de contrôle.

Ce montant de 900.000,00 Euros correspondra au montant du crédit-bail immobilier mis en place par le bailleur et servira d'assiette ou, autrement dit, de base de calcul pour les loyers et les amortissements.

Il correspond à un financement, toutes taxes comprises, de 1.310.503,00 Euros. »

L'échéance annuelle actuelle de base hors taxe s'élève à CINQUANTE-DEUX MILLE DEUX CENT CINQUANTE EUROS (52.250,00 EUR).

« Du fait de son activité exercée sur le site des Galinottes, conformément à la destination des locaux précisée au 6.1, le crédit-preneur n'est pas assujéti à la TVA. Le montant du loyer défini à l'article 7 est net de taxes. Il n'est donc pas dû par le Crédit-Preneur de TVA en sus de ce montant. »

**B. Le bailleur souhaitant réaliser des travaux de modernisation du BIEN, déclare en conséquence modifier l'économie générale dudit contrat initial.**

Les parties ont convenu de résilier amiablement le crédit-bail susvisé.



## **I. RESILIATION AMIABLE DE CREDIT-BAIL**

Précision est ici faite que les parties dispensent le notaire de relater ici les autres conditions et garanties prises aux termes de cet acte.

### **RAPPEL DE LA CLAUSE DE RESILIATION**

La clause de résiliation contenue dans le crédit-bail prévoit qu'il pouvait être résilié avant le terme prévu :

### **« ARTICLE 15 - RÉSILIATION**

#### **15.1. Résiliation par accord mutuel**

La présente convention peut être résiliée à tout moment, par accord amiable entre les Parties et aux conditions qui sont alors convenues entre elles. »

### **ETAT ACTUEL DE L'OPÉRATION**

Les parties déclarent ce qui suit :

- La destination des locaux est conforme aux termes du contrat du crédit-bail.
- Le paiement des loyers et charges et des impôts est à jour.
- Aucun contrat de sous location n'a été conclu.
- Les engagements contenus au contrat sont à ce jour respectés.

### **IDENTIFICATION DU BIEN DONNE À BAIL**

#### **Immeuble article un**

#### **DÉSIGNATION**

#### **A LAVEISSIERE (CANTAL) 15300 Super Lioran,**

Un bâtiment dénommé "Chalet des Galinottes" avec terrain autour.

Figurant ainsi au cadastre :

Section	N°	Lieudit	Surface
AD	153	2 RUE DE LA PATINOIRE	00 ha 37 a 77 ca

#### **Immeuble article deux**

#### **DÉSIGNATION**

#### **Par extension sur la SAINT-JACQUES-DES-BLATS (CANTAL) 15800 Lastaches,**

Un bâtiment dénommé "Chalet des Galinottes".

Figurant ainsi au cadastre :

Section	N°	Lieudit	Surface
AA	39	LASTACHES	00 ha 43 a 87 ca

Tel que le **BIEN** existe, avec tous droits y attachés, sans aucune exception ni réserve.

### **RESILIATION DU CREDIT-BAIL**

Les parties, compte tenu de tout ce qui vient d'être exposé, conviennent entre elles de résilier le crédit-bail avec effet à ce jour.

Par suite, cette résiliation met fin à toutes les garanties constituées en exécution des charges et conditions de ce contrat.

**Il s'agit pour les parties d'un acte de résiliation pure et simple sans indemnité.**

**REGULARISATION DES COMPTES ENTRE LES PARTIES**

Les parties déclarent faire leur affaire personnelle des règlements entre elles des proratas afférents.

**DISPOSITIONS DIVERSES**

**PUBLICATION**

La résiliation du crédit-bail sera publiée au service de la publicité foncière compétent aux frais du preneur.

La taxe fixe de publicité foncière sera perçue ( perception de la taxe fixe) ainsi que la contribution de sécurité immobilière qui sera, elle, liquidée sur le montant cumulé des loyers afférents à l'ensemble de la période de location restant à courir et qui s'élève à SIX CENT SOIXANTE-HUIT MILLE CINQ CENT TROIS EUROS (668.503,00 EUR).

**II. CREDIT-BAIL**

**ÉCONOMIE DE L'OPÉRATION**

Le preneur désirant, pour les besoins de son activité, disposer de l'immeuble plus amplement désigné ci-après, sans en assumer dans l'immédiat, la propriété, a sollicité le concours du bailleur pour le financement de cette opération dans le cadre d'un contrat de crédit-bail, en application des articles L 313-7 et suivants du Code monétaire et financier.

**Les présentes sont conclues dans le cadre du développement touristique et économique de la station du Lioran et de l'exploitation de l'immeuble dénommé " Chalet des Galinottes ".**

Les conditions de la location consentie par le crédit-bailleur au crédit-preneur, qui l'accepte, de l'immeuble objet de la présente convention ;

La promesse de vente de l'immeuble objet de la présente convention consentie

Par le crédit-bailleur au crédit-preneur, qui accepte la promesse en tant que Promesse, se réservant d'acquiescer ou non selon ce qui lui conviendra.

**IDENTIFICATION DU BIEN**

**Immeuble article un**

**DÉSIGNATION**

**A LAVEISSIERE (CANTAL) 15300 Super Lioran,**

Un bâtiment dénommé "Chalet des Galinottes" avec terrain autour.

Figurant ainsi au cadastre :

Section	N°	Lieudit	Surface
AD	153	2 RUE DE LA PATINOIRE	00 ha 37 a 77 ca

Tel que le **BIEN** existe, avec tous droits y attachés, sans aucune exception ni réserve.

Un extrait de plan cadastral est annexé.

**Immeuble article deux**

Par extension sur la commune de SAINT-JACQUES-DES-BLATS (CANTAL) :

**DÉSIGNATION**

**A SAINT-JACQUES-DES-BLATS (CANTAL) 15800 Lastaches.**

Un bâtiment dénommé "Chalet des Galinottes".

Figurant ainsi au cadastre :

Section	N°	Lieudit	Surface
AA	39	Lastaches	00 ha 43 a 87 ca

Tel que le **BIEN** existe, avec tous droits y attachés, sans aucune exception ni réserve.

Un extrait de plan cadastral est annexé.

**Effet relatif**

Tous les immeubles ont la même origine ci-après relatée.

Acquisition suivant acte reçu par Maître Jean-Marie HENRI notaire à ARPAJON SUR CERE le 17 mars 2011, publié au service de la publicité foncière de AURILLAC le , volume , numéro .

Ceci exposé, il est passé aux conditions du crédit-bail objet des présentes.

Ces conditions sont divisées en trois parties :

- **LA PREMIERE** relative aux conventions préliminaires.
- **LA DEUXIEME** relative aux rapports entre les parties.
- **LA TROISIEME** relative aux conditions d'exercice de la promesse de vente conférée dès à présent au preneur et aux garanties et dispositions diverses.

**PREMIERE PARTIE**

**CONVENTIONS PRELIMINAIRES**

**I - ENGAGEMENT DU BAILLEUR**

**a) Travaux sur immeuble existant**

Le bailleur s'engage, sous réserve éventuellement de l'obtention préalable des autorisations administratives nécessaires à la bonne fin de l'opération, à faire réaliser sur l'immeuble ci-dessus désigné, les travaux dont les caractéristiques sont définies sur un descriptif sommaire approuvé par les parties et annexé.

L'engagement financier du **bailleur** pour la réalisation de ce projet de travaux est plafonné, hors taxes, à un million soixante-deux mille sept cent vingt-quatre euros et cinquante-cinq centimes (1.062.724,55 eur).

Au-delà de cette somme, en cas de dépenses imprévues et d'écart entre le montant prévisionnel des travaux et son montant définitif, le bailleur ne sera pas engagé.

Tout dépassement devra donc être pris en charge par le preneur sans qu'il puisse prétendre à aucune indemnité ou remboursement en cours ou en fin de bail de la part du bailleur, du fait de sa participation au financement desdits travaux.

#### **b) Financement**

##### **Montant :**

Le montant prévisionnel de l'investissement réalisé par le bailleur s'élèvera à la somme de UN MILLION SOIXANTE-DEUX MILLE SEPT CENT VINGT-QUATRE EUROS ET CINQUANTE-CINQ CENTIMES (1.062.724,55 EUR), représentant l'addition :

-**du capital restant dû**, soit cinq cent six mille deux cent douze euros et quatre-vingt-quinze centimes (506.212,95 eur),

-**des pénalités de remboursement anticipé**, soit trente-sept mille cinq cent soixante-quatorze euros et quatre-vingts centimes (37.574,80 eur),

-**du montant des travaux**, soit trois cent vingt-sept mille deux cent quatre-vingt-neuf euros et soixante-huit centimes ( 327 289,68 eur),

-**des intérêts du nouvel emprunt**, soit cent quatre-vingt-onze mille six cent quarante-sept euros et douze centimes (191 647,12 eur),

Ce montant de UN MILLION SOIXANTE-DEUX MILLE SEPT CENT VINGT-QUATRE EUROS ET CINQUANTE-CINQ CENTIMES (1.062.724,55 EUR) correspondra au montant du crédit-bail immobilier mis en place par le bailleur et servira d'assiette ou, autrement dit, de base de calcul pour les loyers et les amortissements.

##### **Dépassement ou réajustement de l'assiette :**

S'il apparaissait, après la signature du contrat, pour quelque cause ou à quelque titre que ce soit, même au titre d'impôts ou taxes, que des sommes supplémentaires devaient être payées à qui que ce soit, le preneur, ainsi qu'il s'y oblige dès à présent, devra faire son affaire personnelle des règlements à effectuer ou devra rembourser au bailleur le montant du dépassement constaté que ce dernier aurait supporté.

Cependant, si le bailleur acceptait de mettre en place un financement supplémentaire ou bénéficiait d'une subvention qui entraînerait une révision de l'assiette du loyer, les conditions de ce financement seraient négociées et fixées en temps utile en fonction de la conjoncture monétaire et économique du moment.

Le loyer en cas d'obtention de subvention serait révisé (montant et/ou durée).

Dans ce cas, comme dans celui où, pour une raison quelconque, le montant du financement définitivement mis en place n'atteindrait pas le montant prévisionnel ci-dessus fixé, le présent contrat serait modifié, ainsi que les parties s'y obligent, dès l'arrêt des comptes, pour être conforme au nouveau tableau financier chiffré, du même type que celui visé par les parties et annexé.

## **II - ENGAGEMENT DU PRENEUR**

##### **Transfert de risques**

Le preneur qui a négocié les conditions des travaux à venir, et qui sera l'utilisateur du bien et s'il le désire qui en deviendra le propriétaire, n'entend pas conserver la maîtrise entière de l'opération tant au point de vue technique qu'au point de vue économique qui est conservée par le bailleur.

**Relations des parties durant les travaux :**

Les travaux réalisés deviendront la propriété du bailleur par accession au fur et à mesure de leur exécution, à charge par le bailleur de s'acquitter du prix convenu selon les modalités stipulées.

Il est rappelé que les travaux devront être achevés au plus tard le 30 septembre 2023, et réceptionnés conformément aux stipulations des contrats.

**Conformité :**

Le bailleur devra déposer en Mairie une déclaration attestant de l'achèvement et de la conformité des travaux.

Il s'engage à obtenir et à fournir au preneur une attestation certifiant que la conformité des travaux avec l'autorisation d'urbanisme délivrée n'est pas contestée.

**III - ASSURANCES ET DIVERS**

1° Afin de satisfaire aux prescriptions édictées par la loi n° 78-12 du 4 janvier 1978, le crédit-bailleur, agissant tant pour son compte que pour celui du crédit-preneur, souscrira auprès de ses assureurs, avant l'ouverture du chantier, les polices d'assurances suivantes :

– une police "Dommages-ouvrage" prévue par l'article L. 242-1 du Code des assurances.

Cette police garantira, pendant une durée de 10 ans, le crédit-bailleur, en sa qualité de maître de l'ouvrage-propriétaire, du paiement des travaux de réparation des dommages relevant des dispositions des articles 1792 et suivants du Code civil.

Les capitaux assurés par cette police "Dommages-ouvrage" seront indexés en totalité sur l'indice "BTO1" :

– une police "Constructeurs non-réalisateurs" prévue aux articles L. 241-1 et L. 241-2 du Code des assurances afin de couvrir sa responsabilité et celle du crédit-preneur, entrepreneur général au regard des articles 1792 et suivants du Code civil ;

– une police "Tous risques chantier" pour le compte de tous les intervenants à la construction et de l'entrepreneur général en garantie des dommages accidentels pouvant subvenir durant l'exécution des travaux et pendant une période de maintenance de 12 mois après réception ;

– une police "Responsabilité civile" garantissant le crédit-bailleur contre les réclamations élevées par des tiers lésés contre le crédit-bailleur, maître d'ouvrage et le crédit-preneur, entrepreneur général, à raison des travaux.

2° Le crédit-bailleur souscrira toutes assurances complémentaires qui pourraient s'avérer nécessaires pour parfaire les garanties susmentionnées.

3° Le crédit-preneur devra déclarer immédiatement tout sinistre au crédit-bailleur et à ses assureurs.

4° Si les indemnités d'assurances sont inférieures au coût effectif de reconstruction ou de remise en état, le crédit-preneur supportera la différence sans recours contre le crédit-bailleur.

5° Dans l'hypothèse où le sinistre, total ou partiel, n'est pas couvert par les assurances souscrites ou si les compagnies d'assurances refusent d'indemniser le sinistre, pour quelque raison que ce soit, les frais de reconstruction à l'identique seront supportés par le crédit-bailleur qui exercera seul tout recours en vue d'obtenir le paiement des indemnités d'assurances auxquelles il prétendrait.

#### **IV - MISE EN ŒUVRE DU CONTRAT**

*Le bailleur ne procédera à aucun déblocage de fonds avant l'obtention des autorisations nécessaires à la bonne fin de l'opération.*

#### **V - CLAUSE RESOLUTOIRE PENDANT LA PERIODE DE REALISATION DES TRAVAUX - INDEMNITE**

*Il est convenu qu'à défaut de payer à son échéance l'une quelconque des charges financières incombant au preneur pendant la période des travaux, notamment au titre des frais de dossier et de recherche des capitaux, des préloyers ou intérêts de retard, les présentes conventions seront résolues de plein droit si bon semble au bailleur et sans aucune formalité judiciaire, un mois après la notification au preneur d'un commandement de payer ou d'une mise en demeure avec avis de réception resté sans effet et contenant déclaration par le bailleur de son intention d'user du bénéfice de la présente clause. Etant précisé que tout paiement ou exécution faite après l'exécution du délai d'un mois restera sans effet.*

#### **VI - COMPTE DE L'OPERATION**

*Un compte sera ouvert dans les livres du bailleur au nom de l'opération.*

*Toutes les dépenses réglées par le bailleur relativement à la présente opération de crédit-bail seront portées au débit de ce compte.*

*Le bailleur s'engage à aviser le preneur, sur sa demande, de tout règlement effectué au titre de la présente opération.*

*Ces dépenses pourront comporter notamment le prix d'acquisition du terrain, les droits, frais et émoluments relatifs à cette acquisition, le règlement des travaux prévus aux devis y afférents ainsi que les primes d'assurances et honoraires dus pendant la durée des travaux, ainsi que les impôts et taxes concernant l'opération.*

*Le bailleur acquittera, en outre, la taxe sur la valeur ajoutée grevant l'opération.*

### **DEUXIEME PARTIE**

#### **CONDITIONS GENERALES DE LOCATION**

##### **I- OBJET ET DESIGNATION**

*Le bailleur donne en crédit-bail dans le cadre des dispositions de la loi numéro 66-455 du 2 juillet 1966 modifiée et complétée par l'ordonnance numéro 67-837 du 28 septembre 1967 et des textes subséquents, au preneur qui l'accepte, l'immeuble ci-dessus visé.*

*Tel que le bien existera, s'étendra et se comportera, après achèvement des travaux, avec toutes ses aisances et dépendances, sans aucune exception ni réserve*

##### **II - DUREE**

*Le présent crédit-bail est conclu pour une durée de 18 années entières et consécutives qui commenceront à courir à compter de ce jour.*

*Le preneur prendra possession des locaux objet du présent crédit-bail aussitôt après la signature du présent crédit-bail et ce quand bien même le preneur n'aurait pas encore installé les agencements et les équipements propres à son exploitation, les constructions dont s'agit étant louées nues.*

*Le bailleur pourra faire constater par acte extra-judiciaire, aux frais du preneur, l'achèvement de l'immeuble au sens de l'article R 261-1 du Code de la construction et de l'habitation, ou la prise de possession des biens. Cette constatation entraînera la prise d'effet immédiate du crédit-bail.*

*Les dispositions de l'article L 145-4 du Code de commerce conférant au locataire de locaux à usage commercial ou industriel la faculté de donner congé à la fin de chaque période triennale ne seront pas applicables aux présentes conventions de crédit-bail.*

*Conformément aux mêmes dispositions, et sous réserve de ce qui sera dit ci-après pour les cas de sinistre et d'expropriation, le preneur aura la faculté de résilier le présent bail mais seulement à partir de la fin de la douzième année et dans les conditions stipulées ci-après.*

### **III - ETAT DES LIEUX - VICES DE CONSTRUCTION CONFORMITE DE L'OUVRAGE**

*De convention expresse, il ne sera pas établi d'état des lieux lors de la prise de possession des locaux.*

*Le seul fait pour le preneur de prendre possession des locaux vaudra, de plein droit, reconnaissance par lui de la conformité de ceux-ci avec la description de l'immeuble figurant dans les documents qui ont été établis par le cabinet d'architecte choisi par le preneur et demeurés annexés au contrat d'entreprise générale susvisé.*

*Le preneur, qui a choisi l'immeuble, déclare bien connaître l'état dans lequel se trouvent ou se trouveront les constructions qui seront mises à sa disposition. Dès à présent, en conséquence et par dérogation expresse aux dispositions des articles 1720 et 1721 du Code civil, il renonce à toute garantie et à tous recours contre le bailleur pour vices apparents ou cachés, et s'interdit notamment toute demande de réduction du loyer et toute demande d'indemnisation pour retard dans la livraison.*

*Le preneur fera son affaire personnelle, sans recours contre le bailleur, des servitudes de toute nature ainsi que des réglementations susceptibles de modifier ou de restreindre les possibilités d'utilisation, la distribution ou la consistance des locaux objet du présent crédit-bail, sans pouvoir prétendre à aucune réduction de loyer.*

*En outre, le preneur s'oblige à dénoncer au bailleur, dans le mois de leur constatation, tous défauts ou vices qu'il décèlerait dans la construction pour permettre au bailleur d'exercer, s'il le juge utile, tous recours quelconques. Cette dénonciation devra être faite par lettre recommandée avec demande d'avis de réception adressée au bailleur.*

*Il appartiendra, le cas échéant, au bailleur, et s'il le désire, de faire jouer à son profit, selon les dispositions des articles 1792 et 1792-4-1 du Code civil, la responsabilité incombant aux architectes, entrepreneurs et autres personnes intervenues par contrat de louage d'ouvrage dans la construction des lieux loués. Les indemnités éventuelles reçues à ce titre qui n'auraient pas été utilisées pour la remise en état du bâtiment, seront conservées par le bailleur.*

*Il est rappelé que dans un délai de quatre-vingt-dix jours au plus à compter du jour où les locaux sont devenus utilisables, une déclaration relative à la construction doit être adressée au bureau du cadastre dont dépend le lieu de l'investissement.*

*En conséquence, le preneur s'oblige à fournir au bailleur tous documents et renseignements nécessaires à l'établissement de cette déclaration, y compris la déclaration elle-même. A défaut, le preneur supporterait toutes conséquences fiscales qui résulteraient du non-dépôt de cette déclaration dans le délai prescrit.*

### **IV - CHARGES ET CONDITIONS**

*Le présent crédit-bail est consenti sous les charges et conditions stipulées ci-après que le preneur s'oblige à exécuter et accomplir sous peine des sanctions stipulées ci-après.*

#### **a) Affectation des locaux**

*Les locaux objets de la présente convention sont affectés à l'activité d'accueil, d'hébergement et de loisirs pour enfants et adolescents principalement, mais également de publics handicapés, de stages sportifs ou culturels, de cessions de formations d'animation. Ils sont destinés notamment à recevoir des voyages scolaires, des classes de découvertes, des séjours déclarés de vacances pour mineurs, des accueils de loisirs de proximité, des séjours de vacances adaptées déclarés, des sessions de formations BAFA ou BAFD. Ces locaux offrent la possibilité aux groupes de passage sous réserve d'affiliation de bénéficier des services de restauration et d'utilisation ponctuelle de certaines salles.*

*L'affectation des locaux par le preneur à un autre usage que celui sus-indiqué entraînera, si bon semble au bailleur, la résiliation du crédit-bail aux torts et griefs du preneur, résiliation entraînant le paiement par le preneur de l'indemnité de résiliation ci-après convenue.*

*Le preneur devra remplir toutes formalités administratives, effectuer toutes demandes, prendre à sa charge tous les frais qui pourraient s'avérer nécessaires pour l'exercice de son activité et dégager le bailleur de toutes éventuelles responsabilités à cet égard.*

*Le preneur prendra notamment toute disposition et satisfera, à ses frais, à la réglementation sur la non-pollution de l'air et de l'eau, et à toute autre réglementation relative aux nuisances.*

*Il se conformera aux prescriptions de tous cahiers des charges de lotissement ou état descriptif ou autre règlement.*

*Il fera son affaire personnelle de tous dommages et intérêts pour le non-respect de l'un quelconque de ces réglementations, le bailleur ne devant en aucune façon être recherché ni inquiété à ce sujet.*

*Si les autorités administratives ou judiciaires demandaient la fermeture des locaux loués pour non-respect de l'une quelconque de ces réglementations, le loyer continuerait d'être dû sans recours contre le bailleur.*

#### **b) Jouissance des locaux**

*Le preneur devra user des lieux loués en bon administrateur.*

*Il ne pourra inquiéter ni rechercher le bailleur, de quelque façon que ce soit, pour les troubles de jouissance pouvant découler du fait de tiers.*

*Le preneur s'engage à ne rien faire ni laisser faire dans les locaux donnés en crédit-bail qui ne puisse nuire à l'ordre, à l'aspect, à la propreté de l'immeuble ou à la jouissance paisible des autres occupants ou des voisins de l'immeuble.*

*Le présent bail ne comporte aucune garantie d'exclusivité ou de non-concurrence par le bailleur qui se réserve le droit de donner en location tous locaux autres que ceux faisant l'objet du présent contrat pour l'exercice de toutes activités similaires ou identiques, quel que soit le lieu où ils sont situés.*

*Il s'oblige à respecter ou à faire respecter toute réglementation actuelle ou future relative à l'activité exercée dans les lieux loués et plus spécialement les règles d'hygiène et de sécurité.*

*A cet égard, le preneur déclare que les locaux, objet du présent crédit-bail, ne constituent pas un établissement public au sens de l'article R 123.2 du Code de la construction et de l'habitation.*

*Toutefois, si l'immeuble est utilisé par un établissement assujéti à la réglementation sur les établissements recevant du public, le locataire devra mettre en place un système de vérifications satisfaisant aux dispositions du décret du 31 octobre 1973 et de ses textes d'application relatifs à la protection contre les risques d'incendie et de panique. Les vérifications effectuées dans ce cas devront nécessairement porter sur l'intégralité des bâtiments, aménagements, installations et équipements soumis à un titre quelconque à la réglementation sur la sécurité des personnes et des biens. Une copie des rapports de vérification devra être régulièrement communiquée au bailleur.*



### **c) Règles de sécurité**

*La sécurité des personnes et des biens du fait de l'immeuble objet de la présente convention et son utilisation incombe au crédit-preneur qui s'y oblige.*

*Afin de prévenir les risques d'incendie et de panique dans l'immeuble objet de la présente convention, et dès lors que celui-ci relève de la législation applicable aux établissements recevant du public, le crédit-preneur se conforme à ses obligations en matière de sécurité issues des articles R. 123-1 à R. 123-55 du code de la construction et de l'habitation.*

*La mise en conformité, le suivi et le contrôle du respect de la législation en vigueur demeurent à la charge et aux frais du crédit-preneur.*

*Les vérifications effectuées à ce titre portent sur l'ensemble des bâtiments, aménagements, installations et équipements soumis, à un titre quelconque, à la réglementation sur la sécurité des personnes et des biens.*

*Afin de vérifier les dispositions mises en œuvre par le crédit-preneur en matière de sécurité, le crédit-bailleur peut à tout moment faire effectuer par un organisme spécialisé, le contrôle de la sécurité des locaux et de leurs aménagements contre les risques d'incendie et de panique.*

*Dans l'hypothèse où, par suite de non-respect des obligations ci-dessus définies, le crédit-bailleur viendrait à être poursuivi de quelque manière que ce soit, le crédit-preneur devrait lui rembourser le montant de toute condamnation qui serait prononcée contre lui ainsi que les frais et honoraires qu'il aura engagés pour sa défense.*

*Le crédit-preneur communiquera au crédit-bailleur les rapports effectués par les organismes de contrôle concernant les installations électriques, les installations de chauffage et de ventilation ainsi que les ascenseurs et monte-charges. Il lui transmettra également le procès-verbal de visite de la dernière commission de sécurité et l'avertit dès lors qu'il a connaissance d'une visite de ladite commission.*

### **d) Servitudes**

*Le preneur supportera toutes servitudes de quelque nature qu'elles soient qui pourraient grever l'immeuble donné en crédit-bail, sauf à bénéficier des servitudes actives, s'il en existe, le tout à ses frais, sans recours ni répétition contre le bailleur en réduction des loyers ou autres charges financières du crédit-bail.*

### **e) Travaux - réparations - aménagements - embellissements - divers**

#### **Entretien - réparations :**

*Le preneur s'oblige à maintenir les lieux loués en bon état d'entretien et de réparations locatives ou autres.*

*Il devra les rendre en fin de bail en bon état de réparations de toute nature et propres à leur destination.*

*Il ne pourra jamais réclamer au bailleur, pendant le cours du présent bail, des travaux, aménagements ou réparations quelconques.*

*Il exécutera, en outre, à ses frais, toutes les grosses réparations qui deviendraient nécessaires en cours de bail, même celles prévues par l'article 606 du Code civil, et toutes réparations quelconques qui s'avèreraient nécessaires par suite de vices, défauts ou malfaçons dans la construction, qu'ils soient apparents ou cachés, et alors même qu'aucun signe extérieur n'aurait révélé la nécessité de les entreprendre. De même, il exécutera, à ses frais, sans pouvoir en exiger le remboursement par le bailleur, tous travaux qui seraient imposés par toutes dispositions législatives ou réglementaires.*

*En conséquence, le preneur ne pourra prétendre au bénéfice des dispositions de l'alinéa deuxième de l'article 1724 du Code civil.*

*A défaut d'exécution par le preneur des réparations ou des travaux ci-dessus prévus, le bailleur pourra, après mise en demeure par acte extra-judiciaire, se substituer au preneur et faire réaliser ces réparations ou travaux par un entrepreneur de son choix, aux frais du preneur.*

Dans tous les cas, le preneur restera seul responsable des conséquences qui pourraient résulter de la non-exécution à bonne date des travaux ou réparations lui incombant.

Si les locaux loués dépendent d'une copropriété, les obligations de faire mises ci-dessus à la charge du preneur ne concernent que les travaux afférents aux parties privatives louées. En ce qui concerne les travaux relatifs aux parties communes, décidés et réalisés par le syndicat de copropriété, le preneur aura seulement à rembourser au bailleur la quote-part des dépenses incombant aux locaux loués.

**Changement de distribution :**

A l'exception du percement d'ouvertures dans les cloisons intérieures ne constituant pas des murs porteurs, tous changements de distribution, démolitions, percements, devront faire l'objet d'une autorisation préalable et écrite de la part du bailleur. Les travaux qui seraient ainsi autorisés devraient être exécutés aux frais du preneur et sous la surveillance d'un architecte, d'un expert ou d'un bureau d'études techniques agréé par le bailleur et dont les honoraires seront supportés par le preneur.

**Changements et embellissements**

Tous les travaux, embellissements, améliorations, installations et constructions quelconques, y compris, le cas échéant, ceux qui pourraient être imposés par des dispositions législatives ou réglementaires quelconques, faits par le preneur en cours du bail, demeureront la propriété du bailleur.

En conséquence, lors de sa sortie pour quelque cause que ce soit et notamment pour arrivée du bail à son terme ou résiliation anticipée, le preneur laissera tous travaux, embellissements, améliorations ou constructions qu'il aura éventuellement faits dans les lieux loués, et il ne pourra exiger de ce chef aucune indemnité ni même le remboursement de ses dépenses.

Cependant, en cas de réalisation de la promesse de vente ci-après consentie au preneur, les constructions nouvelles et ces améliorations seront cédées au preneur avec le surplus de l'immeuble par le bailleur sans modification du prix convenu.

Au surplus, le bailleur pourra toujours demander le rétablissement des lieux dans leur état primitif, aux frais du preneur, sauf pour les travaux autorisés par le bailleur et apportant une plus-value aux ouvrages objet des présentes.

Il est toutefois précisé que les équipements, matériels et installations non fixés à demeure et qui, de ce fait, peuvent être considérés comme immeubles par destination, resteront la propriété du preneur et devront être enlevés par lui lors de sa sortie, à charge de remettre les lieux en état après cet enlèvement.

**Visite de surveillance des locaux :**

Pendant toute la durée du bail, le preneur devra laisser les représentants du bailleur ainsi que les représentants des compagnies d'assurances liées par contrat au bailleur visiter les lieux loués à tout moment pour s'assurer de leur état, et fournir, à première demande du bailleur, toutes les justifications qui pourraient lui être demandées de la bonne exécution des conditions du bail. Ces représentants devront être accompagnés d'un représentant du preneur.

**Limite de charge :**

Il ne pourra être placé ni entreposé aucun objet dont le poids excéderait la limite de charge des planchers afin de ne pas compromettre leur solidité ou celles des murs et ne pas détériorer ou lézarder les plafonds.

L'introduction dans les lieux de biens corporels ou installations quelconques qui excéderaient la limite de charge des planchers engage la responsabilité directe du preneur auquel il incombe seul de prendre, éventuellement par le renforcement des planchers, les précautions nécessaires pour éviter tout accident.

**Parasites :**

Le preneur fera son affaire personnelle de la destruction de tous insectes, rongeurs ou autres parasites, pouvant apparaître dans les lieux loués.

**Abonnements :**

*Le preneur fera son affaire personnelle de tous abonnements d'eau, de gaz, d'électricité, téléphone ou autres, qui seront à sa charge et à ses frais.*

**e) Garnissement**

*Les lieux loués devront être garnis en tout temps de matériel, agencement, mobilier et marchandises en quantité et valeur suffisantes pour garantir le bailleur du paiement du loyer de toutes les charges annexes et de l'exécution du bail.*

**f) Sous-location**

*Le preneur ne pourra sous-louer les lieux, totalement ou partiellement, à titre onéreux ou à titre gratuit, ou les donner en gérance, qu'avec l'accord exprès, préalable et écrit, du bailleur.*

*En tout état de cause, le preneur restera obligé envers le bailleur de l'exécution de toutes les conditions du présent bail, les lieux formant un tout indivisible dans la commune intention des parties.*

*La sous-location ne sera pas opposable au bailleur et devra comporter la renonciation expresse par le sous-locataire à toute action et à tout droit, notamment au renouvellement de la sous-location, à l'encontre de ce dernier. Le preneur s'oblige à assumer vis-à-vis de son sous-locataire le paiement de toutes indemnités éventuelles pour quelque cause que ce soit.*

*La durée de la sous-location qui pourra être consentie ne pourra excéder celle du bail ; la résiliation de celui-ci pour quelque cause que ce soit mettra fin immédiatement et de plein droit à toute sous-location.*

*Les présentes clauses devront être reproduites par le preneur, qui s'y oblige, dans tout contrat de sous-location.*

*Le preneur sera tenu envers le bailleur à l'accomplissement des formalités prévues par les articles L 145-31 et suivants du Code de commerce ou par toutes autres dispositions législatives ou réglementaires en vigueur.*

*Tous les travaux d'aménagement ou de remise en état consécutifs aux sous-locations seront à la charge exclusive du preneur.*

*Dès à présent, et sous réserve de l'existence d'un contrat de sous-location, à la garantie de toutes les sommes dues par le preneur au bailleur en exécution du présent contrat, le preneur délègue au bailleur les loyers dus par le sous-locataire. En conséquence, le bailleur se réserve la faculté, si bon lui semble, de demander au sous-locataire par simple lettre recommandée avec avis de réception, le paiement des sommes dues au titre de la sous-location. Cette délégation devra figurer dans tout contrat de sous-location conclu par le preneur.*

*Le preneur s'oblige à communiquer au bailleur le projet de contrat de sous-location quinze jours avant la date retenue pour la signature de celui-ci.*

*Il s'engage, en outre, à remettre audit bailleur un exemplaire du contrat de sous-location, et ce au plus tard dans les quinze jours de la conclusion du bail.*

**g) Nantissement du contrat - contrôle de la situation financière du preneur**

*Le preneur ne pourra donner en nantissement les droits qu'il détient en vertu du présent contrat qu'après en avoir avisé le bailleur par lettre recommandée avec avis de réception, et avoir reçu son consentement par écrit.*

*En cas de contravention à la présente clause, le crédit-bail sera, si bon semble au bailleur, résilié en vertu de la clause résolutoire stipulée aux présentes, sans préjudice pour le bailleur de poursuivre, s'il le préfère, la nullité du nantissement conféré au mépris de la présente clause.*

*Le preneur s'engage à aviser par écrit le bailleur de ses projets de contracter tous emprunts, bail ou crédit-bail ayant pour objet des biens mobiliers ou immobiliers d'une durée de plus de sept années.*

*Le preneur s'oblige, pendant toute la durée du présent crédit-bail, à produire régulièrement au bailleur, sur simple demande, dans les six mois de la clôture de son exercice social, une copie de ses bilans, comptes de résultats et annexes, ainsi qu'une copie des rapports à l'assemblée générale du ou des commissaires aux comptes et du conseil d'administration de la société.*

### **h) Contributions - impôts et taxes - charges et redevances diverses**

#### **Contributions :**

Le preneur acquittera exactement ses contributions personnelles mobilières, taxes professionnelles et autres, et satisfera à toutes charges de ville et de police dont les locataires sont ordinairement tenus, le tout de manière que le bailleur ne soit jamais inquiété à ce sujet. Il devra en justifier au bailleur à toute réquisition et spécialement en fin du crédit-bail.

#### **Impôts et taxes :**

Le preneur acquittera ou remboursera au bailleur, en sus de l'échéance :

- tous impôts, taxes et contributions, fonciers ou autres, de toute nature quelconque auxquels les locaux loués ou la location elle-même pourraient être assujettis, ainsi que toutes taxes municipales, charges de ville ou d'état, redevances quelconques, assises ou à asseoir sur lesdits locaux ;

- tous impôts, taxes et redevances qui pourraient être créés sous quelque forme que ce soit, en supplément ou en remplacement de ceux ci-dessus prévus, quel qu'en soit le mode d'imposition, et quand bien même ces impôts revêtiraient la forme d'une taxation sur le capital du bailleur représenté par les locaux loués par le présent crédit-bail ;

- plus généralement, toutes charges quelconques de quelque nature qu'elles soient qui seraient ou pourraient devenir exigibles sur les locaux loués ou la location, le tout de manière que le loyer ci-après fixé soit perçu par le bailleur net de toutes charges réelles quelconques, à la seule exclusion des impôts susceptibles de grever, du chef du bailleur, les revenus de la location qui sont et demeureront à la charge du bailleur.

Le preneur, débiteur final des impôts, taxes et charges grevant les locaux et la location, aura la faculté de contester le montant ou le principe de toute imposition dont il devra supporter directement ou indirectement la charge. Il ne pourra formuler de contestation qu'auprès des administrations ou collectivités intéressées, à ses frais, au nom du bailleur qui lui délègue par les présentes tous pouvoirs utiles à cet effet.

Le bailleur n'entend pas prendre lui-même la charge des contestations éventuelles auprès des administrations ou organismes. En conséquence, toutes réclamations ou contestations qui seraient formulées par le preneur auprès du bailleur seraient considérées comme inopérantes.

Tout remboursement d'impôts ou taxes, comme tout dégrèvement qui pourrait obtenu, profitera au preneur exclusivement.

#### **Charges et redevances diverses :**

Les charges diverses résultant des contrôles ou vérifications auxquels les locaux objet du présent crédit-bail et leurs aménagements, ainsi que les installations et équipements qu'ils contiennent, peuvent être assujettis, de par les diverses réglementation qui leur sont applicables et notamment celles sur l'hygiène et/ou la sécurité des personnes et des biens, seront directement et intégralement assumées par le preneur, seul responsable de l'hygiène et de la sécurité du fait des locaux objet du crédit-bail et/ou de leur utilisation.

Le preneur supportera, en sus des échéances et préloyers, l'intégralité de toutes les charges de copropriété, charges de lotissement et autres, s'il en existe.

#### **i) Frais**

Tous les frais, droits et émoluments des présentes et ceux qui en seront la suite conséquence seront supportés par le preneur qui s'y oblige.

### **V - CESSIION**

#### **a) Par le preneur**

Le preneur ne pourra céder son droit au présent crédit-bail immobilier en totalité ou en partie sans le consentement exprès et par écrit du bailleur, sous peine de nullité de la cession consentie au mépris de la présente clause et même de résiliation du présent contrat de crédit-bail, si bon semble au bailleur.

La cession éventuellement du crédit-bail emportera obligatoirement et de plein droit cession au bénéfice de la promesse de vente consentie ci-après et des sommes versées au bailleur.

*Le preneur restera garant et solidaire pendant toute la durée du présent crédit-bail du ou des cessionnaires successifs pour le paiement du loyer et l'exécution des charges et conditions des présentes ainsi que, d'une façon générale, pour le paiement de toutes sommes qui deviendraient dues au bailleur en cours de crédit-bail et lors de sa résiliation, fût-elle anticipée, y compris à titre d'indemnités de résiliation, pénalités ou autres.*

*En conséquence, tous les locataires successifs, même ceux qui ayant céder leur droit au bail, n'occuperaient plus les lieux loués, seront tenus solidairement entre eux à l'égard du bailleur du paiement des loyers et de toutes sommes visées à l'alinéa précédent, de telle sorte que le bailleur puisse agir contre tous les locataires successifs ou l'un quelconque d'entre eux tenus solidairement du tout, sans pouvoir se voir opposer le bénéfice de discussion ou de division.*

*Les stipulations qui précèdent s'appliquent à tous les cas de cession, sous quelque forme que ce soit, comme à l'apport du droit au crédit-bail à toute société, que cet apport soit fait à une société nouvelle ou à une société préexistante.*

*La cession devra constatée par acte authentique auquel le bailleur sera appelé à intervenir. Cet acte authentique devra être réalisé avec la participation du notaire du bailleur.*

*De convention expresse, la cession ne pourra intervenir que contre justification préalable par le preneur du paiement au bailleur de l'intégralité des sommes exigibles en vertu du contrat de crédit-bail immobilier, à quelque titre que ce soit.*

*Une copie exécutoire de l'acte de cession devra être délivrée sans frais au bailleur à peine de résiliation immédiate du contrat de crédit-bail immobilier si bon semble audit bailleur.*

*En cas de liquidation ou de redressement judiciaire, la cession du crédit-bail par le mandataire-judiciaire ne pourra être effectuée que sous la condition soit du règlement préalable soit du règlement par le prix d'acquisition de tous les loyers dus par le failli au bailleur, la garantie solidaire du failli étant alors remplacée par la caution d'un établissement bancaire ou financier à l'appui des engagements du cessionnaire si bon semble au bailleur.*

#### **b) Par le bailleur**

*Le bailleur s'oblige en cas de vente ou cession des biens objet du présent bail, et ce pendant la durée de celui-ci, à imposer à son acquéreur ou ayant-cause, l'exécution de toutes les clauses et conditions des présentes conventions.*

### **VI – EXPROPRIATION**

#### **a) Expropriation totale**

*Si l'immeuble est exproprié dans sa totalité, le bail se trouvera résilier de plein droit à compter de l'ordonnance emportant transfert de propriété en faveur de l'organisme expropriant.*

*Toutefois, la jouissance du bien exproprié ne devant revenir à l'organisme expropriant que lors du paiement au bailleur de l'indemnité d'expropriation, le preneur devra au bailleur, à compter de l'ordonnance susvisée et jusqu'au paiement de l'indemnité d'expropriation, date à laquelle les lieux devront être immédiatement libérés, une indemnité d'occupation égale au montant des loyers exigibles pour cette période, ladite indemnité étant payable dans les mêmes conditions et aux mêmes époques que les loyers.*

*Si l'indemnité d'expropriation nette de tous frais, impôts et taxes, allouée au bailleur est d'un montant supérieur à celui du prix de l'immeuble tel que déterminé à l'article " Prix de rachat anticipé " ci-après, le bailleur reversera au preneur la différence entre ces deux montants.*

*Dans le cas contraire, c'est le preneur qui devra verser immédiatement cette différence au bailleur, étant précisé que le privilège du bailleur sur les meubles garnissant les lieux loués garantira également le paiement de cette différence.*

#### **b) Expropriation partielle**

*En cas d'expropriation partielle de l'immeuble loué, le crédit-bail continuera à produire son plein et entier effet sur la partie de l'immeuble restant disponible.*

*Le loyer ainsi que le prix de rachat à l'article " Promesse de vente " ci-après seront réduits en proportion du rapport du montant de l'indemnité d'expropriation avec celui du prix de l'immeuble, tel que déterminé à l'article " Prix de rachat anticipé " ci-après, à la date de versement de ladite*

indemnité. Cette réduction du loyer prendra effet à partir du jour où l'indemnité d'expropriation aura été effectivement encaissée par le bailleur et non pas à partir du jour de l'expropriation.

#### **c) Contestation des indemnités d'expropriation**

La fixation du montant des indemnités pouvant être dues en cas d'expropriation totale ou partielle de l'immeuble ne pourra être convenue par le bailleur qu'en présence du preneur ou lui dûment appelé.

Le preneur devra faire connaître sa position à cet égard au plus tard un mois après que le bailleur lui aura fait connaître, par lettre recommandée avec avis de réception, son intention d'accepter les offres faites et, en tout cas, au plus tard huit jours avant l'expiration du délai accordé au bailleur pour accepter ou refuser le montant de l'indemnité d'expropriation. Cet avis du preneur devra être donné au bailleur par lettre recommandée avec avis de réception.

Le preneur ne pourra opposer un refus aux offres acceptées par le bailleur qu'en se conformant aux prescriptions ci-après.

En cas de contestation sur le montant des indemnités, le preneur, à qui tous pouvoirs pourront être donnés à cet effet, devra exercer tout recours judiciaire utile et tenir le bailleur au courant du déroulement de la procédure en lui transmettant une copie des pièces de cette procédure.

Toutefois, le bailleur aura la faculté de demander à tout moment au preneur de dessaisir de son instance à son profit, sans réserve, les frais en découlant restant en tout état de cause à la charge du preneur.

En cas d'expropriation totale, le preneur ne pourra s'opposer au désistement d'action ci-dessus et ne pourra opposer un refus aux offres acceptées par le bailleur que dans la mesure où il aura versé dans le délai d'un mois déterminé ci-dessus, entre les mains du bailleur, une somme égale à la valeur résiduelle de l'immeuble et majorée, le cas échéant, des intérêts au taux d'escompte de la Banque de France, ou tout autre taux de remplacement majoré de cinq points pour cent l'an, courus depuis la date de prise de possession de l'immeuble par l'autorité expropriante, jusqu'à celle de la consignation effective entre les mains du bailleur.

Dans ce cas, et pendant la durée de la consignation, il ne sera dû aucun loyer ni aucune indemnité au profit du bailleur. La somme consignée sera nantie au profit du bail et ne sera pas productive d'intérêts. Cette consignation pourra être remplacée par une caution solidaire bancaire d'un montant équivalent à la valeur résiduelle majorée des intérêts susvisés. Dans ce cas, le preneur, jusqu'à la liquidation de la contestation et l'encaissement de l'indemnité par le bailleur, devra verser au bailleur des intérêts sur le montant de la somme cautionnée au taux d'escompte de la Banque de France ou tout autre taux de remplacement, majoré de cinq points, payable trimestriellement à terme échu le premier janvier, avril, juillet et octobre de chaque année.

S'agissant d'expropriation partielle, la contestation du montant de l'indemnité offerte sera toujours réservée au preneur dans les conditions ci-dessus stipulées, sans obligation de consignation ou autre. Le preneur demeurera tenu à continuer le paiement de l'intégralité du loyer exigible, la réduction de loyer n'intervenant qu'au moment du versement effectif au bailleur de l'indemnité d'expropriation.

### **VII - REQUISITION**

En cas de réquisition ou d'occupation du terrain et des constructions, en totalité ou en partie, provisoirement ou pour la durée du bail, par toute autorité à ce autorisée, le bail continuera à produire tous ses effets et le preneur sera redevable du loyer dans les conditions du présent contrat.

Toutefois, le bailleur reversera au preneur, dès qu'il l'aura encaissée, la totalité de l'indemnité de réquisition ou d'occupation, après déduction de tous frais et débours exposés du chef de la réquisition, et de tous impôts dus ou payés notamment au titre de l'impôt sur les plus-values.

### **VIII - RESILIATION**

#### **a) Résiliation à la demande du preneur**

Le présent contrat pourra être résilié avant le terme prévu, à la demande ou du fait du preneur :

- 1- soit à tout moment, par accord amiable des parties et aux conditions qui seront alors convenues entre elles ;
- 2- soit à l'initiative du preneur aux conditions cumulatives suivantes :
  - à partir de la fin de la septième année suivant la date d'exigibilité de la première échéance ;
  - à charge de prévenir le bailleur par lettre recommandée avec avis de réception au moins douze mois à l'avance ;
  - à charge d'évacuer les lieux le jour de la résiliation faute de quoi lui seront appliquées les stipulations au paragraphe "Evacuation des locaux à l'expiration du crédit-bail ".
  - à charge de restituer les locaux en bon état de réparation et d'entretien, de justifier du paiement de tous impôts, taxes, prestations, assurances ;
  - à charge de verser au bailleur, à titre d'indemnité et de dommages-intérêts forfaitairement convenus, une indemnité égale à la totalité des loyers restant dus jusqu'à l'expiration contractuelle du contrat sans qu'elle puisse être supérieure au montant cumulé de 2 annuités entières de loyers. Cette somme sera majorée de tous les impôts et taxes pouvant éventuellement la grever. Cette indemnité sera due notamment par le locataire en cas de procédure collective à son encontre sous réserve de l'application éventuelles des articles 37 et 38 de la loi numéro 85-98 du 25 janvier 1985. Le montant de cette indemnité est fixé conventionnellement entre les parties à titre de condition essentielle des présentes.

#### **b) Clause de résiliation**

En cas de non-exécution par le preneur de l'un quelconque de ses engagements, notamment en ce qui concerne les grosses réparations et l'entretien de l'immeuble, les charges et prestations ou en cas de non paiement à son échéance du loyer ou des charges, le bailleur aura la faculté, si bon lui semble, de résilier de plein droit le présent contrat un mois après la notification faite au preneur d'un commandement de payer ou d'une mise en demeure de respecter les stipulations du crédit-bail, restés totalement ou en partie sans effet et contenant déclaration par le bailleur d'user du bénéfice de la présente clause, étant précisé que toute offre de paiement ou d'exécution faite après l'expiration d'un délai d'un mois restera sans effet.

L'expulsion du preneur ou de ses cessionnaires pourra être ordonnée par simple ordonnance de référé du Président du Tribunal judiciaire, exécutoire par provision, nonobstant opposition ou appel.

En cas de liquidation judiciaire du preneur, le contrat n'est résilié de plein droit :

- qu'après une mise en demeure de prendre parti sur la poursuite du contrat adressée par le cocontractant au liquidateur et restée plus d'un mois sans réponse,
- qu'à défaut de paiement au comptant et d'accord du cocontractant pour poursuivre les relations contractuelles,
- au jour où le cocontractant est informé de la décision du liquidateur de ne pas poursuivre le contrat.

En toute hypothèse, la résiliation entraînera l'obligation pour le preneur de verser au bailleur une indemnité à titre de dommages-intérêts forfaitairement convenus égale à la totalité des loyers restant dus jusqu'à l'expiration contractuelle du crédit-bail, majorée d'une somme égale à 10% du montant hors taxe de l'investissement initial. Cette somme sera majorée de tous les impôts et taxes pouvant éventuellement la grever.

### **IX- ASSURANCES**

Dans la commune intention des parties, les biens donnés en crédit-bail doivent être maintenus assurés dans leur intégralité pendant toute sa durée. A cet effet, les assurances souscrites ou à souscrire devront garantir leur éventuelle reconstitution intégrale et les conséquences dommageables d'un sinistre à l'égard de qui que ce soit, y compris tous tiers.

#### **a) Assurances souscrites par le bailleur**

*Le bailleur souscrira, tant pour son compte que celui du preneur, les assurances ci-après :*

1) Assurances garantissant la responsabilité civile du bailleur et du preneur pour les dommages causés du fait de l'immeuble à l'égard de tous tiers. Les dommages corporels devront être garantis pour un montant illimité et les dommages matériels pour le maximum admis par les assurances.

2) Assurances garantissant les biens objet du crédit-bail et leurs aménagements et installations. Selon une formule "tous risques". Les biens devront être garantis pour leur valeur de reconstruction à neuf. La police devra également couvrir les pertes indirectes consécutives à un sinistre. Enfin, la police devra comporter une clause garantissant le recours des voisins et une clause de renonciation réciproque à tous recours.

3) Assurance garantissant, pour le cas de sinistre, la perte de loyers, et ce à concurrence du loyer en vigueur à la date du sinistre majoré de dix pour cent pour tenir compte des charges ordinaires ou extraordinaires.

4) Toute assurance qui pourrait être nécessaire pour compléter les garanties mentionnées ci-dessus.

#### **b) Assurances souscrites par le preneur**

Dès l'entrée en jouissance, même partielle, le preneur devra justifier de la souscription des assurances suivantes :

- assurance du mobilier, matériel et marchandises permettant leur remplacement ;

- responsabilité civile. Les dommages corporels devront être garantis pour un montant illimité et les dommages matériels pour le maximum admis par les assurances.

Les polices d'assurance du preneur devront prévoir une renonciation à recours contre le bailleur en cas de réalisation d'un événement garanti par elles.

Faute par le preneur de souscrire de telles assurances ou de les souscrire d'une façon insuffisante, les présentes pourront être résiliées de plein droit si bon semble au bailleur.

Le preneur ne pourra exercer de recours contre le bailleur en cas d'arrêt total ou partiel de son activité provoqué par des dommages matériels ou immatériels qu'elle qu'en soit la cause.

Aucune indemnité ne pourra être réclamée au bailleur pour privation de jouissance, perte d'exploitation ou préjudice direct ou indirect quelconque.

#### **c) Rapport entre les parties**

##### **Abandon réciproque de recours :**

En cas de dommages, le preneur renonce à tous recours contre le bailleur. Il s'oblige, en cas de sous-location, à exiger de son sous-locataire qu'il renonce à tout recours contre le bailleur. De son côté, le bailleur renonce pour les garanties ainsi souscrites à tout recours contre le preneur.

##### **Paiement des primes :**

De convention expresse entre les parties, les primes des contrats d'assurances ainsi souscrits ou à souscrire par le bailleur seront supportées par le preneur, ainsi qu'il s'y oblige, comme toutes surprimes ou majorations de primes.

Le bailleur réglera directement les primes des assurances qu'il aura souscrites et en facturera le montant au preneur à titre de compléments spécifiques de loyers ou préloyers.

Le preneur réglera directement les primes des assurances qu'il aura souscrites soit sur sa propre initiative soit sur la demande du bailleur. A défaut, le bailleur pourra se substituer à lui pour effectuer le paiement et pourra prétendre au remboursement de ces sommes nonobstant tous intérêts de retard.

##### **Engagement des compagnies d'assurances :**

Aux termes des polices d'assurances souscrites par le preneur, les assureurs accepteront de ne pas faire application à l'égard du bailleur de toute déchéance ou application de règle proportionnelle qui résulteraient de toute omission, insuffisance de déclaration, fausse déclaration ou manquement aux différentes obligations prescrites au contrat. Ils devront s'engager, en cas de résiliation des contrats pour quelque motif que ce soit, à en informer le bailleur. La résiliation ne



*produira ses effets qu'un mois après la notification qui en aura été faite au bailleur par lettre recommandée avec avis de réception adressée à son siège social ou domicile.*

**Communication des polices :**

*Le bailleur et le preneur devront se communiquer réciproquement les attestations des assurances souscrites par chacun d'eux et s'informer de toutes modifications intervenues dans les polices.*

**Délégation :**

*Le preneur devra, à première demande, déléguer au bailleur le bénéfice des contrats d'assurances qu'il aura lui-même souscrits. Cette délégation sera signifiée aux compagnies par le bailleur aux frais du preneur, et elle servira à garantir le bailleur pour le paiement de toutes créances qu'il pourrait détenir contre le preneur et notamment de celles pouvant découler de sinistres.*

**Nantissement :**

*Le preneur devra affecter en nantissement, à première demande, au profit du bailleur, le bénéfice des contrats souscrits ou à souscrire par lui. Ce nantissement sera signifié aux compagnies par le bailleur aux frais du preneur, et elle servira à garantir le bailleur pour le paiement de tous frais et débours envers lesdites compagnies ainsi qu'à assurer la reconstitution du bien en cas de sinistre total ou partiel.*

**d) Sinistres**

*Par dérogation aux dispositions de l'article 1722 du Code civil, le présent crédit-bail ne sera pas résilié de plein droit par la perte, même totale, du bien loué, et ce pour quelque cause que ce soit.*

*Le preneur devra immédiatement déclarer aux assureurs ainsi qu'au bailleur tout sinistre de n'importe quelle importance, même s'il n'en résulte pas de dégât apparent. Il sera tenu de reconstituer les biens objet des présentes, sans recours contre le bailleur.*

*L'indemnité allouée sera versée entre les mains du bailleur et affectée à la réparation ou à la reconstruction des biens, étant précisé que si les frais de remise en état étaient supérieurs au montant de l'indemnité, la différence incomberait au preneur sans recours contre le bailleur, et dans le cas contraire le reliquat de cette indemnité serait versé par le bailleur au preneur.*

*En cas de non-assurance des biens ou de non-versement de l'indemnité par la compagnie, le preneur sera tenu de remettre en état les biens sinistrés à ses frais, à défaut les présentes seront résiliées de plein droit.*

*Dès à présent, le bailleur mandate le preneur pour effectuer les formalités à l'égard des assureurs, obtenir les autorisations administratives nécessaires et reconstituer pour le compte du bailleur les locaux sinistrés tels qu'ils existaient avant le sinistre, sauf les modifications qui auront pu être décidées d'un commun accord.*

**e) Contestation des indemnités**

*Les offres d'indemnisation par les compagnies d'assurances ne pourront être acceptées par le bailleur qu'avec l'accord du preneur, mais celui-ci ne pourra différer sa réponse au-delà d'un délai maximum d'un mois à partir de la notification qui lui sera faite par le bailleur de l'acceptation par lui des offres faites. Cette notification sera faite par lettre recommandée avec avis de réception.*

*Le bailleur donne tous pouvoirs au preneur pour contester le montant des indemnités auprès de qui de droit, à charge pour le preneur de le tenir informé du déroulement de la procédure.*

*Si ces contestations ne pouvaient aboutir à un règlement amiable, le bailleur s'oblige à introduire toute action judiciaire utile à laquelle le preneur pourra intervenir. Dans ce cas, le preneur acquittera ou remboursera directement au bailleur tous les frais, droits et honoraires qui seraient dus.*

*Il est toutefois précisé qu'en cas de sinistre total ou partiel suivi de reconstruction, la contestation par le preneur de l'indemnité offerte ne sera recevable qu'à la condition que, sans attendre le résultat de cette contestation, le preneur, à ses frais avancés, procède à la reconstruction de l'immeuble ou de la partie de l'immeuble sinistré.*

**f) Impossibilité de reconstruction**

*Dans la mesure où il y a une impossibilité de reconstruire pour une cause indépendante de la volonté des parties, il sera procédé ainsi qu'il suit.*

***Sinistre partiel :***

*Le crédit-bail continuera à produire son plein et entier effet sur la partie utilisable de l'immeuble.*

*Le montant du loyer sera réduit dans la proportion du montant de l'indemnité nette versée, et cela à compter du jour du versement effectif de cette indemnité.*

*Le prix de vente, en raison de la promesse de vente, sera réduit dans la même proportion.*

*Dans la mesure où aucune indemnité ne serait versée, aucune réduction financière serait appliquée.*

***Sinistre total :***

*Le crédit-bail sera résilié de plein droit dès que l'impossibilité totale de reconstruire sera constatée. Jusque-là, toutes les charges du crédit-bail seront exigibles. Le montant de l'indemnité sera conservé par le bailleur jusqu'à concurrence de la valeur de rachat de l'immeuble, si cette indemnité est insuffisante, la différence incombera au preneur, si elle est supérieure le reliquat sera versé par le bailleur au preneur.*

*Dans la mesure où aucune indemnité ne serait versée, le preneur serait tenu de verser au bailleur une somme égale au prix de rachat de l'immeuble.*

**X - LOYERS**

**a) Détermination**

*A titre conventionnel et afin de parvenir au paiement de l'investissement total ainsi que défini ci-dessus soit la somme totale de UN MILLION SOIXANTE-DEUX MILLE SEPT CENT VINGT-QUATRE EUROS ET CINQUANTE-CINQ CENTIMES (1.062.724,55 EUR) eur, il a été convenu que les échéances seraient réglées de la manière suivante :*

*- Au titre de la première année de location à la dix-septième, il est dû un loyer annuel de SOIXANTE MILLE (60.000,00 eur).*

*- Au titre de la dix-huitième année de location, il est dû un loyer annuel de QUARANTE-DEUX MILLE SEPT CENT VINGT-QUATRE EUROS ET CINQUANTE-CINQ CENTIMES (42 724,55 eur).*

*Ces loyers sont calculés de façon à être égaux à l'euro prêt au remboursement des annuités de la dette contractée par le crédit-bailleur et telle que définie à l'article I b).*

*Ces loyers seront fixes sur la durée du crédit-bail, hors éventuels ajustements prévus aux articles suivants.*

**b) TVA**

*Du fait de son activité exercée sur le site des Galinottes, conformément à la destination des locaux précisée au IV a), le crédit-preneur n'est pas assujéti à la TVA. Le montant du loyer défini à l'article X est net de taxes. Il n'est donc pas dû par le crédit-preneur de TVA en sus de ce montant.*

*Toutes les conséquences financières d'un éventuel redressement fiscal lié à ce montage seraient le cas échéant supportées par le crédit-preneur.*

**c) Définition de la valeur résiduelle**

*La valeur résiduelle comptable au terme du contrat de crédit-bail est composée :*

- de la valeur de l'assiette foncière ;*
- de la valeur des constructions non amorties.*

*Lors de la levée d'option d'achat par le preneur, celui-ci doit rapporter au résultat imposable de l'année au titre de laquelle intervient l'acquisition la fraction des loyers déduits au cours du contrat, correspondant à la différence entre :*

- la valeur résiduelle de l'immeuble dans la comptabilité du bailleur, en ce compris la déduction des amortissements exceptionnels ;
- et le prix de levée d'option d'achat.

Cette réintégration est diminuée, s'il y a lieu, de la quote-part non-déductible des loyers pris en compte pour le calcul du prix de levée d'option.

Pour le preneur devenu propriétaire, l'ensemble immobilier sera inscrit à l'actif pour une valeur correspondant à son prix de revient, c'est-à-dire le prix de la levée de l'option d'achat augmenté de la quote-part non déductible, s'il y a lieu, des loyers versés pendant la location, et de la réintégration effectuée par l'acquéreur lors de la levée d'option.

#### **d) Impôts - charges - assurances - frais**

En sus des échéances, le preneur paiera au bailleur :

- le montant de la taxe sur la valeur ajoutée applicable au loyer ;
- le montant des charges, impôts et taxes grevant les locaux loués ;
- le montant des primes d'assurance souscrites par le bailleur ;
- tous les frais de procédure engagés par le bailleur pour l'exécution des présentes ou la conservation des biens objet des présentes ;
- les charges dues à la copropriété, au lotissement, à la zone industrielle, s'il y a lieu.

#### **e) Stipulation de pénalité**

En cas de non paiement d'une échéance ou des charges, accessoires, taxes et impôts ou de toutes autres sommes dues au titre du présent contrat par le preneur dans les quinze jours de l'envoi de la facture ou des pièces justificatives, il sera dû, à titre de stipulation de pénalité et sans qu'il soit besoin d'une mise en demeure préalable, un intérêt de retard sur les sommes échues calculé par jours calendaires de retard, au taux moyen mensuel du marché de l'argent entre banques au jour le jour majoré de quatre points, sans que ce taux puisse être inférieur au taux du marché obligataire, secteur privé, première signature, majoré de quatre points. Le taux applicable sera le dernier taux publié au premier jour de retard.

Les pénalités de retard seront dues sans que cette majoration puisse valoir accord de délai de règlement au profit du preneur et sans préjudice également de la faculté pour le bailleur d'exiger la résiliation du contrat.

### **TROISIEME PARTIE**

#### **PROMESSE DE VENTE - LEVEE D'OPTION ANTICIPEE**

##### **I - PROMESSE DE VENTE**

#### **a) Modalités**

Le bailleur promet au preneur de lui vendre les droits et biens immobiliers objet du présent crédit-bail à l'expiration de la durée de celui-ci. Le preneur accepte la faculté qui lui est offerte mais ne prend, quant à présent, aucun engagement d'acquiescer, se réservant d'user de cette faculté, si bon lui semble, dans les délais et conditions impartis.

Le preneur devra aviser, alors, le bailleur par lettre recommandée avec avis de réception au plus tard six mois avant l'expiration du crédit-bail, de son intention de lever l'option d'achat qui lui est offerte et du mode de financement du prix de vente qu'il choisit.

La vente, si elle se réalise, sera constatée par acte authentique.

La réalisation de la vente et le transfert de propriété ne pourront pas résulter seulement de la levée d'option ci-dessus fixée, mais de la signature de l'acte notarié de vente et du paiement du prix et des frais entre les mains du notaire chargé de rédiger l'acte authentique.

Cette promesse de vente est soumise à la condition résolutoire de la non-exécution par le bénéficiaire de toutes les charges, clauses et stipulations du présent contrat, sans aucune exception. En conséquence, à défaut par le preneur d'exécuter l'une quelconque des conditions à sa charge du

crédit-bail, la présente promesse de vente sera automatiquement considérée comme caduque, si bon semble au bailleur.

Au cas où le bailleur n'aurait pas reçu, six mois au moins avant le terme du crédit-bail, la demande de réalisation de la promesse de vente, le bailleur demandera au preneur, par lettre recommandée avec avis de réception, si celui-ci entend lever la promesse dans les conditions indiquées.

A défaut de réponse dans le délai de quinze jours à compter de la réception de la lettre recommandée, le bailleur sera délié de tout engagement vis-à-vis du preneur et la promesse de vente cessera de produire effet.

#### **b) Prix de vente**

A l'expiration du contrat de crédit-bail, la vente des biens immobiliers sera consentie moyennant un prix égal un euro, sous réserve des conditions précisées ci-dessus.

Cette règle est applicable lorsque le contrat de crédit-bail a été soumis à la formalité de publicité foncière dans le délai de trois mois prévu à l'article 33 du décret du 4 janvier 1955.

En revanche, si le contrat de crédit-bail dont la publication était obligatoire n'a pas été publié ou a été publié tardivement, c'est-à-dire postérieurement au délai de trois mois susvisé, l'assiette des droits de mutation à titre onéreux sera constituée par la valeur vénale du bien au jour de l'acquisition par le preneur et non par le prix de cession.

#### **c) Entrée en jouissance**

L'entrée en jouissance aura lieu par la confusion des qualités de propriétaire et de locataire.

La vente aura lieu aux conditions habituelles et de droit en pareille matière.

Toutefois, il est convenu que le bailleur ne sera tenu à aucune garantie même pour les vices cachés et ce par dérogation expresse avec les dispositions de l'article 1641 du Code civil.

En conséquence, et notamment, le preneur :

- prendra les biens immobiliers dans l'état où ils se trouveront au jour de l'entrée en jouissance, sans pouvoir exercer aucun recours contre le bailleur pour quelque cause que ce soit ;
- supportera les servitudes passives et profitera de celles actives ; il supportera également toutes les servitudes administratives ;
- fera son affaire personnelle de la continuation ou de la résiliation de toute police d'assurance de manière que le bailleur ne soit ni poursuivi ni recherché à ce sujet ;
- acquittera tous les impôts et taxes et supportera tous les frais, droits et émoluments afférents à l'acquisition.

#### **d) Renonciation à recours**

Le preneur s'interdit d'exercer contre le bailleur quelque recours que ce soit et de revendiquer à son encontre une quelconque indemnité en raison du préjudice qu'il pourrait subir du fait de l'impossibilité dans laquelle se trouverait le bailleur de réaliser la présente promesse de vente, notamment en cas d'expropriation totale ou partielle des biens ou d'une interdiction de vente résultant d'une disposition réglementaire ou d'une décision administrative.

## **II - LEVEE D'OPTION D'ACHAT ANTICIPEE**

#### **a) Modalités**

Le bailleur accepte qu'à la fin de chaque année, à compter de la douzième année suivant la date de prise d'effet du crédit-bail, le preneur puisse lever par anticipation l'option qu'il lui consent aux termes du chapitre " Promesse de vente " ci-dessus.

La demande de réalisation devra être formulée par le preneur par lettre recommandée avec avis de réception, et ce au moins un an à l'avance.

La vente sera réalisée par acte notarié dont la signature devra intervenir au plus tard le jour pour lequel la levée d'option aura été demandée. A défaut, la demande de réalisation anticipée sera considérée comme caduque et le crédit-bail se poursuivra dans les conditions stipulées aux présentes.

*Le prix sera payé comptant lors de la signature de l'acte authentique et l'entrée en jouissance aura lieu par la confusion sur la tête de l'acquéreur de sa qualité de preneur et de propriétaire.*

*Le preneur supportera tous les frais, droits et émoluments de cette acquisition anticipée.*

*La vente aura lieu sous les mêmes conditions que celles ci-dessus stipulées pour la promesse.*

*La renonciation à recours ci-dessus stipulée pour la promesse est applicable à la levée d'option d'achat anticipé*

#### **b) Prix de rachat anticipé**

*La vente de l'immeuble intervenant avant l'expiration de la durée conventionnelle du crédit-bail sera réalisée moyennant un prix égal à la valeur résiduelle comptable au jour du rachat, déduction faite des versements complémentaires effectués à cette même date, le tout affecté d'un coefficient multiplicateur de 3%.*

*Cette règle est applicable lorsque le contrat de crédit-bail a été soumis à la formalité de publicité foncière dans le délai de trois mois prévu à l'article 33 du décret du 4 janvier 1955. En revanche, si le contrat de crédit-bail dont la publication était obligatoire n'a pas été publié ou a été publié tardivement, c'est-à-dire postérieurement au délai de trois mois susvisé, l'assiette des droits de mutation à titre onéreux sera constituée par la valeur vénale du bien au jour de l'acquisition par le preneur et non par le prix de cession.*

### **III - LOCATION - SIMPLE - EVACUATION DES LOCAUX**

#### **a) Location simple**

*Si, après l'expiration de la durée conventionnelle du crédit-bail, le preneur ne lève pas l'option d'achat qui lui est offerte ci-dessus, il pourra demander au bailleur, dans les quinze jours de l'expiration du crédit-bail, par lettre recommandée avec avis de réception, de lui accorder un contrat nouveau de location simple, contrat qui sera alors librement débattu sans qu'aucun privilège ne découle pour le preneur des conditions de son occupation antérieure.*

#### **b) Evacuation des locaux à l'expiration du bail**

*Faute de levée de l'option d'achat ou de demande de location dans les délais convenus, ou à défaut d'accord entre les parties sur les clauses d'un contrat de location, le preneur devra évacuer les locaux au plus tard à la date d'expiration de la durée conventionnelle du présent crédit-bail.*

*A défaut par lui de le faire, il sera redevable au bailleur d'une indemnité d'occupation fixée d'ores et déjà, pour chaque jour de retard, au double du montant de la dernière échéance trimestrielle.*

### **GARANTIE SPECIFIQUE A L'OPERATION**

*Il est consenti en faveur du bailleur, à la garantie de l'exécution des obligations incombant au preneur, le ou les garanties suivantes dont le non-respect pourra être assorti, si bon semble audit bailleur, de la résiliation des présentes.*

### **DISPOSITIONS DIVERSES**

#### **PUBLICATION**

*Le présent crédit-bail sera publié au service de la publicité foncière compétent aux frais du preneur au plus tard dans les trois mois de ce jour.*

#### **POUVOIRS**

*Les parties, agissant dans un intérêt commun, confèrent par les présentes à tout collaborateur de l'office notarial dénommé en tête des présentes tous pouvoirs à l'effet d'établir et de signer tous actes rectificatifs ou modificatifs des présentes ayant trait à la désignation de l'immeuble, son origine*

ou l'identité des parties, qui pourraient se révéler nécessaires en vue de permettre l'accomplissement des formalités de publicité foncière.

#### **ÉVALUATION**

Pour le calcul des frais uniquement, et sans en tirer à autre conséquence entre les parties, il est précisé que :

- pour le calcul des émoluments, l'investissement toutes taxes du bailleur pour la réalisation de la présente opération de crédit-bail s'élève à un million soixante-deux mille sept cent vingt-quatre euros et cinquante-cinq centimes (1.062.724,55 eur) ;
- pour le calcul de la taxe départementale de publicité foncière, le montant hors taxe des loyers cumulés, diminué des frais financiers versés par le preneur au bailleur, s'élève à huit cent soixante et onze mille soixante-dix-sept euros et quarante-trois centimes (871.077,43 eur) ;
- pour le calcul de la contribution de sécurité immobilière, le montant cumulé des loyers s'élève à un million soixante-deux mille sept cent vingt-quatre euros et cinquante-cinq centimes (1062724,55).

#### **QUOTE-PART DE LOYERS CORRESPONDANT AUX FRAIS FINANCIERS**

Il est précisé que la quote-part de loyers correspondant aux frais financiers est de cent quatre-vingt-onze mille six cent quarante-sept euros et douze centimes (191647,12 eur).

#### **ÉLECTION DE DOMICILE**

Pour l'exécution des présentes et de leurs suites, les parties font élection de domicile en leurs sièges ou domiciles respectifs.

#### **DÉLIVRANCE DE COPIE EXÉCUTOIRE**

Les parties requièrent le notaire soussigné de délivrer un copie exécutoire du présent acte au bailleur, et ce aux frais exclusifs du preneur.

#### **FRAIS**

Tous les frais, droits et émoluments des présentes et ceux qui en seront la suite et la conséquence seront supportés par le preneur, ainsi qu'il s'y oblige.

#### **PUBLICITÉ COMPTABLE**

Le preneur devra effectuer la publicité comptable de la présente opération de crédit-bail selon les prescriptions du chapitre III du décret numéro 72-665 du 4 juillet 1972 et de tous textes subséquents, législatifs et réglementaires.

#### **CONCLUSION DU CONTRAT**

Les parties déclarent que les stipulations de ce contrat ont été, en respect des dispositions impératives de l'article 1104 du Code civil, négociées de bonne foi. Elles affirment qu'il reflète l'équilibre voulu par chacune d'elles.

#### **DEVOIR D'INFORMATION RÉCIPROQUE**

L'article 1112-1 du Code civil impose aux parties un devoir précontractuel d'information, qui ne saurait toutefois porter sur le prix. L'ensemble des informations dont chacune des parties dispose, ayant un lien direct et nécessaire avec le contenu du présent contrat et dont l'importance pourrait être déterminante pour le consentement de l'autre, doit être préalablement révélé.

*Les parties reconnaissent être informées qu'un manquement à ce devoir serait sanctionné par la mise en œuvre de leur responsabilité, avec possibilité d'annulation du contrat si le consentement du cocontractant a été vicié.*

*Chacune des parties déclare avoir rempli ce devoir d'information préalable.*

### **MENTION SUR LA PROTECTION DES DONNÉES PERSONNELLES**

*L'Office notarial traite des données personnelles concernant les personnes mentionnées aux présentes, pour l'accomplissement des activités notariales, notamment de formalités d'actes.*

*Ce traitement est fondé sur le respect d'une obligation légale et l'exécution d'une mission relevant de l'exercice de l'autorité publique déléguée par l'Etat dont sont investis les notaires, officiers publics, conformément à l'ordonnance n°45-2590 du 2 novembre 1945.*

*Ces données seront susceptibles d'être transférées aux destinataires suivants :*

- *les administrations ou partenaires légalement habilités tels que la Direction Générale des Finances Publiques, ou, le cas échéant, le livre foncier, les instances notariales, les organismes du notariat, les fichiers centraux de la profession notariale (Fichier Central Des Dernières Volontés, Minutier Central Électronique des Notaires, registre du PACS, etc.),*
- *les offices notariaux participant ou concourant à l'acte,*
- *les établissements financiers concernés,*
- *les organismes de conseils spécialisés pour la gestion des activités notariales,*
- *le Conseil supérieur du notariat ou son délégataire, pour la production des statistiques permettant l'évaluation des biens immobiliers, en application du décret n° 2013-803 du 3 septembre 2013,*
- *les organismes publics ou privés pour des opérations de vérification dans le cadre de la recherche de personnalités politiquement exposées ou ayant fait l'objet de gel des avoirs ou sanctions, de la lutte contre le blanchiment des capitaux et le financement du terrorisme. Ces vérifications font l'objet d'un transfert de données dans un pays situé hors de l'Union Européenne et encadré par la signature de clauses contractuelles types de la Commission européenne, visant à assurer un niveau de protection des données substantiellement équivalent à celui garanti dans l'Union Européenne.*

*La communication de ces données à ces destinataires peut être indispensable pour l'accomplissement des activités notariales.*

*Les documents permettant d'établir, d'enregistrer et de publier les actes sont conservés 30 ans à compter de la réalisation de l'ensemble des formalités. L'acte authentique et ses annexes sont conservés 75 ans et 100 ans lorsque l'acte porte sur des personnes mineures ou majeures protégées. Les vérifications liées aux personnalités politiquement exposées, au blanchiment des capitaux et au financement du terrorisme sont conservées 5 ans après la fin de la relation d'affaires.*

*Conformément à la réglementation en vigueur relative à la protection des données personnelles, les personnes peuvent demander l'accès aux données les concernant. Le cas échéant, elles peuvent demander la rectification ou l'effacement de celles-ci, obtenir la limitation du traitement de ces données ou s'y opposer pour des raisons tenant à leur situation particulière. Elles peuvent également définir des directives relatives à la conservation, à l'effacement et à la communication de leurs données personnelles après leur décès.*

*L'Office notarial a désigné un Délégué à la protection des données que les personnes peuvent contacter à l'adresse suivante : [office.arpajonsurcerc.15062@notaires.fr](mailto:office.arpajonsurcerc.15062@notaires.fr).*

*Si les personnes estiment, après avoir contactées l'Office notarial, que leurs droits ne sont pas respectés, elles peuvent introduire une réclamation auprès d'une autorité européenne de contrôle, la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés pour la France.*

**FORMALISME LIÉ AUX ANNEXES**

*Les annexes, s'il en existe, font partie intégrante de la minute.*

*Lorsque l'acte est établi sur support papier les pièces annexées à l'acte sont revêtues d'une mention constatant cette annexe et signée du notaire, sauf si les feuilles de l'acte et des annexes sont réunies par un procédé empêchant toute substitution ou addition.*

*Si l'acte est établi sur support électronique, la signature du notaire en fin d'acte vaut également pour ses annexes.*

**DONT ACTE sans renvoi**

*Généré en l'office notarial et visualisé sur support électronique aux lieu, jour, mois et an indiqués en entête du présent acte.*

*Et lecture faite, les parties ont certifié exactes les déclarations les concernant, avant d'apposer leur signature manuscrite sur tablette numérique.*

*Le notaire, qui a recueilli l'image de leur signature, a lui-même apposé sa signature manuscrite, puis signé l'acte au moyen d'un procédé de signature électronique qualifié.*

PROJET



**Extrait des délibérations du Conseil départemental**

**REUNION DU 14 NOVEMBRE 2022**

**DELIBERATION N°22CD04-18**

**Convention de mise à disposition auprès du Département du Cantal de personnels de l'Etat  
(Direction des Archives départementales)**

L'an deux mille vingt-deux, le quatorze novembre à quatorze heures et trente minutes, le Conseil départemental, régulièrement convoqué le 24 octobre 2022, s'est réuni à l'Hôtel du Département, sous la présidence de Monsieur Bruno FAURE, Président du Conseil départemental,

*Présents : Mme Dominique BEAUDREY, M. Jamal BELAÏDI, Mme Marina BESSE, M. Jean-Yves BONY, Mme Aurélie BRESSON, Mme Sophie BÉNÉZIT, Mme Valérie CABECAS, M. Gilles CHABRIER, Mme Céline CHARRIAUD, Mme Marie-Hélène CHASTRE, M. Gilles COMBELLE, M. Alain DELAGE, Mme Annie DELRIEU, M. Vincent DESCOEUR, M. Bruno FAURE, M. Stéphane FRECHOU, Mme Sylvie LACHAIZE, Mme Mireille LEYMONIE, M. Jean MAGE, M. Pierre MATHONIER, Mme Magali MAUREL, M. Jean-Jacques MONLOUBOU, M. Florian MORELLE, Mme Marie-Hélène ROQUETTE, Mme Valérie RUEDA, Mme Valérie SEMETEYS, M. Christophe VIDAL*

*Absent(s) excusé(s)  
ayant donné pouvoir*

*M. Didier ACHALME donne procuration à Mme Marina BESSE, M. Philippe FABRE donne procuration  
à M. Bruno FAURE, Mme Isabelle LANTUEJOUL donne procuration à M. Vincent DESCOEUR*

Secrétaire de séance : Mme Valérie CABECAS

Rapporteur : Céline CHARRIAUD

**LE CONSEIL DEPARTEMENTAL DU CANTAL,**

Après avoir pris connaissance du rapport de Monsieur le Président et des avis émis par les Commissions et après en avoir délibéré,

*Par 30 voix pour*

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment ses articles D 1421-2 et D 1421-8 ;

Vu le livre II du Code du Patrimoine, et notamment ses articles L 212-8 à L 212-10 ;

Vu le Code Général de la Fonction Publique ;

Vu le décret n° 85-986 du 16 septembre 1985 modifié relatif au régime particulier de certaines positions des fonctionnaires de l'Etat et à certaines modalités de cessation définitive de fonctions ;

Vu le décret n°98-188 du 19 mars 1988 modifié fixant les dispositions statutaires applicables aux corps de chargés d'études documentaires ;

Vu le décret n°2009-1127 du 17 septembre 2009, relatif aux directeurs des Services départementaux d'archives ainsi qu'aux personnels scientifiques et de documentation mis à disposition auprès des Départements ;

- **ADOpte** la convention de mise à disposition par le Ministère de la Culture et de la Communication de Madame Marie LLOSA aux Archives départementales du Cantal dont le projet est joint en annexe de la présente délibération.

- **AUTORISE** Monsieur le Président du Conseil départemental ou son représentant à signer ladite convention.

**Publication** : 17-11-2022

**Transmission Préfecture** : 17-11-2022

Pour extrait certifié conforme au registre des délibérations  
du Conseil départemental

**Le Président du Conseil départemental**

**Bruno FAURE**

*La présente délibération peut faire l'objet d'un recours devant le Tribunal Administratif de Clermont-Ferrand dans un délai de deux mois à compter de la présente publication.*

**Convention de mise à disposition auprès du Département du Cantal  
de personnels de l'État ( direction des Archives départementales )**

Entre l'État (ministère de la Culture), représenté par Madame Françoise BANAT-BERGER, cheffe de service, adjointe au Directeur général des patrimoines et de l'architecture, chargée du service interministériel des Archives de France.

D'une part,

Et le Département du Cantal, représenté par Monsieur Bruno FAURE, président du Conseil départemental du Cantal,

D'autre part,

Vu le Code général de la fonction publique, et notamment ses articles L. 512-6 à L. 512-17,

Vu le livre II du Code du patrimoine, et notamment ses articles L 212-8 à L 212-10,

Vu le Code général des collectivités territoriales,

Vu le décret n° 85-986 du 16 septembre 1985 modifié relatif au régime particulier de certaines positions des fonctionnaires de l'État, à la mise à disposition, à l'intégration et à la cessation définitive de fonctions,

Vu le décret n°2009-1127 du 17 septembre 2009, relatif aux directeurs des services départementaux d'archives ainsi qu'aux personnels scientifiques et de documentation mis à disposition auprès des départements,

Vu le décret n°98-188 du 19 mars 1998, portant statut particulier du corps des chargés d'études documentaires du ministère de la Culture,

Il est convenu ce qui suit :

**Art. 1-** Madame Marie LLOSA, chargée d'études documentaires, est mise à disposition du Département du Cantal.

Elle exerce ses fonctions d'adjointe à la directrice des Archives départementales.

Sous l'autorité du préfet, elle participe au contrôle scientifique et technique de l'État sur les archives des services et établissements publics de l'État ainsi que des autres personnes morales de droit public, des organismes de droit privé chargés de la gestion des services publics ou d'une mission de service public, des minutes et répertoires des officiers publics ou ministériels dans le Département. Elle participe en outre à l'ensemble des missions assurées par le directeur des archives départementales sous l'autorité du président du Conseil départemental et du directeur général des services du Département. L'ensemble de ces missions est exercé en application des articles L 212-6 à 14 du code du patrimoine.

**Art. 2-** Madame Marie LLOSA peut, sur proposition de la directrice des archives départementales, recevoir délégation de signature respectivement du président du Conseil départemental et du préfet pour les missions qu'elle exerce en leur nom.

**Art. 3-** Madame Marie LLOSA participe chaque année à l'élaboration du rapport d'activité détaillé adressé par la directrice des archives départementales au président du Conseil départemental, au préfet du département, à la direction générale des patrimoines et de l'architecture-service interministériel des Archives de France et à la délégation à l'inspection, à la recherche et à l'innovation.

**Art. 4-** L'évaluation professionnelle de l'agent relève de la compétence de la directrice des archives départementales qui doit prévoir l'entretien professionnel concernant l'année écoulée. Son compte rendu est à transmettre au service interministériel des Archives de France, selon les modalités précisées chaque année par le ministère de la Culture.

**Art. 5-** Compte tenu des obligations liées aux fonctions exercées, Madame Marie LLOSA peut bénéficier d'une concession de logement par nécessité absolue de service ou d'une convention d'occupation précaire avec astreinte.

**Art. 6-** Madame Marie LLOSA est soumise au régime de durée du travail et de congés applicable au personnel du Département du Cantal exerçant des fonctions de responsabilité équivalente. Elle peut ouvrir auprès du Conseil départemental un compte-épargne-temps qu'elle alimente en application des dispositions du décret n° 2004-878 du 26 août 2004, relatif au compte-épargne-temps dans la fonction publique territoriale.

**Art. 7-** Madame Marie LLOSA doit bénéficier d'une visite médicale de recrutement par la médecine de prévention du Conseil départemental, ainsi que d'un examen médical périodique, au moins tous les 5 ans.

**Art. 8-** Madame Marie LLOSA peut bénéficier des compléments de rémunération versés par le Département selon les règles applicables aux personnels qui y exercent leurs fonctions.

**Art. 9-** Madame Marie LLOSA bénéficie de l'indemnisation par le Département des frais et sujétions auxquels elle s'expose dans l'exercice de ses fonctions suivant les règles en vigueur au sein du Département.

**Art.10-** Madame Marie LLOSA peut bénéficier des avantages sociaux consentis au personnel du Département du Cantal.

**Art. 11-** Madame Marie LLOSA bénéficie des actions de formation organisées à l'intention de leur personnel respectivement par le Département et par l'État. Les dépenses occasionnées par ces actions de formation sont supportées par l'autorité qui en a pris l'initiative.

**Art. 12-** Le ministère de la Culture prend à l'égard des fonctionnaires qu'il met à disposition du Département les décisions relatives aux congés et au bénéfice des dispositifs individuels de formation, prévues par le Code général de la fonction publique, après avis du Département. Il en va de même des décisions d'aménagement du temps de travail.

**Art. 13-** La présente convention est conclue pour une durée de trois ans renouvelable à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2023.

Il peut y être mis fin avant le terme, avec un préavis de six mois, à la demande de l'État ou du Département, ou avec un préavis de trois mois à la demande de Madame Marie LLOSA.

Dans l'un et l'autre cas, la durée du préavis peut être réduite avec l'accord des deux autres parties.

Si la demande émane de l'État ou du Département, sa notification à Madame Marie LLOSA devra être précédée d'un entretien.

Si, à l'échéance, une des parties ne souhaite pas renouveler la présente convention, elle devra en informer les autres parties dans les conditions prévues aux alinéas précédents.

Fait le \_\_\_\_\_ en un (1) exemplaire de trois (3) pages dont chacune des parties reconnaît en avoir reçu un exemplaire dématérialisé.

La cheffe de service, chargée  
du service interministériel  
des Archives de France

Le président du Conseil départemental  
du Cantal

Françoise BANAT-BERGER

Bruno FAURE

L'adjointe à la directrice  
des Archives départementales du Cantal

Marie LLOSA

**Extrait des délibérations du Conseil départemental**

**REUNION DU 14 NOVEMBRE 2022**

**DELIBERATION N°22CD04-19**

**Personnel départemental - Tableau des emplois permanents**

L'an deux mille vingt-deux, le quatorze novembre à quatorze heures et trente minutes, le Conseil départemental, régulièrement convoqué le 24 octobre 2022, s'est réuni à l'Hôtel du Département, sous la présidence de Monsieur Bruno FAURE, Président du Conseil départemental,

*Présents : Mme Dominique BEAUDREY, M. Jamal BELAÏDI, Mme Marina BESSE, M. Jean-Yves BONY, Mme Aurélie BRESSON, Mme Sophie BÉNÉZIT, Mme Valérie CABECAS, M. Gilles CHABRIER, Mme Céline CHARRIAUD, Mme Marie-Hélène CHASTRE, M. Gilles COMBELLE, M. Alain DELAGE, Mme Annie DELRIEU, M. Vincent DESCOEUR, M. Bruno FAURE, M. Stéphane FRECHOU, Mme Sylvie LACHAIZE, Mme Mireille LEYMONIE, M. Jean MAGE, M. Pierre MATHONIER, Mme Magali MAUREL, M. Jean-Jacques MONLOUBOU, M. Florian MORELLE, Mme Marie-Hélène ROQUETTE, Mme Valérie RUEDA, Mme Valérie SEMETEYS, M. Christophe VIDAL*

*Absent(s) excusé(s) : M. Didier ACHALME donne procuration à Mme Marina BESSE, M. Philippe FABRE donne procuration à M. Bruno FAURE, Mme Isabelle LANTUEJOL donne procuration à M. Vincent DESCOEUR*

Secrétaire de séance : Mme Valérie CABECAS

Rapporteur : Céline CHARRIAUD

**LE CONSEIL DEPARTEMENTAL DU CANTAL,**

Après avoir pris connaissance du rapport de Monsieur le Président et des avis émis par les Commissions et après en avoir délibéré,

*Par 30 voix pour*

Vu le Code Général de la Fonction Publique ;  
Vu le Code Général des Collectivités Territoriales ;  
Vu la loi n°83-634 du 13 juillet 1983 modifiée portant droits et obligations des fonctionnaires ;  
Vu la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale ;

- **DECIDE** de transformer les emplois suivants pour les besoins de services.

Numéro de poste	Grade	Nouveau grade	Date
583	Adjoint administratif principal 1 <sup>ère</sup> classe	Adjoint administratif	01/12/2022
1022	Agent de maîtrise principal	Agent de maîtrise	01/12/2022
999	Adjoint technique principal 1 <sup>ère</sup> classe	Adjoint technique	01/12/2022
954	Adjoint technique principal 1 <sup>ère</sup> classe	Adjoint technique	01/12/2022

300	Assistant de conservation principal 2 <sup>ème</sup> classe	Assistant de conservation	01/12/2022
551	Adjoint administratif	Rédacteur	01/12/2022
1153	Contrat de projet assistant socio-éducatif à temps complet	Contrat de projet assistant socio-éducatif à temps temps non complet 80 %	01/12/2022

**Publication** : 17-11-2022

**Transmission Préfecture** : 17-11-2022

Pour extrait certifié conforme au registre des délibérations  
du Conseil départemental

**Le Président du Conseil départemental**

**Bruno FAURE**

*La présente délibération peut faire l'objet d'un recours devant le Tribunal Administratif de Clermont-Ferrand dans un délai de deux mois à compter de la présente publication.*

**Extrait des délibérations du Conseil départemental**

**REUNION DU 14 NOVEMBRE 2022**

**DELIBERATION N°22CD04-20**

**Rapport annuel sur la situation en matière d'égalité entre les femmes et les hommes au sein du  
Département du Cantal**

L'an deux mille vingt-deux, le quatorze novembre à quatorze heures et trente minutes, le Conseil départemental, régulièrement convoqué le 24 octobre 2022, s'est réuni à l'Hôtel du Département, sous la présidence de Monsieur Bruno FAURE, Président du Conseil départemental,

*Présents : Mme Dominique BEAUDREY, M. Jamal BELAÏDI, Mme Marina BESSE, M. Jean-Yves BONY, Mme Aurélie BRESSON, Mme Sophie BÉNÉZIT, Mme Valérie CABECAS, M. Gilles CHABRIER, Mme Céline CHARRIAUD, Mme Marie-Hélène CHASTRE, M. Gilles COMBELLE, M. Alain DELAGE, Mme Annie DELRIEU, M. Vincent DESCOEUR, M. Bruno FAURE, M. Stéphane FRECHOU, Mme Sylvie LACHAIZE, Mme Mireille LEYMONIE, M. Jean MAGE, M. Pierre MATHONIER, Mme Magali MAUREL, M. Jean-Jacques MONLOUBOU, M. Florian MORELLE, Mme Marie-Hélène ROQUETTE, Mme Valérie RUEDA, Mme Valérie SEMETEYS, M. Christophe VIDAL*

*Absent(s) excusé(s)  
ayant donné pouvoir*

*M. Didier ACHALME donne procuration à Mme Marina BESSE, M. Philippe FABRE donne procuration  
à M. Bruno FAURE, Mme Isabelle LANTUEJOUL donne procuration à M. Vincent DESCOEUR*

Secrétaire de séance : Mme Valérie CABECAS

Rapporteur : Jean MAGE

**LE CONSEIL DEPARTEMENTAL DU CANTAL,**

Après avoir pris connaissance du rapport de Monsieur le Président et des avis émis par les Commissions et après en avoir délibéré,

*Par 30 voix pour*

Vu le Code Général de la Fonction Publique ;

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment les articles L.3311-3 et D.3311-9 ;

Vu la loi du n° 2014-873 du 4 août 2014 sur l'égalité réelle entre les femmes et les hommes et notamment l'article 61 ;

**- PREND ACTE** de la présentation du rapport annuel sur la situation en matière d'égalité Femmes-Hommes au sein du Département du Cantal joint à la présente délibération.

**Publication** : 17-11-2022

**Transmission Préfecture** : 17-11-2022

Pour extrait certifié conforme au registre des délibérations  
du Conseil départemental

**Le Président du Conseil départemental**

**Bruno FAURE**

*La présente délibération peut faire l'objet d'un recours devant le Tribunal Administratif de Clermont-Ferrand dans un délai de deux mois à compter de la présente publication.*





# RAPPORT EGALITE FEMMES HOMMES



RAPPORT ANNUEL DE SITUATION EN MATIERE  
D'EGALITE ENTRE LES FEMMES ET LES HOMMES

# Sommaire

**3**

INTRODUCTION

**15**

L'ÉGALITÉ PROFESSIONNELLE  
DES 1 100 AGENTS DE LA  
COLLECTIVITÉ

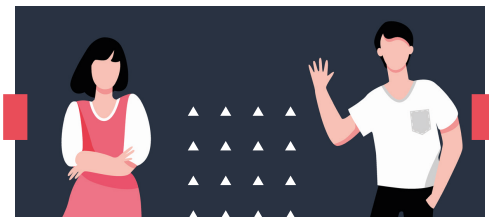
**4**

L'ÉGALITÉ ENTRE LES FEMMES  
ET LES HOMMES DANS LES  
POLITIQUES MENÉES PAR LE  
DÉPARTEMENT DU CANTAL

**22**

PLAN D'ACTIONS DEPARTEMENTAL  
EGALITE PROFESSIONNELLE ENTRE  
LES FEMMES ET LES HOMMES  
2021/2023

# Introduction



La loi du 4 août 2014 pour l'égalité réelle entre les femmes et les hommes a introduit de nouvelles dispositions parmi lesquelles (article 61) la présentation, par le Président du Conseil départemental à l'Assemblée départementale, d'un rapport sur la situation en matière d'égalité entre les femmes et les hommes. Le contenu de ce rapport a été précisé dans le décret n° 2015-761 du 24 juin 2015.

Il porte à la fois sur :

- la politique des ressources humaines de la collectivité en la matière,
- les politiques que le Département mène sur son territoire en faveur de l'égalité entre les femmes et les hommes.

La première partie de ce rapport traite de la prise en compte de l'égalité entre les femmes et les hommes dans les politiques menées par le Conseil départemental du Cantal, notamment :

- dans les politiques de solidarité : insertion sociale et professionnelle, famille, autonomie
- dans les politiques de la vie quotidienne : éducation, sport et culture, tourisme,
- dans le fonctionnement institutionnel : représentation politique, communication, commande publique.

La seconde partie de ce rapport aborde le thème de l'égalité professionnelle des 1 100 agents de la collectivité au travers :

- de la rémunération,
- des parcours professionnels,
- de la formation,
- des conditions de travail et des modalités permettant une meilleure articulation entre vie professionnelle et vie personnelle.

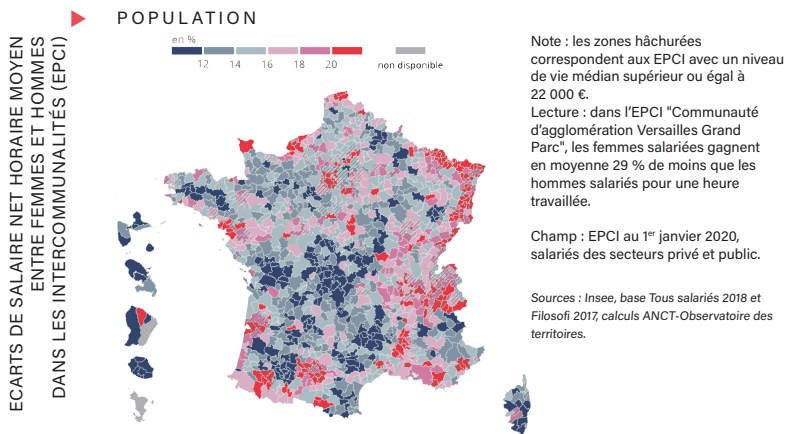
Une troisième partie reprend le plan d'égalité femmes hommes de la collectivité qui a été présenté au comité d'hygiène de sécurité et des conditions de travail du 15 mars 2021.

Ce rapport contient ainsi les bases nécessaires à un débat permettant ainsi d'inscrire dans les habitudes de la vie démocratique de la collectivité les questions relatives à l'égalité entre les femmes et les hommes, qui relèvent à l'évidence d'une approche transversale.

## PREMIÈRE PARTIE

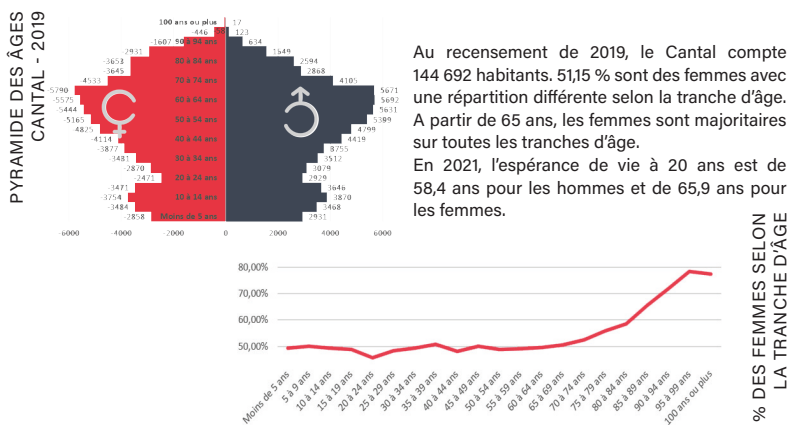
# L'ÉGALITÉ ENTRE LES FEMMES ET LES HOMMES DANS LES POLITIQUES MENÉES PAR LE CONSEIL DÉPARTEMENTAL DU CANTAL

## 1. DONNÉES DE L'OBSERVATOIRE TERRITORIAL



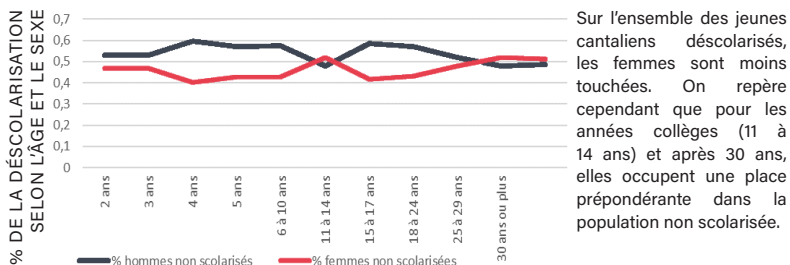
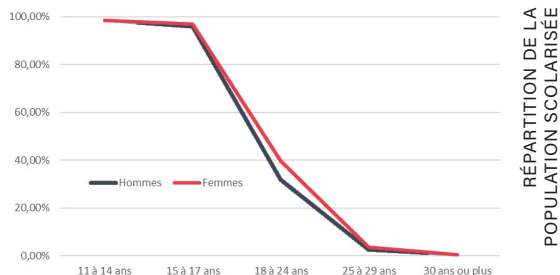
Entre les femmes et les hommes, les inégalités en matière d'insertion professionnelle (activité, chômage) et de conditions d'emploi (part des emplois à durée limitée, temps partiel) sont accentuées dans les espaces ruraux et dans les quartiers prioritaires de la politique de la ville (QPV).

**Le haut niveau d'inégalités de rémunération entre les femmes et les hommes dans les territoires urbains s'explique notamment par la surreprésentation des cadres.**



## EDUCATION

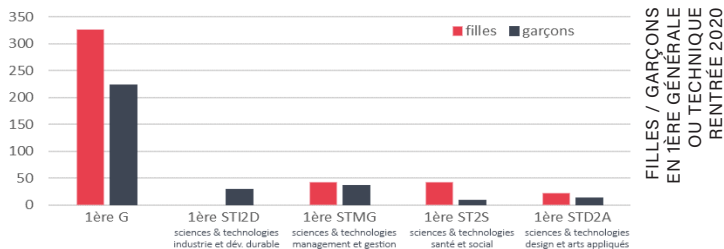
En dehors des années "collèges" (11-14 ans), le taux de scolarisation des filles est légèrement plus élevé que celui des garçons.



Sur l'ensemble des jeunes cantaliens déscolarisés, les femmes sont moins touchées. On repère cependant que pour les années collèges (11 à 14 ans) et après 30 ans, elles occupent une place prépondérante dans la population non scolarisée.

### EFFECTIF DES LYCÉES À LA RENTRÉE 2020

2 371 élèves sont scolarisés dans les lycées d'enseignement général et technique du département, publics ou privés : 1 376 filles soit 58 %, 995 garçons soit 42 %. Ces chiffres confirment les données repérées au niveau national (étude INSEE 2017 : « femmes et hommes, l'égalité en question ») : les filles continuent leurs études plus fréquemment en lycée général et technologique plutôt qu'en lycée professionnel ou en apprentissage.

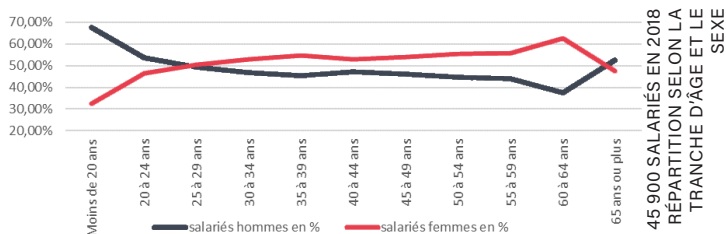


Les filles restent moins attirées par les filières scientifiques (Conf. STI2D) alors qu'elles sont majoritaires dans la filière "santé, social".

## MARCHÉ DU TRAVAIL

En 2018, le taux d'activité des personnes âgées de 15 à 64 ans est de 75,8 % (63 764 personnes), selon l'enquête emploi de l'Insee.

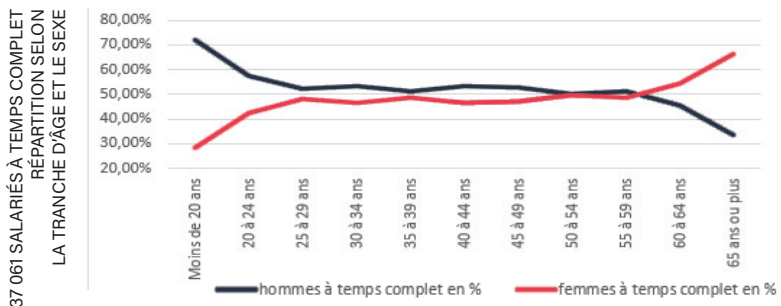
Il est de 74,2 % pour les femmes, soit 3,1 points de moins que pour les hommes (77,3 %).



Plus de 81 % des salariés sont employés à temps complet. La répartition est inégale entre hommes et femmes : 52,55 % des salariés à temps complet sont des hommes.

De la même manière, 91,13 % des hommes salariés occupent un emploi à temps plein contre seulement 72,5 % pour les femmes.

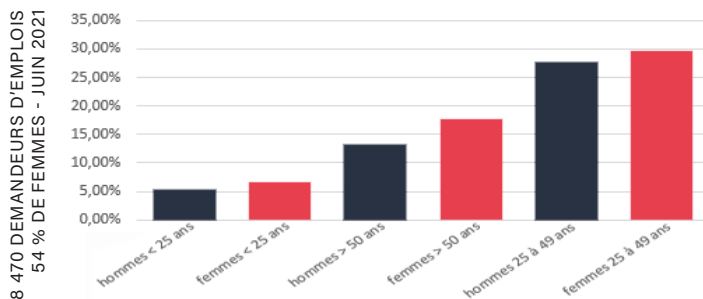
Les femmes semblent plus touchées par l'allongement du temps de travail, elles sont plus nombreuses à occuper un emploi au-delà de 60 ans et l'exerce alors majoritairement à temps complet.



## REVENUS ET NIVEAUX DE VIE

Le revenu salarial net annuel moyen dans le secteur privé en 2017 (toutes profession et catégories socio-professionnelles confondues) est de 18 370 €.

Il est de 20 240 € pour les hommes et de 16 160 € pour les femmes, soit un écart de 20 %.



## 2. LES POLITIQUES DÉPARTEMENTALES DE LA SOLIDARITÉ

Les politiques menées par les collectivités peuvent amplifier ou au contraire réduire les inégalités, c'est pourquoi il est préconisé de mettre en œuvre des actions selon :

- une approche spécifique pour corriger les inégalités
- ou une approche intégrée pour éviter de les renforcer : l'approche intégrée est basée sur l'idée que chaque mesure politique ou programme peut avoir une incidence différente sur les femmes et les hommes. De multiples déséquilibres et inégalités femmes-hommes persistent en effet aujourd'hui, il s'agit de les corriger, ou au moins de ne pas les renforcer, par anticipation.

Les actions menées au titre des politiques sociales du Département relèvent de ces deux approches.

### ► INSERTION SOCIALE ET PROFESSIONNELLE

En décembre 2020, le Département a adopté son programme départemental d'insertion et d'emploi 2021-2025.

De 2016 à 2020, le nombre de bénéficiaires du RSA a augmenté sensiblement dans le Cantal, mais sur l'année 2021, il est constaté une légère inflexion. Néanmoins, leur poids dans la population active reste limité. Ils représentent 3% de la population active en 2021 dans le Cantal.

Du 1er janvier au 31 mai 2022, sur les 509 bénéficiaires du RSA « nouveaux entrants », 378 ont été orientés vers un parcours professionnel ce qui représente 77% contre 47% en 2020.

23% ont bénéficié d'une orientation vers un référent social.

131 personnes n'ont pas été orientées, au motif qu'elles ne sont pas venues aux RDV d'orientation et ont fait l'objet d'une suspension administrative de leurs droits, ou leur situation administrative a fait l'objet d'un changement et elles ne relèvent plus des droits et devoirs.

Sur les jeunes de moins de 25 ans bénéficiaires du RSA (au moins un enfant à charge), ils représentent 9% de la population au RSA sur le Cantal. Elle comprend les jeunes mères avec enfants, les jeunes gens du voyage, et réfugiés.

77% sont des femmes, dont 34% sont orientées vers un parcours professionnel, les autres sont orientées vers un référent social (difficultés de mode de garde pour les plus petits, plus grande précarité économique nécessitant un accompagnement axé sur un plan social sur l'ensemble des problématiques repérées)

En réponse aux enjeux de l'insertion, il s'agira pour le Département de maintenir les objectifs suivants :

- Une étape d'orientation rapide des bénéficiaires du RSA permettant de débiter au plus tôt l'accompagnement et de prévenir l'ancrage dans le RSA ;
- Une inscription des publics en insertion dans une logique de parcours, avec une plus grande porosité entre les accompagnements, c'est l'objectif du SPIE dans lequel le Département s'est engagé au côté des différents partenaires du territoire cantalien ;
- La mise en œuvre d'un accompagnement « sur mesure » pour les publics en insertion, dans le cadre d'une référence de parcours, et un accent mis sur le retour à l'activité.

## ► AUTONOMIE

Contrepartie d'une espérance de vie plus longue (85,6 ans pour les femmes, 80 ans pour les hommes), les femmes vivent en moyenne 23,2 ans avec des limitations d'activités et/ou incapacités, contre 15,8 ans pour les hommes. Les femmes sont donc majoritairement dépendantes par rapport aux hommes.

3,9 millions de proches (âgés de 18 ans ou plus et résidant en France métropolitaine) apportent une aide régulière aux seniors vivant à domicile en raison de leur âge ou d'un problème de santé, pour l'un des trois grands types d'aides (vie quotidienne, soutien moral, aide financière ou matérielle).

Les femmes sont les principales pourvoyeuses d'aide. En 2015, 59,5 % des aidants sont des femmes. Selon l'association française des aidants, la part des femmes est de six sur dix parmi les enfants non cohabitant, puis à trois quart chez les autres aidants familiaux et les aidants n'appartenant pas au cercle familial.

L'aide aux aidants est l'une des huit thématiques du schéma départemental de l'autonomie 2021-2025.

Celui-ci vise à répondre aux enjeux liés à la perte de l'autonomie (vieillesse, handicap) et a été adopté en décembre 2020 par l'Assemblée départementale. Il a pour « objectif d'assurer l'organisation territoriale et l'accessibilité de l'offre de services de proximité destinée aux personnes handicapées ou en perte d'autonomie et à leurs proches aidants ».

La population des plus de 75 ans représente plus de 20 000 personnes dans le département, soit près de 14% de la population. Les cantaliennes représentent plus de 60% des plus de 75 ans.

62 % des allocataires d'une prestation départementale en faveur des personnes âgées ou en situation de handicap sont des femmes.

La revalorisation historique des salaires intervenue dans le champ de l'aide à domicile en octobre 2022 (avenant 43) a bénéficié quasi exclusivement à un public féminin, pour la catégorie des intervenants à domicile.

Il en est de même du dispositif d'aide à la mobilité créé par le Conseil départemental du CANTAL en faveur de ces professionnels, qui parcourent beaucoup de kilomètres. Il améliore leurs conditions de travail en leur permettant de louer un véhicule, confortable et sûr, renouvelé au minimum tous les 2 ans à un tarif préférentiel. Il augmente également leur pouvoir d'achat, le financement, apporté par le Département ayant été porté de 25 à 42 € en juillet.

S'y ajoute l'aide exceptionnelle « carburant » votée par la collectivité pour la période du 1<sup>er</sup> avril au 31 juillet, prolongée jusqu'au 30 septembre. Elle profite elle aussi, presque uniquement à des femmes.

En réponse aux enjeux de l'autonomie, il s'agira pour le Département d'atteindre par ailleurs les objectifs suivants :

- Soutenir la structuration des réponses locales aux aidants familiaux,
- Contribuer à la professionnalisation des métiers exercés le plus souvent par des femmes dans les Services d'Aides et d'Accompagnement à Domicile (SAAD).



## ► FAMILLE

En 2022, l'arrêté d'autorisation du Service Educatif d'Accompagnement Personnalisé qui est mandaté pour l'exercice de mesures de protection de l'enfance en milieu ouvert et celui de la Maison d'Enfants à Caractère Social DHAP (Dispositif d'Hébergement et d'Accompagnement Personnalisé) sont actualisés notamment pour permettre une prise en charge d'un public mixte : jusqu'alors ces deux structures étaient dédiées à l'accompagnement de grands adolescents et jeunes hommes nouvellement majeurs.

## ► ACTIONS SUBVENTIONNÉES PAR LE DÉPARTEMENT

Le Département apporte son soutien à plusieurs associations pour leur fonctionnement ou afin de mettre en œuvre certaines actions visant à réduire les inégalités femmes-hommes, à lutter contre les stéréotypes, à améliorer le quotidien des femmes ou à favoriser l'accès à leurs droits.

Voici quelques exemples de subventions attribuées aux organismes et associations à caractère social.

Association	Thème	Montant attribué
CIDFF	Aide à au financement de l'action Enfance et violence	2 500 €
	Aide à la formation des professionnels des forces de l'ordre et des hôpitaux sur l'accompagnement des victimes de violences conjugales	2 000 €
APAJ	Cofinancement du poste d'Intervenante Sociale en Gendarmerie 2021 et 2022	4 000 €
UDAF	Aide fonctionnement du service Médiation Familiale	2 000 €
	Aide au fonctionnement du "Point Info Famille"	5 000 €
CDAD (Conseil Départemental d'Accès aux Droits)	Financement activité générale	3 600 €
Entre-Deux	Financement de l'espace rencontre enfants/parents : lieu neutre pour permettre aux parents dont la séparation est conflictuelle d'exercer leurs droits d'hébergement et/ou de visites.	54 000 €
Fédération des Centres Sociaux	Convention poste de coordinatrice GDV pour travailler à l'insertion de ce public	30 000 €
Association AURORE	Cofinancement de l'action AGIR 15 pour l'insertion sociale et professionnelle des réfugiés et notamment des femmes	20 000 €

### 3. LES POLITIQUES DE LA VIE QUOTIDIENNE

#### ▶ JEUNESSE, SPORT, ÉDUCATION

SOUTIEN AUX ÉQUIPES FÉMININES POUR LES DÉPLACEMENTS EN COMPÉTITION NATIONALE ET RÉGIONALE

- ▶ Hand de Saint Flour national 1 : 11 000 €
- ▶ La Cantalienne Régional 2 : 2 000 €
- ▶ La Sanfloraine Basket Régional 2 : 2 000 €
- ▶ Le Foot de Saint Flour Régional 2 : 2 000 €
- ▶ Le FC2A Régional 1 : 2 000 €
- ▶ Ally Mauriac Régional 2 : 2 000 €
- ▶ Nord Lozère Handball Régional : 2 000 €
- ▶ Handball NRJ Pré National : 2 000 €
- ▶ Hand de Murat Pré National : 2 000 €
- ▶ Volley Aurillac Régional 1 : 2 000 €

BOURSES AUX SPORTIVES DE HAUT NIVEAU

5 sportives soutenues sur 7 sportifs au total

CANTAL TOUR SPORT 2022

Edition Printemps : 189 filles inscrites

Edition été : 1 842 filles inscrites

Chéquier PASSCANTAL : 52 % des bénéficiaires sont des filles.

ÉDUCATION

Au sein des collèges, différentes actions sont menées par les équipes éducatives, à leur initiative. Par exemple, le CDIFF est intervenu en mars 2022 au Collège de Murat sur le thème : l'égalité filles/garçons et le sexisme ordinaire

L'Union Nationale du Sport Scolaire du secondaire (collèges et lycées) est sous tutelle du ministère de l'Éducation Nationale et compte environ 1 million de licenciés pour une proposition de plus de 100 pratiques sportives. Dans le Cantal l'UNSS sur l'année 2021/2022 compte 1313 licenciés féminines.

#### ▶ TOURISME

L'aide aux MEUBLÉS DE TOURISME et CHAMBRES D'HÔTES : 50 % des projets sont portés par des femmes en 2022.

Soutien financier au fonctionnement des ASSOCIATIONS LOCALES / ACTEURS DU TOURISME (Cantal Destination, Clé vacances, Gîte de France, CDRP) : environ 1 000 000 € /an - 90% de salariées femmes.

2 femmes sur 7 sont DIRECTEURS D'OFFICE DE TOURISME dans le Cantal en 2022 (6 femmes sur 9 directeurs d'Offices de tourisme en 2021).

1 femme pour 1 homme (parité) en moyenne lors des réunions des COMMISSIONS TOURISME en 2022.

AGENTS : 4 femmes / 1 homme.

## ► CULTURE ET PATRIMOINE

La Direction des Affaires Culturelles attache la plus grande attention à la question de l'équilibre "hommes-femmes" dans le cadre de ses activités. Les agents sont conscients des responsabilités qui sont les leurs vis-à-vis du public et des usagers de nos services. En effet, si la culture est un puissant vecteur de reproduction des schémas mentaux (d'autant plus puissant qu'il est souvent inconscient), elle peut également être un outil très efficace pour agir sur les mentalités et les comportements et contribuer à casser les présupposés trop installés.

### AU NIVEAU DES ACQUISITIONS DOCUMENTAIRES

Les différents services de la DAC acquièrent chaque année de nombreux documents destinés à être prêtés au public : livres, CD, films, périodiques, expositions, jeux et jouets, jeux vidéo, œuvres d'art graphique et plastique. Ces documents sont achetés uniquement en considération de leur contenu (qualité, actualité, pertinence, besoin, originalité, rareté...). Néanmoins, les outils professionnels utilisés, ainsi que les formations spécifiques reçues par les agents en charge de ces acquisitions garantissent une universalité des collections documentaires : pour tous les publics, dans tous les genres et pour toutes les attentes. Aucun fonds documentaire "communautaire" (destiné plus spécifiquement à une catégorie particulière de la population) ne peut être constitué.

► Le cas particulier des acquisitions de la ludothèque (jeux et jouets) : le choix a été fait dans les acquisitions de la ludothèque de ne pas acquérir de jeux ou de jouets trop "genrés" (reproduction d'armes ou jeux guerriers commercialement plutôt "destinés" aux garçons, poupées trop caricaturales commercialement plutôt "destinées" aux filles, ou jouets peints en bleu ou rose [vélos, rollers...] par exemple). En conséquence, les jeux et jouets mis à la disposition des usagers sont "unisexes" et empruntables par les filles comme par les garçons.

### AU NIVEAU DES ARTISTES INVITÉS

Les manifestations, formations, stages, résidences...mis en place chaque année par la DAC conduisent à inviter de très nombreux artistes pour les placer en contact avec le public. Là également, le choix s'effectue uniquement sur des critères de qualité de la prestation artistique proposée et sur l'adéquation de leur proposition avec nos besoins et nos intentions culturelles.

Néanmoins, les programmeurs sont extrêmement vigilants à rétablir un équilibre - à compétence et qualité égales pour les artistes - dans leur secteur d'activité, lorsque celui-ci (et c'est souvent le cas) est structurellement mal équilibré "hommes-femmes". Ainsi par exemple :

► Le milieu des musiques actuelles est encore majoritairement masculin : le festival Hibernarock prend soin de programmer des artistes féminines afin de rétablir un légitime équilibre. En 2022, 14 femmes et 13 hommes étaient proposés à l'affiche ou en intervention.

► Le milieu de l'illustration pour la jeunesse est encore majoritairement féminin : le salon départemental du livre et de l'illustration de jeunesse prend soin d'inviter – autant que faire se peut – des illustrateurs masculins afin d'atténuer ce déséquilibre. En 2022, 21 femmes et 8 hommes étaient invités.

► Le milieu de la danse est encore souvent perçu comme majoritairement féminin : de nombreuses actions dans ce domaine (festival Jours de danse(s), résidences chorégraphiques départementales, actions d'éducation artistique et culturelle...) "militent" de façon systématique pour ouvrir la danse à un public masculin tant au niveau de la pratique de la danse qu'à celui de la fréquentation des spectacles de danse et casser des clichés souvent très installés. La mixité est donc systématique dans le choix des artistes invités et l'accent est mis - lorsque c'est nécessaire - sur des esthétiques plus "masculines" (danse de rue, hip-hop) ou sur des pratiques non "genrées" (dances de salon, danse/circassien...). Jours de danse(s) 2022 a ainsi programmé 15 femmes et 9 hommes.

► Dans les autres secteurs d'activité, le déséquilibre « naturel » est moins prégnant, voire inexistant. Ainsi par exemple, pour les réalisateurs de films documentaires invités lors de la manifestation "Mois du Doc.", 2 réalisatrices et 5 réalisateurs sont à l'affiche pour l'édition 2022, mais ces ratios sont très variables d'une année sur l'autre.

Sur ces 4 manifestations importantes en 2022, 52 artistes féminines invitées et 35 artistes masculins invités sont totalisés.

De plus, pour une simple question d'indispensable diversité des regards, points de vue et approches, une attention particulière est portée à cet équilibre "homme-femme" dans nos propositions. Il en va ainsi par exemple dans les résidences départementales d'artistes (musiciens, plasticiens, conteurs, comédiens...) qui interviennent en milieu scolaire : le public étant constitué d'enfants scolarisés (maternelles, primaires, collégiens et lycéens), il est extrêmement important qu'il soit confronté à des artistes des deux sexes.

#### AU NIVEAU DES USAGERS ET DU PUBLIC

Nous constatons au quotidien que l'équilibre "homme-femme" au niveau des usagers et du public est effectif et que toutes les propositions de la DAC font l'objet d'une adhésion sans discrimination apparente.

#### LES ARCHIVES DÉPARTEMENTALES

Les Archives sont constituées depuis désormais plusieurs années d'une équipe presque à parfaite parité, avec 8 femmes et 7 hommes.

La fréquentation de la salle de lecture reste encore majoritairement masculine, mais la proportion de femmes a augmenté par rapport à l'année 2021 :

- en 2022 (janvier-septembre), sur un total de 328 lecteurs : 182 hommes (55,5), 145 femmes (44,2%), 1 personne morale (0,3%) ;
- en 2021 (année complète), sur un total de 338 lecteurs : 194 hommes (57,4%) pour 144 femmes (42,6%).

Les Archives ne subventionnent ni ne soutiennent aucune action particulière en faveur de l'égalité femmes-hommes, mais cherchent régulièrement à mettre en valeur des figures féminines déterminantes pour l'histoire et la société cantaliennes. Ainsi, est en cours d'élaboration une exposition consacrée aux figures d'Alice Garrigoux et Léonce Bouysson, deux femmes aurillacoises ayant marqué le paysage patrimonial du XX<sup>ème</sup> siècle pour leurs actions au sein des archives et bibliothèques.

## ► DIRECTION INGÉNIERIE TERRITORIALE

Les métiers de la DIT sont réputés assez techniques mais les embauches sont mixtes avec une représentation équilibrée des hommes et des femmes dans l'équipe : 9 femmes et 11 hommes dont 3 femmes sur un emploi technique eau/ assainissement et une sur un emploi technique VRD.

Sur 3 maîtres d'apprentissage aux métiers techniques de l'eau, on relève 2 femmes.

La représentation des hommes et des femmes est équilibrée dans les supports de communication évoquant ces métiers techniques.

Afin de favoriser l'articulation des temps de vie, les femmes comme les hommes de l'équipe composant la DIT ont accès aux dispositifs de temps partiels et au télétravail.

## 4. FONCTIONNEMENT INSTITUTIONNEL ET ADMINISTRATIF

### LA COMPOSITION DE L'ASSEMBLÉE DÉPARTEMENTALE

#### REPRÉSENTATION DES FEMMES AU SEIN DES COLLECTIVITÉS

A l'issue des derniers scrutins, la part des femmes parmi les élus locaux progresse et atteint désormais presque 42 %. Mais elle est plus faible que celle des présidents d'exécutifs : 11,4 % des présidents de conseils communautaires, 19,8 % des maires, 20,2 % des présidents des conseils départementaux et 31,6 % de ceux des régions. Les élections départementales et régionales de 2021 ont vu ces proportions augmenter plus significativement que les élections municipales de 2020. La proportion d'élus locaux « jeunes » varie d'un niveau de collectivités à l'autre : la part des élus de moins de 40 ans est plus élevée dans les conseils régionaux (18,2 %) et municipaux (18,2 %), et plus faible dans les conseils départementaux (10,8 %) et communautaires (7,0 %).

La part des jeunes élus dans les conseils départementaux et régionaux a diminué en 2021 par rapport à 2015, et celle des jeunes conseillers municipaux et intercommunaux est restée stable (entre 2014 et 2020).

#### L'EXÉCUTIF DÉPARTEMENTAL 2021

La parité est respectée dans les désignations à la vice-présidence et parmi les délégations, les premiers budgets du Département : les politiques relatives à la solidarité et aux ressources humaines sont confiées à des femmes.

Délégations thématiques portées par un homme	Délégations thématiques portées par une femme
<b>VICE PRÉSIDENTE</b>	
Attractivité, Mobilité et Grandes Infrastructures	Solidarité Sociale
Jeunesse, Sport, Associations et Tourisme	Solidarité Territoriale, Culture, Développement et Usages Numériques
Transition Climatique et Développement Durable	Enfance et Famille
Economie, Industrie, Commerce, Artisanat, relations avec les établissements départementaux, les syndicats mixtes, les ententes interdépartementales, les sociétés d'économie mixte et les associations d'intérêt départemental auxquels participe le Département	Administration Générale et Affaires Régionales et Européennes
<b>CONSEILLERS DELEGUES</b>	
Agriculture	Emploi, insertion et logement
Enseignement Supérieur	Santé
<b>COMMISSIONS STATUTAIRES</b>	
Présidence assurée par un homme	Présidence assurée par une femme
Commission Attractivité et Infrastructures Territoriales	Commission Administration Générale
	Commission Jeunesse et Solidarité Territoriale
	Commission Solidarité sociale

## ▶ LES MARCHÉS PUBLICS

### CLAUSES SOCIALES ET MARCHÉS RÉSERVÉS

La clause sociale demande qu'une part du travail créée par le marché public soit réservée à du personnel en insertion professionnelle : allocataires du RSA, travailleurs en situation de handicap, jeunes peu diplômés, demandeurs d'emploi de plus de 50 ans par exemple.

Le système des clauses d'insertion dans les marchés publics permet à des personnes en difficulté d'obtenir une chance d'intégrer une entreprise, de travailler, de montrer leurs capacités et leurs compétences professionnelles, de découvrir un métier dans lequel elles pourront ensuite évoluer dans des conditions économiques d'emploi réel.

Or, les marchés publics où l'on retrouve le plus de clauses sociales sont ceux du BTP et les métiers de ce secteur sont très masculins, même s'il y a des exceptions.

La section 3 du Code de la commande publique favorise, au moyen de l'emploi et du travail, l'insertion des personnes handicapées ou défavorisées dans la société, en permettant aux acheteurs de réserver le droit de participer à des procédures de passation de marchés publics ou de certains lots aux ateliers protégés et aux opérateurs économiques qui, eu égard à la finalité sociale qu'ils poursuivent, interviennent dans le marché avec un désavantage concurrentiel, c'est à dire les entreprises de l'économie sociale et solidaire. Dans ce secteur les métiers sont plus féminisés.

Le Département inscrit régulièrement les clauses sociales dans ses marchés et dispose de marchés réservés pour certaines prestations (par exemple le nettoyage de certains locaux).

Les critères de la responsabilité sociétale des organisations (RSO) entrent désormais régulièrement dans le champ des critères d'analyse des marchés publics et des travaux pour inclure de façon plus systématique les clauses environnementales dans les marchés du Département seront menés en 2022.

### CLAUSE RÉGLEMENTAIRE D'ÉGALITÉ DANS LES MARCHÉS PUBLICS

Le décret n° 2015-761 prévoit que le présent rapport « présente notamment le suivi de la mise en œuvre de la clause d'égalité dans les marchés publics ».

La clause d'égalité dans les marchés publics est intégrée aux procédures du Département et ses dispositions font partie des pièces de candidatures remises par les candidats. Cette clause ne permet plus aux entreprises de soumissionner à un marché ou à un accord cadre, si :

- ▶ Elles ont fait l'objet, depuis au moins cinq ans, d'une condamnation pour des faits de discrimination liés au sexe (article L 1146-1 du Code du Travail),
- ▶ Elles n'ont pas mis en œuvre l'obligation de négociation sur l'égalité professionnelle (qui s'impose aux entreprises de plus de 50 salariés) ou n'ont pas engagé la régularisation de cette situation à la date de la soumission (article L 2242-5 du Code du Travail).

Le Département n'a pas rencontré de difficulté dans la mise en œuvre de cette clause.

## SECONDE PARTIE

### **L'ÉGALITÉ PROFESSIONNELLE DES 1 100 AGENTS DE LA COLLECTIVITÉ**



## 1. EFFECTIFS, CARACTÉRISTIQUES DE L'EMPLOI

(Effectif présent et rémunéré au 31/12/2021)

### ▶ LES EFFECTIFS

#### — EFFECTIF TOUS STATUTS CONFONDUS (Y compris assistants familiaux)



**50,27 %**  
565



**49,73 %**  
559

Le taux de féminisation de la collectivité est inférieur au taux relevé dans la fonction publique territoriale, à savoir 61%. Par rapport à 2020, le taux de féminisation de l'effectif a baissé de 0,93%.

#### — TITULAIRES



**46,15 %**  
425



**53,85 %**  
496

#### — CONTRACTUELS SUR EMPLOIS PERMANENTS



**74,03 %**  
57



**25,97 %**  
20

#### — CONTRACTUELS SUR EMPLOIS NON PERMANENTS



**71,43 %**  
80



**28,57 %**  
32

#### — APPRENTIS



**21,43 %**  
3



**78,57 %**  
11

### ▶ LES CATÉGORIES (hors apprentis)

**A**



**81,74 %**  
188



42

**B**



**54,60 %**  
95



79

**C**



**39,52 %**  
279





427

Alors que le taux de féminisation en catégorie A est plus élevé qu'au niveau national, le taux en catégorie B et C est inférieur à la moyenne nationale, du fait du poids des métiers d'exploitation des routes.

Au niveau national, dans la FPT, le taux de féminisation : Cat. A = 62% ; Cat. B = 63% ; Cat. C = 61%  
Par rapport à 2020, les chiffres restent stables.





## ► LES FILIÈRES (hors assistants familiaux et apprentis)

FILIÈRE			
<b>Administrative</b>	249	216	86,75 %
<b>Technique</b>	612	137	22,39 %
<b>Sociale</b>	93	92	98,93 %
<b>Médico-Sociale</b>	38	37	97,37 %
<b>Culturelle</b>	27	11	44,45 %
<b>Médico-Technique</b>	18	12	66,67 %
<b>Animation</b>	2	0	0 %



La part des femmes est très élevée dans les filières administrative, sociale et médico-sociale et elle est relativement faible dans la filière technique à l'image de ce que l'on observe globalement dans la fonction publique au niveau national. Par rapport à 2020, les chiffres font preuve de stabilité à part dans l'animation où le taux de féminisation de la filière est passé à zéro.

### ■ ZOOM FILIÈRE ADMINISTRATIVE

			
<b>Administrateurs</b>	1	1	50 %
<b>Attachés</b>	53	40	75,47 %
<b>Rédacteurs</b>	66	58	87,87 %
<b>Adjointes Administratifs</b>	116	10	92,24 %





(titulaires et contractuels contrats permanents)

### ■ ZOOM FILIÈRE TECHNIQUE





			
<b>Ingénieurs</b>	28	7	25 %
<b>Techniciens</b>	77	18	23,38 %
<b>Agents maitrises</b>	111	5	4,50 %
<b>Adjointes techniques</b>	325	73	22,46 %
<b>Adjointes techniques EE</b>	36	20	55,56 %

## ► DES MÉTIERS GENRÉS

### ■ TAUX DE PRÉSENCE FÉMININE DANS LES SECTEURS DITS MASCULINS

Agents de centres routiers	Ingénieurs
	
0 %	24,14 %
	
100 %	75,86 %

### ■ TAUX DE PRÉSENCE MASCULINE DANS LES SECTEURS DITS FÉMININS

Assistants sociaux	Assistants familiaux
	
98,89 %	80,28 %
	
1,11 %	19,72 %

## ► L'ÂGE MOYEN

### ■ TITULAIRES

	
48,98 ans	49,34 ans

### ■ CONTRACTUELS EMPLOIS PERMANENTS

	
41,12 ans	40,75 ans

Age moyen des titulaires dans la FPT :

► Femmes : 45,5

► Hommes : 45,1

## 2. LES POSTES D'ENCADREMENT

### ▶ LES EFFECTIFS

#### ■ TOTAL ENCADREMENT



**58,33 %**  
35



**41,67 %**  
25

Globalement, la part des femmes dans l'encadrement est plus élevée que celle constatée dans l'effectif (50,27%). Par rapport à 2020, le taux de féminisation de l'encadrement a légèrement augmenté (+0,70%).

#### ■ DGS, DGA (3)



**33,33 %**



**66,67 %**

#### ■ DIRECTEURS ET DIRECTEURS ADJOINTS (22)



**40,91 %**



**59,09 %**

#### ■ CHEFS DE SERVICE (35)



**71,43 %**



**28,57 %**

#### ■ REPRÉSENTATIVITÉ DES FEMMES DANS LES POSTES DE CHEFS DE SERVICE

##### FILIERE

**Administrative**  
**Technique**  
**Médico-Sociale**  
**Culturelle**



4

6

0

0



15 **78,95 %**

2 **14,29 %**

7 **100 %**

2 **100 %**

## 3. LE TEMPS DE TRAVAIL - TEMPS PARTIEL

(hors TP thérapeutiques) | (Hors assistants familiaux et apprentis)

La proportion des femmes optant pour un temps partiel est 5 fois supérieure à celle des hommes. 17,19% des femmes travaillent à temps partiel contre 2,63% des hommes. Cette proportion est à nuancer selon les filières et les catégories. Par rapport à 2020, les chiffres sont restés stables. Au niveau national, dans la FPT : 29% des femmes travaillent à temps partiel / 7% des hommes.

#### ■ RÉPARTITION FEMMES-HOMMES DANS LES TEMPS PARTIELS



**86,14 %**  
87



**13,86 %**  
14

#### ■ PART DE TRAVAIL À TEMPS PARTIEL



**17,19 %**  
87

// 419



**2,63 %**  
14

// 519

## PART FEMMES / HOMMES...

## ... À TEMPS PARTIEL PAR FILIÈRE

FILIÈRE	♂	♀
Administrative	12,12 %	12,96 %
Technique	1,89 %	9,49 %
Sociale	0 %	34,78 %
Médico-Sociale	0 %	24,32 %
Culturelle	6,67 %	25 %
Médico-Technique	0 %	16,67 %

## ... À TEMPS PARTIEL PAR CATÉGORIE

	♂	♀
A	2,38 %	25,53 %
B	7,59 %	15,79 %
C	1,69 %	10,81 %

## 4. RÉMUNÉRATIONS ANNUELLES BRUTES

(Rémunérations versées du 01/01 au 31/12/2021)

ENSEMBLE DES EFFECTIFS  
(Y COMPRIS LES ASSISTANTS FAMILIAUX)

♀	♂
17 259 356 €	16 797 681 €

## PAR CATÉGORIES

	♂	♀
A	2 196 504 €	6 789 797 €
B	2 584 556 €	2 958 102 €
C	11 460 822 €	4 966 642 €

## 5. DÉROULEMENTS DE CARRIÈRE

## PROMOTION INTERNE (4 EN 2021)

♀	♂
0 %	100 %

## AVANCEMENT DE GRADE (78 EN 2021)

♀	♂
56,41 %	43,59 %

En 2021, les femmes ont proportionnellement plus bénéficié d'un avancement de grade que les hommes avec une augmentation de 5,13% de plus que l'an dernier. Par contre, contrairement à 2020, les femmes n'ont pas bénéficié de promotion interne (en 2020 66,67%).

## 6. FORMATION

(Hors assistants familiaux)



	♀=♂	♀	♂
Nombre de jours de formation suivis	2 970 jours	60,47 %	39,53 %
Nombre d'agents ayant participé à au moins une action de formation	741 agents	51,28 %	48,72 %

En 2021, 2970 jours de formations ont été suivis par les agents de la collectivité dont 1796 jours par des femmes soit 60,47%.

### ■ RÉPARTITION DES AGENTS AYANT PARTICIPÉ À AU MOINS UNE ACTION DE FORMATION PAR CATÉGORIE SUR EMPLOIS PERMANENTS

La part des femmes ayant participé à au moins une action de formation est relativement conforme à la répartition des effectifs par catégorie.

Au sein de la catégorie C, les femmes sont moins nombreuses à partir en formation que les hommes. Ce constat s'est renforcé par rapport à 2020 (40,26%).

		
A	24	86,59 % 155
B	48	56,76 % 63
C	285	34,78 % 152

## 7. ABSENTÉISME

### ► EXPOSITION AUX RISQUES PROFESSIONNELS : PART DES FEMMES / HOMMES AYANT EU UN ACCIDENT DE SERVICE, ACCIDENT DE TRAJET OU MALADIE PROFESSIONNELLE

(Sont comptabilisés les accidents de service et de trajets avec arrêts)

#### ■ ACCIDENTS DE SERVICE (39) ■ ACCIDENTS DE TRAJET (7) ■ MALADIES PROFESSIONNELLES (7)

					
23,68 %	76,32 %	100 %	0 %	14,29 %	85,71 %

En 2021, 24,53 % des accidents de service / trajet / maladie professionnelle tous confondus concernent des femmes ; 75,77 % des hommes.

A noter que sur la totalité des 53 accidents de service / trajet / maladie professionnelle, 98,11 % d'entre eux concernent des titulaires. Un seul contractuel est concerné.

### ► ABSENCES AU TRAVAIL / NOMBRE DE JOURS D'ABSENCES MOYEN PAR AGENT CONCERNÉ

#### ■ NOMBRE DE JOURS MOYEN




		
Maladie Ordinaire	31,75	26,54
CLM / CLD	262,92	177,25
Accident de service et trajet	73,75	56,47
Maladie professionnelle	207	118,17

Concernant la maladie ordinaire, les femmes concernées par un arrêt maladie totalisent en moyenne 5,21 jours d'absence de plus que les hommes contrairement à l'an dernier.

A noter que sur la totalité des jours d'absence pour maladie ordinaire (10942j), 71,6 % d'entre eux concerne les contractuels. Et sur la totalité des jours d'arrêts maladie ordinaire des agents contractuels (783j), 84,80 % concerne des femmes.

## ► ABSENCES AU TRAVAIL / NOMBRE D'AGENTS AYANT ÉTÉ ABSENTS



— NOMBRE DE JOURS MOYEN

			
Maladie Ordinaire	374	52,13 %	47,87 %
CLM / CLD	16	75 %	25 %
Accident de service et trajet	46	26,09 %	73,91 %
Maladie professionnelle	7	14,29 %	85,71 %
Evénements familiaux	502	46,21 %	53,79 %
Dont garde enfant malade	136	56,62 %	43,38 %



Les absences pour maladie ordinaire concernent globalement autant les femmes que les hommes.  
Les Congés Longue Maladie / Congés Longue Durée concernent par contre plus les femmes.

## 8. RECRUTEMENTS, MOBILITÉ

— RECRUTEMENTS EXTERNES DE TITULAIRES



		
Catégorie A	20 % 10	80 %
Catégorie B	50 % 2	50 %
Catégorie C	72 % 29	28 %

— RECRUTEMENTS EXTERNES DE CONTRACTUELS  
SUR EMPLOIS PERMANENTS

		
Catégorie A	27 % 11	73 %
Catégorie B	33 % 9	67 %
Catégorie C	29 % 7	71 %

## 9. LES RETRAITES

— DÉPARTS À LA RETRAITE

		
	31,82 % 7	68,18 % 15



— ÂGE MOYEN DE DÉPART À LA RETRAITE

		
	62,86 ans	60,93 ans

Comme l'an dernier, les femmes comptent moins de départs à la retraite que les hommes.  
On constate qu'en moyenne, les femmes partent à la retraite un peu plus tard que les hommes. Cette tendance s'est accentuée cette année (61,75 ans en 2020).

## 10. COMPTE ÉPARGNE TEMPS ET TÉLÉTRAVAIL

— COMPTE ÉPARGNE  
TEMPS

		
Nbre CET ouverts	50,41 %	49,59 %
Nbre jours accumulés	50,04 %	49,96 %
Nbre jours utilisés en 2020	48,57 %	51,43 %
Nbre jours indemnisés	52,36 %	47,64 %

On constate que les proportions femmes / hommes sont globalement équivalentes qu'il s'agisse de l'accès au CET ou des modalités d'utilisation.

— TÉLÉTRAVAIL (hors crise sanitaire)

		
	84,68 % (210)	15,32 % (38)

La proportion des femmes qui télétravaillent est plus de 5 fois supérieure à celle des hommes. Le taux de féminisation du télétravail malgré l'évolution importante du nombre total de télétravailleurs reste relativement identique par rapport à 2020. On peut supposer que les activités télétravaillables relèvent plus de la filière administrative dans laquelle les femmes sont plus présentes.

# PLAN EN FAVEUR DE L'ÉGALITÉ FEMMES HOMMES

## PLAN D' ACTIONS DEPARTEMENTAL EGALITE PROFESSIONNELLE ENTRE LES FEMMES ET LES HOMMES 2021/2023

► SOUMIS À L'AVIS DU COMITÉ TECHNIQUE DU 15 MARS 2021

AXE 1	► PRISE EN COMPTE DE L'ÉGALITÉ PROFESSIONNELLE DANS LA CULTURE DE LA COLLECTIVITÉ		
	MESURES	ACTIONS	INDICATEURS
Actions de sensibilisation interne des encadrants et agents		Actions de formation en direction des encadrants à l'égalité professionnelle (formation aux pratiques managériales non discriminantes, aux enjeux de l'égalité Femmes / Hommes dans le fonctionnement interne et dans les politiques départementales)	Nombre et taux d'encadrants formés/an
		Actions de sensibilisation en direction des agents (formation CNFPT, préventica,...)	Nombre et taux d'agents formés /an - Nombre de sessions/an
		Mise en place d'une boîte à idées, disponible en ligne et urnes sur sites extérieurs, afin de permettre à tous les agents de proposer des idées d'actions à intégrer au plan (campagne durant une période limitée -6 mois-)	Nombres d'idées proposées et retenues
Encourager la visibilité des femmes et la mixité des métiers		Recherche de la parité dans les groupes de travail ou projets transversaux lorsque les projets s'y prêtent	Recensement annuel des groupes de travail et taux de présence des femmes
		Organiser et diffuser une campagne de communication de portraits d'agents Femmes / Hommes aux métiers atypiques et autres pour favoriser la mixité des métiers (ex: portraits dans le journal interne)	Nombre de portraits diffusés
Associer les partenaires sociaux		Présenter chaque année en CT le rapport sur la situation d'égalité entre les femmes et les hommes dans la collectivité en intégrant les évolutions des données annuelles	Rapport annuel soumis au CT
		Suivi et évaluation du plan d'action départemental en matière d'égalité professionnelle. Présentation annuelle en CT	Rapport annuel soumis au CT
Faciliter l'intégration des nouveaux collaborateurs dans la collectivité		Mettre en place un dispositif d'intégration des nouveaux collaborateurs en intégrant des actions de sensibilisation à l'égalité professionnelle	Elaboration du dispositif d'intégration

AXE2	► <b>EGALITÉ PROFESSIONNELLE DANS LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES ET DU MANAGEMENT</b>		
	<b>MESURES</b>	<b>ACTIONS</b>	<b>INDICATEURS</b>
Analyse approfondie des écarts de rémunération		<p>Identification et analyse des éventuels écarts de rémunération liés au sexe</p> <p>Etudes sur des cohortes genrées, évaluer l'éventuel impact des critères statutaires et de gestion, des temps partiels, des parentalités et maternités sur les déroulements de carrière et les promotions.</p> <p>Etudes qui différencieront les parts indiciaires et indemnitaires des rémunérations, analysées selon les filières, catégories et corps.</p> <p>Le but est d'objectiver les causes des écarts de rémunération et de les supprimer lorsqu'elles sont discriminantes</p>	Remise de l'étude
		<p>Etudier et proposer des mesures de suppression des inégalités de rémunération femmes-hommes chez les contractuels.</p> <p>Pour les contractuels, les salaires sont définis lors du recrutement. Ils sont adossés aux grilles de rémunération des titulaires (selon diplômes, ancienneté etc.) .</p> <p>Des dérogations peuvent être accordés sur les métiers dits "en tension" (ex. techniciens, informatique, médecins). Dans ce cas, la négociation est individuelle.</p> <p>L'objectif est d' étudier la part de rémunérations dérogatoires, leur impact sur les écarts de salaires femmes-hommes pour définir d'éventuelles actions d'amélioration</p>	Remise de l'étude



MESURES	ACTIONS	INDICATEURS
Faire progresser la mixité professionnelle	<p>Encourager la mixité professionnelle dans le processus de recrutement:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-rédiger les offres d'emploi de façon à d'adresser aussi bien aux femmes qu'aux hommes</li> <li>-veiller à ce qu'aucun critère discriminatoire n'apparaisse lors de la diffusion des offres d'emploi.</li> </ul> <p>La rédaction des offres ne doit pas développer de stéréotypes sur les métiers ou sur leurs caractéristiques supposées (disponibilité, mobilité). Les compétences requises ne se limiteront pas aux seules compétences techniques au sens strict</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-recherche d'une mixité des candidatures Femmes / Hommes parmi les candidatures retenues au jury</li> <li>-retenir pour le jury, parmi les candidatures examinées, au minimum une candidature de chaque genre pour des postes d'encadrement ou les postes à faible mixité (sauf en cas d'absence totale de candidatures de l'un ou l'autre genre ou de candidatures ne présentant pas des caractéristiques comparables en termes de compétences)</li> </ul>	Bilan annuel sur recherche de mixité des candidatures reçues en jury (ex: nombre d'entretiens sans aucune mixité)
	<p>Encourager la mixité professionnelle dans les évolutions de carrière:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Communication des chiffres genrés des agents promouvables, proposés et promus</li> <li>-Prise en compte de la mixité professionnelle dans les lignes directrices de gestion relatives aux AG/PI</li> <li>-Suivi du respect des quotas de nominations sur emplois fonctionnels (40% de nominations dans les emplois de direction)</li> </ul>	<p>Bilan annuel répartition f/h sur les Avancement de Grade / Promotion Interne</p> <p>Bilan annuel répartition f/h sur emploi fonctionnel</p>
	Mener des études comparatives des déroulements de carrière des femmes et des hommes au sein des filières, catégories et cadres d'emplois. Analyse comparative pour identifier en particulier pour chaque sexe la durée moyenne passée dans chaque grade, à ancienneté équivalente, par cadre d'emploi	Remise de l'étude



AXE3	► EGALITÉ DANS LA PRISE EN COMPTE DE L'ÉQUILIBRE DES TEMPS DE VIE PROFESSIONNELLE / PERSONNELLE / FAMILIALE		
	MESURES	ACTIONS	INDICATEURS
Favoriser la compatibilité des vies professionnelle et personnelle		<p>Organisation du travail et responsabilités familiales</p> <p>Inciter les encadrants à prendre en compte les responsabilités familiales des collaborateurs / trices et notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- les jours de rentrée scolaire et pendant les congés scolaires</li> <li>- lors de maladies ou accidents de proches nécessitant leur présence</li> <li>- les responsabilités liées aux situations de garde partagée.</li> </ul> <p>Communiquer sur les congés familiaux et temps partiels pour une meilleure répartition entre les femmes et les hommes</p>	Campagne de communication
		<p>Harmonisation des temps de vie professionnelle/vie personnelle</p> <p>Publier une communication interne spécifique sur les règles d'organisation des réunions, en préférentiel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- à partir de 9h et n'excédant pas 17h30 (16h30 le vendredi) hors temps de déjeuner ou pendant les plages fixes</li> <li>- horaires de réunions tenant compte des temps de trajet (en particulier les lundis matins, vendredis après-midis ou suite jour férié)</li> </ul>	Diffusion note DGS



MESURES	ACTIONS	INDICATEURS
Favoriser la compatibilité des vies professionnelle et personnelle	<p>Réguler les pratiques en matière d'usages numériques.</p> <p>Réaliser une campagne d'information et de communication sur les principes et les bonnes pratiques en matière d'usages numériques:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les technologies de l'information et de la communication (TIC) font partie intégrante de l'environnement de travail et sont nécessaires au bon fonctionnement de l'entreprise. Facilitant les échanges et l'accès à l'information, elles doivent toutefois être utilisées à bon escient, dans le respect des personnes et de leur vie privée.</li> <li>- Réaffirmer que l'usage de la messagerie ne peut se substituer au dialogue et aux échanges physiques ou oraux qui contribuent au lien social dans les équipes et préviennent l'isolement</li> <li>- L'usage de la messagerie professionnelle ou du téléphone en soirée ou en dehors des jours travaillés doit être justifié par la gravité et l'urgence et/ou l'importance exceptionnelle du sujet traité. Il est rappelé que nul n'est quoiqu'il en soit, tenu de répondre aux mails ou messages, SMS, adressés durant ces périodes.</li> <li>- en dehors des jours et horaires habituels de travail, le rédacteur d'un message devra utiliser les fonctions d'envoi différé...</li> </ul>	Diffusion charte de bonnes pratiques en matière d'usages numériques
Préparation des conditions de départ, d'absence et de retour de congés longues (maladie, maternité, paternité, parental...)	Mettre en place un protocole d'accompagnement de départ et retour des agents dans le cadre de congés longs (ex: entretien avec le N+1 ou responsable Ressources Humaines dans le mois précédant le retour, ou lors de la 1ère semaine de reprise pour valider les conditions du retour, les besoins de formation, et mises à jour des règles, outils ou processus nouveaux de la collectivité)	Diffusion du protocole Bilan de mise en œuvre
Continuer à développer le télétravail	<p>Suivi des demandes et des autorisations de télétravail</p> <p>Actions de formation en direction des nouveaux télétravailleurs</p>	Bilan annuel nombre de télétravailleurs

AXE 4	▶ <b>RENFORCER LA PRÉVENTION ET LA LUTTE CONTRE LES DISCRIMINATIONS ET LES VIOLENCES AU TRAVAIL</b>		
	<b>MESURES</b>	<b>ACTIONS</b>	<b>INDICATEURS</b>
	Actions de sensibilisation interne	Actions de formation à destination des encadrants et publics prioritaires (services des ressources humaines, représentants du personnel, membres du CHSCT) Diffusion campagne d'affichage	Bilan formation Campagne de communication
	Prise en charge des situations de discriminations ou violences	Mise en place d'un dispositif de signalement et de traitements des situations de discrimination et violences au travail, en lien avec le CHSCT Intégrer les situations de violences de la part des usagers	Communication du dispositif et bilan sur le nombre de signalements et cas traités
	Accompagner et soutenir les victimes	Information des agents sur leur droit à la protection fonctionnelle, modalités d'accompagnement...	Diffusion par note d'information





**CONTACT**

**CONSEIL  
DÉPARTEMENTAL  
DU CANTAL**

28 avenue Gambetta

15 000 Aurillac

Tel : 04 71 46 20 20

[cantal.fr](http://cantal.fr)

[@cantaldepartement](https://twitter.com/cantaldepartement)



**Extrait des délibérations du Conseil départemental**

**REUNION DU 14 NOVEMBRE 2022**

**DELIBERATION N°22CD04-21**

**Modifications des règles d'intervention du Département  
relatives à l'aménagement des routes départementales en traverse d'agglomération**

L'an deux mille vingt-deux, le quatorze novembre à quatorze heures et trente minutes, le Conseil départemental, régulièrement convoqué le 24 octobre 2022, s'est réuni à l'Hôtel du Département, sous la présidence de Monsieur Bruno FAURE, Président du Conseil départemental,

*Présents : Mme Dominique BEAUDREY, M. Jamal BELAÏD, Mme Marina BESSE, M. Jean-Yves BONY, Mme Aurélie BRESSON, Mme Sophie BÉNÉZIT, Mme Valérie CABECAS, M. Gilles CHABRIER, Mme Céline CHARRIAUD, Mme Marie-Hélène CHASTRE, M. Gilles COMBELLE, M. Alain DELAGE, Mme Annie DELRIEU, M. Vincent DESCOEUR, M. Bruno FAURE, M. Stéphane FRECHOU, Mme Sylvie LACHAIZE, Mme Mireille LEYMONIE, M. Jean MAGE, M. Pierre MATHONIER, Mme Magali MAUREL, M. Jean-Jacques MONLOUBOU, M. Florian MORELLE, Mme Marie-Hélène ROQUETTE, Mme Valérie SEMETEYS, M. Christophe VIDAL*

*Absent(s) excusé(s)  
ayant donné pouvoir*

*M. Didier ACHALME donne procuration à Mme Marina BESSE, M. Philippe FABRE donne procuration  
à M. Bruno FAURE, Mme Isabelle LANTUEJOUL donne procuration à M. Vincent DESCOEUR*

Secrétaire de séance : Mme Valérie CABECAS

Rapporteur : Céline CHARRIAUD

**LE CONSEIL DEPARTEMENTAL DU CANTAL,**

Après avoir pris connaissance du rapport de Monsieur le Président et des avis émis par les Commissions et après en avoir délibéré,  
*Par 30 voix pour*

Vu la délibération n°10CG05-08 du Conseil Général du 16 décembre 2010 relative aux règles d'intervention du Département concernant l'aménagement des Routes départementales en traverse d'agglomération ; Considérant la réforme de la gestion du FCTVA (Loi de Finances pour 2021) ;

- **VALIDE** la modification des règles d'interventions du Département dans le cadre des aménagements des routes départementales en traverse d'agglomération, en tant que la participation du Département est réglée à la Commune mandataire toutes taxes comprises.

- **AUTORISE** Monsieur le Président du Conseil départemental ou son représentant à signer un avenant avec chaque Commune concernée par la réforme de la gestion du FCTVA dans le cadre des conventions de délégation de maîtrise d'ouvrage.

**Publication** : 17-11-2022

**Transmission Préfecture** : 17-11-2022

Pour extrait certifié conforme au registre des délibérations  
du Conseil départemental

**Le Président du Conseil départemental**

**Bruno FAURE**

*La présente délibération peut faire l'objet d'un recours devant le Tribunal Administratif de Clermont-Ferrand dans un délai de deux mois à compter de la présente publication.*

**DÉPARTEMENT DU CANTAL**

**ROUTE DÉPARTEMENTALE N°**

**AVENANT A LA CONVENTION DE DÉLÉGATION DE MAÎTRISE D'OUVRAGE A TITRE GRATUIT  
POUR L'AMÉNAGEMENT DE LA ROUTE DÉPARTEMENTALE N° EN TRAVERSE DE xxxx**

**COMMUNE DE**

Entre :

**Le Département du Cantal** dont le siège est 28 avenue Gambetta 15000 Aurillac représenté par le Président du Conseil départemental, dûment autorisé par délibération de la Commission Permanente en date du xxxxxxxx,

et

**La Commune de xxxx** dont le siège est xxxx, représentée par son Maire dûment autorisé par délibération du Conseil Municipal en date du xxxx,

Vu les dispositions de la convention de délégation de maîtrise d'ouvrage à titre gratuit pour l'aménagement de la RD xxxx, en date du xxxxx, notamment son **article 4 : Conditions financières.**

**IL EST CONVENU CE QUI SUIT :**

**ARTICLE UNIQUE : MODIFICATION DE L'ARTICLE 4 – CONDITIONS FINANCIERES**

La réforme de la gestion du FCTVA impliquant une participation financière sur la base de montants toutes taxes comprises, la participation financière du Département est ajustée comme suit :

- Participation financière initiale : xxxxxxx € HT ;
- Travaux supplémentaires : xxxxxxx € HT ;
- Montant total de la TVA : xxxxxxx €

Soit une participation financière définitive de **xxxxxx € TTC.**

Les autres dispositions de la convention initiale restent inchangées.

Fait à AURILLAC, le

Le Maire de xxxx

Le Président du Conseil départemental du Cantal

xxxxxxxxx

Bruno FAURE

Canton	Agence	RD	Commune	Opération	Montant HT	Date_CP	PROGRAMME 2022		PROGRAMME 2023	
							Montant HT	Montant TTC	Montant HT	Montant TTC
Riom-ès-Montagnes	Mauriac	49	Apchon	Aménagement de la traverse	89 392	24/09/21	89 392	107 270		
St-Flour 1	St-Flour	310	Bonnac	Traverse de Bonnac	27 475	25/03/22			27 475	32 970
Arpajon/Céret	Aurillac	228	Ladinhac	Aménagement de la traverse	165 970	26/03/21	165 970	199 164		
Murat	St-Flour	679	Neussargues-en-Phatelle	Traverse de Neussargues	67 280	27/09/19			67 280	80 736
Murat	St-Flour	679	Neussargues-en-Phatelle	Traverse de Ste-Anastasia	27 320	22/02/19			27 320	32 784
Mauriac	Mauriac	680	Pleaux	Traverse de Pleaux	588 665	26/03/21	588 665	706 398		
Mauriac	Mauriac	227-680	Pleaux	Traverse de Pleaux + Achat démolition bâtiment	28 841	22/01/22	28 841	34 609		
Murat	St-Flour	39	Pradlers	Traverse du bourg côté Nord	39 300	30/09/22			39 300	47 160
Murs	Aurillac	19	Quézac	Traverse de Quézac - Carrefour VCN°2	63 570	28/10/22			63 570	76 284
Ydes	Mauriac	36	Saignes	Traverse du bourg	81 500	28/05/21			81 500	97 800
Mauriac	Mauriac	37	Saint-Martin-Valmeroux	Traverse du bourg :Rue du Ballage	74 800	19/05/17	37 887	45 465		
St-Paul-des-Landes	Aurillac	120	Saint-Paul-des-Landes	Entre la Rue de la Mairie (RD53) et la Rue de Moinac	15 658	30/09/22			15 658	18 790
St-Flour 2	St-Flour	1	Valuéjols	Traverse du bourg	111 566	26/03/21	111 566	133 879		
Vic-sur-Cère	Aurillac	106	Vezeils Roussy	Entrée du bourg	61 707	25/03/22			61 707	74 048
TOTAL					1 443 044		1 022 321	1 226 786	383 810	460 572

**Extrait des délibérations du Conseil départemental**

**REUNION DU 14 NOVEMBRE 2022**

**DELIBERATION N°22CD04-22**

**Convention de services comptable et financier 2022-2024**

L'an deux mille vingt-deux, le quatorze novembre à quatorze heures et trente minutes, le Conseil départemental, régulièrement convoqué le 24 octobre 2022, s'est réuni à l'Hôtel du Département, sous la présidence de Monsieur Bruno FAURE, Président du Conseil départemental,

*Présents : Mme Dominique BEAUDREY, M. Jamal BELAÏDI, Mme Marina BESSE, M. Jean-Yves BONY, Mme Aurélie BRESSON, Mme Sophie BÉNÉZIT, Mme Valérie CABECAS, M. Gilles CHABRIER, Mme Céline CHARRIAUD, Mme Marie-Hélène CHASTRE, M. Gilles COMBELLE, M. Alain DELAGE, Mme Annie DELRIEU, M. Vincent DESCOEUR, M. Bruno FAURE, M. Stéphane FRECHOU, Mme Sylvie LACHAIZE, Mme Mireille LEYMONIE, M. Jean MAGE, M. Pierre MATHONIER, Mme Magali MAUREL, M. Jean-Jacques MONLOUBOU, M. Florian MORELLE, Mme Marie-Hélène ROQUETTE, Mme Valérie RUEDA, Mme Valérie SEMETEYS, M. Christophe VIDAL*

*Absent(s) excusé(s) M. Didier ACHALME donne procuration à Mme Marina BESSE, M. Philippe FABRE donne procuration  
ayant donné pouvoir à M. Bruno FAURE, Mme Isabelle LANTUEJOL donne procuration à M. Vincent DESCOEUR*

Secrétaire de séance : Mme Valérie CABECAS

Rapporteur : Jean MAGE

**LE CONSEIL DEPARTEMENTAL DU CANTAL,**

Après avoir pris connaissance du rapport de Monsieur le Président et des avis émis par les Commissions et après en avoir délibéré,

*Par 30 voix pour*

- **APPROUVE** la convention de services comptable et financier avec la Direction Départementale des Finances Publiques du Cantal d'une durée de 3 ans (2022-2024) dont le projet est joint en annexe de la présente délibération.

- **AUTORISE** Monsieur le Président du Conseil départemental ou son représentant à signer ladite convention et ses avenants éventuels.

**Publication** : 17-11-2022

**Transmission Préfecture** : 17-11-2022

Pour extrait certifié conforme au registre des délibérations  
du Conseil départemental

**Le Président du Conseil départemental**

**Bruno FAURE**

*La présente délibération peut faire l'objet d'un recours devant le Tribunal Administratif de Clermont-Ferrand dans un délai de deux mois à compter de la présente publication.*



# **Convention de Services Comptable et Financier 2022 – 2024**

Conseil Départemental du Cantal  
et  
Direction Départementale des Finances Publiques  
du Cantal



*JM Peyral –  
Aurillac*

Nota : la présente convention engage les parties signataires à la date de signature du présent document et prend en compte la nouvelle organisation des services des finances publiques de la DDFIP du Cantal au 1<sup>er</sup> janvier 2023 avec la création du Service de Gestion Comptable d'Aurillac et la nomination de Conseillers aux Décideurs Locaux sur l'arrondissement d'Aurillac

## **Préambule**

Dans le cadre de la modernisation de la gestion publique locale et de l'amélioration de la qualité des comptes, le Conseil Départemental du Cantal et la Direction Départementale des Finances Publiques du Cantal se sont engagés dès 2008 dans une démarche partenariale qui, au-delà du principe de la séparation ordonnateur / comptable vise à mettre en place une collaboration renforcée.

Cette démarche s'inscrit dans la démarche de certification des comptes dont le dispositif est prévu par la Loi n° 2015-991 du 7 août 2015 portant sur une nouvelle organisation territoriale de la République.

## **Objet de la Convention**

Les quatre Conventions de Services Comptable et Financier successivement mises en œuvre entre 2009 et 2021 ont permis de réelles avancées dans le fonctionnement entre les services du Conseil Départemental du Cantal et le réseau de la Direction Départementale des Finances Publiques du Cantal.

Aussi, les partenaires ont-ils décidé de contractualiser à nouveau leurs engagements réciproques en se fixant de nouveaux objectifs bâtis autour de 5 axes de travail, déclinés dans un plan d'action annexé à la présente convention.

Cette nouvelle démarche volontariste et partenariale vise à accroître l'efficacité des circuits comptables et financiers en privilégiant :

- le renforcement des échanges entre l'ordonnateur et le comptable ;
- le service rendu aux usagers ;
- et le renforcement de la coopération des services dans la perspective de la mise en place du Service de Gestion Comptable d'Aurillac au 1er janvier 2023, nouvelle structure qui reprendra la gestion aujourd'hui exercée par la Paierie Départementale. Dans un second temps, sera examinée l'opportunité de mettre en place un service facturier.

## **LES AXES DE LA CONVENTION**

### **Axe n° 1 : Développer et enrichir les échanges ordonnateur - comptable**

- Fiche action n°1 : Favoriser la connaissance mutuelle des interlocuteurs et mettre en place des règles de diffusion de l'information entre les structures.
- Fiche action n°2 : Mettre en place d'un service d'échange de données fiscales via le Portail Internet de la Gestion Publique.

### **Axe n°2 : Optimiser la chaîne de dépenses dans le respect de la législation comptable, afin de réduire les délais de contrôle des mandats des marchés publics**

- Fiche action n°3 : Améliorer la complétude des pièces sur les marchés publics.
- Fiche action n°4 : Engager les travaux sur l'étude de faisabilité pour la mise place d'un service facturier.

### **Axe n°3 : Optimiser la chaîne de recette en ciblant la qualité d'émission des titres et en s'engageant sur un partenariat en matière de recouvrement**

- Fiche action n°5 : Améliorer le recouvrement des ressources des hébergés admis à l'aide sociale à l'hébergement (ASH) des personnes âgées.
- Fiche action n°6 : Améliorer le recouvrement par la mise en place d'une convention de recouvrement ordonnateur-comptable

### **Axe n°4 : Améliorer la fiabilité des comptes et des restitutions**

- Fiche action n°7 : Améliorer la qualité comptable et la sincérité des comptes :
  - Par la remise à niveau de l'actif immobilisé
  - Par un rattachement des charges et produits à l'exercice
  - Par un provisionnement des risques adéquat
  - Par une correcte imputation comptable en matière de comptabilisation des avances sur marché
  - Par la présentation d'une synthèse de la qualité comptable de l'exercice écoulée devant la commission des finances

- Fiche action n°8 : Renforcer la fiabilité des comptes et évaluer conjointement le dispositif de contrôle interne comptable existant

**Axe n°5 : Enrichissement de l'information, du conseil et de l'aide à la décision**

- Fiche action n°9 : Adoption de la nomenclature comptable M 57 au 01/01/2023.
- Fiche action n°10 : Réaliser, à la demande de la collectivité, d'analyses financières rétrospectives et/ou prospectives pouvant intégrer des projets d'investissement.

## **La durée, le pilotage et le suivi de la convention**

La présente convention est conclue pour une durée de 3 ans (2022-2024). Elle est déclinée en dix fiches actions.

La réalisation des objectifs de la présente convention sera suivie par la production d'un tableau de bord annuel qui reprendra les indicateurs retenus pour chacune des actions afin de suivre leur degré d'avancement (cf annexe).

Ce tableau de bord sera établi par un comité de suivi annuel, animé par le Directeur Général des Services du Conseil Départemental ou son représentant, le comptable et un représentant de la DDFIP.

Le pilotage de la Convention sera assuré par un comité de pilotage annuel co-présidé par le Président du Conseil Départemental et la Directrice Départementale des Finances Publiques ou leurs représentants. Ce comité est chargé de dresser le bilan des actions engagées, de les valider et de définir les choix stratégiques relatifs à la convention. Il statuera également sur l'opportunité d'engager des actions nouvelles qui n'auraient pas été identifiées ou jugées prioritaires lors de la signature de la convention.

A Aurillac, le :

Le Président du Conseil  
départemental du Cantal,

La Directrice Départementale  
des Finances Publiques,

Le Payeur départemental,

Bruno FAURE

Chantal GOUBERT

Arnaud POUZOLET

## **ANNEXE : COMITE DE SUIVI / TABLEAU DE BORD**

Afin de veiller à la mise en œuvre des actions décidées dans le cadre de cette convention un comité de suivi annuel est constitué.

Les membres de ce comité sont :

- Pour le conseil Départemental :
  - La directrice Générale Adjointe des Services du Département en charge du Pôle Ressources : Mme MARLENE Géraldine
  - Le(la) directeur (trice) des Finances
  - Les responsables de missions et le (la) chargé(e) de mission contrôle interne de la Direction des Finances
- Pour la DDFIP du Cantal :
  - Le responsable du Pôle collectivités, Fonction comptable de l'État, Domaines : M. PAILLET Mathieu
  - La responsable de la division Secteur Public Local, Fonction comptable de l'État Mme CARANOBE Christelle
  - Le Payeur départemental : M. POUZOULET Arnaud jusqu'au 31/12/2022 puis le responsable du Service de Gestion Comptable d'Aurillac à compter du 01/01/2023

Le comité de suivi est chargé de :

- s'assurer de la mise en place de la Convention en coordonnant les actions
- faire le point sur l'avancement des travaux et de suivre les résultats

La réalisation des objectifs sera suivie par la production d'un tableau de bord (modèle en fin de convention) qui reprendra les indicateurs retenus pour chacune des actions afin de suivre leur degré d'avancement.

<b>Fiche action n°1 : Connaissance mutuelle des interlocuteurs et mise en place de règles de diffusion de l'information.</b>
--

### **État de l'existant**

Actuellement le Conseil Départemental et la Paierie sont dans le même bâtiment et ont une connaissance réciproque et précise des interlocuteurs.

Depuis 2021 les documents budgétaires et les pièces justificatives (PJ) de dépenses sont transmis par voie numérique au payeur. Bien que les PJ soient entièrement dématérialisées, les échanges directs au sein de chaque service sont réguliers pour anticiper, ou régulariser, tout problème.

### **Objectifs**

La résolution des problèmes en amont doit s'appuyer sur une connaissance des interlocuteurs et doit être facilitée par la circulation dématérialisée des pièces justificatives et des documents de travail.

### **Démarche retenue**

- Communiquer à minima une fois par an un organigramme et un état des lieux des mouvements du personnel (arrivées – départs) des deux entités.

Un organigramme fonctionnel devra permettre de comprendre les attributions des personnes ainsi que les évolutions susceptibles de modifier le périmètre d'exercice de certaines missions. Les interlocuteurs prioritaires du SGC sont les agents de la Direction des Finances. Plus particulièrement une organisation sera définie conjointement pour assurer la meilleure communication entre les services, garantir le suivi et la traçabilité des échanges dans un objectif d'amélioration continue : en s'appuyant sur un numéro d'appel, en organisant au sein des services du Département le relai et la gestion des informations nécessaires

- Présentation avant le 31/12/2022 par le payeur de la nouvelle organisation issue du NRP (Nouveau Réseau de Proximité) qui sera mise en place au 1<sup>er</sup> janvier 2023 : Service de Gestion Comptable d'Aurillac et Conseillers aux décideurs locaux

- Définir des règles communes de transmission de l'information, quel que soit son support (présentation de la personne et du service lors d'un appel téléphonique, énoncé clair et urgence à mentionner dans le sujet des mails si besoin)

- Organiser des rencontres au sein des unités opérationnelles à chaque mouvement de personnels.

### **Indicateurs de suivi**

- Diffusion annuelle des organigrammes / tableau nominatif des interlocuteurs
- Nombre de rencontres organisées par an.



### **Calendrier**

- 2<sup>ème</sup> semestre 2022 : Présentation du Nouveau Réseau de Proximité
- 1<sup>er</sup> trimestre 2023 : réunions de connaissance des interlocuteurs sur chaque mission tant pour le département que pour le SGC d'Aurillac (Service de Gestion Comptable) et la Trésorerie Hospitalière Départementale (THD).
- 1<sup>er</sup> trimestre 2023 : production d'un tableau nominatif des interlocuteurs ;
- mise en œuvre du numéro d'appel prioritaire au sein de la Direction des Finances, organisation des relais d'information comptable au sein des pôles

### **Responsables**

- DGFIP : Le Payeur Départemental M POUZOULET Arnaud puis le responsable du SGC d'Aurillac
- COLLECTIVITE
  - La directrice Générale Adjointe des Services du Département en charge du Pôle Ressources
  - Le(la) directeur (trice) des Finances

<b>Fiche action n°2 : Mise en place d'un service d'échange de données via le portail internet de la gestion publique</b>
--

### **État de l'existant**

Actuellement les services du Conseil Départemental demandent aux bénéficiaires de l'Allocation Personnalisée d'Autonomie (APA) une copie de leur avis d'imposition pour permettre l'actualisation du montant de cette aide.

La DGFIP a mis en place un dispositif dématérialisé d'échange de données à destination des conseils départementaux afin de simplifier l'actualisation annuelle de l'APA.

Cette démarche s'appelle l'APIsation. L'API (interface de programmation applicative), permet à des applications de communiquer entre elles pour échanger mutuellement des services ou des données.

Les données fiscales restituées par cet échange portent uniquement sur les montants des ressources du foyer fiscal (traitements, salaires, pensions et rentes, revenus d'activités non salariées, plus-values de cessions de biens mobiliers, revenus et capitaux mobiliers en distinguant les revenus soumis au prélèvement forfaitaire libérateur et revenus fonciers). Pour le département, l'API garantit la fiabilité des données et une transmission confidentielle et parfaitement sécurisée et pour les usagers. Il supprime la transmission annuelle de la copie de leur avis d'impôt.

Ces échanges s'inscrivent dans le cadre de campagnes annuelles se déroulant entre les mois de septembre et de décembre N.

### **Démarche retenue**

- Souscrire à la charte d'utilisation et compléter le contrat de service pour le PIGP en partenariat avec la paierie départementale, afin de simplifier l'actualisation annuelle de l'APA. Cette simplification s'inscrit pleinement dans le dispositif « Dites-le-nous une fois ».

### **Indicateur de suivi**

- Envoi de la charte d'utilisation et du contrat de service par le Conseil départemental au payeur formalisant l'accès aux données.

### **Calendrier**

- A compter de 2024, afin que l'API intègre toutes les aides sociales (dont l'ASH).

### **Responsables**

- DGFIP : Le Payeur Départemental, M POUZOULET Arnaud puis le responsable du SGC
- COLLECTIVITE:
  - La directrice Générale Adjointe des Services du Département en charge du Pôle Ressources
  - Le(la) directeur (trice) des Finances
  - Le directeur du Pôle de la solidarité départementale ou son représentant

<b>Fiche action n°3 : Amélioration de la complétude des pièces sur les marchés publics</b>
--

### **État de l'existant**

Actuellement des mandats sont envoyés dans le cadre des flux PES marché, sans que l'ensemble des pièces justificatives (PJ) soient systématiquement disponibles au niveau du mandat (la PJ est à l'état « non disponible »). Le délai de paiement s'en trouve dégradé.

### **Objectif**

Le but est de réduire, autant que possible, les délais de contrôle des mandats et d'améliorer la qualité du mandatement des dépenses sur marchés publics .

### **Démarche retenue**

- Vérification de la présence effective des PJ avant envoi des mandats de marché
- Mandatement dès réception des éléments de liquidation (factures...) et constatation du service fait.

La réalisation de cet objectif relève d'une démarche globale d'amélioration de la qualité comptable au sein des services gestionnaires du Département, pilotée par la Direction des Finances dans un cadre pluriannuel.

### **Indicateurs de suivi**

- Nombre de rejets de mandats recensés / présentation annuelle des anomalies recensées dans le cadre des restitutions du Contrôle Hiérarchisé de la Dépense.
- Délais de paiement dans Delphes.

### **Calendrier**

- Deuxième semestre 2022

### **Responsables**

- DGFIP : Le Payeur Départemental, M. POUZOLET Arnaud
- COLLECTIVITE:
  - La directrice Générale Adjointe des Services du Département en charge du Pôle Ressources
  - Le(la) directeur (trice) des Finances
  - Les responsables de missions et le (la) chargé de mission contrôle interne de la Direction des Finances

### **État de l'existant**

L'article 41 du décret n°2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique organise les modalités de mise en place des services facturiers (SFAC) dans le secteur public local.

Un service facturier constitue un centre de traitement et de paiement unique des factures pour le compte d'une collectivité ou d'un établissement public, placé sous la responsabilité du comptable et composé d'agents issus des services de l'ordonnateur et du comptable associant ainsi leurs métiers et leurs compétences respectives.

### **Objectifs**

- Diminuer les délais de traitement des factures en simplifiant l'organisation (réduction du nombre d'intervenants dans le processus et lissage de l'activité des services dans le temps).
- Assurer une plus grande fluidité du circuit de la dépense en rationalisant les contrôles et en supprimant les redondances tout au long de la chaîne de la dépense.
- Assurer la montée en compétence des agents et améliorer la qualité comptable des opérations réalisées par le Département.

### **Démarche retenue**

La mise en place d'un SFAC constituerait un changement organisationnel important qui nécessite la conduite d'une réflexion préalable et approfondie du périmètre fonctionnel (ie dépenses prises en charge) et géographique (services concernés).

Ce dispositif d'audit conjoint vise à donner au comptable et à l'ordonnateur une connaissance précise du dimensionnement et de l'environnement de gestion afin de s'assurer de la faisabilité et de l'opportunité de la mise place d'un SFAC.

Dans le cadre d'un pilotage partenarial (Département/DDFIP), cette première phase de diagnostic doit permettre d'identifier le périmètre fonctionnel et géographique ainsi que les méthodes de travail à mettre en œuvre, préciser le mode organisationnel et identifier les enjeux du volet logistique.

L'étude de faisabilité sera co-pilotée par des référents dédiés de côté de l'ordonnateur et du comptable, chargés de conduire la réflexion dans le cadre d'ateliers de travail à géométrie variable selon les thèmes abordés : périmètre des dépenses concernées ; processus de dépenses ; les contrôles effectués et leurs modalités ; les relations avec les fournisseurs....

A l'issue de l'étude de faisabilité, la signature d'un accord entre les partenaires entérinerait la volonté commune de s'engager dans la construction d'un SFAC dans le cadre d'une seconde phase d'expérimentation, gérée en mode projet. La conduite du changement interne serait articulée autour de l'expérimentation, de formations nécessaires à la montée en compétence des agents et d'information-communication vis-à-vis des fournisseurs et des partenaires extérieurs.

### **Indicateurs de suivi**

- Lettres de mission des différents groupes de travail
- Production d'un document « étude de faisabilité » détaillant pour chaque thème la solution envisagée et sa faisabilité (1ère étape du projet)

### **Calendrier**

- Définition des thèmes et des contributeurs : début 2023
- Réunions des groupes de travail – 2023 / 2024
- Rendu de l'étude de faisabilité fin second semestre 2024

### **Responsables**

- DGFIP : Le Payeur Départemental, M.POUZOULET Arnaud puis le responsable du SGC à partir du 01/01/2023
- COLLECTIVITE :
  - La directrice Générale Adjointe des Services du Département en charge du Pôle Ressources
  - Le(la) directeur (trice) des Finances
  - Mobilisation des responsables de missions et le (la) chargé de mission contrôle interne de la Direction des Finances en fonction des groupes de travail

<b>Fiche action n°5 : Consolidation de l'information relatives aux ressources des hébergés admis à l'aide sociale à l'hébergement (ASH).</b>
--

### **État de l'existant**

Un tableau trimestriel est envoyé aux personnes bénéficiaires de l'aide sociale afin qu'elles déclarent leurs ressources. Les omissions d'envois ou l'envoi tardif peuvent nécessiter des titres correctifs. Depuis décembre 2021 la paierie n'a plus accès à ce document qui servait au contrôle. Désormais la pièce justificative est issue d'un logiciel appelé SELENE.

Par ailleurs, il est relevé un certain délai entre la demande de prise en charge de l'aide sociale et son accord. Or, pour assurer un recouvrement efficace, une provision doit être constituée par le poste comptable gérant l'établissement (90 % des ressources de l'hébergé) dès le dépôt de la demande d'aide sociale afin d'assurer in fine, un reversement des ressources au département.

### **Objectifs**

- Disposer trimestriellement du tableau complété par le bénéficiaire de ces ressources ;
- Transmission de toutes les nouvelles demandes à l'aide sociale dès le dépôt du dossier ;
- Améliorer le délai de l'émission des titres au plus près de la décision d'aide sociale.

### **Démarche retenue**

- Envoi trimestriel d'un tableau des ressources attendues (exemple de l'allocation logement, montant à reverser à l'époux resté à domicile pour lui assurer le minimum vieillesse).
- Transmission régulière trimestrielle à la Paierie jusqu'au 31/12/2022 de la liste des personnes ayant demandé l'aide sociale. (à la trésorerie hospitalière et au Service de Gestion Comptable à partir du 01/01/2023).

### **Indicateurs de suivi**

- Nombre de titres d'annulations/réductions
- Taux de recouvrement spontané
- Transmission des tableaux des ressources attendues
- Transmission trimestrielle de la liste des personnes ayant demandé l'ASH

### **Calendrier**

- Deuxième semestre 2022

### **Responsables**

- DGFIP : Le Payeur Départemental, M.POUZOLET Arnaud et Mme BOURGADE Sabine
- COLLECTIVITE:
  - La directrice Générale Adjointe des Services du Département en charge du Pôle Ressources

- Le(la) directeur (trice) des Finances
- Le directeur du Pôle de la solidarité départementale ou son représentant

#### Observation du Département

Le Département dans le cadre des récupérations (ex. : obligés alimentaires) émet un titre global sur l'année à l'encontre du redevable et la paierie assure le recouvrement en mettant en place des échéanciers en lien avec les redevables en fonction de leurs ressources et possibilités financières – il est impératif que ces modalités puissent être reconduites dans le cadre du SGC.



<b>Fiche action n°6: Améliorer le recouvrement par la mise en place d'une convention de recouvrement ordonnateur-comptable</b>
--

### **État de l'existant**

L'efficacité du recouvrement est fortement dépendante de la qualité, du montant des émissions des titres et des échanges entre l'ordonnateur et le comptable

Des titres sont émis tout le long de l'année avec un flux irrégulier.

Le relevé des recettes perçues avant émission de titres (P503) est envoyé selon une périodicité hebdomadaire. Quelques titres sont émis pour une valeur inférieure au seuil réglementaire fixé par l'article L1611-5 et D1611-1 du code général des collectivités territoriales qui est de 15€.

### **Objectifs**

- Améliorer les conditions d'exercice du recouvrement, plus particulièrement long et difficile pour certaines créances (créances récupérables sur successions, indus RSA, obligés alimentaires ...).

- Améliorer le taux brut de recouvrement.

- Acter la signature d'une charte partenariale de recouvrement concernant les titres émis par les services du Pôle des Solidarités Départementales (seuils des poursuites, sélectivité des poursuites, seuil d'autorisation des saisies-ventes) ;

### **Démarche retenue**

- Rédiger une convention de partenariat pour la gestion du recouvrement contentieux par une définition concertée des poursuites : détermination de seuils opérationnels (exemples : SATD employeur seuil de 30€, SATD bancaire seuil de 130€, non-valeurs pour les cotes inférieures aux seuils et/ou sans recouvrement au bout de plusieurs actes ) progressivité et proportionnalité de l'engagement des poursuites;

- Définir une politique concertée des critères d'admission des non-valeurs ;

- Organiser un process d'échanges avec la profession notariale pour les dossiers de succession (l'aide sociale présente un caractère d'avance, pour le Conseil Départemental, certaines récupérations au titre des recours sur successions, peuvent d'avérer délicates dans la mesure où, parfois, les notaires règlent les successions sans avoir préalablement informé le Département).

- Automatiser la procédure d'acceptation des non-valeurs en cas de refus de poursuites ou de dettes inférieures au seuil de poursuites définis.

### **Indicateurs de suivi**

- Amélioration et suivi du taux de recouvrement ;

- Nombre d'écritures comptabilisées par budgets de dépréciations de créances douteuses

## **Calendrier**

- Premier semestre 2023

## **Responsables**

- DGFIP : Le responsable du SGC d'Aurillac

- COLLECTIVITE:

- La directrice Générale Adjointe des Services du Département en charge du Pôle Ressources :
- Le(la) directeur (trice) des Finances
- Le directeur du Pôle de la solidarité départementale ou son représentant

### **État de l'existant**

Durant la précédente convention la mise à niveau conjointe de l'actif était prévu.

Certaines actions ont été entreprises (ajustement du compte 2151 en 2019) mais les remarques de la chambre régionale des comptes dans son rapport du 26/11/2021 préconisent des actions correctives sur différents points de fragilité identifiés (ajustement actif - inventaire à réaliser et à justifier ; respect des règles en matière de rattachement charges et de provisionnement sur le CET et les créances douteuses notamment ; correcte imputation en matière gestion personnel).

### **Objectifs**

- Poursuivre les travaux engagés sur la fiabilisation de l'inventaire afin d'anticiper leur certification;
- Comptabiliser les opérations de rattachement des charges et des produits à l'exercice ;
- Fiabiliser les opérations relatives aux subventions reçues ;
- Améliorer la politique de suivi des provisions par une politique d'ajustement aux risques;
- Se conformer à la réglementation pour comptabiliser les avances sur marché publics (mandats émis au compte 237 ou 238 ou ordre de paiement au compte 4091 pour ce qui concerne la partie fonctionnement).

### **Démarche retenue**

**Dans le cadre d'une démarche globale d'amélioration de la qualité comptable, le Département met en œuvre des actions de formation et de contrôle interne budgétaire et financier. Ces actions ont pour objectif de :**

- Travailler au rapprochement de l'inventaire comptable et physique du Département ;
- Conforter la prise en charge des factures, tracer la gestion de l'engagement, et du service fait pour permettre de procéder au rattachement des charges
- Définir une politique de provisionnement : provisionner les risques qui sont rendus obligatoires par les textes et procéder à la réévaluation annuelle des provisions

En lien plus directement avec les services du comptable :

- Assurer l'intégration ou l'amortissement des frais annexes (comptes 203xx) en veillant à mettre un n° d'immobilisation différent de celui présent au 203xx pour éviter d'avoir des fiches HELIOS avec deux imputations différentes) ;
- Mandater l'avance au 231 ou 238 pour les marchés en investissement et émettre un ordre de paiement ordonnateur pour les marchés en fonctionnement
- mettre en œuvre de fichier Indigo inventaire
- Contrôler les comptes concernés pour enregistrer les subvention reçues (131,133 ou 134) et vérifier l'amortissement annuel des subventions d'investissement (comptes 131 et 139) ;
- Apurer les subventions transférables totalement reprises et les subventions non transférables associées à des biens sortis du bilan ;
-

### **Indicateurs de suivi**

Le compte de gestion (compte financier unique à terme) permet de consolider l'ensemble des indicateurs :

- Nombre de comptes ajustés (traçabilité des corrections à conserver)
- Nombres d'erreurs sur les contrôles comptables informatisés
- Établissement d'un état annuel récapitulatif des provisions pour risques et charges (contentieux à prévoir, liquidation judiciaires.....) dans le cadre des travaux de clôture en octobre/N
- Comptabilisation annuelle de la provision créances douteuses calculée par le comptable
- Rattachements de charges effectués.
- Nombre de rejets sur opérations relatives aux avances sur marché
- Présentation annuelle par le comptable d'une synthèse de la qualité comptable sur l'exercice écoulé devant la commission des finances.
- Evolution de l'indice de performance comptable
  
- Mise en œuvre d'indigo inventaire

### **Calendrier**

- Dernier quadrimestre 2022 et durant toute la durée de la convention
- Mise en œuvre d'indigo inventaire : avant fin 2022.

### **Responsables**

- DGFIP : Le Payeur Départemental, M.POUZOULET Arnaud et Mme SAGNES Isabelle
- COLLECTIVITE:
  - La directrice Générale Adjointe des Services du Département en charge du Pôle Ressources
  - Le(la) directeur (trice) des Finances
  - Mobilisation des responsables de missions et le (la) chargé de mission contrôle interne de la Direction des Finances en fonction des groupes de travail

<b>Fiche action n°8 : Renforcer la fiabilité des comptes et évaluer conjointement le dispositif de contrôle interne comptable existant</b>
--

Le contrôle interne de l'ordonnateur et celui du comptable doivent être coordonnés pour leur permettre de s'assurer ensemble que les comptes donnent une image fidèle du patrimoine et de la situation financière de l'organisme public dont ils partagent la fonction comptable.

### **Objectif**

Il s'agit d'effectuer un diagnostic en commun avec le comptable, permettant de prendre connaissance du dispositif existant de contrôle interne à partir des trois leviers principaux : Organisation, Documentation, Traçabilité.

Le diagnostic du contrôle interne comptable doit prendre en compte l'ensemble de l'aspect comptable des activités et à tous les niveaux, depuis le fait générateur (situé chez l'ordonnateur) jusqu'à son dénouement financier (effectué par le comptable), d'où l'intérêt de démarches communes.

### **Démarche retenue**

L'évaluation régulière du dispositif de contrôle interne comptable est nécessaire, afin de s'assurer de l'effectivité et de la pertinence des contrôles mis en place et identifier les points d'amélioration.

Sur chaque processus comptable concerné, les contrôles de supervision a posteriori seront prévus conjointement par l'ordonnateur et le comptable, notamment au niveau du calendrier et de la constitution de l'échantillon (taille, période...).

A titre d'exemple, les retours du CHD (rejet pour mauvaise imputation comptable, demande de pièce complémentaire pour la paye d'un entrant par exemple), peuvent servir d'évaluation du dispositif de maîtrise des risques mis en place chez l'ordonnateur et révéler une absence de fiabilité.

### **Indicateurs de suivi**

- Exercice des contrôles de supervision a posteriori chez le comptable et chez l'ordonnateur (fiches de contrôles de supervision) permettant de partager les points positifs et négatifs et de mettre en œuvre les mesures du plan d'action relevant de la collectivité
- Réunions conjointes ordonnateur/comptable afin d'exploiter les résultats des contrôles de supervision effectués.
- Auto-évaluation commune grâce à l'outil de l'échelle de maturité de gestion des risques

### **Calendrier**

- Durant toute la convention

### **Responsables**

- DGFIP : Le Payeur Départemental, M.POUZOULET Arnaud puis le responsable du SGC
- COLLECTIVITE:
  - La directrice Générale Adjointe des Services du Département en charge du Pôle Ressources
  - Le(la) directeur (trice) des Finances
  - Le (la) chargé de mission contrôle interne de la Direction des Finances, mobilisation des responsables de missions en fonction des besoins

<b>Fiche action n°9 : Adoption de la nomenclature comptable M 57 au 01/01/2023.</b>
---

### **État de l'existant**

La nomenclature M57 est l'instruction budgétaire et comptable la plus récente, mise à jour par la DGCL et la DGFIP, en concertation étroite avec les associations d'élus et les acteurs locaux.

Elle permet le suivi budgétaire et comptable d'entités publiques locales variées appelées à gérer des compétences relevant de plusieurs niveaux : bloc communal, départemental et régional, tout en conservant certains principes budgétaires applicables aux instructions M14/M52/M71 (ex : maintien d'une nomenclature fonctionnelle et par nature ; possibilité de voter par nature ou par fonction ; existence de chapitres globalisés ; etc.).

La nomenclature comptable M57 sera généralisée au 01/01/2024, mais toute collectivité peut anticiper l'adoption de ce référentiel comptable par une délibération, c'est le cas du CD15.

### **Objectif**

- Passage à la M57 au 01/01/2023.

### **Démarche retenue**

- Travaux préparatoires à la reprise des balances d'entrée (RBE) sur les comptes d'actif avant passage à la M57 ;
- Anticiper la bascule en remplissant le tableau de transposition de la M52 vers la M57 (travaux de ventilation des soldes et des fiches inventaire) présents en balance de sortie N-1 sur les subdivisions des comptes de la M57) ;
- Délibération sur la mise en place de la M57 au 01/01/2023.

### **Indicateurs de suivi**

- Travaux de transposition des imputations utilisées par les gestionnaires réalisés par le Département en juin
- Travaux de reprise en septembre – octobre 2022.

### **Calendrier**

Dernier quadrimestre 2022

### **Responsables**

- DGFIP : Le Payeur Départemental, M.POUZOULET Arnaud
- COLLECTIVITE:
  - La directrice Générale Adjointe des Services du Département en charge du Pôle Ressources
  - Responsables de missions de la Direction des Finances

**Fiche action n°10 : Réaliser, à la demande de la collectivité, des analyses financières rétrospectives et prospectives intégrant ou non des projets d'investissement.**

**État de l'existant**

Comme prévu dans les dernières conventions, le payeur a réalisé chaque année une analyse financière rétrospective. Cette pratique est à pérenniser et à renforcer.

**Objectifs**

- Expertiser les équilibres financiers et fiscaux de la collectivité ;
- Permettre à la collectivité d'apprécier ses marges de manœuvre et les risques financiers.

**Démarche**

Le comptable dispose d'informations financières et fiscales utiles à la collectivité. Une étude individualisée, neutre et objective, permettant notamment de comparer la situation financière et fiscale de la collectivité à celle des collectivités de taille identique, est un outil d'aide à la décision financière.

Par ailleurs, la mission Conseil aux Décideurs Publics (CDP) permet aux décideurs publics de mobiliser, à partir d'un point d'entrée identifié, l'ensemble des compétences de la DGFIP en matière de conseil, en particulier sur des sujets à dominante, financière, fiscale, économique et domaniale. Placée auprès du Directeur régional des finances publiques, elle propose des prestations de conseil à haute valeur ajoutée, sur des sujets complexes et/ou à enjeux majeurs pour les décideurs publics locaux en particulier sur des sujets à dominante, financière, fiscale, économique et domaniale.

**Indicateur de suivi**

- Nombre d'analyses financières réalisées.

**Calendrier**

- Une fois par an ou à la demande de l'ordonnateur



### **Responsables**

- DGFIP : Le Payeur Départemental, M.POUZOULET Arnaud
- COLLECTIVITE:
  - La directrice Générale Adjointe des Services du Département en charge du Pôle Ressources
  - Le(la) directeur (trice) des Finances

SUIVI DE LA CONVENTION /TABLEAU DE BORD									
Convention de services comptable et financier entre la DDFIP du Cantal et le Conseil Départemental du Cantal signée le									
Axe n° 1 : développer et enrichir les échanges ordonnateur – comptable									
Actions	Indicateurs	Calendrier	Situation de l'action					Évaluation/Suivi	
N° et libellé de l'action	Indicateurs de réalisation/de suivi	Calendrier prévisionnel	État d'avancement de l'action ( sur une échelle de 0 à 4)						
			0	1	2	3	4		
Action n°1 : connaissance mutuelle des interlocuteurs et mise en place de règles de diffusion de l'information	- confection d'un document retraçant les règles de formalisation et d'un organigramme	1er trimestre 2023							
	- identification formalisée des points d'entrées	1er trimestre 2023							
	-Nombre de rencontres par an	1er trimestre 2023							
	-Présentation du Nouveau Réseau de Proximité	2ème semestre 2022							
Action n°2 : Mise en place d'un service d'échange de données via le portail internet de la gestion publique.	- Mise en place du service APA	31-12-2024							

Axe n° 2: Optimiser la chaîne de dépenses								
Actions	Indicateurs	Calendrier	Situation de l'action					Évaluation/Suivi
N° et libellé de l'action	Indicateurs de réalisation/de suivi	Calendrier prévisionnel	État d'avancement de l'action ( sur une échelle de 0 à 4)					
			0	1	2	3	4	
Action n°3: Complétude des pièces sur les marchés publics	- Nombre de rejets de mandats -Délais de paiement	2ème semestre 2022						
Action n°4 : Étude faisabilité pour la mise en place d'un service facturier	-Production d'un document sur l'étude de faisabilité	2ème semestre 2023						

**Axe n° 3: Optimiser la chaîne de recettes**

<b>Actions</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Calendrier</b>	<b>Situation de l'action</b>					<b>Évaluation/Suivi</b>
<b>N° et libellé de l'action</b>	<b>Indicateurs de réalisation/de suivi</b>	<b>Calendrier prévisionnel</b>	<b>État d'avancement de l'action ( sur une échelle de 0 à 4)</b>					
			<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	
Action n°5 : Consolidation de l'information relatives aux ressources des hébergés admis à l'aide sociale à l'hébergement (ASH).	- Nombre de titres d'annulations/réductions -Taux de recouvrement spontané -Nombre de tableaux détaillant les ressources attendues - transmission trimestrielle de la liste des personnes ayant demandé l'ASH	2ème semestre 2022						
Action n°6 : Améliorer le recouvrement par la mise en place d'une convention de recouvrement	-Signature de la convention sur les conditions de recouvrement des produits locaux -comptabilisation des dépréciations pour créances douteuses	1er semestre 2023						

**Axe n° 4: Amélioration de la fiabilité des comptes et des restitutions**

<b>Actions</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Calendrier</b>	<b>Situation de l'action</b>					<b>Évaluation/Suivi</b>
<b>N° et libellé de l'action</b>	<b>Indicateurs de réalisation/de suivi</b>	<b>Calendrier prévisionnel</b>	<b>État d'avancement de l'action ( sur une échelle de 0 à 4)</b>					
			<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	
Action n°7: L'amélioration de la qualité comptable et de la sincérité des comptes	- Nombre de comptes ajustés -comptabilisation annuelle du rattachement des charges et des provisions - nombre d'erreurs figurant sur les CCA -synthèse de la qualité comptable - Mise en œuvre d'Indigo inventaire	2ème semestre 2022 et suivant						
Action n°8: Renforcer la fiabilité des comptes et évaluer conjointement le dispositif de contrôle interne comptable existant	- Auto-évaluation avec EMR -Contrôles de supervision + plan d'actions	Durant toute la convention						

Axe n° 5: Enrichissement de l'information, du conseil et de l'aide à la décision								
Actions	Indicateurs	Calendrier	Situation de l'action					Evaluation/Suivi
N° et libellé de l'action	Indicateurs de réalisation/de suivi	Calendrier prévisionnel	Etat d'avancement de l'action ( sur une échelle de 0 à 4)					
			0	1	2	3	4	
Action n°9: Appui de la DDFIP pour l'adoption de la nomenclature M57 au 01/01/2023	- Passage à la M57 au 01/01/2023	2022						
Action n°10 : Réaliser, à la demande de la collectivité, des analyses financières rétrospectives et prospectives intégrant ou non des projets d'investissement	-Nombre d'analyses financières réalisées. -Analyse des résultats de l'enquête de satisfaction.	2ème semestre 2022 et années suivantes						

**Extrait des délibérations du Conseil départemental**

**REUNION DU 14 NOVEMBRE 2022**

**DELIBERATION N°22CD04-23**

**Mise en réserve des droits de mutation**

L'an deux mille vingt-deux, le quatorze novembre à quatorze heures et trente minutes, le Conseil départemental, régulièrement convoqué le 24 octobre 2022, s'est réuni à l'Hôtel du Département, sous la présidence de Monsieur Bruno FAURE, Président du Conseil départemental,

*Présents : Mme Dominique BEAUDREY, M. Jamal BELAÏDI, Mme Marina BESSE, M. Jean-Yves BONY, Mme Aurélie BRESSON, Mme Sophie BÉNÉZIT, Mme Valérie CABECAS, M. Gilles CHABRIER, Mme Céline CHARRIAUD, Mme Marie-Hélène CHASTRE, M. Gilles COMBELLE, M. Alain DELAGE, Mme Annie DELRIEU, M. Vincent DESCOEUR, M. Bruno FAURE, M. Stéphane FRECHOU, Mme Sylvie LACHAIZE, Mme Isabelle LANTUEJOUL, Mme Mireille LEYMONIE, M. Jean MAGE, M. Pierre MATHONIER, Mme Magali MAUREL, M. Jean-Jacques MONLOUBOU, M. Florian MORELLE, Mme Marie-Hélène ROQUETTE, Mme Valérie RUEDA, Mme Valérie SEMETEYS, M. Christophe VIDAL*

*Absent(s) excusé(s)  
ayant donné pouvoir*

*M. Didier ACHALME donne procuration à Mme Marina BESSE, M. Philippe FABRE donne procuration  
à M. Bruno FAURE*

**Secrétaire de séance : Mme Valérie CABECAS**

**Rapporteur : Bruno FAURE**

**LE CONSEIL DEPARTEMENTAL DU CANTAL,**

Après avoir pris connaissance du rapport de Monsieur le Président et des avis émis par les Commissions et après en avoir délibéré,

*Par 30 voix pour*

Vu le décret n° 2022-1008 du 15 juillet 2022 portant diverses mesures relatives aux dotations de l'Etat aux collectivités territoriales, à la péréquation des ressources fiscales, à la fiscalité locale et aux règles budgétaires et comptables applicables aux collectivités territoriales

Vu la nomenclature M52 applicable au Département ;

Vu la délibération n° 22CD02-35 du Conseil départemental du 24 juin 2022 décidant la mise en réserve des droits de mutation perçus par le Département en 2021 ;

Considérant que le montant des droits de mutation perçu par le Département en 2021 a progressé de 43 % par rapport au produit perçu en 2020 et que le produit perçu en 2021 est supérieur de 6 202 017 € à la moyenne des produits perçus sur les trois derniers exercices ;

- **DECIDE** de mettre en réserve 5 millions d'euros considérant la hausse des DMT0 perçus par le Département en 2021 au regard des montants encaissés sur la période antérieure à savoir :

	2018	2019	2020	2021
DMT0	11 398 356	13 439 563	13 210 291	18 884 754

Moyenne 2018-2020 12 682 736 €

Ecart à la moyenne 6 202 018 € (montant maximal possible de la mise en réserve).

Ces crédits seront imputés au compte 1064 du budget principal du Département et apparaîtront au compte de gestion.

- **CHARGE** Monsieur le Président et Monsieur le Payeur départemental de la mise en oeuvre de cette délibération chacun pour ce qui le concerne.

**Publication** : 17-11-2022

**Transmission Préfecture** : 17-11-2022

Pour extrait certifié conforme au registre des délibérations  
du Conseil départemental

**Le Président du Conseil départemental**

**Bruno FAURE**

*La présente délibération peut faire l'objet d'un recours devant le Tribunal Administratif de Clermont-Ferrand dans un délai de deux mois à compter de la présente publication.*



## Extrait des délibérations du Conseil départemental

REUNION DU 14 NOVEMBRE 2022

DELIBERATION N°22CD04-24

### Décision modificative n° 2 de l'exercice 2022

L'an deux mille vingt-deux, le quatorze novembre à quatorze heures et trente minutes, le Conseil départemental, régulièrement convoqué le 24 octobre 2022, s'est réuni à l'Hôtel du Département, sous la présidence de Monsieur Bruno FAURE, Président du Conseil départemental,

*Présents : Mme Dominique BEAUDREY, M. Jamal BELAÏDI, Mme Marina BESSE, M. Jean-Yves BONY, Mme Aurélie BRESSON, Mme Sophie BÉNÉZIT, Mme Valérie CABECAS, M. Gilles CHABRIER, Mme Céline CHARRIAUD, Mme Marie-Hélène CHASTRE, M. Gilles COMBELLE, M. Alain DELAGE, Mme Annie DELRIEU, M. Vincent DESCOEUR, M. Bruno FAURE, M. Stéphane FRECHOU, Mme Sylvie LACHAIZE, Mme Isabelle LANTUEJOL, Mme Mireille LEYMONIE, M. Jean MAGE, M. Pierre MATHONIER, Mme Magali MAUREL, M. Jean-Jacques MONLOUBOU, M. Florian MORELLE, Mme Marie-Hélène ROQUETTE, Mme Valérie RUEDA, Mme Valérie SEMETEYS, M. Christophe VIDAL*

*Absent(s) excusé(s)  
ayant donné pouvoir*

*M. Didier ACHALME donne procuration à Mme Marina BESSE, M. Philippe FABRE donne procuration  
à M. Bruno FAURE*

Secrétaire de séance : Mme Valérie CABECAS

Rapporteur : Jean MAGE

### LE CONSEIL DEPARTEMENTAL DU CANTAL,

Après avoir pris connaissance du rapport de Monsieur le Président et des avis émis par les Commissions et après en avoir délibéré,

*Par 30 voix pour*

- **ADOPTER** la décision modificative n°2 de l'exercice 2022 pour le budget principal, qui s'équilibre en dépenses et recettes à 18 843 429 € en crédits réels et d'ordre, selon le document annexé à la présente délibération.

- **DECIDER** de corriger l'actif selon les modalités suivantes :

- Transfert de subventions d'investissement, de fonds Dotation Globale d'Equiperment et d'amendes de radars d'une nature transférable à une nature non transférable. Les mouvements comptables suivants seront opérés :
  - Annulation des titres émis sur des comptes de nature 131x ou 133x.
  - Réémission de titres à des comptes de nature 132x ou 134x.

Article	Annulations	Article	Emission de titre
131	1 457 420,00	132	1 457 420,00
133	14 826 573,00	134	14 826 573,00
Total	16 283 993,00	Total	16 283 993,00

- Régularisations de subventions reçues à hauteur de 543 324,20 € :
  - En dépenses d'ordre d'investissement (comptes 139),
  - En recettes d'ordre de fonctionnement (compte 777 : quote-part de subventions reçues).
- Apurement des 3 comptes de nature 139 (13912, 13931, 13935) à hauteur de 8 027 971,90 € par le débit du compte 1068 « Excédents de fonctionnement capitalisés ».

- **AUTORISE** la modification des autorisations de programme, selon l'état annexé au document budgétaire.

**Publication** : 17-11-2022

**Transmission Préfecture** : 17-11-2022

Pour extrait certifié conforme au registre des délibérations  
du Conseil départemental

**Le Président du Conseil départemental**

**Bruno FAURE**

*La présente délibération peut faire l'objet d'un recours devant le Tribunal Administratif de Clermont-Ferrand dans un délai de deux mois à compter de la présente publication.*

# ORIENTATIONS BUDGETAIRES 2023



Chaque jour à vos côtés

**cantal**  
LE DÉPARTEMENT



# SOMMAIRE

LE MOT DU PRÉSIDENT .....	4
---------------------------	---

## - Partie 1 - Le contexte financier dans lequel s'élabore le budget 2023.....7

1.1. Contexte économique : les perspectives économiques et inflationnistes.....	9
1.1.1. La croissance économique de la zone euro revue à la baisse.....	9
1.1.2. L'inflation impacte les budgets des collectivités .....	9
1.1.3. Les décisions de la Banque Centrale Européenne : conséquences sur les conditions de financement et les finances des collectivités.....	10
1.2. Contexte des finances locales : situation des Départements.....	11
1.2.1. Situation des Départements en 2021.....	11
1.2.2. Situation des Départements en 2022.....	12
1.2.3. Projet de loi de Finances pour 2023 : cadrage général du budget de l'Etat.....	12
1.2.4. Projet de loi de Finances pour 2023 : mesures impactant les Départements.....	12
1.3. Le budget du Conseil départemental du Cantal .....	13
1.4. L'État de la dette .....	16
1.4.1. Dette bancaire.....	16
1.4.2. Dette partenariat.....	17
1.4.3. Dette consolidée.....	17
1.5. Les orientations budgétaires 2023 en matière de ressources humaines .....	18
1.5.1. Masse salariale .....	18
1.5.2. Lignes Directrices de Gestion.....	18
1.5.3. Tensions sur le recrutement .....	18

## - Partie 2 - Les grands engagements départementaux de 2023 au service des Cantaliennes et Cantaliens .....19

2.1. Le budget 2023 et les grands engagements du Projet pour le Cantal .....	21
2.2. Les politiques publiques cantaliennes au service des ambitions et objectifs du Projet pour le Cantal .....	23
2.2.1. Des politiques cohérentes pour soutenir la structuration d'un territoire de proximité.....	24
Promouvoir un Cantal Connecté .....	24
Promouvoir l'attractivité territoriale.....	27
Garantir la qualité du réseau routier.....	34
Favoriser le déplacement des personnes et les nouvelles mobilités.....	36
Préserver durablement les ressources du Cantal.....	38
Soutenir l'excellence agricole .....	41
Mettre en œuvre une stratégie culturelle et patrimoniale ambitieuse.....	43
2.2.1. Des politiques cohérentes pour contribuer à une société plus inclusive et solidaire.....	47
Prévenir les situations de fragilité par l'action sociale et le développement social de proximité .....	47
Renforcer la politique d'insertion et d'emploi.....	50
Favoriser l'autonomie des personnes âgées et des personnes en situation de handicap .....	53
Assurer une politique prévention et protection de l'enfance et de la famille.....	57
L'accès au logement.....	60
S'engager pour les collégiens & les étudiants.....	62
Encourager la pratique sportive .....	67
2.2.3. Des politiques responsables visant l'exemplarité de l'institution départementale.....	69

# LE MOT DU PRESIDENT

Ambition et prudence...

Avant que nous ayons à nous prononcer dans quelques semaines sur le budget primitif de notre collectivité, vous trouverez dans les pages qui suivent les orientations budgétaires que je vous propose. Comme vous pourrez le constater, elles sont prudentes car elles prennent en compte les conjonctures actuelle et prévisionnelle et les dernières évolutions pérennes imposées par le Gouvernement mais restent malgré tout ambitieuses.

En effet, les impacts des crises successives (crise Covid, crise internationale) se font sentir dans tous les domaines : coût des matières premières, coût des énergies, délais d'approvisionnement... Mais les différentes décisions du Gouvernement auront également des impacts majeurs pour l'année 2023. Concrètement, elles se traduisent par une augmentation de nos dépenses de plus de 7,5 millions d'euros de charges qui seront désormais pérennes. Je pense ainsi à des mesures, qui même si elles sont importantes voire légitimes pour les bénéficiaires, n'étaient pas prévues dans notre budget 2022. C'est ainsi qu'il nous faudra financer le Ségur de la santé, les avenants 42 et 43, la revalorisation du point d'indice des fonctionnaires, la hausse de 4% des minimas sociaux...

Au-delà des dépenses, la stabilité des dotations de l'Etat au titre de 2023 à comparer à une inflation de l'ordre de 6% en 2022 et 4,3% prévisionnelle en 2023 se traduit concrètement par une baisse implicite de nos recettes de l'ordre de 3,5 millions d'euros.

Enfin, il nous faut également prendre en compte ce que le Gouvernement appelle désormais le « pacte de confiance », descendant du pacte de Cahors, mais en pire puisque nous sommes désormais contraints de réduire nos dépenses à un niveau de 0,5 % inférieur à celui d'une inflation estimée à 4,3 % pour 2023. A défaut, un régime de sanction a été défini et traduit par des refus d'attribution de subvention comme la DSID ou encore le Fonds Vert. Cette tutelle est totalement insupportable et peu crédible de la part d'un Etat incapable d'équilibrer son budget depuis plusieurs décennies !

Pour autant, je vous propose que nous respectons 3 prérequis pour l'élaboration de notre budget. Le premier nous engage à minima au maintien de la qualité de nos services à l'attention des Cantaliennes et des Cantaliens. Le second vise à mettre en place notre projet pour le Cantal, que nous avons approuvé à l'unanimité lors de notre session du 14 décembre 2021 et enfin le troisième qui concerne la nécessaire bonne gestion des deniers publics notamment en poursuivant notre politique de désendettement. Ainsi, notre recours à l'emprunt devra se limiter au niveau de notre remboursement d'annuité.

Notre budget 2023 s'inscrira pleinement dans notre projet pour le Cantal et plus particulièrement dans notre projet de mandat dont je vous rappelle les trois priorités :

- Développer l'attractivité du territoire ;
- Être pro-actifs dans la lutte et l'adaptation au changement climatique ;
- Innover au service du territoire.

Notre administration s'est déjà mise en mouvement et il nous appartient de poursuivre cet engagement dans l'intérêt collectif.

Plusieurs grands chantiers immobiliers aboutiront en 2023 (construction du pôle routier de Saint-Flour, requalification thermique de l'Hôtel du département...), d'autres débiteront comme les travaux dans le collège de Saint-Mamet par exemple. Nous maintiendrons donc en 2023 un niveau d'investissement exceptionnel avant que les années suivantes ne reviennent à des niveaux plus conformes à ce que nous connaissions il y a quelques années.

En terme de fonctionnement, il nous faudra être responsable et faire des choix dans tous les domaines y compris notre fonctionnement général, car c'est en maîtrisant nos dépenses que nous parviendrons à préserver nos capacités d'investissement et d'actions.

**Il est évident que le développement de l'attractivité et la reconquête démographique concentreront l'essentiel de nos marges de manœuvres et de nos efforts. Dans les prochaines semaines, l'agence d'attractivité sera réalité et elle sera un moyen collectif, avec l'ensemble des partenaires qui voudront se joindre à nous, d'œuvrer à attirer et accueillir de nouvelles populations tout en œuvrant au maintien de la population actuelle.**

Les pages qui suivent vous sont présentées en relevant autant que possible les objectifs concernés de notre projet de mandat, ceci afin de nous orienter dans les choix qui viendront pour le budget à venir.

**Vous l'avez compris, malgré les questions d'ordre purement financier imposées par l'Etat, nous restons résolument tournés vers l'avenir avec la détermination de construire des perspectives pour le Cantal, les Cantaliennes et les Cantaliens.**

**Bruno FAURE**

**Président du Conseil départemental**





## - PARTIE 1 -



# LE CONTEXTE FINANCIER DANS LEQUEL S'ELABORE LE BUDGET 2023



## 1.1. CONTEXTE ECONOMIQUE : LES PERSPECTIVES ECONOMIQUES ET INFLATIONNISTES

L'environnement économique dans le monde est toujours volatil : hausse de l'inflation, guerre en Ukraine, perturbation des échanges internationaux et tensions sur les marchés des matières premières. L'Europe est fortement impactée par cette instabilité géopolitique, financière et économique. Les nouvelles prévisions économiques sont sombres. Les économies entrent en récession et le pouvoir d'achat des citoyens diminue.

Le monde se trouve face à une économie fragmentée fortement impactée par la hausse du prix de l'énergie. Les prévisions de croissances économiques ont été revues à la baisse contrairement à celles de l'inflation, revues à la hausse.

### 1.1.1. La croissance économique de la zone euro revue à la baisse

La hausse des prix de l'énergie et les conflits géopolitiques ont impacté le pouvoir d'achat des citoyens et donc la croissance économique. Cette instabilité réduit la confiance des investisseurs et des consommateurs et impacte fortement la croissance économique. Cette dernière a été révisée à la baisse pour l'année 2022, mais également pour l'année 2023.

Selon la Banque Centrale Européenne, les raisons qui ont provoqué la baisse de la croissance économique sont :

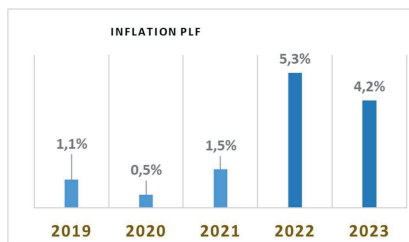
- Une forte inflation impactant la production et la consommation ;
- Une baisse de la consommation après une période post-covid marquée par une forte demande ;
- La fragilité liée au contexte politique monétaire et la dégradation du commerce international ;
- Les incertitudes et la perte de confiance des investisseurs.

Pour la France, le Gouvernement dans son projet de loi de finances retient une croissance de 2,7% pour 2023, qui ralentirait mais réussirait à se maintenir à 1% en 2023.

Cette estimation est supérieure à celle de la Banque de France qui s'attend à 0,8 % de croissance l'an prochain dans le meilleur des cas et plus probablement 0,5 %, ou encore à celle de l'OCDE qui table sur 0,6%.

### 1.1.2. L'inflation impacte les budgets des collectivités

Aujourd'hui, l'inflation dépasse des records dans certains pays de la Zone Euro (+10%/an). La crise inflationniste s'accroît et le pic ne semble pas atteint. Cette inflation est fortement corrélée à la hausse du prix de l'énergie et notamment à la hausse du gaz.

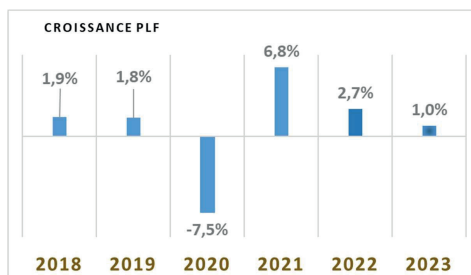


Étant fortement liés aux conditions macroéconomiques et géopolitiques, les cours des matières premières connaissent une forte volatilité. On assiste aujourd'hui à l'un des plus grands chocs depuis la crise pétrolière de 1973. Depuis le mois de mars, une forte demande est constatée au niveau international. Ce phénomène est exacerbé par la guerre en Ukraine qui alimente la flambée de nombreuses matières premières. De plus, certains pays exportateurs ont décidé de réduire la quantité vendue à l'étranger pour satisfaire la demande nationale, ce qui vient accentuer la perturbation des échanges internationaux.

Par ailleurs, au-delà du coût de l'énergie, les matières premières comme les métaux ou les céréales ont également fortement augmenté. De nombreux matériaux ont subi une augmentation supérieure à 20 % ; tandis que le prix de certains matériaux comme le fer a été multiplié par 3 en une année.

L'évolution des taux de change contribue à alimenter l'inflation en Europe. Le dollar fort contribue au renchérissement du coût des importations de matières premières.

Les collectivités locales supportent la hausse des prix sur l'ensemble de leurs dépenses avec des modalités d'application différentes (hausse du point d'indice, hausse des factures d'énergie, hausse des contributions au financement d'un service public, hausse du coût des contrats publics selon les formules prévues au contrat, demande de révision des conditions contractuelles d'un fournisseur). Cette hausse des coûts se répercute sur la bonne exécution des contrats, la réalisation du budget 2022 et la construction du budget 2023.



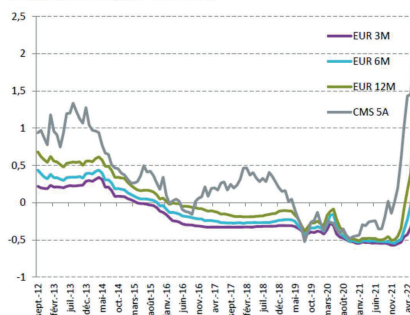
### 1.1.3. Les décisions de la Banque Centrale Européenne : conséquences sur les conditions de financement et les finances des collectivités

Au sein de la Zone-Euro, une première hausse des taux de 50 points de base a eu lieu en juillet avant une nouvelle hausse de 75 points de base début septembre. La Banque Centrale Européenne prépare déjà les marchés à une augmentation complémentaire. Le but est d'impacter la demande et de ralentir la menace inflationniste.

Après avoir passé des années avec des taux négatifs, les États se retrouvent aujourd'hui avec des taux d'endettement réajustés (le taux d'emprunt des États-Unis à 10 ans est à 3,55%, en France à 2,50%, en Italie à 4,15% et en Allemagne à près de 2%).

Cette remontée des taux pour les collectivités se traduit par un renchérissement des frais financiers, et un besoin accru de gestion de la trésorerie d'une part, mais cela risque aussi à court terme de réduire l'offre de prêt aux particuliers qui devrait entraîner un net ralentissement des projets immobiliers ayant pour conséquence une baisse des droits de mutation perçus sur ces opérations.

Evolution historique sur 10 ans



## 1.2. CONTEXTE DES FINANCES LOCALES : SITUATION DES DEPARTEMENTS

Après une année 2020 marquée par la survenue de la crise sanitaire, les collectivités locales ont vu leur situation financière s'améliorer fortement en 2021, dans un contexte de reprise de l'activité économique. L'épargne brute des collectivités territoriales a atteint un niveau supérieur à celui d'avant crise et l'investissement local a de nouveau progressé. Toutes les catégories de collectivités ont bénéficié, à des degrés divers, de cette embellie. Les régions sont la seule catégorie de collectivités dont l'épargne brute n'était pas supérieure, en 2021, à celle d'avant crise.

### 1.2.1. Situation des Départements en 2021 (Cour des Comptes - Synthèse du rapport sur les finances publiques locales 2022 - Fascicule 1)

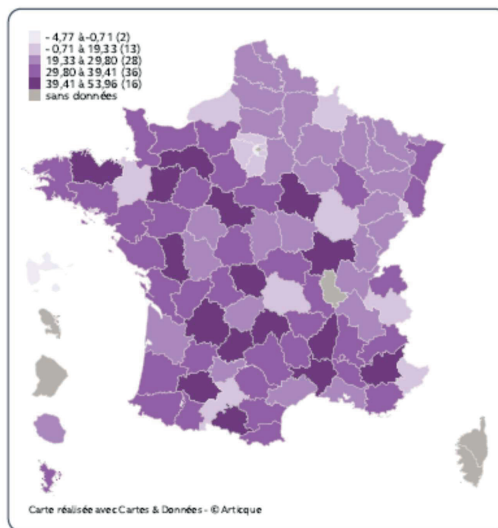
Pour la Cour des Comptes, après une dégradation en 2020, la situation financière des Départements s'est fortement améliorée en 2021 : le délai moyen de désendettement est passé de 4,1 ans en 2020 à 2,8 ans en 2021, soit une baisse de 32 %.

Cette amélioration est due, d'une part, à une importante augmentation de l'épargne brute (+ 44 % entre 2020 et 2021) et, d'autre part, mais dans une moindre mesure, à une baisse de l'encours de dette (-2 %).

La situation des Départements s'améliore nettement en 2021 grâce à un niveau record des droits de mutation à titre onéreux (+ 27,0 %, soit + 3,0 Md€) et à une évolution modérée de leurs dépenses sociales (+ 1,5 %).

L'épargne nette qui correspond à l'épargne brute après déduction des remboursements de la dette augmente fortement en 2021 (+ 70,7%, après - 20,4% en 2020). L'épargne brute a augmenté beaucoup plus vite que les remboursements de dette, induisant ainsi cette forte hausse. Cette importante épargne nette dégagée par les Départements leur a permis d'augmenter significativement leurs investissements en 2021.

Évolution des DMTO bruts 2021-2019 par département (en%)



Source : Cour des comptes, d'après données DGFIP

## 1.2.2. Situation des Départements en 2022

(Source : La Banque Postale)

En 2022 l'épargne brute des Départements se replierait légèrement (- 0,5%), les dépenses de fonctionnement étant plus dynamiques que les recettes.

Les recettes de fonctionnement (71,1 milliards d'euros) seraient en effet en net ralentissement en 2022 (+ 3,0%) par rapport à 2021 (+ 6,7%). Cette tendance serait donnée par les recettes fiscales (+ 2,7%) qui représentent 74% des recettes courantes. Les dépenses de fonctionnement de 60,1 milliards d'euros s'inscriraient en hausse portées par :

- Les charges à caractère général qui enregistrent les effets de la hausse des prix ;
- Les frais de personnel qui affichent également une croissance soutenue en lien avec les différentes revalorisations salariales décidées récemment (sur les catégories B et C notamment), la plus impactante étant la revalorisation du point d'indice au 1<sup>er</sup> juillet 2022 (+ 3,5 %) ;
- Les dépenses d'action sociale (32,9 milliards d'euros) dont le taux d'évolution serait en hausse du fait de plusieurs tendances opposées ;
- les dépenses de revenu de solidarité active (RSA) seraient en très légère baisse, malgré les revalorisations d'avril (+ 1,8%) et de juillet (+ 4 %) ;
- A l'inverse, l'allocation personnalisée d'autonomie (APA) et la prestation de compensation du handicap (PCH) augmenteraient sensiblement (respectivement de 5,7 % et 12,6 %) sous l'effet des revalorisations salariales des aides à domicile (avenant 43) et de la création de la « PCH parentalité ». Les dépenses d'action sociale intégreraient également la poursuite de la hausse des dépenses d'aide sociale à l'enfance.

La remontée des taux d'intérêt ne se fera ressentir que progressivement, 2022 bénéficiant à la fois de la baisse de l'encours, quasiment régulière depuis 2016, et de taux toujours inférieurs à ceux des emprunts venant à terme.

Malgré son recul, l'épargne brute (solde de la section de fonctionnement) resterait à un haut niveau (11,1 milliards d'euros) comparée aux années antérieures à 2021. Une fois retranchés les remboursements d'emprunts, l'épargne nette atteindrait 7,6 milliards d'euros et soutiendrait la poursuite de l'investissement en le finançant à hauteur de 62%.

La forte reprise des investissements (hors dette) amorcée en 2019 se confirmerait en 2022. Ils atteindraient le niveau élevé de 12,3 milliards d'euros, niveau qui reste cependant en deçà de celui de 2009, année à partir de laquelle les investissements s'étaient réduits de 35% en 8 ans.

Les emprunts seraient en retrait de 7,7% pour atteindre 2,7 milliards d'euros, un niveau comparable à ceux observés avant la crise (entre 2016 et 2019).



## 1.2.3. Projet de Loi de finances pour 2023 : cadre général du budget de l'État

Dans le projet de loi de finances (PLF) 2023 présenté le 26 septembre dernier, le Gouvernement vise une amorce de normalisation des comptes publics après la forte stimulation budgétaire de 2020-2021. D'autre part, il prévoit de soutenir les priorités de la politique économique et de protéger les ménages face au choc inflationniste.

Le ratio déficit/PIB serait stabilisé à 5% en 2023 et le ratio dette/PIB diminuerait légèrement de 111,5% à 111,2%.

## 1.2.4. Projet de Loi de finances pour 2023 : mesures impactant les Départements

- Suppression de la cotisation sur la valeur ajoutée des entreprises (CVAE), remplacée par une fraction de TVA.

Pour pouvoir financer en 2023 le maintien du bouclier tarifaire sur l'énergie, le Gouvernement a décidé que la disparition de la CVAE se ferait en deux années au lieu d'une année initialement. En 2023, la cotisation due par les entreprises redevables sera diminuée de moitié. Et, ce n'est qu'en 2024 que les entreprises redevables ne paieront plus du tout de CVAE.

Mais dès 2023, les collectivités ne toucheront plus de CVAE, compensée par une fraction de TVA. Le projet de loi de finances pour 2023 prévoit que cette compensation soit égale à la moyenne des recettes de CVAE des années 2020, 2021 et 2022.

Les collectivités toucheront également la dynamique de la fraction de TVA calculée au niveau national (si elle est positive). Cette dynamique serait affectée à un fonds national d'attractivité économique des territoires. Ses modalités de répartition ne sont pas encore connues. Elles seront arrêtées à l'issue d'une concertation avec les associations d'élus. Les modalités de répartition pourraient être différentes selon le niveau de collectivités.

- Stabilité de la DGF :

Initialement, le montant nominal de la DGF est en baisse par rapport à 2022. Cette baisse s'explique par la recentralisation du RSA des départements de la Seine-Saint-Denis et des Pyrénées-Orientales depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2022.

En 2023, le montant de la DGF devrait chuter plus fortement car de nouveaux Départements devraient entrer dans l'expérimentation de la recentralisation du RSA et, donc, probablement subir une reprise de DGF.

Quatre nouveaux Départements ont candidaté pour entrer dans ce dispositif à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2023 : l'Ariège, la Meurthe-et-Moselle, la Haute-Vienne et la Guadeloupe.

Le Gouvernement, contrairement à ce que demandaient les associations d'élus, a fermé la porte à toute indexation de la DGF sur l'inflation.

Toutefois l'enveloppe DGF pourrait être majorée de 320 millions d'euros. En complément des 210 millions d'euros destinés à alimenter la péréquation, le Gouvernement a annoncé ajouter 110 millions d'euros de plus pour aider les collectivités à faire face à la crise énergétique. Selon le Gouvernement, 95% des collectivités n'auront pas de perte de DGF, contre 70% avant ce complément.

Il faut donc considérer que l'enveloppe sera stabilisée : si les crédits de péréquation progressent, l'enveloppe DGF sera de nouveau gelée et ce seront les parts régionales et départementales de la DCRTP et de la dotation carée qui devraient être amputées en 2023 pour permettre cette stabilité de l'enveloppe normée selon les informations disponibles au moment de la rédaction de ce rapport.



### Projet de loi de programmation : contrats ou pactes de confiance

Discutée à partir du 4 octobre en commission des finances, la loi de programmation des finances publiques représente un enjeu important pour les finances départementales. Elle prévoit les trajectoires budgétaires pour le quinquennat, ainsi qu'un cadre financier pour les administrations publiques.

Pour les collectivités, les anciens contrats dit « de Cahors » sont remplacés par un "pacte de confiance".

**La progression annuelle des dépenses de fonctionnement devra être inférieure à l'inflation minorée de 0,5 point.** Le suivi de cet objectif sera assuré au niveau de chaque catégorie de collectivités. En cas de non-respect de cet objectif pour une strate donnée, des mesures seront prises pour les collectivités ayant dépassé l'objectif, notamment via une exclusion des subventions d'investissement de l'État et la définition d'un accord de retour à la trajectoire jusqu'à 2027.

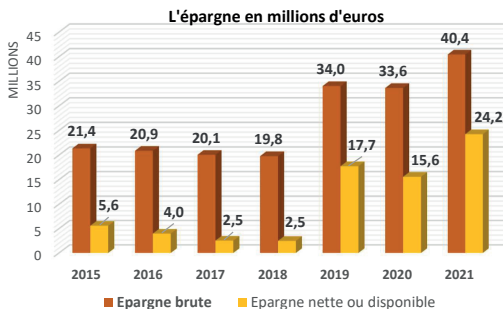
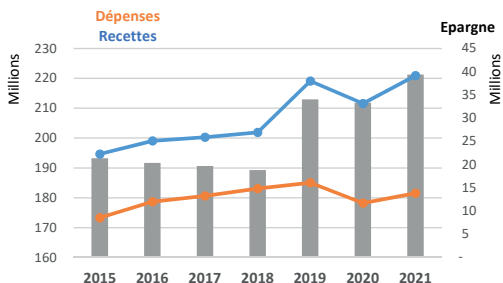
Le projet de loi de programmation prévoit ainsi une trajectoire limitant les dépenses de fonctionnement des collectivités à 3,8% dès l'an prochain, puis à 2,5% en 2024, 1,6% en 2025 et 1,3% en 2026 et 2027.

Cette mesure imposerait aux collectivités d'économiser, sur la période, un total cumulé estimé dans un amendement de l'opposition à 15 milliards d'euros. Ce nouveau dispositif toucherait les collectivités ayant un budget supérieur à 40 millions d'euros, soit au global environ 500 collectivités (contre 322 pour les contrats de Cahors).

En cas de non-respect, les 500 collectivités se verraient privées d'accès aux subventions de l'État (DSIL, DETR, fonds vert...). Puis, si la situation perdure, elles pourraient être frappées de reprises financières. Les collectivités qui ne respecteraient pas la règle devraient même mener, "avec le représentant de l'État", une "analyse des structures de la dépense de fonctionnement (...), puis un travail pour un retour à une trajectoire financière de maîtrise des dépenses de fonctionnement".

### 1.3. LE BUDGET DU CONSEIL DEPARTEMENTAL DU CANTAL

Les recettes de fonctionnement ont fortement progressé sur les trois derniers exercices sous l'effet de la hausse des droits de mutation, de la dynamique de la TSCA et de la pérennisation des niveaux de péréquation. Pour 2022, le niveau de recettes de fonctionnement est estimé sur les mêmes bases grâce notamment à la redevance sur les barrages (4,2 millions d'euros) et le maintien des droits de mutations à un niveau à peine inférieur à celui constaté en 2021 (-550 000 € au 15 octobre par rapport à 2021).



Si les dépenses de fonctionnement ont augmenté de façon modérée jusqu'en 2021 (pour mémoire 2020 : transfert de la compétence transports à la Région), l'année 2022 devra constater une hausse nettement plus marquée sous l'effet :

- De l'inflation touchant tous les secteurs d'activité : des ramettes de papier au carburant en passant par les fournitures de voirie ou l'électricité ;
- De la mise œuvre de dispositif de soutien des salaires dans le domaine social et médico-social : avenant 43 pour les services d'aide à domicile, Ségur revalorisant la rémunération des métiers de l'accompagnement social et médico-social ;

- De tensions dans notre dispositif d'accueil des enfants placés auprès de l'ASE ;
- D'une hausse de la masse salariale du fait de mesures catégorielles (grille des catégories B et C), ou touchant certains cadres d'emplois (avec le Ségur par exemple), mais surtout du fait de la hausse du point d'indice.

Sur les derniers exercices, le Département a pu retrouver un haut niveau d'épargne, qui a permis pour 60% de couvrir des besoins de financement de la section d'investissement en 2021





Ce niveau d'autofinancement a permis d'augmenter les volumes de dépenses d'investissement. Pour 2022, compte tenu des budgets votés, le niveau de dépenses doit être supérieur.



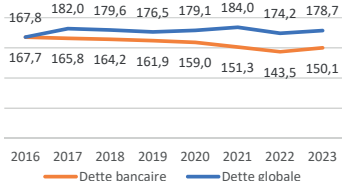
investissements en millions d'euros



Du fait de ce volume prévisionnel d'investissement, le recours à l'emprunt pour 2022 est estimé à 20 millions d'euros ; il sera ajusté en fin d'exercice, restant dans cet ordre de grandeur.

Le Département a lancé une consultation et contractualisé sur une fenêtre de taux encore relativement favorable au regard des conditions de marché depuis le mois de septembre et signé pour 20 millions d'euros d'emprunt, mobilisables sur les exercices 2022-2023.

Evolution de l'encours (millions d'euros)



- Le financement de la compétence sociale des Départements : mise en œuvre et financement du Ségur, financement de l'avenant 43 en année pleine, création d'un centre départemental de l'enfance et de la famille ;
- L'adaptation à la conjoncture et aux enjeux de la transition énergétique : hausse des coûts de l'énergie et des carburants, des taux d'intérêt, actualisation des prix des marchés.
- L'évolution des ressources pour répondre aux besoins de financement du Projet pour le Cantal 2021-2030 : retournement attendu des droits de mutations, réforme des indicateurs de potentiel fiscal faisant peser un risque sur les ressources de la péréquation et le financement des AIS.

Les principaux enjeux financiers des prochains budgets 2022-2025 sont :

- La mise en œuvre des pactes de confiance qui contraignent l'évolution des dépenses de fonctionnement : hausse des dépenses inférieures à l'inflation et baisse en volume des dépenses ; neutralisation de certaines charges en cours de négociation pour évaluer cette évolution (AIS, dépenses imposées par l'État notamment, et pour le Département ligne aérienne par exemple) ;

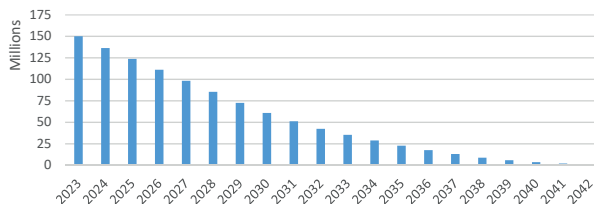


## 1.4. L'ÉTAT DE LA DETTE

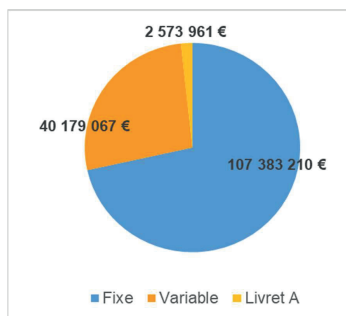
### 1.4.1. Dette bancaire

Compte tenu d'un emprunt prévisionnel pour 2022 d'un montant total de 20 millions d'euros, au 1<sup>er</sup> janvier 2023 l'encours bancaire s'élève à 150,1 millions d'euros.

Profil d'amortissement de l'encours au 1<sup>er</sup> janvier 2023



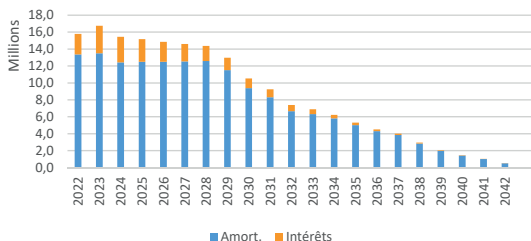
L'encours du Département est à 71% contractualisé à taux fixe (107,3 millions d'euros). La remontée des taux augmente le niveau des frais financiers, estimés pour 2023 à 3,6 millions d'euros (pour 2,8 M d'€ en 2022), soit un taux moyen anticipé à 2,39% (1,84% pour 2022).



Frais financiers : répartition par type de taux au 1<sup>er</sup> janvier 2023

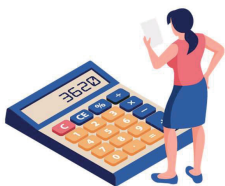


Evolution de l'annuité



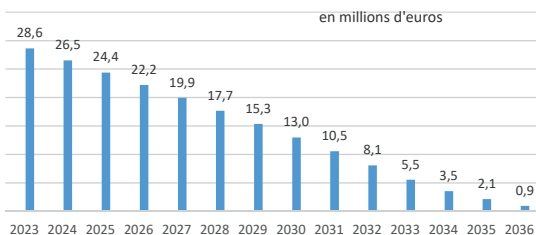
### 1.4.2. Dette partenariat

La dette partenariat s'éteint en 2036, à l'issue du paiement du dernier loyer du dernier contrat signé (contournement de Saint-Flour). Au 1<sup>er</sup> janvier 2023, l'encours s'élève à 28,6 millions d'euros.

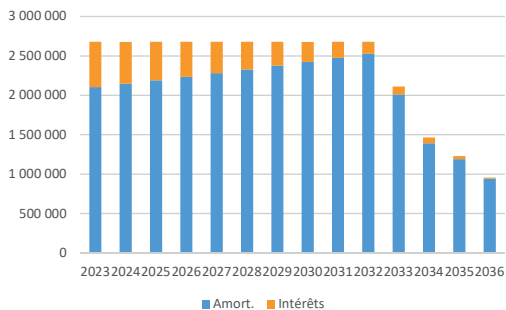


L'intégralité de la dette partenariat est à taux fixe.  
Le taux moyen est de 2,06%.

Extinction de l'encours partenariat au 1er janvier 2023

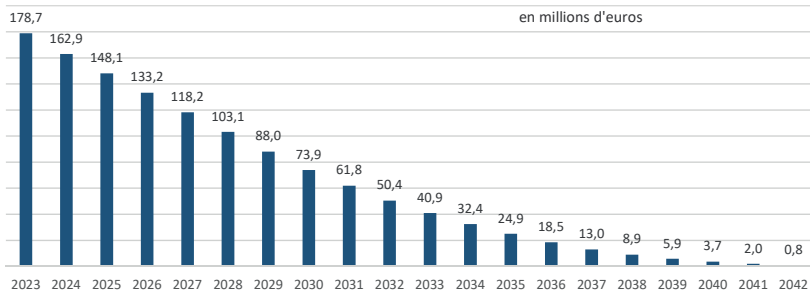


Evolution de l'annuité



### 1.4.3. Dette consolidée (dette bancaire et partenariat)

Profil d'extinction de l'encours consolidé au 1er janvier 2023



## 1.5. LES ORIENTATIONS BUDGETAIRES 2023 EN MATIERE DE RESSOURCES HUMAINES

L'année 2022 a vu aboutir les dossiers suivants : la dématérialisation complète des entretiens professionnels, la dématérialisation des ordres de mission, la désignation d'un référent handicap, l'adoption d'un plan d'action prévention sécurité, le renouvellement du marché des titres-restaurant. D'autres chantiers sont encore en cours pour 2023 : les négociations avec les organisations syndicales sur le télétravail, la politique de rémunération des agents contractuels, l'organisation des élections professionnelles du 8 décembre prochain, le changement de SIRH.

### 1.5.1. Masse salariale

Il convient également de mettre en exergue les différentes mesures réglementaires entrées en vigueur en 2022 qui viennent lourdement impacter la masse salariale : qu'il s'agisse de la revalorisation du point d'indice de 3,5% au 1<sup>er</sup> juillet 2022, la prime Ségur en direction des personnels médico-sociaux, les réformes de catégorie B et C, la revalorisation du Smic, le passage des techniciens paramédicaux en catégorie A. Cela représente plus de 1 million sur la masse salariale 2023.

### 1.5.2. Lignes directrices de gestion

La politique RH de la collectivité sera marquée par la poursuite des travaux inscrits dans les Lignes Directrices de Gestion adoptées fin 2021, en particulier les deux importants chantiers du régime indemnitaire et du temps de travail.

### 1.5.3. Tensions sur le recrutement

Une attention particulière doit être portée sur les difficultés de recrutement : de plus en plus de métiers sont en tension, une rareté des candidatures répondant aux attentes est constatée ces derniers mois. Les délais de vacances s'en trouvent rallongés, ce qui met sous tension les services concernés. La gestion RH doit prendre en considération ces difficultés en étant capable d'attirer des collaborateurs, notamment dans les domaines à forte expertise.

La répartition par catégories (titulaires, contractuels emplois permanents et non permanents) s'établit comme suit :

- Catégorie A :  
230 agents soit 22,14% (en 2020, 224 soit 22,20%)
- Catégorie B :  
174 agents soit 16,75% (en 2020, 172 soit 17,05%)
- Catégorie C :  
635 agents soit 61,12% (en 2020, 613 soit 60,75%)

\*Ne sont pas comptabilisés  
les assistants familiaux,  
les apprentis, les MAD  
auprès de la collectivité.



Information : structure des effectifs en 2021	Au 31.12.2020	Au 31.12.2021	Ecart
Titulaires	911	921	10
<b>TITULAIRES</b>	<b>911</b>	<b>921</b>	<b>10</b>
Contractuels Remplaçants	4	6	2
Contractuels Postes vacants	61	71	10
<b>TOTAL CONTRACTUELS PERMANENTS</b>	<b>65</b>	<b>77</b>	<b>12</b>
Autres personnels	9	7	-2
Occasionnels/Saisonniers	11	13	2
Vacataires (médecins et VH)	5	3	-2
Contractuels vacataires	1	0	-1
Apprentis	7	14	7
PEC	8	8	=
Contrats de projets		10	10
Assistants familiaux	67	71	4
<b>TOTAL CONTRACTUELS NON PERMANENTS</b>	<b>108</b>	<b>126</b>	<b>18</b>
<b>TOTAL MIS A DISPOSITION</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>=</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>1086</b>	<b>1126</b>	<b>40</b>

## **- PARTIE 2 -**



# **LES GRANDS ENGAGEMENTS DEPARTEMENTAUX DE 2023 AU SERVICE DES CANTALIENNES ET CANTALIENS**



## 2.1. LE BUDGET 2023 ET LES GRANDS ENGAGEMENTS DU PROJET POUR LE CANTAL

L'ensemble des politiques de la collectivité doivent répondre aux objectifs fixés par le Projet pour le Cantal 2021-2030, au projet de mandat qui en découle et à l'objectif de reconquête démographique.

Dès 2022, notre Assemblée délibérante a concrétisé cela par la mise en œuvre de politiques ambitieuses, raisonnées et efficaces.

Les orientations budgétaires 2023 répondent aussi à cette concrétisation par des stratégies efficaces et transversales répondant donc aux cinq engagements du Projet pour le Cantal.

Pour autant, 2023 est la première année de rationalisation de nos moyens et de nos objectifs pour faire face aux possibles difficultés économiques qui s'annoncent. Si certains peuvent penser que cela est pessimiste, il vaut toutefois mieux faire preuve de prudence pour préserver l'avenir.

Pour autant, nous préservons un taux d'investissement conséquent, gage de la mise à disposition des Cantaliennes et des Cantaliens d'infrastructures ou de services de qualité.

C'est ainsi que les orientations proposées pour 2023 sont structurées autour des trois ambitions fortes affichées par l'Assemblée dès 2021 : relever le défi de l'attractivité du territoire, confirmer une transition climatique active et innover pour enrichir et différencier le territoire.



### **Des moyens d'action pour une bonne attractivité du territoire**

Le Conseil départemental du Cantal poursuit et renforce son objectif d'attractivité et de dynamisme et affirme ainsi sa place de chef de file.

Cela se traduit par une action départementale performante et innovante pour répondre aux attentes de la population cantalienne mais aussi pour attirer de nouveaux habitants.

En 2023, le Département confortera sa politique d'accueil d'actifs en déclinant le plan d'action présenté au dernier comité de pilotage du collectif démographie.

Ce plan d'action qui concerne l'ensemble des acteurs privés et publics du territoire place malgré tout le Département comme un acteur majeur de cette politique de reconquête démographique.

La mise en œuvre de ces engagements passera par l'action propre du Département, certes, mais aussi par l'Agence d'attractivité qui doit permettre de fédérer toutes les bonnes volontés décidées à travailler ensemble pour le Cantal dans un contexte devenu très concurrentiel.

Cette dynamique se fera à travers nos politiques traditionnelles, des projets nouveaux ou renouvelés. Financièrement, la collectivité doit être capable d'aller chercher des ressources nouvelles extérieures (État, CPER, Pacte Cantal, crédits européens...) qui ne feront que dynamiser nos projets.

Bien évidemment, un plan de communication global et partagé avec l'ensemble des acteurs volontaires devra être développé pour dépasser les frontières de notre département et ainsi engager de nouvelles populations à nous rejoindre.

À cela s'ajoute une action spécifique d'attractivité à destination des internes en médecine, par exemple, mais surtout à l'engagement de la collectivité sur une compétence qui n'est théoriquement pas sienne : la santé. C'est pourquoi nous nous engageons auprès de partenaires divers dont la Région, par exemple, avec le GIP « Ma région, ma santé » qui devrait permettre de relancer une dynamique d'installation de praticiens dans des secteurs aujourd'hui particulièrement sinistrés. Bien évidemment, toutes ces innovations se font avec les ordres et ce n'est que collectivement que nous pourrions assurer sur la durée des conditions de soins satisfaisantes aux Cantaliennes, aux Cantaliens et aux néo-Cantaliens.



### Une stratégie d'adaptation au changement climatique

Le développement du territoire, doit être durable et donc passer par une approche responsable de l'action, notamment départementale, pour atténuer ou éviter les effets préjudiciables sur le cadre de vie.

C'est dans une action globale que le Département du Cantal s'est engagé et cela se traduira cette année encore dans nos politiques, qu'il s'agisse de la lutte contre le gaspillage alimentaire dans les collèges, de la valorisation des circuits alimentaires courts ou bien encore de notre engagement en faveur des 14 Espaces Naturels Sensibles, de la protection de la faune et de la flore, ou encore le télétravail pour ses agents et pour les Cantaliens.

Devant l'urgence climatique et sociale, les engagements du Département passeront, par exemple, par :

- L'adaptation de l'administration départementale et de son patrimoine aux enjeux environnementaux (bâtiments, flotte de véhicules, gestion des déchets...), en étant au plus près des besoins et attentes des habitants ;
- Le développement des critères environnementaux dans nos politiques, y compris d'achats ;
- Le développement de la coopération avec tous les acteurs volontaires (collectivités, organismes para-publics, entreprises, associations...) pour partager et œuvrer ensemble à la transition climatique dans les domaines de l'agriculture et l'alimentation, la gestion durable des ressources en eau, l'environnement naturel et patrimonial, la mobilité, les déchets ou encore la rénovation énergétique.



### L'innovation au service du territoire

Si le Département du Cantal a été un pionnier en termes d'aménagement numérique du territoire (Très haut débit, tiers lieux...), il doit poursuivre en ce sens. C'est ainsi que le Bus départemental doit poursuivre son engagement au plus près des Cantaliens et des Cantaliennes ; c'est ainsi que le Conseil départemental s'engage dans la phase 4 du programme Auvergne très haut débit avec un objectif de 100% de logements et locaux raccordables à la fibre en 2025 ; c'est ainsi que le programme téléphonie mobile poursuit son développement pour la meilleure couverture possible dans un territoire de montagne comme le nôtre...

C'est donc en s'attachant à mettre en œuvre de la meilleure façon possible le Projet pour le Cantal que ces orientations budgétaires vous sont présentées. Vous trouverez ainsi entre parenthèse l'objectif du projet (ex. : objectif 10.1) auquel se rattache l'action proposée. Enfin, ces orientations seront précisées financièrement lors de l'examen du budget départemental d'ici la fin de l'année.





## 2.2. LES POLITIQUES PUBLIQUES CANTALIENNES AU SERVICE DES AMBITIONS ET OBJECTIFS DU PROJET POUR LE CANTAL

La stratégie se structure en 5 engagements :



**UN CANTAL ATTRACTIF**

Maintenir la dynamique de territoire d'idées et de projets dans un cadre de vie de qualité s'appuyant sur les Cantaliens, capable d'accueillir de nouvelles populations.



**UN CANTAL CONNECTÉ ET OUVERT**

Renforcer l'accessibilité et disposer d'un réseau routier de qualité. Faire du Cantal un département ouvert, accessible avec une couverture en téléphonie mobile de qualité et la fibre optique pour tous.



**UN CANTAL AU CŒUR DES SOLIDARITÉS**

Accompagner les Cantaliens dans leur épanouissement au quotidien dans un département à vivre à tous les âges de la vie.



**UN CANTAL RESPONSABLE**

Poursuivre un développement durable soutenable et articuler toutes les ambitions liées à la transition climatique.



**UN CANTAL INNOVANT**

Penser le département comme laboratoire d'idées, incubateur d'initiatives.

## 2.2.1. Des politiques cohérentes pour soutenir la structuration d'un territoire de proximité

### PROMOUVOIR UN CANTAL CONNECTÉ

La connexion du Cantal au monde est une priorité de l'Assemblée départementale depuis longtemps. Le Cantal a même été précurseur en la matière avec le premier réseau de tiers lieux permettant le télétravail, la création de Ruralitic et du Smart agri forum, l'expérimentation sur la télémedecine et bien d'autres innovations technologiques dans le but d'effacer un sentiment d'enclavement. Il est donc indispensable d'intervenir dans ce domaine afin de permettre aux Cantaliennes, aux Cantaliens et aux nouveaux habitants de communiquer avec les moyens modernes de communication (Internet, téléphonie mobile...).

### Les actions à venir pour l'année 2023

- **100% fibre en 2025 (objectif 10.1)**

- **Le programme Auvergne Très Haut Débit** : initié en 2013, il continue son déploiement. Le coût global du programme est de 1 100 millions d'euros hors recettes commerciales et subventions. La participation budgétaire du Département du Cantal est de près de 19 millions d'euros pour les premières phases pour le déploiement du RIP (Réseaux d'Initiative Publique).

Pour l'agglomération d'Aurillac et la ville de Saint-Flour, le programme AMII (Appel à Manifestation d'Intention d'Investissement) est mis en œuvre par l'opérateur privé Orange engagé par convention avec les collectivités à déployer à leurs frais la fibre optique jusqu'au Enfin, d'autres sites proposés par l'équipe projet à la suite des signalisations des territoires jusqu'à la fin du programme pourront être retenus domicile (FTTH) d'ici 2022. Il est possible pour les habitants de ce périmètre de vérifier leur éligibilité sur le site des différents FAI (Fournisseurs d'Accès à Internet), par exemple sur [reseau.orange.fr](https://reseau.orange.fr).

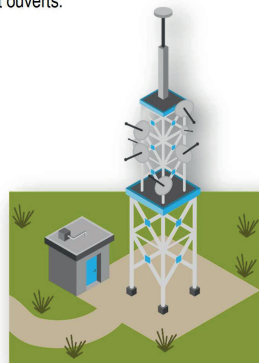
Pour mémoire, en 2018, les Départements et la Région Auvergne-Rhône-Alpes ont décidé d'améliorer et d'accélérer la mise en œuvre de ce programme stratégique qui connectera finalement, dans le Cantal, **92 % des locaux à la fibre optique au plus tard en 2022**, alors que la phase 3 initiale ne devait en couvrir que 77 %, et ce d'ici fin 2025.

- **Aide à l'équipement satellitaire** : celle-ci est de 300 € pour l'acquisition du matériel et 300 € pour l'installation.

- **Objectif « 100 % fibre »** : la généralisation de la fibre est nationale et a fait l'objet d'un accord politique destiné à garantir une participation supplémentaire de l'Etat suite à l'Accord dit de « Varennes-sur-Allier », signé entre le Premier ministre et le Président de la Région Auvergne-Rhône-Alpes, est le suivant.

- **Œuvrer à une couverture 100% mobile (objectif 10.3)**

C'est la **mise en œuvre du Programme « New Deal Mobile »**. À ce jour, près de 50 sites sont commercialement ouverts.



D'autres sites seront ouverts en 2023 : Sainte-Eulalie, Allanche, Arches, Saint-Projet-de-Salers, Cheylade, Gourdièges, Champagnac, Le Falgoux, Lascelle, Badailhac, Cros-de-Ronesque, Calvinet, Cassaniouze, Molèdes (phase 2), Calvinet.

Les sites de Leyvaux, Méallet, Apchon et les Ternes ouvriront en 2024.

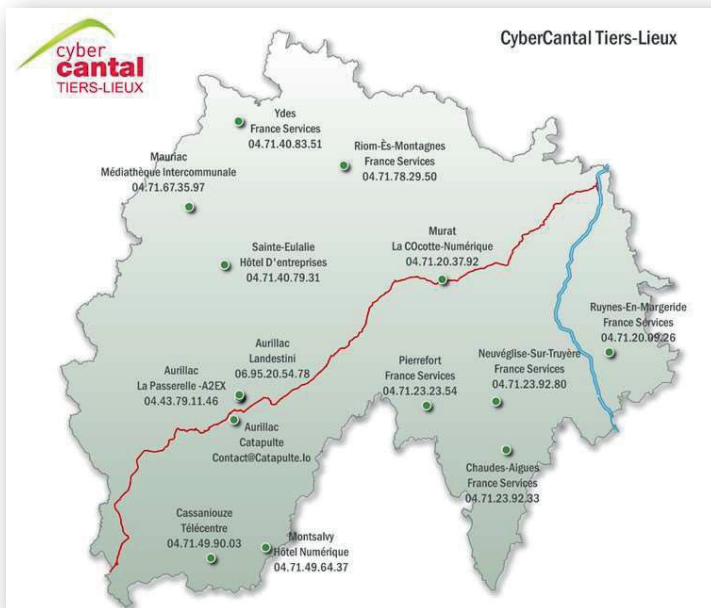
Les sites suivants sont dans l'attente de publication d'un arrêté qui permettra l'ouverture des sites deux ans après la publication des arrêtés : Albepierre-Bredons, Cussac, Neuvéglise-sur-Truyère, Champs-sur-Tarentaine-Marchal, Trémouille ou Saint-Pierre.

Enfin, d'autres sites proposés par l'équipe projet à la suite des signalisations des territoires jusqu'à la fin du programme pourront être retenus.

Ce programme n'a pas d'incidence financière pour le Département du Cantal car les déploiements sont pris en charge par les opérateurs dans le cadre d'un accord avec l'Etat. Le Conseil départemental et la Préfecture du Cantal co-animent l'équipe projet départementale.

- **CyberCantal Tiers-Lieux (objectif 6.5.1)**

Voilà déjà plus de 20 ans que le Conseil départemental du Cantal accompagne le déploiement des infrastructures et des usages du numérique dans le cadre de son programme CyberCantal. CyberCantal Tiers-Lieux propose à des télétravailleurs salariés ou indépendants des locaux mutualisés équipés, favorisant l'émergence de réseaux professionnels et facilitant le lien social.



- **Les nouvelles technologies et l'innovation au service de tous (objectif 17)**

Le Département porte le **projet d'un méta tiers-lieu dénommé « Fabrique CyberCantal »** en lien avec l'Etat et l'ANCT. Dans ce cadre, avons obtenu 150 k€ de financement de la part de l'ANCT.

Ce projet répond au constat que les acteurs, disséminés sur un vaste territoire rural, peuvent souffrir de l'isolement géographique et des conséquences qui en découlent : érosion des connaissances malgré l'auto-formation, enfermement dans les pratiques quotidiennes, manque d'ouverture, sentiment d'abandon, méconnaissance pour les publics des dispositifs présents...

Aussi, afin d'assurer la cohésion des actions et améliorer l'efficacité des différents dispositifs, il semble souhaitable de mettre en place **un espace commun et ouvert, qui permettra d'assurer une meilleure cohésion des actions et facilitera le rapprochement physique des personnes dans un cadre agréable et innovant.**

**L'objectif est que ces publics se croisent, échangent et s'enrichissent en bénéficiant notamment d'outils collaboratifs numériques pour créer les conditions optimales d'un travail en transversalité, d'un retour d'expérience et d'une innovation collective.**

**Il s'agit donc d'ouvrir le site universitaire aux territoires et à leurs tiers-lieux, en mutualisant les connaissances et les compétences, du matériel, des locaux,** avec, par exemple, du prêt de matériel, un showroom école numérique, des formations et des conférences, des réunions d'échanges, des outils numériques développés en commun (réservation en ligne...), du brassage des publics (télétravailleurs, porteurs de projets, étudiants...), ...

Les partenaires présents sur le site ont déjà donné leur accord : IUT, Campus Connecté, Landestini et Canopé.



## PROMOUVOIR L'ATTRACTIVITE TERRITORIALE

L'accueil de nouvelles populations est au cœur de l'action du Département pour dynamiser l'attractivité du Cantal. Le Conseil départemental a donc fait de la reconquête démographique le marqueur de sa politique dans le cadre du projet pour le Cantal 2021-2030. Dans l'objectif d'atteindre les 150 000 habitants, un travail d'élaboration d'une stratégie d'attractivité partagée avec les acteurs du territoire a été engagé dès 2021 et s'est achevé lors du comité de pilotage du 11 octobre du collectif démographie qui a validé le plan d'actions, le plan de communication, le visuel et la signature de cette démarche collective.

La création de l'Agence départementale d'Attractivité en cours de création mettra en œuvre cette stratégie d'attractivité qui est maintenant définie, à commencer par un service de conciergerie territoriale, porte d'entrée unique pour faciliter et accompagner l'installation de nouveaux habitants dans le Cantal.

### Les 6 DEFIS à relever pour notre territoire sont :

1. Le défi de la dynamisation de l'ENTREPRENEURIAT, le renouvellement et la densification accélérés du tissu économique.
2. Le défi du maintien et du renforcement de l'offre RESIDENTIELLE en adéquation avec les besoins des habitants et des cibles prioritaires.
3. Le défi de la NOTORIETE et de l'image, notamment par la mise en visibilité des atouts du territoire au-delà des poncifs.
4. Le défi du NUMERIQUE et de l'émergence de nouveaux modèles d'activités en phase avec les besoins et les potentiels locaux.
5. Le défi de l'adaptation de l'offre de FORMATION aux besoins actuels et futurs du territoire et en adéquation avec les enjeux contemporains.
6. Le défi de la COOPERATION, des complémentarités et de la réciprocité de chacun des 3 bassins de vie, ou comment faire territoire ensemble ?

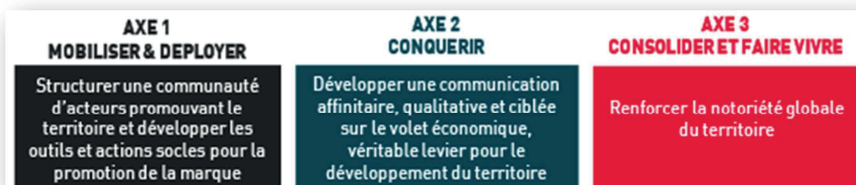
### Les actions à venir pour l'année 2023

- Renforcer la culture d'accueil du Cantal (objectif 3)

#### Trois grands objectifs pour la stratégie territoriale d'attractivité du Cantal :

- Impulser une dynamique collective - Cultiver un sentiment d'appartenance et mettre en œuvre des projets communs.
- Renforcer la lisibilité & la visibilité du territoire - Développer l'image économique et valoriser le cadre de vie de manière différenciante.
- Fidéliser & conquérir - Consolider et faire vivre la démarche dans la durée.

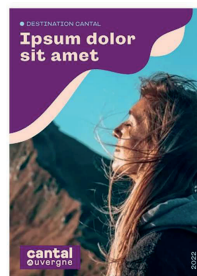
Sur cette base, **trois axes stratégiques de communication** sont arrêtés :



Et puis **un logo et une signature** :



**À la hauteur  
de vos projets**



Le Conseil départemental et ses partenaires ont créé à l'été 2022 une porte d'entrée unique pour l'accueil et l'accompagnement des nouveaux arrivants : la **conciergerie territoriale**. Elle offre un accueil personnalisé pour faciliter tant l'installation et le suivi des personnes en prenant en compte les aspects de la vie privée (crèches, écoles, logement...) que leur vie professionnelle (emploi, emploi du conjoint, création ou reprise d'entreprise). Le Département du Cantal met à disposition du groupe de partenaires (Consulaires, Agence Régionale, EPCI, Villes Préfecture et Sous-Préfectures) une Plateforme de Gestion de Relations Usagers pour assurer la gestion des demandes.

Toute personne sollicitant les services de la conciergerie est invitée à utiliser cette adresse unique pour l'ensemble du département : [www.demarches.cantal.fr](http://www.demarches.cantal.fr)

Participant depuis 2003 aux Sessions d'accueil d'actifs qui permettent de faire venir en séminaire de trois jours 20 à 30 porteurs de projets extérieurs au département, le Conseil départemental en assure depuis 2016 la maîtrise d'ouvrage, la coordination et le financement principal.

Ces opérations ont permis d'accueillir plus de 400 projets (soit près de 600 personnes) et d'installer plus d'une centaine de familles.

Par ailleurs, le département comptant des secteurs fragiles en termes de démographie médicale, le Conseil départemental mène une politique dynamique d'accueil des professionnels de santé et notamment des médecins.

Le Département développe ainsi depuis 2017 un **volet de sa politique d'attractivité à destination des internes en médecine** en participant activement à des événements phares organisés à l'attention des internes (forums d'installation des syndicats des internes en médecine d'Auvergne, Journée universitaire de médecine générale d'Auvergne) ou en soutenant des manifestations organisées à leur initiative ou à celles de leurs pairs dans le Cantal (formation à la médecine d'urgence, participation à la cérémonie de remise des diplômes de 6<sup>ème</sup> année à Clermont-Ferrand, participation au Congrès de l'association de médecine d'urgence du Cantal...).

Enfin, le Conseil départemental a décidé, lors de la session du 24 juin 2022, d'adhérer au GIP Ma région Ma santé. Celui-ci a pour objectif de salarier des professionnels de santé (prioritairement médecins généralistes) dans des centres de santé dans des zones en tension. Pour 2023, deux secteurs sont ciblés : Le Rouget et Chaudes-Aigues. Dans ce cadre, les adhérents au GIP contribuent financièrement à l'équilibre de la structure.

- **Agir en faveur de l'emploi (objectif 4)**

La Région a adopté le nouveau schéma régional de développement économique, d'innovation et d'internationalisation (SRDEII). La mise en œuvre de ce schéma repose notamment sur la collaboration étroite entre la Région, les Départements, les Métropoles, les EPCI, les organismes consulaires et les partenaires économiques. **Le nouveau SRDEII a été mis en application dès le 1<sup>er</sup> juillet 2022.**

Il autorise notamment la signature d'une Convention Département - **antenne départementale de l'Agence Auvergne-Rhône-Alpes Entreprises**, approuvée lors de la séance du 30 septembre 2022 pour ce qui concerne le Cantal.

L'Agence, gracieusement hébergée dans des locaux du Département, apporte un savoir-faire qui répond concrètement aux interrogations des entreprises et à leurs attentes. Elle fournit un important travail de proximité territoriale : écoute, conseil, services à l'industrie et réduction des difficultés de recrutement des secteurs, organisation d'événements.

Par ailleurs, le **Pacte régional pour le Cantal II** qui devrait être prochainement signé avec le Conseil régional affirmera la volonté de la Région de définir « des dispositifs d'intervention adaptés aux caractéristiques des entreprises régionales et notamment de ses territoires les plus fragiles ».

- **Garder et entretenir le lien avec nos jeunes pour les faire rester ou revenir en tant qu'actifs (objectif 4.2)**

Cœuvrer pour la réussite des jeunes et pour leur épanouissement, tels sont les objectifs de la politique portée par le Conseil départemental. Dans cet esprit, et en complément des dispositions existantes, la question est désormais de faire évoluer notre mode de relation en impliquant activement les jeunes dans la construction de nos politiques et de nos projets. Pour ce faire, nous avons **déployé une plateforme numérique dédiée à la jeunesse cantalienne proposant aux jeunes de s'exprimer sur les projets qui les concernent et ainsi de contribuer à l'évolution ou à la construction de nouveaux dispositifs.**



- **Accompagner les territoires (objectif 15)**

L'année 2022 a été la première de mise en œuvre des 4 nouveaux programmes d'intervention en faveur des territoires sur la période 2022-2027 :

- **Le Fonds Cantal Solidaire** : dispositif de soutien financier aux communes rurales de moins de 3 000 habitants qui permet la réalisation de projets d'équipement de proximité en rapport avec les capacités financières de la commune. 15 000 000€ ont été votés pour 6 ans (2022-2027). Il est proposé pour l'année 2023 de mobiliser des crédits pour cette nouvelle programmation mais aussi les dossiers d'avant 2022.



- **Le Fonds Cantal Ville** : dispositif qui permet aux cinq communes de plus de 3 000 habitants la réalisation de projets d'équipements structurants, en lien avec la stratégie de développement du territoire et le Projet pour le Cantal. Élaboré pour la période 2022-2027, il suit une logique de contractualisation pluriannuelle (1 950 000€ pour 6 ans).



- **Le Contrat Cantal Développement** : dispositif de soutien financier qui permet la réalisation de projets d'équipement structurants en lien avec la stratégie de développement des EPCI et le Projet pour le Cantal. Le Contrat Cantal Développement, reconduit pour la période 2022-2027, suit une logique de contractualisation pluriannuelle (12 211 850 € pour 6 ans).

- **Le Fonds Cantal Innovation** : dispositif doté en moyenne d'1 million d'euros par an fonctionnant en appel à projets et ayant pour objectif de répondre à des besoins du territoire identifiés par le Département qui apporte un soutien important et ponctuel pour renforcer l'attractivité du Cantal.

En 2023, toujours dans notre politique d'accueil, nous pourrions imaginer un appel à projet concernant les logements passerelle, éléments essentiels d'accueil des nouveaux habitants pour leur permettre de s'installer durablement sur le territoire.

- **Cantal Ingénierie & Territoires (CIT)** : à l'heure où Cantal Ingénierie & Territoires fête ses 10 ans, le volume et la typologie des sollicitations augmentent.

Depuis sa création, CIT a étendu son champ de compétences avec quelques mutations majeures au fil des années, notamment avec la

mise en place du projet Écoles numériques du Cantal et l'émergence de la mission d'accompagnement des projets publics bâtimentaires ou encore la création de la mission RGPD/DPO (délégué à la protection des données - 2019). Cette dynamique d'adaptation aux besoins et aux attentes des collectivités est la raison d'être de CIT.

**CIT travaillera en 2023 une approche qualité à travers la formalisation de ses processus d'intervention et une consultation pour se doter d'un outil de gestion adapté.**

Enfin, malgré une croissance de l'activité, la fragilité de l'équilibre financier demeure une préoccupation majeure. C'est pourquoi les élus de CIT ont décidé une augmentation des tarifs de prestations pour 2023. La participation annuelle du Conseil départemental n'est pas revue pour 2023 mais pourrait être réinterrogée à l'avenir.



#### FOCUS 2023 SUR LES ACTIONS SPECIFIQUES CIT

Dans cet esprit, **les enjeux pour 2023 sont nombreux** :

- Évolution du catalogue de services et déploiement de nouvelles prestations au sein de la mission eau et assainissement pour mutualiser l'exercice d'une partie des compétences eau et assainissement à l'échelle départementale.
- Poursuite de l'expérimentation d'un projet de déploiement de la télésurveillance sur les systèmes d'Eau Potable et d'Assainissement Collectif du Cantal et rôle renforcé sur la gestion patrimoniale (SIG, campagne de sectorisation de nuit...).
- Renfort de la mission VRD et création d'une nouvelle prestation dédiée aux ouvrages d'art.
- Coordination de l'étude départementale « gestion des déchets dans le Cantal ».
- De nouvelles missions dans le domaine du numérique et de l'informatique.



- **Soutenir les territoires pour garantir aux Cantaliennes et aux Cantaliens des services de proximité (objectif 6.5)**

- **Petites Villes de Demain** : dans le cadre du programme Petites Villes de Demain, dans le Cantal, 26 villes réparties sur 9 EPCI ont été labellisées. Le Département a contractualisé avec la Banque des territoires pour gérer le budget alloué à ces territoires pour leur ingénierie.

- **Villes et Villages Fleuris** : le concours départemental Villes et Villages Fleuris a pour objet de récompenser les actions menées en faveur du fleurissement, de l'amélioration du cadre de vie et de la protection et de la valorisation de l'environnement par les communes. Le concours est ouvert à toutes les communes du département et est entièrement gratuit.

- **Promouvoir le tourisme durable comme un levier de développement du territoire (objectif 1)**

- **Station du Lioran et les vallées voisines** : la mise en place des conditions d'accueil et d'organisation de la station permettront d'attirer une clientèle toujours plus exigeante en termes de services et d'activités hors ski qui font aujourd'hui défaut à notre station. La phase opérationnelle du projet de station débutée en 2021 se poursuivra en 2023. Les besoins pour le développement de la station et son avenir, avec une diversification des activités, sont définis. Dès que le programme sera élaboré et validé, le lancement de la consultation de Maîtrise d'œuvre s'effectuera.



Par ailleurs, les interventions au Lioran concerneront également la nécessité d'un renforcement des capacités de sécurisation de la skiabilité mais aussi d'un réel repositionnement 4 saisons tenant compte des évolutions climatiques de notre territoire reste la priorité en termes d'attractivité de site remarquable.

Les inspections réglementaires d'éléments du téléphérique et de télésiège se poursuivront.

- **Grand-Phénix** : dans le cadre de l'appel à projets relatif au « Fonds Friches pour le recyclage foncier », initié au titre du Plan de Relance, le Conseil départemental a été retenu pour la démolition de la friche touristique du Grand Phénix avec l'attribution d'une aide non négligeable de 3,2 M€. Cette opération doit apporter une réponse à la problématique de l'hébergement en cœur de station notamment par le recyclage de cette friche. Les travaux de déconstruction devraient débuter au printemps 2023.

- **Chalet des Galinottes** : les travaux de réhabilitation se termineront en 2023, avec une aide du dispositif de l'Appel À Projets Plan Avenir Montagnes, de 315 K€ et de 210 K€ au titre du CPER.

- **Salle hors sacs** : les travaux débutés fin 2022 seront réceptionnés à la fin du 1<sup>er</sup> semestre 2023 ainsi que le busage du ruisseau du Vaguin.

- **Escalade** : en 2023, une attention particulière sera portée sur l'escalade pour offrir des spots d'activités de qualité et sécurisés. Un audit pourra être budgété pour dégager des perspectives d'évolution. Une réflexion devra être menée pour mettre à jour le dispositif d'aides départementales en faveur des ESI.

- **Vélo** : le Conseil départemental souhaite poursuivre sa démarche en faveur de l'utilisation du vélo à assistance électrique (VAE). Il s'agira par exemple en 2023 de poursuivre le travail sur la signalétique des bornes de recharge de VAE installées sur une grande partie du territoire grâce à l'accompagnement du Département.



Afin de mettre en valeur cette offre d'activités qualitative, 2 supports / outils seront complétés et améliorés en 2023 : carte cyclo / VTT et rando présentant les principaux circuits/parcours de tous types de randonnée et l'application Cantal Rando & Découverte, dont le développement doit être poursuivi pour répondre aux besoins des visiteurs connectés.

- **Hébergements touristiques** : les offres d'hébergements qualitatives présentent un taux d'occupation plus élevé et génèrent plus de retombées économiques. Ainsi, le Conseil départemental va poursuivre son intervention en faveur de l'émergence d'un parc d'hébergements de qualité. Le Département maintient également son soutien au fonctionnement des principaux labels d'hébergements locatifs (Gîtes de France et Clévacances) pour développer une offre de qualité. Une collaboration avec le CAUE peut être envisagée, par exemple par la réalisation d'un document de référence destiné à communiquer conseils et prescriptions aux porteurs de projet pour développer une offre vitrine de qualité.
- **Label Tourisme et Handicap** : il s'agit de travailler à développer une destination inclusive tant au niveau des hébergements que des activités et sites de découverte.
- **Observatoire** : il convient de doter la collectivité de capacités à observer et à analyser les tendances et modes de consommation touristiques, ainsi que l'évolution de l'offre et de la fréquentation.

- **Développer « la destination Cantal » (objectif 1.2)**

- **La signalisation touristique** : Le Département participe depuis 2021 à la conception des panneaux-images représentant les principaux sites emblématiques du département sur le réseau routier. Cette action pourra être poursuivie en 2023 ou adaptée en fonction de l'évolution des besoins en matière de signalisation touristique.
- Afin de communiquer et promouvoir l'ensemble de l'offre qualitative du Cantal, le **Conseil départemental s'appuie sur le Comité départemental du Tourisme (Cantal Destination)** pour augmenter la notoriété de la destination, promouvoir l'offre touristique et attirer de nouvelles clientèles ciblées.

Cantal destination poursuivra son rôle d'animateur de la démarche commune de développement touristique qu'est **Auvergne Destination**, acteur regroupant les 4 départements auvergnats. Le périmètre d'action de Auvergne Destination pourra être revu mais son existence permet des actions d'envergure comme la communication sur les grandes chaînes de télévision nationale.



- **L'identité Cantalienne comme levier d'attractivité (objectif 7)**
- **La Maison du Cantal** : la Maison du Cantal située sur l'aire de Garabit fait périodiquement l'objet de travaux d'amélioration et connaît une fréquentation accrue depuis plusieurs années. Le gestionnaire nous fait part de nouveaux besoins. Aussi, un programme de travaux sera élaboré et des études lancées en 2023.

- **Fédérer et animer les acteurs du tourisme (objectif 1.3)**

- **Foncière à vocation touristique** : le Département souhaite s'engager dans la création d'une Société Foncière Locale, constituée sous forme d'EPL (SEM par exemple), permettant de structurer une démarche dans un but de redynamisation, là où l'investissement privé peut faire défaut. Une étude préalable est nécessaire afin d'évaluer le potentiel et la rentabilité financière d'une telle structure. La Banque des Territoires financerait cette étude dans l'objectif à terme de mesurer l'intérêt pour elle d'entrer au capital de la société.

- **Adapter l'offre d'animation de la Médiathèque départementale et des Archives départementales en s'appuyant sur le meilleur (objectif 18.1)**

Sur la thématique du patrimoine, un travail est engagé avec le CAUE et la Direction de la Culture pour **développer des outils interactifs et ludiques au profit de la découverte de la richesse patrimoniale et culturelle du territoire.**



#### FOCUS 2023 SUR LES ACTIONS SPECIFIQUES VERS LES ACTEURS DU TOURISME

Pour répondre à ces objectifs, plusieurs pistes se dessinent pour 2023 :

- Participation à la création d'un **regroupement (ou Cluster) d'acteurs du Tourisme** représentatifs de la diversité des prestations liées à l'activité touristique cantalienne (transport, agroalimentaire, hébergements, loisirs...). Il s'agira pour le Département d'être attentif aux besoins des adhérents de ce Cluster pour renforcer la collaboration avec les entreprises touristiques.
- Réflexion sur l'élaboration d'un **plan d'actions commun au Conseil départemental, à Cantal Destination et aux Offices de tourisme**, initiateur d'une démarche commune en faveur d'une politique de développement partagée.

## GARANTIR LA QUALITE DU RESEAU ROUTIER

L'ouverture physique du département est une des conditions de son développement et du renforcement de son attractivité. En ce sens, c'est une priorité. Améliorer les temps d'accès, la sécurité et le confort des déplacements s'ajoute à la nécessité de développer les infrastructures de communication numérique.

### Les actions à venir pour l'année 2023

- **Conforter une desserte de qualité (objectifs 8.1 et 8.2)**

L'ouverture physique du département est une des conditions de son développement et du renforcement de son attractivité. L'ouverture du territoire, c'est aussi sa lisibilité, sa notoriété, et en ce sens la question de l'image du Cantal est majeure.

- **Raccordement aux autoroutes** : c'est une préoccupation constante, dans une vision prospective à long terme. La signature du « Pacte régional pour le Cantal II » avec la Région Auvergne-Rhône-Alpes, attentive à un développement équilibré et harmonieux de son territoire, nous ouvre des perspectives permettant d'espérer poursuivre l'amélioration

sensible de notre réseau structurant et diminuer ainsi l'éloignement à une autoroute.

- **Traverses d'agglomération** : le traitement de nombreuses routes départementales en traverse d'agglomération devient une problématique importante et difficile à chiffrer. En effet, la structure peut être à reprendre pour une bonne partie d'entre elles, ce qui nécessitera des études spécifiques, engendrera des coûts élevés et nécessitera une coordination avec les communes concernées, maîtres d'ouvrages lorsqu'elles aménagent leurs traversées d'agglomération notamment en matière de réfection de réseaux ou de création de trottoirs ou mobilités douces.
- **Modernisation des infrastructures** :



#### FOCUS 2023 SUR LES ACTIONS SPECIFIQUES EN FAVEUR DES ROUTES

Route	Opération
RD 926	Contournement Nord de Saint-Flour
Liaison RN122 / RD 120 – RD 922	Contournement Ouest de l'agglomération d'Aurillac
RD 922	Aménagements qualitatifs entre Jussac et les 4 Routes de Salers
RD 922	Autres projets routiers – Aménagement entre Saint-Chamant et St-Martin-Valmeroux
RD 922	Aménagement qualitatif entre Mauriac et Ydes (Jaleyrac)
Liaison RN 122 / RD 926	Contournement de Murat
RD 926	Contournement d'Ussel
RD 680	Accès au grand site du Puy-Mary
Autres	Autres projets routiers

Les opérations proposées dans le tableau ci-dessus permettront au territoire, à ceux qui y vivent et à ceux qui y viennent, de ne plus considérer notre réseau routier comme un handicap, mais comme un atout.

Que ce soit en termes d'image comme d'attractivité économique, c'est éminemment profitable à tous. C'est dans cette optique qu'au-delà des opérations inscrites dans le Pacte régional pour le Cantal I, le Département se projette pour continuer l'amélioration et la fluidité du réseau routier départemental. Ainsi, l'année prochaine, il vous sera proposé d'amorcer des études sur de nouveaux tronçons du réseau de catégorie 1.

En parallèle, il faudra veiller à ce que l'État, qui n'a plus la responsabilité que d'une seule route nationale, la RN 122, continue la modernisation dans les plus brefs délais conformément au Contrat de Plan État Région et à son volet Mobilité. Même si le transfert à la Région se confirme.

- **Maintien d'un réseau routier de proximité et de qualité** : le maillage routier départemental a connu depuis 25 ans une forte amélioration sur la base d'une hiérarchisation du réseau fondée notamment sur la population des communes desservies et le poids des activités économiques qu'elles avaient su développer. Des opérations restent encore à réaliser pour continuer l'amélioration de ce maillage territorial. Parmi elles on doit citer pour l'année prochaine les routes départementales suivantes :

Une attention soutenue sera portée en 2023 au **Réseau d'Intérêt Local (RIL)**, ce cheveu de routes départementales qui dessert toutes les communes du département, même les plus petites.

Mais **ces opérations d'investissement bien identifiées ne doivent pas occulter les travaux importants devant être réalisés sur le patrimoine existant** :

- en chaussées sur le Réseau Structurant ;
- en Grosses Réparations de Chaussées ou sur les Ouvrages d'Art.

Parce qu'un réseau peu coûteux est un réseau en bon état. L'effort engagé l'année dernière se poursuit en direction du réseau principal dont les couches de surfaces, voire les structures, vieillissent désormais plus rapidement que par le passé du fait d'un trafic poids lourd toujours plus fréquent et toujours plus lourd. Au-delà de cette mobilisation de nos crédits d'investissement et parce que les travaux en régie seront privilégiés, il faudra maintenir au mieux les moyens à la Régie - Exploitation et aux Centres Routiers Départementaux, maintenus au cœur des territoires avec le maillage des Centres Routiers Départementaux, assurer les niveaux de service en entretien et exploitation établis dans le Dossier d'Organisation de la Viabilité Hivernale (DOVH) et le Dossier d'Orientation de l'Entretien et de l'Exploitation de la Route (DO2ER).



#### Opérations du maillage des territoires cantaliens :

Route	Opération
RD 16 / 436 / 21	Raccordement de Saint-Saturnin à la RD 16 (glissement de la Sarrie) – Élargissement des Ouvrages sur la Santoire
RD 45 et RD 20)	Réalisation de mesures environnementales compensatoires
RD 49	Traitement du Pont d'Entraigues (accès à Beaulieu)
RD 105	Chalvignac – Corrèze (Barrage de l'Aigle)
RD 861	Pers – Le Rouget
RD 990	Raulhac – Arpajon-sur-Cère / Section du Pont du Goul
Toutes RD	Traitement des aménagements de traverse

## FAVORISER LE DEPLACEMENT DES PERSONNES ET LES NOUVELLES MOBILITES

Le Conseil départemental s'est engagé dans une politique en faveur des déplacements durables dans le cadre du Projet pour le Cantal.

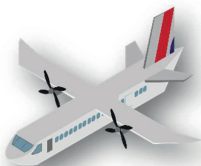
Il se positionne en partenaire engagé, avec les autres acteurs de la mobilité sur son territoire, pour la promotion des modes de déplacement comme le vélo ou encore le covoiturage, par exemple.

### Les actions à venir pour l'année 2023

- **Maintenir un service aérien performant et inciter une diversification des destinations (objectif 8.3)**

Le Département a obtenu de l'État une délégation pour l'organisation du renouvellement de la DSP Aurillac-Paris depuis longtemps. Il est indispensable que cette liaison puisse être confortée après deux années compliquées au moment où la fréquentation repart à la hausse permettant la remise en service progressive de la 3ème rotation.

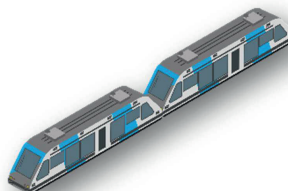
Le Conseil départemental sera autorité déléguée, conjointement avec l'État et, à ce titre, avancera la participation des collectivités (Région et CABA) qu'il conviendra de négocier à travers une nouvelle convention de financement. Il sera au préalable nécessaire de négocier avec l'État sa participation maximale alors que les premiers échanges ne sont pas encourageants. Le Département continuera à participer à la modernisation (investissement et fonctionnement) de la plateforme aéroportuaire, propriété de la CABA, avec un projet ambitieux de rénovation de l'aérogare, avorté il y a deux ans.



- **Transport ferroviaire indispensable dans un monde attentif à son impact écologique**

Le Département continuera à s'investir dans la défense des lignes de transport ferroviaire sur son territoire même si ce mode de transport n'est pas de sa compétence.

Tout ce qui a un impact ou un intérêt pour les Cantaliens et les Cantaliens fait l'objet d'une attention particulière du Conseil départemental et de ses élus et le transport ferroviaire en fait partie.



- **Transport Scolaire Handicapé (TSH)**

Le Département est chargé d'organiser et gérer la prise en charge des élèves qui relèvent du Transport Scolaire Handicapé. L'effectif des enfants pris en charge évolue fortement, ce qui générera de fait une **augmentation de l'enveloppe prévisionnelle à réserver au TSH en 2023**. Il nous appartient de maîtriser ces augmentations.

- **Coordonner la création des axes de mobilité touristiques doux traversant le département et faciliter la connexion aux réseaux locaux (objectif 19.6)**

Pour favoriser la transition climatique, il s'agira en 2030 de **coordonner la création des axes de mobilité touristique douce** (voies vertes, voies douces) pour connecter les réseaux locaux existants et les principaux sites touristiques. Cette action est désormais inscrite au CPER.

- **Un Département responsable par et pour les citoyens ; Anticiper les mobilités de demain (objectifs 11.1 et 11.2 puis 21.2 et 21.4)**

- « **Routes vertes** » : l'effort continuera sur le **renouvellement des chaussées avec la volonté de trouver des techniques, comme le liant au biocol utilisé cette année, moins émettrice de Gaz à Effet de Serre.**

- **Système d'Information Routière (SIR)** : ce projet permettra à la fois de mieux piloter, connaître et exploiter le réseau routier départemental mais aussi mieux informer sur nos activités. Cet permettra un meilleur pilotage facilitant la programmation, une saisie déportée et une surveillance accrue de notre patrimoine (chaussée, signalisation verticale, signalisation horizontale, surveillance active).
- Le Département doit aussi ouvrir et faire évoluer son réseau pour la prise en considération de tous les modes de transports afin de sortir du « tout pour la voiture » autant que possible et favoriser une cohabitation sécurisée de tous les usagers. Il conviendrait de :
  1. Interroger nos projets routiers dans cet esprit.
  2. Identifier les aires de covoiturage, homogénéiser leur aménagement et leur signalétique, communiquer sur leur implantation et mettre en place un outil de mise en relation des usagers afin de limiter l'autosolisme et permettre à un maximum de personnes de se déplacer.
  3. Établir une armature territoriale des axes de déplacement à vélo tant pour les touristes que pour les trajets du quotidien et accompagner les territoires à sa mise en œuvre.
  4. Contribuer au développement d'un réseau de bornes de recharge pour VLE en identifiant les sites pouvant bénéficier d'un soutien du Département pour les bornes touristiques.



Le Cantal dispose d'un cadre environnemental et de ressources exceptionnels. Le Conseil départemental s'engage à préserver ce capital. La situation climatique, la raréfaction des ressources en eau, les obligations de la loi Territoires à Énergie Positive pour la Croissance Verte (TEPCV) en termes de consommation énergétique sont autant de raisons qui imposent un renforcement de notre implication dans les actions en faveur de l'environnement tant au niveau de notre patrimoine et de nos compétences propres qu'auprès des collectivités que nous accompagnons quotidiennement.

### Les actions à venir pour l'année 2023

- **Favoriser la biodiversité cantalienne (objectif 19.3)**

**La préservation des espaces naturels et de la biodiversité sont des sujets essentiels.** En tant que l'une des premières aménités recherchées par les touristes et les nouveaux habitants, ils sont de riches atouts d'attractivité du Département.



L'implication du Conseil départemental se concrétisera en particulier par la réalisation d'actions sous maîtrise d'ouvrage départementale :

- Le diagnostic de 2022 sur les cours d'eau les mieux préservés permettra le dépôt d'une ou plusieurs candidatures au label Rivières Sauvages.
- Le Guide du riverain, action pilotée en concertation avec de nombreux acteurs du domaine des milieux aquatiques en 2022, sera achevé.
- Pour poursuivre la mise en place de notre Observatoire de l'eau, le marché relatif à la réalisation du Réseau Complémentaire Départemental de suivi de la qualité des cours d'eau sera renouvelé sur 2 ans.
- Dans le domaine de la découverte de notre patrimoine naturel, les deux démarches départementales de sensibilisation et d'éducation à l'environnement, Cantal'ENS Collèges et Cantal'ENS Animations, seront reconduites avec l'ambition de leur donner une plus grande ampleur. Des actions de communication permettront de valoriser le travail du Département. En ce qui concerne l'appui technique et financier du Conseil

départemental aux territoires, la finalisation de schémas directeurs de gestion devrait être effective sur plusieurs ENS et conduire à la signature de nouveaux contrats ENS et à l'engagement d'actions.

- La structuration du territoire en matière de préservation des milieux aquatiques et la définition de programmes de gestion de ces milieux se traduira par : la réalisation d'actions et le développement de cellules techniques d'animation.

*Il convient de souligner que la majorité des dépenses de cette thématique sont compensées par les recettes de la taxe d'aménagement. De plus, les projets font l'objet de demandes de subventions (Agences de l'eau, Europe, Région) autant que possible. Les recettes attendues en 2023 sont globalement équivalentes à celles perçues en 2022, soit environ 80 000 €.*

- Des études de restauration des continuités écologiques pour la faune terrestre et aquatique seront engagées. La mise en place d'aménagements visant à restaurer ces continuités sera mise en œuvre, en particulier pour des petits mammifères.
- Partenariats : les montants affectés aux conventions d'objectifs établies avec le CPIE de Haute-Auvergne, le CEN Auvergne, la Mission haies et la Fédération départementale pour la pêche seront réévalués afin de prendre en compte l'évolution des prix et permettre de développer l'intervention de ces structures en appui aux projets du Département.



- **Consolider le modèle agricole cantalien (objectif 19.3)**

- **Opérations d'aménagement foncier.** La procédure d'aménagement foncier agricole et forestier de la commune de Virargues entrera en phase opérationnelle avec la définition du projet de réorganisation parcellaire. L'opération foncière d'Andelat est passée en phase travaux compensatoires, dont la partie impactée par le contournement de Saint-Flour est prise en charge par le Département. La prise en charge du coût des travaux connexes à l'aménagement foncier de la commune d'Andelat effectués dans le périmètre perturbé par l'ouvrage routier nécessitera un budget en hausse.
- **Expérimentation : à la recherche de nouveaux modèles d'intervention foncière :** l'engagement de l'expérimentation pour la mise en œuvre d'une stratégie de développement local pour le foncier rural sur plusieurs secteurs présentant des problématiques de foncier agricole et forestier occasionnera de nouvelles dépenses.
- **Pastoralisme :** le cofinancement par le Conseil départemental de projets d'aménagements pastoraux du FEADER pourra impliquer l'attribution de crédits peu utilisés pour ce dispositif ces dernières années.
- **Préserver la ressource en eau (objectif 19.4)**

La situation climatique, la raréfaction des ressources en eau et la perspective du transfert de la compétence eau assainissement sont autant de préoccupations qui doivent conduire à proposer un programme fort et structurant pour accompagner la transition écologique et les collectivités.



C'est un enjeu majeur pour notre Département. Le Département se doit d'assurer aux Cantaliens un accès à des ressources durables et des modes de consommation raisonnés et de proposer aux territoires des projets de gestion cohérents et solidaires.

- Le Conseil départemental investit pour **améliorer la connaissance sur les ressources en eau dans le cadre de son réseau de suivi départemental**. Ce réseau a été étendu à 30 points de suivi contre 16 actuellement et automatisé courant 2022 pour améliorer son fonctionnement, recueillir les données en continu et mieux anticiper les situations de crises. **Les travaux d'installation seront finalisés en 2023, permettant ainsi l'édition des premiers bulletins de suivi sur un périmètre d'analyse élargi.**
- **Anticipation des besoins et stratégie départementale :** début 2022, une nouvelle étude stratégique a débuté et apportera une vision à moyen terme de la gestion de l'eau potable et de l'assainissement à l'échelle de l'ensemble du département. Cette démarche permettra l'élaboration d'un **Schéma Départemental d'Alimentation en Eau Potable et d'Assainissement** afin d'établir un état des lieux actualisé et partagé des services et infrastructures d'AEP et d'Assainissement, les bilans besoins/ressources actualisés (et futurs) pour chaque système d'AEP, dégager les principaux enjeux et définir des objectifs par territoire sur les 10 à 15 prochaines années, mais aussi définir, planifier et évaluer le montant des investissements à réaliser par territoire selon les problématiques (interconnexions, renouvellement des équipements,...), proposer des solutions d'optimisation de la gouvernance et de mutualisation des services de gestion de l'Eau et enfin définir la politique du CD15 dans les années à venir en matière d'Eau et d'Assainissement (soutien financier, initiatives, moyens d'assistance technique, etc.).

- « **Atlas Cantal** » : la Mission d'Assistance et Gestion de l'Eau (MAGE) va **poursuivre et développer un travail de cartographie des réseaux et d'amélioration de la connaissance patrimoniale des systèmes d'eau potable et d'assainissement avec le renforcement du SIG.**
- Le déploiement de **la télégestion des réseaux d'eau** (et une aide à l'exploitation des données) sera également proposé en 2023.
- **Fédérer et animer les territoires pour garantir collectivement aux habitants un département respectueux de l'environnement (objectif 21.4.1)**
- **Structuration des compétences eau et assainissement à l'échelle intercommunale à horizon 2026** : d'une part, apporter un accompagnement aux élus locaux pour faire émerger et concrétiser une véritable structuration locale de la gestion de l'eau, via des prestations d'assistance à maîtrise d'ouvrage (études de gouvernance, AMO pour la création ou l'extension de syndicats, aide à la consultation de bureaux d'études spécialisés, AMO pour la configuration technique d'un réseau interconnecté, sécurisation de la ressource, AMO pour la mise en place d'outils de gestion et de supervision adaptés à une échelle intercommunale,...) et d'autre part, développer les missions de la MAGE et de CIT en vue d'offrir aux collectivités compétentes un catalogue complet de prestations techniques, administratives ou d'expertise, qu'elles pourraient « utiliser » selon la survenance de leurs besoins.  
L'objectif est la définition début 2023 d'un nouveau « catalogue » de services en lien avec le diagnostic du schéma départemental avant d'imaginer une évolution juridique du schéma envisagé (Syndicat mixte ouvert à la carte par exemple).

- **La gestion et le traitement des déchets sont un enjeu majeur pour le Cantal** : À l'initiative de la Préfecture, le Département, les EPCI, les Syndicats compétents et l'ensemble des acteurs intéressés ont lancé une étude qui permettra de renforcer la connaissance avec une phase diagnostic et ensuite d'imaginer des solutions innovantes adaptées à notre territoire avec la proposition de scénarii. À ce jour, deux EPCI n'ont pas souhaité adhérer à cette démarche collective.  
Le rendu de l'étude est prévu pour l'automne 2023.



L'agriculture constitue un élément fort de l'identité cantalienne. Le Conseil départemental continuera à apporter son soutien par des actions en faveur de son développement : soutien aux investissements, promotion des AOP fromagères et des races Salers et Aubrac, développement des circuits courts, soutien à la qualification des exploitations, ...

### Les actions à venir pour l'année 2023

- **Consolider le modèle agricole cantalien (objectif 2)**

Il convient tout d'abord de rappeler que l'intervention du Département en matière d'agriculture est très contrainte par l'intervention des autres acteurs (Europe, État et Région). Par ailleurs, le contexte évolue fortement en 2023.

Le Plan Stratégique National français (PSN) de la nouvelle Politique Agricole Commune (PAC 2023-2027) a été approuvé par la Commission européenne le 31 août 2022. Il entrera en vigueur au 1<sup>er</sup> janvier 2023. Le PSN de la France est donc un document de planification stratégique encadré par la réglementation européenne.

Le programme FEADER 2023-2027 de la Région s'organise autour de grandes priorités répondant au cadre stratégique du PSN.

Dans le cadre de la Loi NOTRe, la Région est chef de file en matière de développement économique à travers son Schéma Régional de Développement Économique, d'Innovation et d'Internationalisation (SRDEII) adopté en juin 2022.

À ce titre, elle propose une convention d'intervention conjointe Région-Département.

**La politique agricole du Département s'inscrit donc dans les orientations de cette convention tout en étant conforme au Projet pour le Cantal 2030 :**

1. Assurer le renouvellement des générations pour viser un maintien du nombre d'actifs.
2. Renforcer la solidité du secteur en accompagnant la transition climatique et la préservation des ressources naturelles.
3. Renforcer la création et la captation de valeur par les agriculteurs, en s'inscrivant dans les attentes sociétales en matière d'alimentation - notamment de relocalisation alimentaire.
4. Favoriser l'attractivité des zones rurales et la relocalisation de leur économie, en préservant les ressources naturelles et en relevant le défi du changement climatique.

5. Développer l'innovation, la diffusion de connaissances et les collectifs, sur les enjeux d'adaptation au changement climatique, de transition agro-écologique et de performance économique.

Le programme agricole 2023-2027 devrait mobiliser environ 5 millions d'euros en investissement dont la majorité servira d'effet levier à des crédits de l'Union Européenne (Feader) et/ou de la Région et plus de 2 millions d'euros en fonctionnement.

**Pour l'année 2023, les dépenses prévisionnelles sont réparties entre ces nouveaux engagements à honorer et les engagements d'aides financières pris lors du précédent contrat. Il est proposé de maintenir les dépenses prévisionnelles de 2022.**





## FOCUS 2023 SUR LES ACTIONS SPECIFIQUES EN FAVEUR DE L'AGRICULTURE

L'objectif de ce programme est de faire de l'agriculture le moteur économique, social et environnemental du département du Cantal. Il sera organisé selon les enjeux et objectifs suivants :

- **Accompagner la performance économique des exploitations en favorisant** la modernisation des exploitations et l'agriculture innovante, promouvoir la qualité et développer une agriculture à haute valeur ajoutée, favoriser l'installation et l'emploi en agriculture.
- **Accompagner la transition climatique** pour développer une agriculture à haute valeur environnementale (accroître l'autonomie des exploitations en eau, neutralité carbone, autonomie fourragère ...).
- **Promouvoir la consommation locale** en favorisant les circuits courts et valorisant les produits locaux (Consocantal, Agrilocal15, transformation fermière...).
- **Développer la démarche ConsoCantal** pour promouvoir une alimentation locale dans la restauration hors domicile. **L'objectif est d'atteindre 50 % de produits locaux dans les établissements ayant un restaurant collectif.** En 2022, 10 Collèges, 2 écoles primaires et 1 EHPAD ont bénéficié de la reconnaissance ConsoCantal. Avec l'appel à projet lancé en octobre 2022, **l'objectif 2023 est d'amplifier cette action avec l'engagement de nouveaux établissements volontaires.**
- **Poursuivre le développement d'Agrilocal15**, plateforme Internet mise à disposition gratuitement auprès des acheteurs de la restauration collective et des fournisseurs de produits locaux pour favoriser l'accès aux produits agroalimentaires locaux dans les restaurants collectifs du département.
- **Communiquer** activement sur les métiers, l'agriculture vertueuse cantalienne, auprès des jeunes, valoriser les actions du Conseil départemental en faveur de l'agriculture...).
- **Poursuivre la collaboration avec l'Incubateur Landestini Cantal Auvergne**, soutenu et accueilli dans un programme plus global de promotion de l'innovation et d'émancipation. Il est basé à Aurillac sur le site du Lycée Agricole Georges Pompidou.
- **Reconduire le Smart Agri Forum** : l'agriculture est traditionnellement un espace d'innovation. S'adaptant en permanence, elle a déjà pris en compte les apports du numérique pour son développement. Il s'agit de continuer à porter un événement national sur la thématique de l'innovation agricole.

## METTRE EN ŒUVRE UNE STRATEGIE CULTURELLE ET PATRIMONIALE AMBITIEUSE

Le Conseil départemental conduit sa politique culturelle publique d'une part, dans le cadre des 4 compétences obligatoires que lui impose la loi : la lecture publique (Médiathèque du Conseil départemental), les Archives départementales, le schéma départemental d'enseignement des pratiques artistiques et la sauvegarde du patrimoine rural non protégé au titre des monuments historiques, et d'autre part, dans le cadre de la compétence culturelle qu'il partage avec d'autres niveaux de collectivités : l'éducation artistique et culturelle (EAC), la prévention, la conservation et la valorisation du patrimoine bâti, l'accompagnement des publics (arothèque, expositions, formations...), l'accueil de résidences artistiques territoriales (danse, musique, photographie, arts visuels...), l'évènementiel culturel (*Hibermarock*, *Jours de danse(s)*, *Opéra d'été*, mois du Doc.) et l'aide culturelle aux territoires (technique et financière) et aux associations à vocation culturelle.

Le Conseil départemental a adopté en décembre 2021 le Schéma départemental d'action culturelle (SDAC) pour la période 2022-2027 et le Schéma départemental de développement des enseignements artistiques et des pratiques en amateur (SDDEAPA) pour la même période. Notre action s'appuie dessus ainsi que sur les ambitions du Projet pour le Cantal.

### Les actions à venir pour l'année 2023

- **Faire de la vie culturelle une dimension constitutive de la vie locale (objectif 13.3)**

Par son action, le Conseil départemental souhaite défendre les valeurs qui fondent son engagement culturel, dont :

- L'accessibilité physique, géographique, sociale et économique de tous les Cantaliens à l'offre culturelle (égalité des droits et des chances) en luttant contre la persistance de toutes les inégalités d'accès.
- Une éducation artistique et culturelle (EAC) pour tous les publics tout au long de la vie et le renforcement des actions d'éveil culturel et artistique (ECA) des très jeunes enfants, contribuant ainsi à leur autonomie.
- La coopération avec les territoires et la coordination des initiatives afin de bâtir une politique culturelle concertée et harmonieuse dans une volonté de complémentarité et de solidarité territoriale.
- L'intégration systématique de la dimension écologique et environnementale dans l'action culturelle publique dans un esprit de sobriété et d'éco-responsabilité.
- L'attention à l'impact économique local de son activité culturelle et à son rôle dans l'aménagement et l'attractivité du territoire.
- Le maintien et le confortement, dans l'exercice quotidien de sa politique culturelle, du lien entre les générations afin de partager les cultures et les expériences.



### Les principales interventions culturelles en 2023 s'inscriront en réponse aux priorités du « Projet pour le Cantal » : attractivité et innovation.

1. Faire participer la population locale, dont les enfants, au travail des artistes pour les conduire à la culture.
2. Renforcer les évènements et rendez-vous culturels : programmation enrichie, augmentation du nombre de lieux d'accueil dans le territoire, masters-classes, stages, ateliers....
3. Poursuivre les aides à la prévention, la conservation et la restauration du patrimoine des propriétaires publics.
4. Poursuivre le développement d'une offre d'ouvrages numériques par la Médiathèque du Conseil départemental.



## FOCUS 2023 SUR LES ACTIONS SPECIFIQUES EN FAVEUR DE LA CULTURE

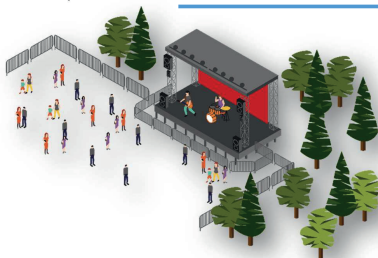
**Objectif 1 : faire participer la population locale, dont les enfants, au travail des artistes pour les conduire à la culture :**

- Mise en place d'**interventions d'artistes dans les lieux d'accueil des très jeunes enfants de la PMI** du Conseil départemental (circonscriptions d'Aurillac, Mauriac, Saint-Flour).
- **Actions culturelles à destination de nouveaux publics** dans le cadre des festivals « Jours de danse(s) » et « Hibernarock » :
  1. **pour le jeune public : Hibernarock** : programmation de ciné-concerts (séances scolaires et hors scolaires) « Doggo » d'Ellie James (musique indie pop) ; **Jours de danse(s) : Caravane Kids** du Centre national de la danse : cette caravane viendra à la rencontre des élèves et des enseignants d'un collège ou d'une école primaire durant toute une journée. Au cours de cette journée, seront proposés des projections de films de danse, des présentations de documents d'archives, des ateliers d'écriture, des ateliers d'écoute et des ateliers chorégraphiques, encadrés par des artistes chorégraphes et danseurs.
  2. **pour les publics empêchés** (hôpitaux-Ehpad) : un spectacle destiné au public ne pouvant se déplacer intitulé « De l'un à l'autre » pour un seul spectateur à la fois. Cette forme dure quelques minutes et est particulièrement adaptée pour des personnes en chambre d'hôpital ou d'Ehpad.

**Objectif 2 : renforcer les évènements et rendez-vous culturels, programmation enrichie, augmentation du nombre de lieux d'accueil dans le territoire, masters-classes, stages, ateliers, ...**

- **Jours de danse(s)** : tournée du spectacle « Petit cabaret Chagall » sur 4 communes.
- **Hibernarock : mise en place d'une résidence musicale avec l'artiste Armoni** (musique électro) sur le territoire cantalien en lien avec les écoles de musique locales : rencontres, échanges, ateliers préparant une restitution sous la forme d'un concert offert par les élèves en 1<sup>ère</sup> partie du concert de l'artiste dans le cadre du festival.

**Objectif 3 : poursuivre le développement d'une offre d'ouvrages numériques par la Médiathèque du Conseil départemental :** les périodes successives de confinement imposées par la situation sanitaire ont démontré l'appétence du public pour les ressources en ligne et pour la lecture dématérialisée. À l'issue, les usagers sont largement restés fidèles à ce nouveau mode d'accès aux contenus culturels. Les abonnements des Cantaliens aux ressources proposées gratuitement en ligne ont considérablement augmenté. En conséquence, la Médiathèque du Conseil départemental envisage un abonnement à une ressource supplémentaire proposant des livres numériques accessibles depuis le portail « culture.cantal ». Cette nouvelle souscription porterait à 6 le nombre de ressources sur le portail (cinéma, presse, musique, soutien scolaire/autoformation, jeux vidéo et donc livres numériques au format e-pub).



Les Archives départementales ont pour mission de collecter, classer, conserver et communiquer les archives des services publics et de contrôler la bonne gestion documentaire de ces derniers.

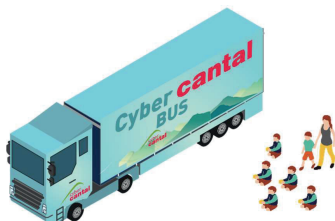
- **Consultation** : les Archives départementales offrent à la consultation du public cantalien, national voire international des fonds riches et diversifiés. Dotées d'un nouveau portail de consultation depuis le 1er janvier 2021, elles donnent accès en salle de lecture comme en ligne à plus de 3 millions de fichiers images et à la majeure partie des instruments de recherche, dans une interface modernisée permettant une consultation des fonds plus efficace et agréable.
- **Acquisition** : chaque année sont achetés des documents isolés et des fonds mis en vente par des professionnels ou des particuliers (archives familiales, iconographie) ainsi que des ouvrages destinés à l'accroissement de la bibliothèque patrimoniale. Ces documents, complémentaires des fonds d'archives publiques, enrichissent des collections de référence sur l'histoire ancienne et contemporaine du Cantal. La Direction pourra en outre acquérir les clichés produits par l'École d'Art de Bruxelles le *Septantecinq* dans le cadre du projet départemental « Mémoire du Cantal » piloté par la mission patrimoine.
- **Numérisation** : cette activité est importante pour répondre aux attentes des usagers. La numérisation présente en effet deux intérêts majeurs, à savoir la facilitation de la diffusion des collections d'une part, et la protection des fonds en retirant de la circulation les documents originaux, parfois très fragiles ou trop consultés, d'autre part. Les possibilités ouvertes par la reconnaissance optique des caractères (OCR), rendant désormais accessibles en recherche en plein texte des collections éditées et notamment une partie de la presse ancienne, ne peuvent qu'inciter à mettre en ligne plus d'images.
- **Archives audiovisuelles** : élément original et innovant dans le paysage archivistique français, cet engagement à faire progresser les archives audiovisuelles induira encore en 2023 des coûts de numérisation car cette prestation est externalisée.

- **Conservation des fonds** : le programme pluriannuel de reliure et de restauration des documents et l'achat de matériel de conservation (boîtes, papier neutre, mobilier adapté) permettra de poursuivre le reconditionnement progressif des fonds anciens.
- **Expertise pour les collectivités et les bénévoles** : les Archives conservent la documentation « primaire », de première main, indispensable pour connaître et étudier le passé et préparer ainsi l'avenir. Partenaire reconnu des associations patrimoniales, généalogiques et culturelles, ainsi que des collectivités du département, les Archives départementales apportent leur expertise historique et technique en matière de conservation et de traitement des archives, d'histoire locale, de questions foncières.
- **Offre de formation** : le succès des Ateliers de l'historien, où sont proposés des conférences historiques ainsi que des cours de paléographie et de latin médiéval, montre que l'offre de formation répond à un besoin du public.
- **Expositions et actions vers la population** : les Archives départementales proposent des initiatives visant un public toujours plus large en refusant d'être perçues comme un lieu sacralisé réservé aux généalogistes et aux historiens. Elles s'ouvrent à tous lors des expositions organisées sur place et mises en ligne sur Internet, ainsi que pour les visites guidées ponctuelles comme en atteste le succès des visites de nuit proposées depuis 2012 lors des Journées européennes du Patrimoine.  
Le document du mois, présenté en salle de lecture, sur Internet et dans la presse locale, attire l'attention sur des documents insolites, hors du commun et est devenu l'une des cartes de visite culturelles des Archives.



45

D'autres actions en direction de publics non habitués des Archives, et plus particulièrement vers la jeunesse, pourront être développées au cours des années 2023-2024. Les possibilités offertes par le déploiement des bus départementaux permettraient de diffuser les documents et les activités du service éducatif dans les établissements scolaires éloignés d'Aurillac. Une forte disparité est en effet constatée dans l'accueil de scolaires aux Archives départementales puisqu'il est actuellement très difficile de toucher un public au-delà de la ville préfecture, malgré un nombre d'élèves accueillis en 2021-2022 presque record.



#### FOCUS 2023 SUR LES ACTIONS SPECIFIQUES EN FAVEUR DES ARCHIVES

Trois chantiers prioritaires sont identifiés pour 2023 :

- Les listes nominatives de recensement des années 1946, 1954 et 1962, ainsi que les tables décennales et registres d'état civil antérieurs à 1952. Ces documents, très attendus des généalogistes, sont complémentaires des archives numérisées et déjà disponibles sur le site Internet des Archives.
- Les registres du contrôle des actes d'Ancien Régime : le chantier de numérisation de ces ressources utiles aux généalogistes, entamé en 2022, sera poursuivi en lots successifs.
- Les archives audiovisuelles.



## 2.2.1. Des politiques cohérentes pour contribuer à une société plus inclusive et solidaire

### PREVENIR LES SITUATIONS DE FRAGILITE PAR L'ACTION SOCIALE ET LE DEVELOPPEMENT SOCIAL DE PROXIMITE

La compétence sociale constitue une grande part de l'identité des Conseils départementaux. Les missions sociales sont au cœur des politiques publiques. L'échelle départementale permet de porter l'action sociale à la fois dans la proximité mais également à une distance facilitant la neutralité et l'équité de traitement dans l'examen des demandes. Enfin, cette compétence orientée vers l'humain joue également un rôle économique important notamment au travers des établissements et services du secteur médico-social apportant de la vie et des emplois sur l'ensemble de nos territoires.

Après la crise sanitaire, la crise économique liée à la situation internationale impose une plus grande vigilance encore des adaptations dans nos organisations. Pour autant, la période que nous vivons n'est pas que négative et interroge tout particulièrement les politiques sociales et les professionnels qui sont en charge des plus fragiles. Redonner du sens à nos actions, en valorisant notamment nos professionnels, devient essentiel dans cette période où nous rencontrons, comme tous les employeurs, des difficultés à recruter des professionnels, des professionnels qualifiés.

Le Conseil départemental, volontairement ou contraint, selon les situations, a contractualisé à plusieurs reprises avec l'État (Plan pauvreté, Stratégie Prévention et Protection de l'enfance, etc.). Ces stratégies nationales peuvent permettre de partager des objectifs et de disposer de moyens financiers complémentaires aux nôtres. C'est dans ce contexte que nos services travaillent actuellement sur le champ de la prévention et de la protection de l'enfance après avoir présenté un schéma départemental et des actions qui pour certaines sont éligibles dans le cadre de la stratégie nationale.

Le contexte économique et social actuel nous fait vivre une explosion des placements d'enfants au point que notre dispositif est totalement saturé. Il convient de travailler à la création d'un centre départemental de l'enfance et de la famille, structure existante dans la quasi-totalité des Départements.

Le Département du Cantal reste mobilisé sur l'ensemble des champs de sa compétence sociale et apportera aux Cantaliennes et Cantaliens qui en ont besoin, tout le soutien nécessaire, à tout âge de la vie, quitte à devoir faire des choix dans ses politiques publiques.

- **Mettre en place SOLIGUIDE (objectif 12.1.2)**

**SOLIGUIDE** sera présenté à l'ensemble des acteurs en cette fin d'année, en vue d'une **mise en service en 2023**. Il sera alors nécessaire de prévoir le volet « maintenance » et l'actualisation de l'outil.

- **Info Sociale en ligne (objectif 12.1.3)**

Pour 2023, nous continuerons à assurer les différentes interventions sur le territoire grâce à nos permanences en mairies, dans les centres sociaux et les maisons France services, sans omettre la présence des services d'action sociale et de la MDA au sein du bus départemental dont l'action couvre l'ensemble du territoire cantalien.

- **Soutien au développement social local (objectif 12.2.1)**

Les travailleurs sociaux poursuivront la démarche multi-partenariales (Accent Jeunes, Cantal Habitat, centres sociaux, mairies, ...) de développement social local initiée sur Aurillac au travers d'un réseau d'habitants œuvrant au développement de projets solidaires ouverts à tous les Cantaliens. Il y a actuellement trois ateliers opérationnels dont l'objectif est de lutter contre l'isolement des personnes en situation précaire et de travailler au maintien du lien social.

- **Prévenir le surendettement (objectif 12.3.1)**

Afin de pouvoir veiller au surendettement, l'étude des dossiers de demandes d'aides dans le cadre du Fonds de Solidarité pour le Logement (FSL) est maintenue avec une prévision de hausse importante des demandes d'aides compte tenu de la situation politique, sociale et économique avec notamment l'augmentation du prix des différentes énergies.



Par ailleurs, il conviendra d'être vigilant sur l'évolution sanitaire sur le département en lien avec l'infestation des punaises de lit pour lesquelles nous risquons d'être également sollicités (achats de produits, changement de la vêteure, ...). Pour ces deux raisons une hausse des crédits FSL sera nécessaire.

Enfin, au travers de certains ateliers collectifs conduits par les Conseillers en Économie Sociale et Familiale (atelier vie quotidienne, atelier santé, ...), les personnes pourront être accompagnées au niveau financier ou dans leurs recherche/maintien dans le logement, contribuant ainsi à la prévention des situations d'endettement.



- **Poursuivre le développement des usages du numérique (objectif 10.2)**

Les travailleurs sociaux des Services d'Action Sociale continueront à apporter une aide aux Cantaliens qui peuvent être isolés et en difficulté face aux outils numériques, pourtant indispensables pour effectuer toutes démarches d'accès aux droits. Notre conseiller numérique France Services (financé dans le cadre du plan France Relance) intervient ainsi sur les « usages » du numérique et la pratique de l'outil en lui-même.

- **Cyber Cantal le bus départemental : assurer la permanence des services du Département, accompagner l'usager dans ses démarches administratives (objectif 12.2.2)**

Le Bus départemental a été labélisé maison France-Services itinérante en février 2020. Dans la complémentarité du réseau France-Services Cantalien et en partenariat avec les communes et les communautés de communes, il assure des permanences sur le territoire pour accompagner les Cantaliennes et les Cantaliens dans leurs démarches administratives quotidiennes et dans l'usage des différents outils numériques.

Les lieux de permanence sont définis par conciliation avec les collectivités du département pour répondre à la demande des usagers et pour apporter un service de proximité dans les zones les plus éloignées des maisons France-Services existantes. À ce jour, **14 communes sont desservies une à deux fois par mois**.

**En dehors de ses missions France-Services, le Bus départemental est un dispositif permettant de porter les actions des services départementaux sur l'ensemble du territoire.** Les bus sont notamment utilisés par la Direction Éducation et Jeunesse et par les Services Sociaux du Département avec des accompagnements individuels ; des ateliers de découverte informatique sont proposés pour faciliter l'appropriation des usages numériques et accompagner progressivement les usagers vers l'autonomie :

- **Permanences de premier accueil et d'accès aux droits** sur les communes dépourvues d'organismes publics et proposition d'un accueil individuel pour chaque usager rencontrant des difficultés d'ordre social.
- **Permanences de la Protection Maternelle Infantile (PMI) et de la mission Accueil petite enfance (MAPE)** : service gratuit pour les familles, composé d'une équipe de médecins, sages-femmes, infirmières puéricultrices, assistants sociaux éducatifs et secrétaires qui assurent des missions de prévention, de promotion de la santé de la famille et de l'enfance, lors de consultations, de visites à domicile, d'ateliers collectifs à destination des enfants de 0 à 6 ans, des futurs parents et des adolescents.
- **Permanences du Guichet Unique Jeunesse** pour présenter les dispositifs en faveur de la Jeunesse et les accompagner dans la réalisation des démarches administratives nécessaires pour pouvoir en bénéficier.

Parallèlement, le Conseil départemental coordonne avec l'État le réseau des Maisons de Services Publics à travers les démarches nationales « France Services ». En 2022, l'animation départementale du dispositif France Services a été confiée au Conseil départemental ; cela devrait perdurer en 2023.

- **Travailler à soutenir les métiers sociaux pour l'assurance d'un service à toutes les Cantaliennes et tous les Cantaliens (objectif 12.6)**

Dans le cadre de l'accompagnement social spécialisé, la création d'un second poste d'intervenant social gendarmerie (ISG) sera soutenu sur Saint-Flour. Un premier poste existe déjà sur le bassin aurillacois et démontre l'intérêt de ce travail social au sein des gendarmeries. Le travailleur social intervient dans le cadre d'une médiation qui porte régulièrement sur des faits de violences conjugales faites aux femmes.



## RENFORCER LA POLITIQUE D'INSERTION ET D'EMPLOI

Favoriser le retour à l'emploi est une priorité du Conseil départemental du Cantal. Tous les moyens sont mis en œuvre pour permettre l'insertion par l'emploi notamment des bénéficiaires du RSA, en les orientant autant que possible vers les secteurs professionnels en tension.

### Les actions à venir pour l'année 2023

- Être collectivement innovant et différenciant pour favoriser l'emploi (objectif 4.1.1)

Afin de pouvoir répondre à des besoins importants de salariés dans les métiers dits « en tension », nous proposons pour 2023 une action nouvelle à l'attention des bénéficiaires du RSA, qui peuvent être des travailleurs non-salariés (TNS) ou leur conjoint, leur permettant d'acquérir des compétences et une qualification et ainsi une stabilisation des revenus. Cette action portée par la MFR de Saint-Flour permettra de former jusqu'à 10 personnes autour de l'aide à la personne.

Nous mettrons en place un « pack sortie RSA » afin de favoriser le retour à l'emploi de certains bénéficiaires. Sous la forme d'une aide pour acheter une tenue de travail, pour faire garder son enfant par exemple, ce dispositif s'adressera en grande partie aux jeunes femmes isolées qui élèvent seules leurs enfants.

Nous souhaitons également activer une nouvelle action portée par l'association Aurore (projet STEPS) qui permettra aux personnes les plus éloignées de l'emploi de pouvoir travailler ne serait-ce que quelques heures par semaine et aller par la suite vers les Ateliers Chantiers d'Insertion (ACI).

Nous continuerons nos actions destinées aux ateliers chantiers d'insertion en finançant l'aide aux postes et en aidant également une vingtaine de personnes à intégrer le monde du travail grâce au dispositif Parcours Emploi Compétences (PEC). À noter que le Conseil départemental emploie pour la troisième année consécutive 8 PEC pour ses propres besoins, plusieurs d'entre-eux ayant trouvé un emploi à l'issue de leur contrat.

Pour poursuivre les actions qui facilitent le retour à l'emploi, nous maintiendrons les actions relatives à la levée des freins au retour à l'emploi par l'aide à la mobilité (aide au permis de conduire, prêt de véhicule...), l'action « coup de pouce santé » et celle concernant « l'estime de soi ».

Ces actions vont dans le sens d'une reprise d'activité qui prend en compte les difficultés des personnes. À ce propos, le Département a manifesté auprès du Gouvernement son souhait de candidater à la future expérimentation nationale dont l'objet est de proposer plus systématiquement qu'aujourd'hui une activité aux personnes bénéficiaires du RSA. Nous n'avons pas à ce jour, connaissance des modalités de cette expérimentation mais nous pensons que la sélection des Départements volontaires s'effectuera en fin d'année 2022 pour un démarrage en 2023.

Grace à ces différentes mesures et au travail du CEI, une baisse significative des crédits consacrés à l'allocation du RSA, que ce soit l'allocation sociale ou l'allocation majorée pourra être envisagée dès le budget 2023.

Dans le champ des Services d'accompagnement et de service à domicile (SAAD), pour rendre le métier d'aide à domicile plus attractif en améliorant leur qualité de vie au travail, le dispositif départemental ponctuel « Aide au carburant » qui a répondu au contexte de hausse des prix à la pompe sera remplacé par une majoration de 10 centimes des indemnités kilométriques sur la durée des futurs CPOM. Cette mesure vient compléter le dispositif COLOCOTO que le Département cofinance déjà.



- **Cantal Emploi Insertion (objectif 4.1.3)**

Au 14 Septembre 2022, l'équipe de Cantal Emploi Insertion a suivi 243 personnes depuis le début de l'année. Ces bénéficiaires du RSA ont ainsi eu un accompagnement renforcé et personnalisé à travers de la formation, de la mise en situation professionnelle, des stages, du travail en CDD dans le cadre de l'insertion professionnelle et un accompagnement à la santé (psychique ou physique) soutenu. **52 personnes sont sorties du dispositif dont près de 60 % avec un retour à l'emploi.**

Grâce à ce travail, la **courbe du montant du RSA versé commence à baisser de façon significative après avoir été amorcée en 2021. Ceci est d'autant plus remarquable que le RSA a connu une hausse de 4 % au 1<sup>er</sup> juillet 2022.**

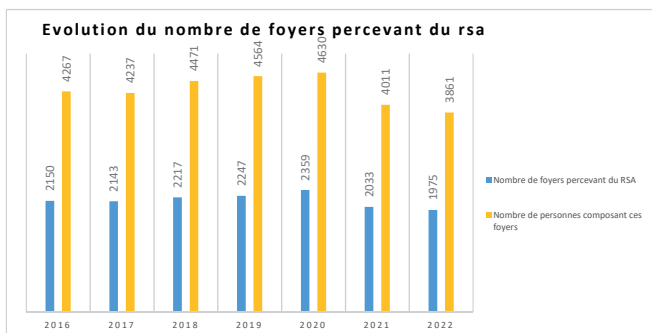
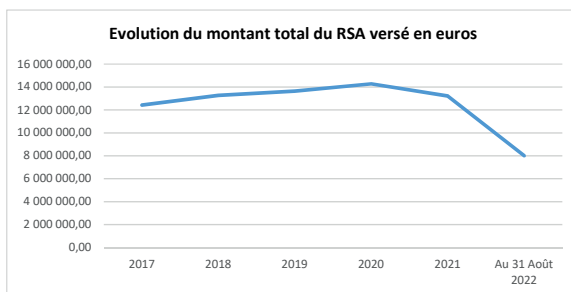
Cette **augmentation de 4 % du RSA par le Gouvernement aura un impact direct d'environ 550 K€ sur la dépense 2023 en matière d'allocations, mais également sur les dispositifs d'insertion** (aides au poste au sein des SIAE et Parcours Emploi Compétences) dont le financement est corrélé au montant de RSA.



**FOCUS 2023 SUR  
CANTAL EMPLOI INSERTION**

En 2023, 2 contrats de projet viendront compléter cette équipe. Pour mémoire, le Service Cantal Europe et le Service Public de l'insertion et de l'Emploi (SPIE) supportent le financement de ces postes et leurs charges indirectes.

Le dispositif de contrôle veillant à attribuer le « juste droit » au RSA sera poursuivi. Entre le 1<sup>er</sup> janvier et le 30 septembre 2022, 346 bénéficiaires ont été convoqués en « équipe pluridisciplinaire » pour étudier chacune des situations avant une éventuelle sanction. 205 sanctions ont été prononcées avec une baisse de leur allocation et 40 bénéficiaires ont été radiés du dispositif. Enfin, la situation de 11 personnes a été qualifiée de frauduleuse.



- **Le Service Public de l'Insertion et de l'Emploi (objectif 4.1.4)**

Le Service Public de l'Insertion et de l'Emploi (SPIE) a été créé en 2022. Il a pour vocation, entre autre, de mettre en place un outil commun à tous les partenaires chargés de l'emploi sur le département pour favoriser un retour rapide vers le monde du travail. Le recrutement d'un chargé de mission (financement 100% État) a eu lieu début septembre. Ce travail se poursuivra sur 2023.



#### FOCUS 2023 SUR LE SERVICE PUBLIC DE L'INSERTION ET DE L'EMPLOI

En 2023, 3 axes de travail :

- Axe 1. « Entrée dans le parcours » : définition du projet professionnel, diagnostic socio-professionnel.
- Axe 2. « Suivi des parcours » : Accompagnement, suivi pendant le parcours, réorientation éventuelle.
- Axe 3. Offre d'accompagnement social et professionnel : vers une mise en commun, une plus grande visibilité et un accès facilité.

## FAVORISER L'AUTONOMIE DES PERSONNES AGEES ET DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

L'autonomie des personnes âgées et des personnes en situation de handicap représente un véritable enjeu humain et financier pour le Conseil départemental du Cantal. En effet, premier budget des solidarités sociales, ces politiques ont connu en 2022 une très forte augmentation en raison de la revalorisation salariale (point d'indice et avenant 43) d'un montant de 4 millions d'euros extrêmement faiblement compensée par l'État.

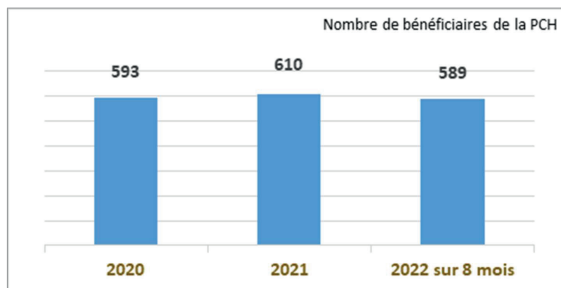
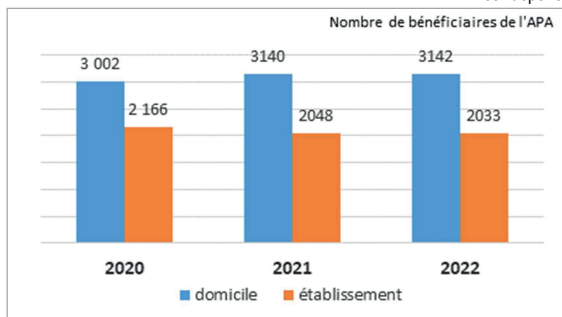
### Les actions à venir pour l'année 2023

- Prévenir la perte d'autonomie (objectif 12.4.2)

Le Département intervient dans la problématique d'aménagement des logements que ce soit sur le plan de l'embellissement, de la réparation et/ou de l'autonomie.

C'est pourquoi **des actions collectives ou individuelles seront menées avec l'appui de l'association des Compagnons bâtisseurs** au travers du Bricobus, pour accompagner des locataires particulièrement en difficulté à être des acteurs de leur logement et ce par une action d'auto-réhabilitation accompagnée (ARA). L'action sera reconduite en 2023 en lien avec certaines communautés de communes.

Concernant la politique **Personnes Âgées, un appel à projets sera lancé fin 2022, par le Département pour la conférence des financeurs de la prévention de la perte d'autonomie au titre l'exercice 2023**. Il sera également mis en œuvre la convention signée avec la CNSA et l'État, **convention relative à l'habitat inclusif** sur une période de 7 ans. Cette formule permettra à des personnes en situation de handicap d'être chez elles sans être seules, grâce à un accompagnement individuel et collectif assuré par un animateur. Une des 3 opérations complètera l'offre en faveur des personnes en situation de handicap moteur, trop peu diversifiée dans le Cantal. Les dépenses supplémentaires, correspondant aux 20% des frais d'animation non pris en charge par la CNSA, n'interviendront qu'à partir de l'exercice 2024.



- Garantir les droits aux personnes en situation de handicap et adapter l'offre de service (identifier la MDPH comme « lieu ressource », renforcer l'inclusion des PH avec une réponse adaptée des politiques départementales en matière de culture, sport, éducation, tourisme..., renforcer le répit pour les aidants, développer et adapter l'offre pour les PHV) (objectif 12.5.2).



#### FOCUS SUR LES DROITS DES PERSONNES

- Élaboration du guide destiné à la vulgarisation des informations concernant les Personnes Handicapées
- Expérimentation du répit des familles avec le soutien sollicité de la CNSA, en mode répit et accueil de jour innovant à Arpajon-sur-Cère.

Ces données expliquent la hausse importante des enveloppes destinées à régler les heures effectuées par les services prestataires auprès des bénéficiaires de l'APA et de la PCH.

Les nouvelles modalités de calcul définies par le décret d'avril 2022 donnent un taux de participation de la CNSA de 36% alors qu'il avait été initialement fixé à 50% par la loi de financement de la Sécurité Sociale. Une fois de plus, l'État ne tient pas ses engagements.



- Travailler à soutenir les métiers sociaux et tout particulièrement ceux des SAAD, pour l'assurance d'un service à toutes les Cantaliennes et tous les Cantaliens (objectif 12.6)

Si l'évolution des publics bénéficiant des prestations sociales reste maîtrisée, les orientations budgétaires 2023 relative à notre politique de l'autonomie connaît une hausse en raison :

- Des mesures nationales visant notamment à revaloriser les métiers du médico-social et qui s'imposent au Département (Avenant 43 et Ségur).
- De l'impact de la crise économique et énergétique qui conduit à proposer un taux directeur pour les ESSMS deux fois plus élevé qu'en 2022.

Dans le secteur de l'aide à domicile, de nouveaux surcoûts restent à attendre au titre de l'avenant 43, les reclassements n'étant pas tout à fait terminés. S'y ajouteront les effets de la revalorisation de 8% de l'indemnité kilométrique pour les intervenantes à domicile de l'ADMR, de l'ASeD et de l'ASP MAURIAC, le 2<sup>ème</sup> poste de dépenses dans ces services après les frais de personnel.

La fin de l'exercice 2022 va voir la signature de CPOM avec les SAAD. Ces contrats intégreront une dotation qualité pour les services, habilités ou non à l'aide sociale, retenus suite à l'appel à candidatures lancé par le Département.

Cette dotation complémentaire à celles du Département d'un montant maximum de 3 € par heure sera intégralement financée par la CNSA et indexée sur l'inflation. Elle autorisera une meilleure couverture du territoire en incitant les services à intervenir en milieu rural isolé. Outre le volet dotation qualité, les CPOM vont comporter un volet tarifaire pour les 3 services relevant de la convention de la branche de l'aide à domicile.

La ligne réservée au financement des heures d'APA réalisées en emploi direct est également proposée en augmentation, afin de disposer de premiers crédits pour revaloriser ce tarif horaire si nous l'estimons nécessaire pour 2023. Le recours à un salarié employé directement par l'allocataire est depuis toujours marginal, eu égard aux contraintes liées à la qualité d'employeur et aux difficultés à remplacer pendant les absences. Il l'est moins aujourd'hui vu le nombre croissant de demandes auxquelles les SAAD sont dans l'impossibilité de répondre en raison des problèmes de recrutement.



S'agissant de la PCH, les montants versés en cas de recours à l'emploi direct ou à un aidant familial sont, eux aussi, appelés à progresser dans des proportions significatives du fait de probables revalorisations du SMIC. Sont susceptibles de s'y ajouter les incidences de l'adaptation, au 1<sup>er</sup> janvier prochain, de la prestation aux spécificités du handicap psychique ou mental et à la surdicécité, encore très difficiles à évaluer à ce jour.

Pour ce qui concerne du champ des établissements, les lignes d'aide sociale à l'hébergement personnes âgées et personnes handicapées et protection de l'Enfance vont enregistrer des augmentations sans précédent.

Il est envisagé de **proposer un taux directeur deux fois plus élevé qu'en 2022 pour les 3 secteurs eu égard :**

**1) Au taux d'inflation prévisionnel, et en particulier à l'envolée des dépenses de combustible et d'électricité qui représentent une part significative des charges dans ces structures. Il va donc être proposé sur l'Hébergement :**

- + 1,5% sur PH et Enfance (contre +0,7% en 2022 et 0,5% pour les structures PH en CPOM) et pour les structures PA non médicalisées (contre +0,7% en 2022).
- + 3% EHPAD Hébergement (contre 1,5%).
- Cette évolution est donc une mesure forte d'accompagnement des établissements dans une période de tensions budgétaires multiples. Cela aura bien sûr un impact sur les prix de journées. Pour mémoire, l'inflation constatée en aout 2022 (source INSEE) était de 5,8% (contre 1,6% en 2021).

À cela s'ajoute une évolution des dépenses de personnel (hors SEGUR) avec les augmentations successives du SMIC (+0,9% au 1<sup>er</sup> janvier, + 2,65% au 1<sup>er</sup> mai, +2% au 1<sup>er</sup> aout) et l'évolution de la valeur du point dans la fonction publique depuis juillet 2022 (+3,5%).

Sur la partie Dépendance, il est proposé un passage de 7,40 € (valeur gelée depuis 2017) à 7,50 € pour la valeur du point GIR pour accompagner les EHPAD, soit une ligne de Dotation Globale évaluée à 11 270 000 € pour 2023 (+3,39% par rapport à 2022, dont une évolution de plus de 2,2% liée strictement à l'application des GMP et de la convergence tarifaire).

Des mesures nouvelles s'ajoutent à ces besoins en reconduction (HORS SEGUR), comme :

- La création de 2 places à l'aide sociale à la MARPA de Saint-Martin-Valmeroux.
- La création d'un nouveau SAMSAH de 8 places géré par l'ADSEA, en lien avec un consortium de gestionnaires, faisant suite à une procédure d'appel à projet conjointe avec l'ARS.
- Un surcoût CPOM pour deux organismes gestionnaires (ADAPEI et Centre Les Bruyères).



**2) Au fort impact du Ségur, plus marqué encore, dans les établissements et services pour personnes en situation de handicap et de la protection de l'Enfance et pour les structures pour Personnes Âgées non médicalisées, en 2023 :**

Par arrêté du 6 janvier 2022, le Gouvernement a étendu une recommandation patronale concernant le bénéfice du SEGUR ainsi que la prime LAFORCADE à certaines catégories de personnel des établissements et services dans le secteur Personnes Handicapées. Depuis de nombreuses évolutions du périmètre ont pu être constatées, avec depuis peu l'intégration de certains professionnels du secteur de la Protection de l'Enfance.

À ce jour, avec les récentes interventions du Ministre de la Santé, le périmètre semble arrêté définitivement (avec des professionnels exclus, comme les administratifs et techniques, ainsi que les professionnels des sièges).

La gestion nationale de ce dossier au coup par coup, accentuée par les effets d'annonce successifs, crée une tension extrême sur l'ensemble du secteur.

*Cf tableau ci-dessous*

	Structures concernées (public ou privé)	Professionnels concernés	Date application	Nombre ETP Concernés (Estimation)		Montant estimé sur base annexe 2 CNSA	Financements acté par la CNSA :
<b>SEGUR LAFORCADE 1</b>	PA : résidence autonomie sans forfait Soins	Soignants (IDE/AS), AMP/AVS/AES	1 <sup>er</sup> Novembre 2021	PA	13	52 884,00 €	Une soult le LAFORCADE 1 (résidence autonomie et structures du secteur des personnes en situation de handicap, concernant les AMP, les auxiliaires de vie sociale et accompagnants éducatifs et sociaux, aides-soignants et infirmiers) selon un mécanisme prévus à l'article 43 de la loi de financement de la sécurité sociale 2022.
	PH : FH FV SAVS			PH	223	1 175 210,00 €	
<b>SEGUR LAFORCADE 2</b>	PH : FV SAVS	Accompagnants socio-éducatifs	1 <sup>er</sup> avril 2022	PA	0		A hauteur de 70% des dépenses du LAFORCADE 2
	Enf : MECS, milieu ouvert			PH	161,28	849 623,04 €	Conférence des métiers (autres professionnels ayant des fonctions socio-éducatives) pour le secteur des personnes en situation de handicap. Aucune information n'est transmise concernant la compensation du secteur de la Protection de l'Enfance sur le SEGUR 2.
				Enf	113,7	598 971,60 €	

Cependant, la mise en œuvre des compensations n'a pas encore été précisée aux Conseils départementaux ainsi que les modalités de partage des financements avec l'ARS pour certaines structures (FAM) qui ne sont pas clairement définies, et ce près de six mois après la Conférence des métiers et de l'accompagnement.

Pour rappel, le financement est déjà opposable aux employeurs. Certains ont fait le choix de faire l'avance via leurs fonds propres, d'autres attendent que les financements leurs soient alloués, ce qui crée des distorsions et une tension sur le département, et pourrait mettre en cause, à terme, la pérennité même de ces structures. Au-delà de l'aspect financier pour le Conseil départemental, il est constaté un contexte déjà marqué par des tensions aiguës tant en matière d'attractivité qu'en terme de pénuries de professionnels.



## ASSURER UNE POLITIQUE PREVENTION ET PROTECTION DE L'ENFANCE ET DE LA FAMILLE

Chef de file en matière de prévention et de protection de l'enfance, le Département a adopté le nouveau schéma départemental et il convient de le mettre en œuvre dans un contexte d'explosion de l'activité.

### Les actions à venir pour l'année 2023

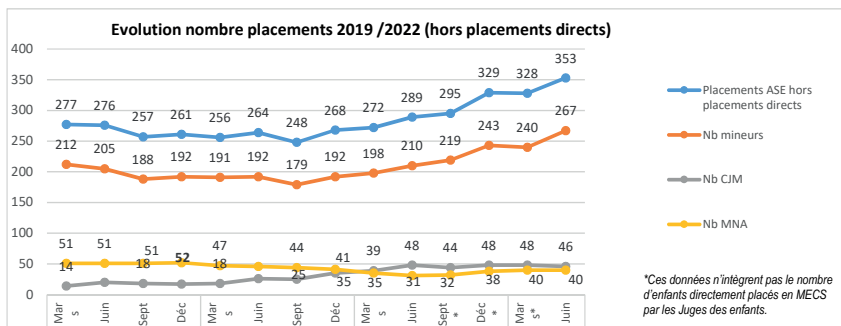
- Accompagner au quotidien familles, enfants et jeunes (objectif 12.5.1)

Les orientations budgétaires 2023 relatives à notre politique de l'enfance et de la famille se caractérisent par une **hausse sans précédent des dépenses à engager au titre de la protection de l'enfance pour répondre aux besoins immédiats et de moyen terme.**

Cette évolution exponentielle est en lien avec celle d'enfants toujours plus nombreux qui sont exposés à un risque de danger ou en situation de danger,

tendance qui se vérifie au niveau national. Notre enjeu est non seulement de satisfaire à nos obligations en matière de prévention et de protection de l'enfance mais surtout de sortir de cette situation de saturation permanente de notre dispositif d'accueil qui nous oblige à le refonder de manière structurante et globale.

Le 24 juin 2022, dans le cadre de la Stratégie de prévention et de protection de l'enfance, l'État et l'ARS ont officialisé leur engagement aux côtés du Conseil départemental pour la mise en œuvre par le Conseil départemental de 13 actions sur la période 2022





**La création d'un Centre Départemental de Protection de l'Enfance et de la Famille (CDEF).** C'est l'une des actions les plus fortes du Projet pour le Cantal au titre d'« Un Cantal au cœur des solidarités ». La projection s'appuie sur 52 places. Face à l'ampleur de nos difficultés à accueillir les enfants les plus jeunes, dès début 2023 sera engagée la création d'une pouponnière qui permettra très rapidement l'accueil de 10 enfants âgés de 0 à 24 mois.

**La création d'une Unité Socio-Éducative Médicalisée pour Adolescents (USEMA).** De nombreux jeunes placés rencontrent d'importants troubles psychiques et nécessitent une prise en charge spécifique. Ce projet d'USEMA, qui favorise la continuité de leur parcours médico-social et/ou de protection de l'enfance, est inscrit dans le cadre du plan d'action de la stratégie nationale de prévention et de protection de l'enfance. L'appel à candidatures engagé en partenariat avec l'ARS et la DTPJJ est en cours.

**La création d'un service de Placement A Domicile (PAD).** C'est une mesure moins coûteuse que le placement en famille d'accueil ou en établissement mais elle nécessite un étayage particulier offrant notamment une solution de repli pour mettre à l'abri les enfants en cas de crise. Il est ainsi nécessaire de créer un service dédié qui pourrait être externalisé et adossé à une ou plusieurs MECS pour procéder à un hébergement en urgence. Un appel à candidatures sera lancé en 2023.

**Le déploiement de la mesure Tiers Digne de Confiance.** Le cadre légal prévoit que le Tiers Digne de Confiance désigné par un magistrat bénéficie d'une allocation versée par le Conseil départemental d'un montant de 12,78 € par jour de présence de l'enfant, soit approximativement 383 € par mois. La mesure Tiers Digne de Confiance administrative doit être déployée en 2023.

**Le renfort de l'accueil familial.** L'augmentation du nombre de placements vient croiser la courbe décroissante du nombre de places disponibles en accueil familial en raison du départ à la retraite d'assistants familiaux et du fait que les professionnels nouvellement agréés ne peuvent accueillir qu'un enfant. Parmi les dispositions destinées à valoriser le métier d'assistant familial figure le fait que désormais la rémunération pour l'accueil du 1<sup>er</sup> enfant doit être équivalente au SMIC, qui va générer un surcoût de 200 000 € en année pleine.

En complément, une campagne de promotion de cette profession a été menée. L'objectif affiché est de recruter 10 professionnels sur l'année 2023.

**L'extension de la capacité d'accueil des mineurs Non Accompagnés (MNA).** La reprise du flux migratoire avec une nouvelle clé de répartition des MNA à l'échelle du national pourrait nous être défavorable. Dans ces circonstances, un travail avec l'association Habitat Jeunes Cantal à une nouvelle extension de la capacité d'accueil est en cours. Il porte sur 9 places supplémentaires en hébergement diffus, soit un total de 66. Les responsables associatifs ont sollicité une revalorisation du prix de journée alloué. Les négociations se poursuivent et aboutiront pour une effectivité en début d'année 2023.

**La création de places en Lieu de Vie et d'Accueil (LVA).** En mai 2022, un LVA situé au Rouget a été autorisé. Le gestionnaire envisage d'aménager 2 appartements à proximité immédiate du collectif apportant ainsi une extension de 3 places.

**Le renfort des mesures d'Action Éducative à Domicile (AED) et Action Éducative en Milieu Ouvert (AEMO) renforcées.** Dans le département du Cantal, les AED et AEMO renforcées sont exercées par deux services qui se trouvent en suractivité chronique. Face au constat, il est devenu nécessaire de redéployer le dispositif des AED/ AEMO renforcées à l'échelle du territoire. Selon cet objectif, les associations sont invitées à faire des propositions d'évolutions qui seront arbitrées pour 2023.

**Le recours aux Techniciens de l'Intervention Sociale et Familiale (TISF) lors des visites médiatisées :** les situations familiales des enfants placés sont de plus en plus dégradées. Aussi, il est nécessaire de médiatiser les temps de rencontre parent(s) / enfant(s). Il a été convenu qu'une TISF de l'ASEd puisse assurer des visites médiatisées pour le compte du centre AEMO de l'ADSEA et de l'ASE.



- **Développer et diversifier les services du Département, notamment les activités de la PMI (objectif 14.3.1)**

Le service de PMI va connaître des évolutions majeures sur le versant de ses missions de prévention, mais il doit également faire face à de nouvelles dispositions qui ont été engagées en matière de modes de garde :

- Le plan rebond de la CAF se traduit par une atténuation du reste à charge pour les gestionnaires d'Établissements d'Accueil de Jeunes Enfants (EAJE). Il en résulte que localement de nombreux projets de création sont à l'étude. Au-delà de l'accompagnement des porteurs de projet, la Mission Accueil Petite Enfance (MAPE) du service de PMI doit assurer le suivi et le contrôle des prochaines structures en supplément de celles déjà existantes.
- Les Maisons d'Assistants Maternels (MAM) dans lesquelles désormais une seule assistante maternelle peut travailler. La structuration des micro crèches qui peuvent être couplées à une ou plusieurs MAM (fonctionnement en mode crèche familiale) va également conduire la MAPE à vérifier systématiquement les nouvelles conditions d'accueil.

Cette volonté se retrouve aux travers des actions à mettre obligatoirement en œuvre dans le cadre de stratégie nationale de prévention et de protection de l'enfance. Ainsi une partie des crédits alloués dans le cadre de la stratégie nationale sera mobilisée pour créer deux postes (puéricultrice et sage-femme) et ainsi accroître le niveau de service rendu aux Cantaliens. Enfin, **en 2023, le Département continuera à participer à l'avancée des travaux de l'Équipe Mobile Précarité Psychiatrique (EMPP) que porte le Pôle de Santé Publique du Centre Hospitalier d'Aurillac, d'autant que les agents de la DASEIL sont les principaux prescripteurs au niveau départemental.**

**Autres actions du Pôle de la Solidarité Départementale en écho à l'engagement en faveur d'un Cantal Attractif :**

- **Poursuivre l'engagement de la collectivité en accueillant chaque année des apprentis (objectif 5.2.2)**

**Une enveloppe de 40 000 € sur le secteur PH et de 35 000 € sur l'Enfance sera sollicitée pour accompagner les structures dans le financement de stagiaires ou d'apprentis.** Le principe de financement prioritaire reste l'affectation des excédents antérieurs, mais cette enveloppe permettrait d'accompagner des structures dans cette démarche nécessaire en termes d'attractivité du secteur médico-social.

- **Être une collectivité exemplaire en favorisant l'accueil de stagiaires (objectif 5.3.2)**

**Le nombre de stagiaires accueillis dans les services du Pôle Solidarité Départementale a été multiplié par 3 lors des dernières années : 32 stagiaires accueillis en 2021. Ces accueils seront poursuivis en 2023.**



## L'ACCES AU LOGEMENT

Le Département intervient volontairement sur le secteur du logement par le maintien des moyens dévolus au FSL mais aussi par une volonté d'intervention pour le logement des personnes défavorisées qui pourrait passer par les aides à la pierre. Ces dispositifs se conjugueront avec le nouveau service public de conseil en faveur des économies d'énergie (SPPEH) porté par la collectivité et tourné vers l'ensemble des Cantaliens.

### Les actions à venir pour l'année 2023

- **Création d'une maison départementale du logement et de l'habitat pouvant aller jusqu'à la gestion des aides à la pierre (délégation), ADIL, ... (objectif 6.1.1)**

Le Cantal est le 4<sup>ème</sup> département en termes de proportions de passoires thermiques (et le premier concernant les maisons individuelles). Cette performance peu flatteuse est aussi un poids qui pèse fortement sur le budget et le confort voire la santé des ménages. La médiocre qualité de l'offre concourt également fortement à l'absence d'attractivité de notre département. La réduction du nombre important de passoires thermiques et de logements vacants doit donc être un axe fort de notre politique alors que **le SPPEH doit évoluer vers le SPRH (service public de rénovation de l'habitat).**



**La maison départementale de l'habitat (SPRH, ADIL, aide à la pierre, CAUE...) sera un outil qui permettra de regrouper l'ensemble des services concourant à cet objectif en apportant des conseils à l'ensemble des propriétaires privés ou publics.** Il ne faut en effet pas écarter le patrimoine important des collectivités. Alors que le SPPEH CANTAL RENOV ENERGIE connaît une croissance et un succès importants (250 visiteurs en 4 jours au salon de l'habitat d'Aurillac), il est temps d'engager la réflexion sur le montage de cette structure avec une réflexion parallèle sur l'aide à la pierre et la création d'une ADIL.



Par ailleurs, dans cette période de collecte d'informations et d'analyse afin de pouvoir mener à bien la création d'une Maison départementale du logement et de l'habitat, **2023 sera stratégiquement une année importante dans l'évolution des différents dispositifs.**

Le Conseil départemental siège à la CCAPEX afin de travailler autour de la prévention de l'expulsion locative, au BALH (Bureau d'Accès au Logement et à l'Hébergement) et tout ce qui concerne le logement indigne.

Acteur essentiel dans le cadre du PDALHPD (Plan départemental d'action pour le logement des personnes défavorisées), il serait naturel que le Département puisse structurer au niveau départemental une politique du logement plus ambitieuse. 2023 sera l'année des propositions techniques et des arbitrages pour avancer en ce sens.

*Cet engagement est à lier avec le 19.5 évoqué dans un Cantal Responsable.*

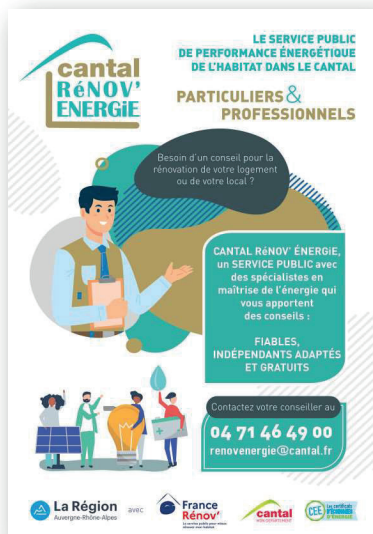
- Accompagner les Cantaliennes et Cantaliens vers un habitat durable (objectif 19.5)

Le dispositif initié fin 2021 a montré toute son efficacité et l'intérêt des Cantaliens dans ce service de conseil ; il est donc nécessaire de **conforter la présence du SPPEH sur le territoire** et de :

- **Maintenir un haut niveau de service** pour l'information et le conseil.
- **Développer des permanences** dans les Maisons France Services (MFS) – assurer une coordination pour la saisie MPR (Ma prime Rénov') par les MFS.
- Développer la **mission d'accompagnement**, le cas échéant en partenariat avec les opérateurs ANAH.
- Mettre en place un **dispositif d'aide aux travaux** (fonds d'aide, prémisses de l'aide à la pierre), notamment pour les propriétaires bailleurs ou futurs propriétaires de logements vacants, permettant de remettre sur le marché des logements de qualité.
- Développer **l'animation auprès des partenaires**.
- **Assurer la communication sur le service auprès des ménages, professionnels et partenaires de la rénovation**.
- Maintenir une prestation pour le petit tertiaire par sous-traitance auprès de l'opérateur historique.



L'évolution des missions et le succès du dispositif nécessitera de renforcer le service à court terme par un conseiller et un conseiller pilote de l'équipe à *moyen terme* et de prévoir un dispositif d'aide aux travaux d'investissement pour les ménages ou propriétaires bailleurs de logements vacants.



## S'ENGAGER POUR LES COLLEGIENS & LES ETUDIANTS

Le Département reste mobilisé pour améliorer le quotidien des collégiens dans les 22 collèges du Cantal. Dans nos collèges, nous devons soutenir les nouvelles méthodes de travail et d'apprentissage notamment grâce au numérique, sur lesquelles la communauté éducative peut désormais s'appuyer. Par ailleurs, sans que l'enseignement supérieur soit une compétence départementale, le Conseil départemental investit pour les 1 600 étudiants du Cantal.

### Les actions à venir pour l'année 2023

- **Se mobiliser pour la jeunesse et notamment les collégiens pour leur garantir leur autonomie et un avenir par l'apprentissage de compétences, notamment avec une offre d'internats de nouvelle génération (objectif 13.1)**
- **Proposer des internats nouvelle génération, lieux d'épanouissement et d'apprentissage (objectif 13.4, à lier à 6.2)**

La dotation de fonctionnement allouée aux collèges publics permet d'engager les dépenses obligatoires de viabilisation, d'enseignement, d'entretien et d'équipement des bâtiments (contrats, achat des produits d'entretien etc...). Cette dotation sera en forte augmentation en 2023 par rapport à la dotation initiale de 2022 du fait de la hausse du coût des différentes énergies. Elle sera exceptionnellement calculée sur la base d'une estimation des dépenses tenant compte de ces différentes augmentations.

La recherche d'optimisation des dépenses énergétiques dans les collèges publics se poursuivra dans la continuité des investissements engagés (changement des chaudières et des menuiseries extérieures) et du dialogue de gestion qui sera proposé à chaque établissement dans le cadre d'une convention qui interviendra entre chaque collège et le Conseil départemental à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2023.

Les dispositions de la loi 3DS relatives au transfert, pour les missions techniques, de l'autorité fonctionnelle des gestionnaires aux Présidents de Département, seront intégrées à cette convention.

La rédaction de cette convention se fera de façon collaborative dans le cadre d'un groupe de travail dédié, composé de représentants des établissements sur la base du volontariat.

La carte cible des effectifs des collèges devra tenir compte des décisions stratégiques du Département.

Les dotations spécifiques (projets de mobilité des jeunes, transports pour activités pédagogiques et sections sportives notamment avec internat) seront maintenues.

L'ambition est de créer de véritables lieux de vie associant modularité des espaces et flexibilité des temps d'apprentissage. Les espaces où seraient accueillis les élèves ne seraient plus des espaces différenciés selon la chronologie du temps de prise en charge du jeune après le temps de classe (récréation, goûter, étude, dîner, étude) mais des espaces regroupés afin de créer l'atmosphère d'une Maisonnée familiale ouverte sur son environnement et sur la cité.



- **Expérimenter de nouvelles organisations d'enseignement et de vie scolaire (objectif 6.3.1)**

L'innovation est à utiliser comme un levier pour expérimenter et co-construire des pratiques pédagogiques différentes au service de l'apprentissage des élèves.

**En 2023, les efforts se porteront sur les collèges de Murat, Pierrefort et Chaudes-Aigues, inscrits dans des démarches spécifiques.**



- Continuer à investir dans les collèges pour les rendre tous accessibles et modernes et ainsi garantir la réussite scolaire (objectif 6.2)

- **Poursuite de travaux de performance énergétique**, notamment le remplacement des menuiseries extérieures du collège La Vigière à Saint-Flour ainsi que le remplacement de la chaudière fuel par une chaudière bois au collège de Laroquebrou, permettant ainsi de répondre aux enjeux du dispositif « éco énergie tertiaire » : réduction de la consommation d'énergie finale d'au moins 40%.

- **Travaux d'amélioration et de modernisation des collèges** - éclairage, plafonds acoustiques, sols – ainsi que la réfection des cours, des toitures, seront progressivement entrepris pour garantir un niveau de confort et de réussite scolaire des collégiens.

- **Les travaux de restructuration de la demi-pension du collège de Saint-Mamet débutée en septembre 2022 se poursuivront ainsi que les travaux liés à l'amélioration thermique de l'établissement**

Le restaurant scolaire est devenu un espace essentiel de sociabilité, de bien-être et d'éducation dans lequel les convives accèdent à une alimentation équilibrée et de qualité. Afin de répondre à ces exigences, et au-delà des travaux déjà programmés au Collège de Saint-Mamet, il conviendra de **se doter d'un référentiel qui intègre les questions de modularité des espaces et des mobiliers, de responsabilisation des convives avec des îlots et des espaces de libre-service, et de sensibilisation à une consommation raisonnée avec des espaces dédiés à la lutte contre le gaspillage alimentaire**. L'année scolaire 2022-2023 sera consacrée par ailleurs à la poursuite de la mise en œuvre du dispositif ConsoCantal avec l'appel à candidature de nouveaux collèges volontaires. Il s'agira, comme pour la première année, d'accompagner les collèges pour atteindre en valeur 50% de produits locaux dans les assiettes des collégiens.



Pour valoriser cette démarche, un label a été créé avec trois niveaux de labellisation : engagement dans la démarche, consommation entre 25 et 50 % et consommation au-delà de 50 %. Les 10 premiers collèges expérimentateurs se situent tous au premier niveau de labellisation.

Pour accompagner les établissements engagés dans cette démarche, et **au-delà du plan de modernisation des équipements qui est en cours de déploiement, des actions spécifiques ont été engagées :**

1. Des formations techniques sont proposées aux cuisiniers autour de l'outil de gestion Menu Co qui leur permettra de gérer les bons de commande et les stocks, en cohérence avec le plan alimentaire, tout en maîtrisant les prix de revient d'un repas.
  2. Des formations et des ateliers relatifs à la cuisson basse température.
  3. Des rencontres avec des producteurs au cours desquelles la problématique de la saisonnalité sera évoquée. Les collégiens y seront associés ainsi que les membres de la Communauté éducative.
  4. La question de la valorisation des plats sera traitée ainsi que l'équilibre protéinique des préparations.
  5. Un point particulier sur la plateforme Agrilocal sera planifié afin de renforcer le recours à cet outil.
- **Poursuite du programme de mise aux normes réglementaires** liées à la sécurité incendie, à l'accessibilité, aux mises en conformité électrique, mais aussi à la prise en compte de l'amélioration de la sûreté dans les établissements.

- **Sectorisation.** La sectorisation des collèges actuelle a été actée en décembre 2016 et a fait l'objet de modifications mineures depuis. Compte tenu des projections en matière d'effectifs pour les dix prochaines années, qui laissent augurer une baisse de l'ordre de 800 à 900 élèves sur le département, il convient de concerter chacune des parties prenantes avant de proposer une nouvelle carte de sectorisation construite sur la base d'hypothèses à court et moyen termes. La sectorisation actuelle sera donc maintenue jusqu'à la rentrée 2024.

- **Poursuite du service du numérique éducatif au travers d'outils performants et innovants.**

La dynamique engagée dans la mise en œuvre des équipements du Schéma Départemental du Numérique Éducatif (SDNE) se poursuivra en 2023, elle conditionne les usages et encourage les pratiques innovantes.

Si le socle d'équipements initialement défini en 2018 (postes fixes, portables en classes mobiles et écrans interactifs) constitue une base indispensable au fonctionnement des établissements, il n'en demeure pas moins nécessaire de rester vigilants sur l'évolution des pratiques et sur l'émergence de nouveaux besoins.

Un travail d'actualisation du socle sera donc engagé en 2023, notamment à partir des enseignements tirés des expérimentations et des appels à projets départementaux portés depuis deux ans au sein des collèges cantaliens.

Le groupe de travail départemental « Numérique Éducatif » sera mobilisé sur ce sujet.

Les six projets retenus en 2022 dans le cadre de l'appel à projets départemental « À vos marques, prêts, communiquez ! » seront suivis et accompagnés autant que nécessaire. Parallèlement, la collectivité travaillera aux côtés de l'Académie afin d'être financièrement soutenue dans le cadre de l'appel à projet national « Une webradio, un parrain ».

En 2023, un nouvel appel à projet sera proposé aux 22 collèges. Il pourrait permettre la mise en œuvre de projets pédagogiques s'appuyant sur la réalité virtuelle en offrant la possibilité d'apprendre par l'expérience, de pouvoir voir et découvrir et d'encourager la créativité.

L'utilisation des outils numériques peut nécessiter de la part des enseignants le renouvellement de leurs pratiques. C'est ainsi que les projets relevant du Numérique Éducatif s'appuieront sur les acteurs engagés sur nos territoires et dans les établissements afin d'établir les bases d'une culture numérique éducative professionnelle commune, de développer la créativité et de favoriser la transmission des connaissances.

À cet effet, les services du Bus départemental seront mobilisés, ainsi que le réseau CANOPE dont le partenariat pourrait être renouvelé en 2023 au regard du bilan actuellement en cours des actions menées durant l'année scolaire 2021/2022.

Les travaux sur l'Environnement Numérique de Travail (ENT) se poursuivront avec le Rectorat et la Région Auvergne Rhône-Alpes. Le Département participera aux échanges à venir sur les perspectives de l'ENT d'ici 2025.



- **Assurer des formations en lien avec les besoins du territoire (objectif 5)**

- **Le campus universitaire.** Le projet de modernisation du bâtiment ancien par une amélioration notable de ses performances thermiques et la mise aux normes d'accessibilité ainsi que la création d'un restaurant universitaire répond au maintien de l'attractivité du campus universitaire et constitue un réel atout pour le département. Les travaux devraient débuter à l'été 2023 pour s'échelonner sur plusieurs mois en privilégiant les vacances scolaires pour limiter essentiellement les nuisances sonores.

Ce projet phare de notre collectivité s'inscrit pleinement dans les objectifs de la loi ELAN de 2018, à savoir réduire de 40% la consommation globale d'énergie entre 2010 et 2030.

- **La création d'un pôle d'excellence microbiologie** permettra de créer les conditions de la stimulation du développement économique et industriel des acteurs de la filière déjà présents sur notre territoire et à venir. L'ensemble du département bénéficiera des actions de ce pôle en direction de l'attractivité, de la compétitivité et de l'innovation, notamment en termes d'emplois et de qualifications professionnelles.

- **Développement et promotion du Campus Connecté** : outre la nécessité de poursuivre la collaboration engagée avec les lycées de Saint-Flour, le lycée de Mauriac et les représentants des territoires concernés, il est à noter le récent partenariat avec le Conservatoire National Arts et Métiers (CNAM), qui nous permettra à n'en pas douter, d'ouvrir de nouvelles perspectives en termes de développement de l'offre de formation à distance.



Dans le même temps, une troisième salle a été aménagée à l'INSPé pendant l'été de manière à pouvoir accueillir la troisième promotion d'étudiants à Aurillac.

- **Poursuivre l'engagement collectif pour la diversification des formations en lien avec les besoins du territoire et renforcement des parcours avec des formations post BUT.** L'Université Clermont Auvergne (UCA), le Conseil départemental et la CABA sont liés par une convention pluriannuelle qui devra être renouvelée (pour les années 2022-2026). Cette convention a été construite à partir du projet d'établissement porté par l'UCA, en coordination avec ses composantes IUT, INSPé et la Fondation UCA en charge des projets de développement. Elle sera complétée de conventions sur des problématiques particulières (convention d'occupation de locaux ou de mise à disposition de personnels par exemple). Elle fait mention par ailleurs de notre ambition à pouvoir accueillir sur le Campus un nouveau Master dans la continuité des BUT existants. Ce futur Master concernerait plus particulièrement le domaine de la microbiologie dans le cadre d'un schéma Licence Master Doctorat (LMD) en lien avec la recherche s'inscrit avec le projet de pôle d'excellence sur la microbiologie, associant partenaires privés et publics.



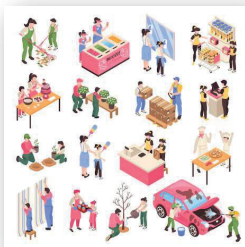
- **Soutenir l'apprentissage, une des solutions pour garantir aux jeunes un emploi au sein des entreprises cantaliennes (objectif 5.2)**



Réflexion à mener en collaboration avec les consulaires et Auvergne-Rhône-Alpes Entreprises en vue notamment de l'instauration d'un système de bourses à l'instar des dispositifs déjà existants au sein de la collectivité au bénéfice des collégiens internes et demi-pensionnaires et des étudiants de l'Enseignement supérieur.

- **Faciliter la découverte des métiers par l'accès aux offres de stages pour tous et sensibiliser les jeunes aux métiers présents sur le territoire dès le collège (objectif 5.3)**

Travail collaboratif à amorcer dès 2023 avec la DASEN et les consulaires.



- **Inciter l'esprit d'innovation et être un territoire d'expérimentation (objectif 16.1)**

En 2023, pourra être expérimenté le soutien aux jeunes de 18 à 25 ans par une bourse à l'innovation.

## ENCOURAGER LA PRATIQUE SPORTIVE

Permettre à tous les Cantaliens, quels que soient leur territoire d'appartenance, leur âge ou leur statut, d'accéder ou de se perfectionner dans des pratiques encadrées ou en autonomie, tout en accordant une attention particulière aux jeunes (en temps scolaire et hors temps scolaire) ; tel a été l'enjeu du Contrat Sport Cantal qui a été renouvelé en 2022.

### Les actions à venir pour l'année 2023

- **Soutenir le tissu associatif cantalien (objectif 6.4.1)**

Pour favoriser l'engagement et le bénévolat des Cantaliens, le **nouveau Contrat Sport Cantal validé en 2022, qui donne la priorité aux acteurs de proximité, des actions en faveur des clubs seront mises en œuvre en 2023 :**

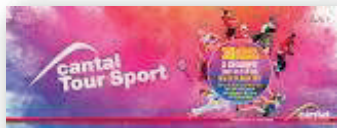
- Un soutien renouvelé pour le fonctionnement des écoles de sport.
- La prise en compte des frais de déplacement des équipes en compétitions nationales et régionales.
- La valorisation des éducateurs, des dirigeants et des bénévoles dans le cadre de la remise de sweats aux couleurs des clubs et du Conseil départemental.

- **Permettre l'accès aux loisirs et au sport au plus grand nombre, y compris par la poursuite du PASSCANTAL et en développant la logique de prévention telle que le « bien manger-bien bouger » et le développement personnel par le sport (objectif 13.2)**

Redonner le goût à la pratique sportive pour tous et sur tous les territoires est l'idée directrice du nouveau Contrat Sport Cantal (CTS) 2022- 2028 avec un soutien de proximité fort vers les acteurs du sport cantalien.

Dans le cadre de sa politique répondant aux principaux besoins et aspirations du monde sportif en privilégiant le sport accessible à tous, l'épanouissement des jeunes et l'échange intergénérationnel, le Département va faire du CTS l'élément central de sa stratégie sportive en diversifiant les publics et les temps de rencontres.

- **Amplifier la dynamique du Cantal Tour Sport** (ouverture aux pratiques partagées en famille, organisation d'une journée de découverte du parasport dans l'esprit d'une étape du CTS pour les jeunes en situation de handicap, organiser un CTS Petite enfance, intégrer le sport santé dans le cadre du CTS). Le CTS, c'est désormais 11 dates réparties sur tout le territoire sur les quatre saisons. Les sports olympiques ne sont pas oubliés et l'intervention d'athlètes cantaliens préparant les JO Paris 2024 sont à relever.



- **Le chéquier PASSCANTAL.** Le dispositif sera reconduit. Il s'inscrit dans la volonté du Département de favoriser la découverte et l'accès aux pratiques sportives, culturelles et de loisirs par les enfants et les jeunes âgés de 3 à 17 ans et garantit une forte lisibilité de l'action départementale au plus près des Cantaliens. 2023 sera l'occasion de réfléchir à nouveau sur la composition de ce chéquier et sur son support, le nouveau marché de gestion sera lancé fin 2023 pour la campagne de mai 2024.

La plateforme numérique pourra servir de vecteur pour la mobilisation des jeunes afin de recueillir leurs propositions à ce sujet.

- **Apprendre, se dépenser, se cultiver**  
(objectif 13)

- **Le pôle cheval** est un équipement sportif départemental de premier ordre qui permet à tous d'avoir un accès facilité aux activités de loisir équestre.
- **L'IFCE** : au regard des décisions prises par l'État en ce qui concerne les Haras, il est nécessaire aujourd'hui d'orienter le devenir du site vers d'autres activités.
- **L'hippodrome** : le projet de rénovation du pavillon de l'hippodrome sera entrepris en 2023.



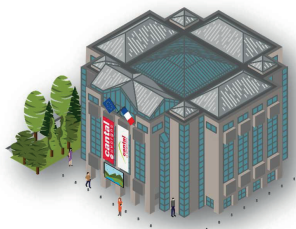
### 2.2.3. Des politiques responsables visant l'exemplarité de l'institution départementale

Le Conseil départemental est engagé, par des actions au quotidien, en faveur d'un développement plus durable : achat de véhicules électriques, travaux de rénovation énergétique des bâtiments départementaux, photovoltaïque, lutte contre le gaspillage alimentaire dans les collèges...

Il s'agit en 2023 de poursuivre cet engagement en structurant une réflexion globale en faveur de la transition climatique tant pour notre collectivité que pour nos partenaires, collectivités locales, entreprises et habitants.

#### Les actions à venir pour l'année 2023

- Le Département, soutien et partenaire de tous face à la transition climatique (objectif 19)



Comme sur d'autres dossiers (IRVE, déchets, eau, SPPEH), le Département dispose de moyens pour engager une réflexion collégiale à l'échelle départementale. L'urgence climatique nécessite de prendre en compte des objectifs ambitieux pour proposer des décisions et des actions efficaces.

L'implication d'un prestataire extérieur est nécessaire pour nous apporter des outils, des informations, des éléments de langage et des idées, qui nous permettront de porter ces projets nécessaires à la préservation de notre avenir et celui des générations futures. Il s'agit de proposer un outil de mobilisation qui permette de compléter et soutenir les avancées des EPCI sur une problématique de plus en plus prégnante. Des compétences d'animation extérieures au Conseil départemental sont également indispensables pour fédérer les territoires. Il sera également proposé la mise en place d'une formation des élus et des agents pour une sensibilisation à la transition climatique.

- Une action départementale au service de la résilience territoriale (objectif 20)

- L'installation de systèmes d'automatisation et de contrôle, plus communément appelés GTB (Gestion Technique du Bâtiment), d'ici le 1<sup>er</sup> janvier 2025 facilitera le pilotage et la gestion de nos bâtiments afin d'optimiser nos consommations énergétiques.
- La réalisation d'audits énergétiques dans la totalité des collèges contribuera à apporter de meilleures préconisations pour améliorer leurs performances environnementales et énergétiques.
- Le développement du photovoltaïque est une volonté forte du Conseil départemental, plusieurs projets d'installation de panneaux photovoltaïques sur nos toitures (HDD, Campus universitaire, CRD de l'Artense) devraient aboutir dans les prochains mois.



- Sur l'ensemble des projets évoqués, une **recherche constante d'équilibre de mouvements de matériaux** (matériaux extraits et matériaux réutilisés) traduit à la fois le souci économique et environnemental dans le sens où il s'agit de limiter au strict nécessaire le transport et la circulation d'engins.

Dans le même esprit, une réutilisation accrue des matériaux de chaussée est intégrée dans les différents marchés de travaux.

- Le Département continuera à procéder au **renouvellement des stations de comptage sur le terrain**. Les stations nouvellement mises en place sont alimentées par des panneaux photovoltaïques. Il sera étudiée la mise en place de webcams sur le territoire pour améliorer la surveillance du réseau et l'information donnée aux usagers sur l'état des routes notamment en période hivernale.
- Lors de travaux neufs ou lors d'abattage d'arbres prévus pour des raisons sanitaires et sécuritaires, le **Département prévoit de remplacer 1 arbre abattu par au moins 1 arbre ou haie planté (es)**.

- **Faciliter la relation du Département avec les usagers (objectif 21.3)**

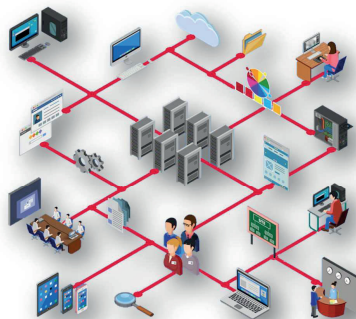
En complément du portail de la conciergerie départementale existant, il s'agit de développer au sein de l'administration départementale une approche de gestion de relation à l'usager avec le déploiement d'une solution de e-démarches qui viendra se connecter aux différentes applications déjà existantes. En effet, l'outil de Gestion de la Relation à l'Usager (GRU) ne se substitue pas aux applications métiers mais propose des formulaires pour permettre à l'usager (particulier, associations, collectivités...) de s'identifier une seule fois et de formuler sa demande.



## FOCUS SUR LES OUTILS

Par ailleurs, en 2023, sera poursuivi le travail d'optimisation et de dématérialisation des procédures internes au travers de différents projets en cours ou nouveaux.

- **Des outils de visioconférence actualisés.** Le programme de modernisation et d'équipement de salles de réunions en système de visioconférence sera poursuivi et actualisé. En effet, l'usage de la visioconférence a explosé et les équipements seront déployés et actualisés sur tous les sites du Conseil départemental.
- **Le développement d'outils métiers performants.** Chaque année sont réalisés des développements pour adapter les outils métiers aux évolutions ou au besoin de rendre l'administration plus performante et connectée.
- **Une stratégie informatique actualisée** par la révision du schéma directeur informatique.
- **La cyber-sécurité** est un axe fort de notre sécurité des biens, des personnes et des données avec un développement des outils suite aux conclusions d'audit cybersécurité qui sera réalisé dans le cadre de France Relance avec un partenaire national spécialisé dans le domaine.





- **Cantal & l'Europe**

Au cours de l'année 2022, le Département a poursuivi son action au bénéfice des opérateurs cantaliens. L'accompagnement des porteurs de projet et le lobbying auprès des autorités de gestion sont au cœur de notre action et nous ont permis de bénéficier et de programmer une enveloppe de 902 000 euros de crédits REACT EU pour les opérateurs de l'insertion professionnelle. Dans le cadre des orientations définies par la stratégie Cantal Europe 2022-2027, le Conseil départemental a également investi de nouveaux champs de l'action européenne dont la coopération avec l'adoption d'un accord de coopération avec le Judet des Maramures. Enfin, l'actualité européenne, importante en cette période de mise en place des programmes européens 2021-2027, a également guidé notre action pour faire valoir nos besoins et nos attentes. Ainsi, ce sont 4,7 millions d'euros de crédits FSE+ qui ont été notifiés pour l'Organisme Intermédiaire Cantal pour la période 2022-2027.



Dans ce contexte, l'administration départementale a procédé à une réorganisation des services pour concentrer l'ensemble des moyens dévolus à l'action européenne au sein du service Cantal Europe dont le centre Europe Direct Cantal. Il s'agit dès lors de décliner efficacement et opérationnellement les engagements pris au sein de l'Assemblée et auprès de nos partenaires dès 2023.

Pour cela, nous pouvons identifier trois orientations principales :

- **Orientation 1. « Informer les Cantaliens et les Cantaliennes sur l'action européenne ».**

L'information et la communication sont déterminantes dans l'action européenne. Elles doivent conduire à la mobilisation de l'ensemble des acteurs du territoire pour leur permettre de prendre part au projet européen et de bénéficier de son concours dans la réalisation des projets. Cette orientation sera conduite essentiellement dans le cadre du label EUROPE DIRECT et dans une démarche

« d'aller vers ». Le Département développera divers supports de communication et des évènementiels en lien étroit avec le Discours sur l'État de l'Union de septembre 2022 de la Présidente Von der Leyen et l'année européenne 2023.

Cela doit être l'occasion de créer une nouvelle dynamique territoriale en créant des réseaux infra-départementaux soutenus par un programme d'aides départementales « Réseau d'informations EUROPE DIRECT » pour susciter les initiatives, pour s'assurer de leur adhésion et pour garantir la qualité de l'information.

Il conviendra également de renforcer les moyens humains du centre EUROPE DIRECT en accueillant des jeunes (stagiaires, apprentis, volontaires...) y compris dans le cadre du Corps Européen de Solidarité avec l'obtention du label « qualité » à la fois pour l'accueil et l'envoi des jeunes.

- **Orientation 2. « Accompagner les porteurs de projet européen du territoire » :**

Le pilotage et la gestion des crédits FSE confiés au Département demeurent la priorité du Département. L'Organisme Intermédiaire doit prendre en compte les nouvelles opportunités du FSE+ notamment son extension à l'inclusion sociale. Il est déterminant d'assurer une programmation dynamique dès 2023 en mobilisant l'ensemble des opérateurs de l'insertion professionnelle et de l'inclusion sociale, y compris les cofinanceurs, afin de pouvoir prétendre dès 2025 à des crédits supplémentaires.

Au-delà des seuls crédits FSE+, il convient d'assurer un accompagnement de qualité des opérateurs du Département dans le montage de leur demande de subvention et de paiement sur les autres programmes européens. Il s'agit de lever les freins à la sollicitation des politiques et des programmes européens pour la réalisation des opérations et des actions.

- **Orientation 3. « Coopérer avec des partenaires européens » :**

La coopération naissante avec le Judet des Maramures doit se concrétiser par la mise en œuvre de projets communs et par la participation aux actions mises en œuvre par notre partenaire. Pour rendre visible cette coopération Cantal-Maramures, le parvis même de l'Hôtel du Département pourrait être équipé de panneaux pour exposer une série de photographies sur une thématique commune définie par nos deux territoires.

Afin d'installer sur le moyen terme la coopération européenne, il convient de mobiliser les acteurs du territoire en promouvant les échanges dans le cadre d'un programme départemental de soutien à la coopération.

Enfin, le Département se trouve dans l'espace européen SUDOE (Sud-Ouest-Europe). Il est éligible à un programme INTERREG sur les thématiques de développement notamment agricole et touristique pour travailler à une reconnaissance des savoir-faire et des patrimoines du Cantal.



# NOTES

# NOTES

# NOTES



**Conseil départemental du Cantal**

28 avenue Gambetta - 15015 AURILLAC Cedex

Tel : 04 71 46 20 20 - [contact@cantal.fr](mailto:contact@cantal.fr)

**[cantal.fr](http://cantal.fr)**

**Extrait des délibérations du Conseil départemental**

**REUNION DU 14 NOVEMBRE 2022**

**DELIBERATION N°22CD04-25**

**Orientations budgétaires 2023**

L'an deux mille vingt-deux, le quatorze novembre à quatorze heures et trente minutes, le Conseil départemental, régulièrement convoqué le 24 octobre 2022, s'est réuni à l'Hôtel du Département, sous la présidence de Monsieur Bruno FAURE, Président du Conseil départemental,

*Présents : Mme Dominique BEAUDREY, M. Jamal BELAÏDI, Mme Marina BESSE, M. Jean-Yves BONY, Mme Aurélie BRESSON, Mme Sophie BÉNÉZIT, Mme Valérie CABECAS, M. Gilles CHABRIER, Mme Céline CHARRIAUD, Mme Marie-Hélène CHASTRE, M. Gilles COMBELLE, M. Alain DELAGE, Mme Annie DELRIEU, M. Vincent DESCOEUR, M. Bruno FAURE, M. Stéphane FRECHOU, Mme Sylvie LACHAIZE, Mme Isabelle LANTUEJOL, Mme Mireille LEYMONIE, M. Jean MAGE, M. Pierre MATHONIER, Mme Magali MAUREL, M. Jean-Jacques MONLOUBOU, M. Florian MORELLE, Mme Marie-Hélène ROQUETTE, Mme Valérie RUEDA, Mme Valérie SEMETEYS, M. Christophe VIDAL*

*Absent(s) excusé(s)  
ayant donné pouvoir*

*M. Didier ACHALME donne procuration à Mme Marina BESSE, M. Philippe FABRE donne procuration  
à M. Bruno FAURE*

**Secrétaire de séance : Mme Valérie CABECAS**

**Rapporteur : Bruno FAURE**

**LE CONSEIL DEPARTEMENTAL DU CANTAL,**

Après avoir pris connaissance du rapport de Monsieur le Président et des avis émis par les Commissions et après en avoir délibéré,

*Par 30 voix pour*

Vu les articles L.3312-1 et D.3312-12 du Code Général des Collectivités Territoriales ;

**- PREND ACTE** de la tenue du débat sur les Orientations Budgétaires pour l'année 2023.

**Publication** : 17-11-2022

**Transmission Préfecture** : 17-11-2022

Pour extrait certifié conforme au registre des délibérations  
du Conseil départemental

**Le Président du Conseil départemental**

**Bruno FAURE**

*La présente délibération peut faire l'objet d'un recours devant le Tribunal Administratif de Clermont-Ferrand dans un délai de deux mois à compter de la présente publication.*